



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1127/22-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Traplice 375, 687 04 Traplice
E-mail	zstraplice@zstraplice.uhedu.cz
IČO	00 395 404
Identifikátor	600 123 987
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Mgr. Stanislav Horehled'
Zřizovatel	Obec Traplice
Místo inspekční činnosti	Traplice 375, 687 04 Traplice
Termín inspekční činnosti	20. 10. 2022 – 24. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola vzdělávala v době inspekce ve dvou třídách 50 dětí, 23 z nich plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Podpůrné opatření bylo poskytováno 1 dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola vzdělávala k datu inspekční činnosti v deseti třídách 182 žáků. Podpůrná opatření byla poskytována 12 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navštěvovalo k datu inspekce ve třech odděleních 80 žáků, ve školním klubu 12 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnosti školy ve sledovaném období vycházely ze střednědobé koncepce rozvoje školy vytvořené ředitelem školy pro období 2021-2024 s jasně stanovenými cíli reflektujícími aktuální stav a potřeby školy. Další koncepční záměry jsou formulovány a průběžně aktualizovány na základě komunikace všech zúčastněných aktérů prostřednictvím ročních plánů, včetně vyhodnocování splnění jednotlivých cílů. Koncepční cíle jsou reálné, jejich postupné naplňování přispívá ke zlepšování vzdělávání dětí a žáků i k modernizaci školního prostředí. Škole se daří udržovat co nejtěsnější vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků i se zřizovatelem a upevňovat školní tradice. V oblasti vzdělávání se zcela nedaří naplňovat vizi školy při přechodu od tradiční školy ke škole moderního typu užívající nové metody formy výuky s prvky formativního hodnocení žáků.

Některé ze svých řídicích pravomocí delegoval ředitel od aktuálního školního roku na zástupkyni ředitele. Postupné delegování konkrétních dílčích kompetencí a nastavování podmínek pro vzájemnou komunikaci přispívá ke zkvalitnění řízení školy s cílem naplňovat stanovenou strategii rozvoje. Kontrolní a hospitační činnost byla v dostatečné míře realizována ředitelem školy podle zpracovaného plánu a stanovených priorit pro daný školní rok. Průběh sledovaných hodin byl s vyučujícími projednán spíše formálně, vyhodnocení pozitivních i negativních zjištění neposkytlo účelnou zpětnou vazbu pedagogům pro jejich další práci, nebyla stanovena doporučení ke zkvalitnění výuky.

Zástupkyně ředitele pověřená odborným vedením předškolního vzdělávání stanovila konkrétní záměry rozvoje mateřské školy. Jejich realizace byla úspěšná v oblasti materiálních a personálních podmínek, což mělo pozitivní dopad na úroveň předškolního vzdělávání. Odbornost všech učitelek mateřské školy, jejich profesionální přístup k práci a velmi dobrá spolupráce uvnitř školy i součinnost s dalšími partnery vedly ke zvýšení kvality vzdělávání v mateřské škole. Pozitivní vliv na rozvoj mateřské školy měla aktivní účast pedagogů při realizaci stanovených záměrů. Činnost mateřské školy byla zástupkyní ředitele v souladu se stanovenými kompetencemi průběžně hodnocena v rámci její kontrolní a hospitační činnosti. Výsledky hodnocení byly projednávány pedagogickou radou a byla přijímána účinná doporučení k další práci.

Účelně složený a stabilizovaný pedagogický sbor zajišťuje naplňování cílů předškolního, základního a zájmového vzdělávání. Pro zkvalitnění podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byl rozšířen o asistenty pedagoga. Ředitel školy dbá na systematický růst profesních kompetencí pedagogů s ohledem na potřeby školy a zájmy pedagogických pracovníků.

Poradenské služby školy standardně zajišťovalo školní poradenské pracoviště. Zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována odborná péče, která umožňovala jejich zdárné zařazení do výchovně-vzdělávacího procesu. Kariérový poradce zabezpečením dostatečné informovanosti žáků i jejich zákonných zástupců napomáhal

přípravě a volbě vhodné profese. Průběžná preventivní práce s třídními kolektivy i včasná intervence při aktuálních problémech žáků s výchovnými obtížemi napomáhala eliminaci negativních jevů ve škole.

Pro své činnosti má škola vhodné materiální podmínky, které umožňují naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Účelným využitím finančních zdrojů a ve spolupráci se zřizovatelem se zvýšila úroveň těchto podmínek pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Ve sledovaném období škola pokračovala v rekonstrukci a modernizaci vnitřních prostor, zkvalitnila materiální podmínky především pro přírodovědné a technické vzdělávání a zařazování informačních a komunikačních technologií do výuky. Přilehlý nově vybudovaný sportovní areál spolu s tělocvičnou je využíván k pohybovým i relaxačním aktivitám v rámci předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Škola realizovala také projektové aktivity k dalšímu vzdělávání pedagogů a k posílení jejich vzájemné spolupráce a rozšíření vzdělávací nabídky dětem a žákům.

Pro vzdělávání žáků ve školní družině a školním klubu jsou k dispozici účelně vybavené prostory. Předškolní vzdělání se uskutečňuje v samostatném pavilonu, interiér byl zmodernizován, dovybaven vhodnými učebními pomůckami a hračkami pro všestranný rozvoj dětí. I když má mateřská škola pro zajištění předškolního vzdělávání velmi dobré prostorové i materiální podmínky, uspořádání tříd je standardní. K různorodým edukačním aktivitám dětí mateřská škola účelně využívá počítačovou učebnu základní školy a herními a sportovními prvky vybavenou školní zahradu i okolní přírodní prostředí.

Prostředí školy je velmi udržované, škola systematicky vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá patřičná opatření. Žáci i děti byli pravidelně vhodnou formou informováni o bezpečnostních rizicích a poučováni o zásadách bezpečného chování. Školní stravování poskytuje kvalitní služby v nově vkusně a účelně vybavené jídelně, sestavení jídelníčku respektuje požadované výživové normy. Vhodnou formou doplňuje vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Funkční spolupráce školy se zřizovatelem přispívá kromě zlepšování materiálních podmínek především k posilování soudržnosti školy a jejích žáků s obcí. Vstřícná a oboustranně přínosná je spolupráce se Sdružením rodičů a s místními organizacemi při realizaci společných akcí. Škola aktivně spolupracuje s mateřskou školou, školskými poradenskými zařízeními a okolními školskými zařízeními pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se záměry prezentovanými školním vzdělávacím programem s využitím aktuálních příležitostí a v návaznosti na dění v okolí školy. V průběhu vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady, a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Spontánní aktivity byly podněcovány připravenou nabídkou činností souvisejících s aktuálním tématem a kvalitní a bohatou nabídkou hraček i didaktických pomůcek, které byly efektivně využívány. Během vzdělávání řízeném učitelkami byly přiměřeně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a návyky dětí, které byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Použité metody posilovaly samostatnost a aktivitu dětí, plánované činnosti byly orientovány na všestranný osobnostní rozvoj dětí. Ve frontálně vedeném vzdělávání však nebylo v heterogenních třídách dostatečně uplatňováno efektivní diferencované vzdělávání, které by zohledňovalo náročnost vzdělávacích aktivit dle možností dětí různého věku. Účelná byla práce dětí v menších skupinách nebo jejich samostatná činnost. Méně využívané bylo zhodnocení

vzdělávacích činností učitelkou, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti či poučení z chyb a vedlo děti k vlastnímu hodnocení.

Uspořádání denních činností v mateřské škole vycházelo z psychohygienických zásad a bylo v dostatečné míře přizpůsobeno potřebám dětí, ve třídách bylo zřejmé pozitivní klima podporující učení, přirozeně byl podněcován rozvoj dětí v sociální oblasti. Pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku byl spolu s kvalitním stravováním a upevňováním správných návyků životosprávy u dětí podporován zdravý životní styl. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na klidný průběh předškolního vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Ve sledované výuce na 1. stupni nebyla dostatečně využita široká škála výchovně-vzdělávacích strategií, které by pomáhaly žákům aktivně se zapojit do všech činností. Frontální výuka doplněná o motivační otázky se střídala se skupinovou a samostatnou prací žáků, avšak část volených forem a metod nebyla efektivně realizována, časové prodlevy ve výuce měly za následek ztrátu aktivního zapojení všech žáků do plnění úkolů. Využívání znalostí z předcházejících hodin i praktického života napomáhalo v rozvoji logického myšlení a schopnosti pracovat s informacemi. Žáci byli vedeni ke skupinové práci, ale úkoly neplnili vždy podle stanovených pravidel. Svá řešení vysvětlovali, obhajovali a prezentovali s rozdílnou mírou úspěšnosti. Žáci dokázali pracovat s chybou, která pro ně byla příležitostí k rozvoji kritického myšlení. Zapojení žáků do výuky a jejich jednotlivé dílčí pokroky učitelky podporovaly převážně kladným slovním hodnocením. Řešení jednoduchých problémových úloh, do kterých byly účelně zakomponovány mezipředmětové vztahy, zajímavosti a zkušenosti z běžného života, bylo vhodně využíváno k motivaci žáků především v prvním ročníku.

Ve většině sledovaných hodin na druhém stupni byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z jejich znalostí a dovedností, byl konkrétní a přiměřený jejich věku. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností. Ojediněle byli žáci vedeni ke kritickému myšlení a motivováni k dosahování dobrých výsledků. Aktivity zaměřené na rozvoj postoje složky stanovených cílů se objevily zdařile v hodině občanské výchovy. Vedení k chápání a správnému užívání pojmů zdůrazňováním vhodných postupů cíleně podporovalo osvojení nových poznatků žáky v hodinách zaměřených na výuku informatiky, organizace vyučování v nich rovněž efektivně zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Nízký počet žáků ve třídách umožňuje škole zařazení širokého spektra metod a forem práce a poskytovat všem žákům možnost aktivně se zapojit do výuky. Ve sledovaných hodinách ale nebyly žákům vytvářeny dostatečné podmínky pro samostatnou aktivitu, prohlubování dialogu či spolupráci. V průběhu výuky byli žáci vedeni k dodržování správné odborné terminologie a byly vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva s realitou života. Pro účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly v některých hodinách efektivně využívány názorné učební pomůcky i didaktická technika. Ve výuce cizích jazyků nebyli žáci dostatečně vedeni k rozvoji aktivních řečových dovedností, neboť volené výukové metody postrádaly pestrost a neumožňovaly žákům dostatečně vzájemně komunikovat. Nedostatečně byla v hodinách cizího jazyka využívána také audiovizuální technika, která by žáky motivovala a umožnila jim rozvíjet mluvený projev v reálných životních situacích. Jen ojediněle byla ve sledovaných hodinách žákům poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení, nebylo zařazeno vedení žáků k sebehodnocení

ani vzájemnému hodnocení. Závěrečné hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům nebylo ve většině sledovaných hodin vůbec zařazováno, scházelo aktivní zapojení žáků do tohoto procesu.

Školní družina a školní klub v průběhu školního roku realizovaly vlastní zájmové aktivity, projekty a akce, které vhodně doplňovaly základní vzdělávání. Realizovaná činnost školní družiny byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná, avšak u školního klubu nebyla pro účastníky vzdělávání zajištěna širší nabídka zájmových činností. Rovněž nebyla dostatečně využívána spolupráce mezi školní družinou a školním klubem v oblasti organizování společných aktivit a projektů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony individuální pochvalou nebo motivujícím adresným hodnocením. Společné plnění stanovených cílů bylo ve třídách pravidelně vyhodnocováno v třídních vzdělávacích programech. Učitelky mateřské školy průběžně písemně hodnotily individuální pokroky v rozvoji jednotlivých dětí, nestanovovaly však jasné závěry ze svých zjištění, které by využívaly v dalším plánování předškolního vzdělávání.

V činnostech řízených učitelkou byly děti aktivní, přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly, měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Projevy dětí ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, dokázaly vzájemně spolupracovat, využívaly možnost volby z nabízených možností, byly samostatné při řešení problémů. Velmi dobrých výsledků bylo dosaženo ve vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci dětí informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků v základní škole jsou sice pravidelně projednávány pedagogickou radou, nejsou však přijímána opatření ke zlepšování těchto vzdělávacích výsledků a stanoveny konkrétní postupy, které by ve výuce umožnily reagovat na zjištěné nedostatky, rovněž chybí systematické přijímání konkrétních opatření vedoucích ke zlepšování výsledků jednotlivých žáků. Využívaná podpůrná opatření přispívají k dosahování vzdělávacího pokroku žáků. V rámci zapojení do projektové činnosti škola realizuje doučování pro možné zlepšení výsledků vzdělávání žáků, kteří vykazovali zhoršené výsledky při ověřování znalostí z předchozího školního roku.

Objektivní zpětnou vazbu o využívání studijního potenciálu žáků a o kvalitě pedagogické práce poskytuje škole pravidelné externí standardizované testování výsledků vzdělávání žáků 9. ročníku v českém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladech, ve kterých žáci dosahují průměrných výsledků. Výsledky z testování se pedagogové školy v rámci metodických orgánů nezabývali, ani je neprojednávali v pedagogické radě, opatření ke zkvalitnění výsledků žáků k nim nebyla přijata.

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro účast žáků ve školních kolech olympiád ve všech vzdělávacích oblastech, v dalších kolech pak zejména v literárních, přírodovědných a sportovních soutěžích. Závěrečné práce žáků 9. ročníku poskytují škole zpětnou vazbu o míře dosažených klíčových kompetencí žáků. Škola také dlouhodobě sleduje další uplatnění svých absolventů.

Aktivity žáků rozvíjející jejich angažovanost a občanské a sociální kompetence škola oceňuje a prezentuje na svých webových stránkách i v obecním zpravodaji. Součástí systému oceňování úspěchu žáků je pro žáky končící povinou školní docházku diplom ředitele školy za přínos škole a knižní odměny pro žáky s nejlepšími studijními úspěchy. Činnost žákovského parlamentu je přínosná v prohloubení vzdělávací nabídky a umožňuje žákům naplnit jejich přirozený zájem, kreativitu a vlastní aktivitu.

Pro školu je přínosná také spolupráce s místní základní uměleckou školou a střediskem volného času, všem žákům školy poskytuje možnost dále si rozšiřovat a prohlubovat znalosti a dovednosti v různých oblastech s ohledem na jejich osobnostní předpoklady a zájmy.

Závěry

Vývoj školy

- personální obměna v mateřské škole, zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek předškolního vzdělávání,
- zkvalitnění materiálních podmínek základní školy především pro přírodovědné a technické vzdělávání a tělovýchovné aktivity,
- zřízení pozice zástupce ředitele školy,
- navýšení počtů asistentů pedagoga.

Silné stránky

- funkční spolupráce se zřizovatelem při obnově a modernizaci školního prostředí a pořádání společných akcí,
- propojení působení školy se životem v obci,
- úzká spolupráce základní školy a mateřské školy a zajištění plynulého přechodu z předškolního vzdělávání na základní,
- aktivní účast pedagogů mateřské školy na jejím rozvoji a součinnost s rodiči dětí přispívá k pozitivnímu klimatu v mateřské škole,
- účinná podpora dítěti s potřebou podpůrných opatření v mateřské škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin s vazbou na splnění vzdělávacích cílů vyučovacích hodin, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- nedostatečná práce s průběžnými i celkovými výsledky vzdělávání žáků, nastavení systému přijímání opatření ke zlepšení zjištěných nedostatků, kontrola jejich účinnosti,
- nedostatečné využití pestrých metod a forem práce k účelnému zapojení žáků do vzdělávacího procesu,
- nedostatečné vedení žáků k rozvoji aktivních řečových dovedností ve výuce cizích jazyků na druhém stupni,
- méně časté zařazování postojové složky do cílů vyučovacích hodin,
- nedostatečné vedení žáků ke kritickému myšlení,

- nedostatečná diferenciacie náročnosti vzdelávacích aktivít v průběhu předškolního vzdělávání v heterogenních třídách,
- hodnocení dětí neobsahuje závěry a cílená efektivní opatření na podporu rozvoje jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na závěrečné hodnocení vyučovacích hodin s vazbou na splnění vzdelávacích cílů vyučovacích hodin a na větší podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- systematicky pracovat se získanými průběžnými i celkovými výsledky vzdělávání žáků,
- zefektivnit vzájemnou spolupráci mezi členy školního poradenského pracoviště s ohledem na výsledky vzdělávání žáků,
- zkvalitnit činnost metodických orgánů, více se zaměřit na sledování kvality výuky a práci s výsledky vzdělávání žáků,
- více využívat pestré metody a formy práce ve výuce, výuku cizích jazyků na druhém stupni zaměřit na podporu komunikace,
- častěji zařazovat postojové složky do cílů vyučovacích hodin a vést žáky ve výuce ke kritickému myšlení,
- zkvalitnit hospitační činnost v základní škole tak, aby poskytovala pedagogům kvalitní zpětnou vazbu,
- podporovat spolupráci pedagogů prostřednictvím vzájemných hospitací a sdílením zkušeností a poznatků ze vzdelávacích akcí,
- podporovat propojení činnosti školní družiny a školního klubu v mimoškolních aktivitách,
- využívat vzájemných hospitací pedagogů mateřské školy k inspiraci a zlepšení kvality vzdělávání,
- stanovovat závěry z hodnocení dětí a zohledňovat je při dalším plánování pedagogické práce,
- zaměřit se na důslednou diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky v heterogenních třídách mateřské školy,
- v mateřské škole uplatňovat souhrnné hodnocení a poskytnutí zpětné vazby dětem, podporovat děti k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení,
- využít prostoru ve třídách mateřské školy k vytvoření podnětných center aktivit.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Traplice ze dne 13. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení č. j.: 75096/2015 ze dne 17. 12. 2015 s účinností od 1. 9. 2016

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení č. j.: 13713/2021 ze dne 5. 3. 2021 s účinností od 1. 4. 2021
4. Výpis z usnesení č. 1/21 ze dne 8. 3. 2021 – schválení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy
5. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 27. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy č. j.: 397/2018 s účinností od 1. 8. 2018
7. Koncepce rozvoje školy z 20. 8. 2021
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro tebe – škola pro život“ s platností od 1. 9. 2013 a aktualizací k 1. 9. 2017, k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kamínky života“ platný od 1. 9. 2020 ve znění aktualizace z 31. 8. 2022, k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2020
11. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2022
12. Zápisy z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy a z jednání předmětových komisí základní školy ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
13. Třídní knihy za období školních let 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek), k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací programy mateřské školy platné ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
15. Individuální záznamy a hodnocení dětí navštěvujících mateřskou školu k datu inspekce
16. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2021/2022 a 2022/2023, k datu inspekce
17. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023, hospitační záznamy ze školního roku 2021/2022
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce (vzorek)
20. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků ve školním roce 2022/2023 k datu inspekce
21. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2021/2022 a ve školním roce 2022/2023
22. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 a 2022 k datu inspekční činnosti
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a ve školním klubu, školní rok 2022/2023 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

K. Kubečková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

D. Karmasinová v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

J. Zámečnicková v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

J. Hitmár v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

A. Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 10. 11. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Mgr. Stanislav Horehled' ředitel školy

S. Horehled' v. r.

Ve Zlíně 16. 11. 2022