



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1337/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Daskabát 72, 772 00 Olomouc</b>
E-mail právnické osoby	<b>zsdaskabat@email.cz</b>
IČ	<b>70985901</b>
Identifikátor	<b>600140890</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Weiss</b>
Zřizovatel	<b>Obec Daskabát</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Daskabát 72, 772 00 Olomouc</b>
Termín inspekční činnosti	<b>31. 10. – 2. 11. 2016 a 4. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané ve dnech 12. 2., 11., 15., 16., 18. a 21. 3. 2016 a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Jednotřídní MŠ s cílovou kapacitou 30 dětí realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Společně si hrajeme a poznáváme svět“. Ve školním roce 2016/2017 MŠ vykazala 20 dětí (naplnění cílové kapacity na 67 %), v době inspekce bylo evidováno a do MŠ docházelo 20 dětí. Z tohoto počtu bylo 6 dětí před nástupem do základního vzdělávání, 3 z nich s odkladem školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ani děti mladší tří let se ke dni inspekční činnosti v MŠ nevzdělávaly. Od poslední inspekční činnosti došlo k poklesu v naplněnosti MŠ o 16 % a změně provozní doby od 7.00 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč měsíčně za dítě.

ZŠ uskutečňovala v době inspekce základní vzdělávání žáků 1. až 4. ročníku. Na základě udělené výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě ZŠ podporuje i nadále zřizovatel organizaci dvou tříd dofinancováním platů zaměstnanců školy. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“, s implementací změn ve společném vzdělávání k 1. 9. 2016. Ve školním roce 2016/2017 ZŠ vykazala celkem 20 žáků, její stanovená cílová kapacita (60 žáků) tak byla naplněna pouze na 33 %. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 20 žáků, 13 žákům bylo povoleno individuální vzdělávání. Vzdělávání organizačně probíhá ve dvou třídách, v I. třídě jsou společně zařazeni žáci 1. a 2. ročníku (s výjimkou individuálně vzdělávaných jsou zde zařazeni aktuálně pouze 4 žáci), žáci 3. a 4. ročníku navštěvují II. třídu (aktuálně jsou zde zařazeni pouze 3 žáci). Výuka některých předmětů je organizována v jedné skupině sestávající z žáků všech čtyř ročníků. Nepříznivý stav v naplněnosti ZŠ je umocněn skutečností, že větší část žáků, pro které je škola spádovou a kteří by zde mohli první stupeň absolvovat, této možnosti aktuálně nevyužívá a navštěvuje jiné ZŠ. Nárůst v počtu vykazovaných žáků a navýšení naplněnosti školy o 10 % v tomto školním roce je způsobeno zvýšeným počtem žáků ze vzdálenějších regionů, kterým je umožněno domácí vzdělávání, ale kteří školu fyzicky nenavštěvují. Ve dnech inspekční činnosti byli ve výuce přítomni 3 – 4 žáci školy. V době inspekce škola evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), který se na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Smluvně stanovenou spádovou školou, ve které mohou žáci pokračovat po ukončení prvního stupně základního vzdělávání, je Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace.

V provozu školní družiny došlo od 1. 9. 2016 ke změně, je zajištěn v době od 11.40 do 15.30 hodin. Zájmové vzdělávání v tomto školském zařízení probíhá podle ŠVP školní družiny. Úplata za vzdělávání není vybírána. Ve školním roce 2016/2017 vykazala škola 7 žáků – účastníků zájmového vzdělávání. Stanovená cílová kapacita školní družiny (25 žáků) tak byla naplněna pouze na 28 %, od minulé inspekční činnosti její naplněnost poklesla o 4 %. Prostorové, materiální i personální podmínky umožňují činnost jednoho oddělení školní družiny v rozsahu stanoveném pro zájmové vzdělávání.

Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťují 2 učitelky a v ZŠ 2 učitelé, včetně ředitele školy. Na personálním složení subjektu se dále podílí vychovatelka školní družiny a 2 provozní pracovnice.

Děti, žáci a zaměstnanci školy mají možnost stravovat se ve školní jídelně - výdejně, pro niž je jídlo připravováno ve vývařovně školní jídelny Střední odborné školy a Středního odborného učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o.

Od minulých inspekčních činností nebylo zaznamenáno zapojení školy do projektů umožňujících získání dalších finančních prostředků ke zkvalitnění a modernizaci vzdělávání.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy. Na webových stránkách (<http://msazsdaskabat.webnode.cz>) lze informace čerpat pouze v omezené míře, většina dokumentů není zákonným zástupcům a veřejnosti přístupná.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry rozvoje školy jsou nastaveny obecně, je zcela opomenut plán rozvoje mateřské školy a školského zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina), které jsou součástí subjektu. Chybějící dlouhodobá vize školy, nejasně stanovená koncepce jejího rozvoje, omezené možnosti zákonných zástupců a veřejnosti získávat informace o plánovaných záměrech školy, spolu s nenastavenými pravidly komunikace všech účastníků vzdělávání se odráží v nenaplněnosti školy a odlivu místních žáků do základních škol okolních obcí. Sdílení dokumentů zákonnými zástupci a zaměstnanci školy je ztíženo, na webových stránkách školy nejsou zveřejněny, zákonní zástupci ani školská rada nejsou o aktuálních změnách pravidelně informováni.

Zpracované a používané školní vzdělávací programy umožňují naplňování deklarovaných cílů. Pro jejich naplňování ale nejsou vedením školy vytvořeny efektivní nástroje. Řízení subjektu a pedagogických procesů je převážně zaměřeno na řešení organizačních záležitostí. Vedení školy se systémově nezabývá vyhodnocováním průběhu a výsledků předškolního, základního i zájmového vzdělávání, neřeší důvody nezájmu zákonných zástupců dětí mateřské školy o základní vzdělávání v rámci jednoho subjektu. V dodržování právních předpisů byly opakovaně zjištěny nedostatky, které měly dopad jak na úroveň vzájemné komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání, tak na čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele (viz protokoly o kontrole). Od poslední inspekční činnosti, kdy byla zaznamenána absence systémového přístupu vedení školy k pedagogickým pracovníkům i k jejich profesnímu růstu, došlo ke zpracování plánu jejich dalšího vzdělávání. Byly vhodně stanoveny priority (studium pro výkon specializovaných činností – výchovný poradce, koordinátor ICT, prevence sociálně patologických jevů a environmentální výuky). Součástí plánu je dále studium k prohlubování odborné kvalifikace (obecná didaktika, oborová didaktika, jazykové vzdělávání atd.). Přetrvává nesystémový přístup k pedagogům školy, kteří jsou buď začínající, nebo mají krátkou pedagogickou praxi. Nastavený neformální přístup neumožňuje důslednou zpětnou vazbu, nejsou zřejmá přijatá opatření ke zlepšování kvality pedagogické práce. Úroveň kontrolní a hospitační činnosti vedení školy se také odráží v nedostatečném organizačním a pedagogickém zvládnutí vyučovací hodiny pedagogem základní školy, v důsledku neefektivně nastaveného systému řídicí práce je omezeno plnění plánu výchovně vzdělávací práce v zájmovém útvaru – školní družině (překrýváním přímé pedagogické činnosti vychovatelky školní družiny s vedením kroužku anglického jazyka pro předškoláky a žáky 1. ročníku, který škola nemá zahrnut ve svém ŠVP ZV).

Rozvrh hodin pro žáky základní školy koresponduje s učebním plánem školního vzdělávacího programu, z hlediska obecných psychohygienických zásad není kumulace

předmětů s výchovným zaměřením v jednom dni optimální. Představuje větší nároky na koncentraci žáků a udržení jejich pozornosti v dalších dnech, kdy probíhá výuka předmětů s čistě teoretickým obsahem. V odborné způsobilosti pedagogických pracovníků nedošlo od poslední inspekční činnosti ke změně, pedagogičtí pracovníci školy jsou s výjimkou 1 studující učitelky ZŠ kvalifikovaní. V komunikaci se žáky nebyly v průběhu inspekční činnosti zjištěny nedostatky. Pedagogické pracovnice uplatňovaly vstřícný a respektující přístup, vytvářely přátelské prostředí pro žáky.

Škola zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem odpovídající materiální prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Dovybavením MŠ novými boxy pro lehátka a lůžkoviny byl rozšířen hrací prostor dětí, usnadněna manipulace a skladování. V ZŠ byl na základě doporučení České školní inspekce obnoven fond učebnic. Škola má vytvořeny podmínky k podpoře informační gramotnosti dětí a žáků, v MŠ však nejsou využívány. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) škola dbá na seznamování žáků s dodržováním zásad stanovených ve školním řádu a vnitřním řádu školní družiny.

Škola nerealizuje partnerství s jinými školami, spolupráce s místními institucemi a zapojení školy do veřejného života v obci je okrajové, projektů v rámci mikroregionu se škola neúčastní.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ zahrnovalo v průběhu dne četné aktivity probíhající v různých organizačních formách podle účelu vzdělávacího záměru. Z posouzení náročnosti vzdělávací nabídky ve třídě s heterogenním věkovým složením (3-7 let) byla zřejmá její dostatečná diferenciaci, srozumitelná organizační struktura zohledňující intervaly ve stravování a dobu odpočinku, s dostatečným časovým prostorem pro spontánní zájmové činnosti. Vyšší míra organizovanosti při režimových přechodech vedla v hospitovaných vyučovacích hodinách k prostojům omezujícím aktivitu a samostatnost dětí. Program zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti dětí formou cíleného cvičení a podpory spontánního pohybu ve třídách nebo při pobytu venku. V předškolním vzdělávání škola nevyužívala širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, koncepcí rozvoje školy deklarovaná podpora rozvoje v oblasti informačních technologií nebyla realizována. Pedagogické pracovnice uplatňovaly vlídný přístup k dětem, empaticky reagovaly na jejich osobní potřeby, cíleně podporovaly děti v získávání sociálních dovedností a pozitivního sebepojetí. Kladly důraz na činnostní učení a rozvoj hrubé motoriky. Nízká podpora prožitkového učení a rozvoje jemné motoriky neposilovala osobnostní rozvoj dítěte, absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení nepřispívala k posilování komunikačních dovedností a vzájemných vztahů. Nedostatečně zastoupená motivační složka ve výuce nevedla v plné míře k vytváření dostatečně podnětného prostředí ke vzdělávání a nepodporovala jeho efektivitu. Nerealizovaná doporučení ČŠI ke zkvalitnění kontrolního systému v oblasti hospitační činnosti a nadále chybějící zpětná vazba k práci pedagogů nezajistila výrazné zlepšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání v zájmovém útvaru – školní družině byl orientován na podporu rozvoje osobnosti a nadání jeho účastníků prostřednictvím pestrých metod a forem práce, které směřovaly k osvojení klíčových kompetencí jedince. Účastníci byli k aktivitám vhodně motivováni a vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Činnost byla během hospitací provázena příjemnou pracovní atmosférou a přátelským

vztahem vychovatelky a účastníků. Nesystémové vedení pedagogického pracovníka ve školní družině a způsob organizace práce v zájmovém útvaru, kdy pod jeho vedením paralelně probíhá kroužek anglického jazyka pro předškoláky a žáky 1. ročníku, omezuje prostor pro zájmovou činnost účastníků školní družiny.

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno ve všech ročnících ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a Výtvarná výchova. V hospitovaných vyučovacích hodinách převažovaly zejména klasické formy práce, frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Pedagogičtí pracovníci systémově nevyužívají trvale nízkého počtu žáků k zařazování pestrých metod ve výuce. Okrajově zařazovaná práce ve skupině nebo dvojici nepodporovala dostatečně rozvoj spolupráce a pozitivních vztahů, nízká podpora sebehodnocení a vzájemného hodnocení nevedla k osvojování sociálních kompetencí žáků. Pedagogové nenabízeli žákům v dostatečné míře aktivity podporující jejich osobnostní rozvoj, pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Vyučovací hodiny postrádaly pestrost metodických postupů, uplatňované metody práce nebyly vždy účelné vzhledem ke stanovenému cíli. Výuka cizího jazyka byla po celou dobu vedena v mateřském jazyce, postrádala zařazení všech řečových dovedností, prostor ke komunikaci žáků byl vytvořen minimálně. Výuka v jazykově nedostatečně podnětném prostředí nerozvíjela jazykové kompetence žáků, nesměřovala k praktickému využití jazyka, jak je deklarováno v koncepčních materiálech školy. Individuální přístup k žákům ze strany vyučujících byl využíván s menší intenzitou, než umožňovalo dané prostředí, tj. nízký počet žáků ve třídě. Přetrvávajícím nedostatkem je chybějící závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení dalších cílů. Žáci tak nejsou dostatečně motivováni k dalšímu učení. Vyučovací hodiny vykazující nedostatky v rovině organizační i pedagogické nebyly pro žáky dostatečně efektivní. Kvalita poskytovaného základního vzdělávání nedosáhla od poslední inspekční činnosti změny k lepšímu.

Pozorováním v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu k dětem a žákům ve vzdělávání.

Školské poradenské služby koordinuje v rámci subjektu jedna pedagogická pracovnice, která vykonává činnosti výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa. Školním poradenským pracovištěm je deklarována spolupráce všech pedagogických pracovníků s cílem individuálně podporovat rozvoj dětí a žáků podle jejich schopností a minimalizovat výskyt nežádoucích projevů chování. V kvalitě a úrovni poskytovaných služeb je zřejmá absence systémového vedení pedagogických pracovníků ředitelem školy. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti.

V oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou správně nastavena podpůrná opatření pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, kterému bylo školským poradenským zařízením doporučeno zpracování individuálního vzdělávacího plánu. Vytvořený plán neobsahuje údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva. Zpracovaná strategie práce se žákem s potřebou podpůrných opatření tak není dostačující pro docílení individuálního maxima v jeho učebním pokroku.

Prevence sociálně patologických jevů je součástí obsahu výuky. Za školní rok 2015/2016 bylo provedeno vyhodnocení, které ovšem nebylo využito v souladu s koncepcí rozvoje školy k aktualizaci daného Minimálního preventivního programu.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující v MŠ nesledují systematicky vzdělávací pokrok dětí, což nepřispívá ke zkvalitňování individualizovaného vzdělávání. Zákonným zástupcům dětí nemohou o jejich pokroku poskytovat relevantní informace. Komunikace s nimi je spíše příležitostná, cíleně od nich MŠ nezískává zpětnou vazbu ke své práci a k přijetí opatření ke zkvalitnění činnosti. Tato skutečnost je přetrvávajícím nedostatkem v práci školy, nekoresponduje s deklarovaným směrem rozvoje školy. MŠ rovněž nesleduje úspěšnost dětí po ukončení předškolního vzdělávání s cílem evaluace vlastní práce.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující v ZŠ postupují podle školou stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, další informace jsou jim poskytovány na třídních schůzkách a během individuálních konzultací s vyučujícími. Škola nevyužívá výhody velmi nízkého počtu vzdělávaných žáků a neaplikuje efektivní metody ověřující úroveň dosažených výsledků vzdělávání. Naplňování očekávaných výstupů, stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, si ověřuje pouze ústním zkoušením a písemnými pracemi různého rozsahu. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) nejsou následně analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a zejména návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogických radách, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření, vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí. Výsledky vzdělávání jsou stručně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy. Žákům nebyla udělena žádná motivační pochvala ani kázeňské opatření. Žáci se zapojují do školních kol soutěží pouze sportovního charakteru (ojediněle např. i do recitačních soutěží). Pro srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami chybí širší zapojení žáků zejména do vědomostních soutěží a olympiád nad rámec školních kol nebo do celorepublikových testování. Rovněž není sledována úspěšnost žáků při přechodu do jiné základní školy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Přijatá opatření k nápravě zjištěného stavu byla efektivní v oblasti materiálně - technické. Ke zlepšení stavu nedošlo v oblasti řízení subjektu, přijatá opatření měla formální charakter a nevedla ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. Koncepčně a efektivně není využit velmi nízký počet vzdělávaných dětí a žáků i finanční podpora zřizovatele právního subjektu.

### Slabé stránky

- Škola nemá jasně stanovenou vizi své existence ani koncepci rozvoje. Deklarované směry rozvoje jsou formální. Vedení školy nereaguje na aktuální stav nízkého počtu vzdělávaných dětí a žáků, neřeší odchody dětí z mateřské školy do jiných základních škol. Pravidla pro komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků jsou minimalistická,

postrádají inovativní přístup a neumožňují větší zapojení rodičů i dalších vnějších aktérů do života školy.

- Pedagogičtí pracovníci nejsou systémově vedeni k participaci na tvorbě a následném sdílení koncepčních záměrů i k naplňování vzdělávacích strategií obsažených ve školních vzdělávacích programech.
- Zpětná vazba o úrovni poskytovaného vzdělávání je minimální, získané informace jsou zpracovávány bez souvislostí a vazby na individuální podporu rozvoje dětí a žáků. Školou používané nástroje nejsou efektivní.
- Škola není řízena systémově, strategicky a ve vazbě na maximální podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly zjištěné nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci zjištěných nedostatků.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Inspekční zpráva, čj.ČŠIM-477/16-M, ze dne 7. dubna 2016
2. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2016
3. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2016
4. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2016
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2016
6. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků, ze dne 10. září 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Společně si hrajeme a poznáváme svět“, platný od 31. srpna 2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 1. září 2016
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ a MŠ Daskabát, pro školní rok 2016/2017 (dokument bez čj. a data vydání)
10. Koncepce rozvoje školy, ze dne 14. ledna 2015
11. Školní řád mateřské školy, platný od 16. března 2016
12. Školní řád základní školy, čj. 02/2015, ze dne 28. srpna 2015
13. Vnitřní řád školní družiny, čj. 03/2015, ze dne 31. srpna 2015
14. Třídní knihy MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída I. (1. a 3. ročník), vedená ve školním roce 2015/2016
16. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída I. (1. a 2. ročník), vedená ve školním roce 2016/2017
17. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída II. (2. ročník), vedená ve školním roce 2015/2016

18. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ, třída II. (3. a 4. ročník), vedená ve školním roce 2016/2017
19. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2016/2017
20. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
21. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Školní matrika základní školy, elektronicky vedená k termínu inspekční činnosti
23. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, platný od 16. března 2016
25. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 13. května 2016
27. Individuální vzdělávací plán žáka II. třídy s katalogovým číslem 7, ze dne 1. září 2016
28. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017
29. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků základní školy za školní rok 2015/2016
30. Žakovské knížky žáků základní školy, školní rok 2016/2017
31. Třídní vzdělávací program MŠ, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
32. Provozní řád mateřské školy, ze dne 28. srpna 2015, s platností od 1. září 2015
33. Evidenční listy dětí, aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
34. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
35. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
36. Individuální záznamy o dětech v MŠ, aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
37. Režim dne v mateřské škole 2016/2017, bez uvedení data
38. Změna provozní doby MŠ od 1. září 2016
39. Třídní vzdělávací program 2016/2017
40. Přehled plánu akcí a projektových dnů září až prosinec 2016
41. Evidence pracovní doby učitelek MŠ a vychovatelky ŠD
42. Zápis z pedagogické rady za 3. čtvrtletí školního roku 2015/2016 konané dne 19. dubna 2016
43. Zápis z provozní porady, ze dne 30. května 2016
44. Zápis z pedagogické rady, závěr školního roku 2015/2016, ze dne 22. června 2016
45. Zápis z pedagogické rady, ze dne 29. srpna 2016 s připojenou prezenční listinou
46. Změna provozní doby školní družiny od 1. září 2016
47. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2015/2016 a 2016/2017
48. Přehled činnosti zájmových kroužků 2016/2017
49. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků základní školy za 2. pololetí školního roku 2015/2016
50. Doklady vztahující se k hodnocení finančních podmínek, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
51. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o způsobilosti k výkonu přímé pedagogické činnosti)



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice Renata Skutková v. r.

V Olomouci.... 12. prosince 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Weiss, ředitel školy Jiří Weiss v. r.

V Daskabátě 14. 12. 2016