



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1074/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 9 - Horní Počernice, Chodovická 1900
Sídlo	Chodovická 1900/34, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice
E-mail právnické osoby	MS.Chodovicka@seznam.cz
IČ	70945381
Identifikátor	600040208
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Dana Uhrová
Zřizovatel	Městská část Praha 20, Jívanská 647/10 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
Místa inspekční činnosti	Chodovická 1900/34, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice Ratibořická 2299, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
Termín inspekční činnosti	20. 4. 2017 – 24. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Škola má dvě pracoviště (kromě hlavního ještě odloučené pracoviště na adrese Ratibořická 2299). Od poslední inspekční činnosti se rozšířila kapacita školy vybudováním nového objektu pro šest tříd. Tato budova navazuje na původní školu v Chodovické ulici. Kapacita školy je maximálně využita, v době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 392 dětí ve 14 třídách. Devět tříd je částečně věkově smíšených, ostatní jsou určeny pro nejstarší věkovou skupinu. Škola vzdělává 21 dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Šťastné dítě“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 29 učitelek včetně ředitelky školy a jeden asistent pedagoga, který poskytuje podporu integrované dívce se speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobou vizí mateřské školy je rozvoj osobnosti dítěte pomocí vytváření optimálních podmínek k učení, k samostatnosti a ke komunikaci s ostatními. Důraz je kladen na co nejúžší a nejsmysluplnější spolupráci s rodinou a se všemi zainteresovanými odborníky a také na inklusivní myšlení, jednání a chování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastoupila do funkce v roce 2012. Nastavila jasná pravidla chodu MŠ i funkční informační systém. Vytvořila smysluplnou koncepci rozvoje školy a postupně ji naplňuje. Daří se jí např. vhodně a nápaditě vybavovat nově otevírané třídy. Všechny členky kolektivu účelně zapojuje do řízení a motivuje je tak k plnění společných cílů. Výsledkem jejího úsilí je příznivé školní klima. Ředitelka velmi efektivně využívá pedagogickou radu jako nástroj řízení. Předmětem jednání jsou zásadní pedagogické dokumenty, návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů a předávání pedagogických zkušeností. Ředitelka společně se zástupkyní vyhodnocuje vzdělávání v jednotlivých třídách formou hospitací a současně vede tým k hodnocení pedagogického procesu i kvality celé školy. Frekvence hospitací a metodická podpora učitelkám ale nedostačuje v případě začínajících nebo nekvalifikovaných učitelek, což se projevilo v nevyrovnané úrovni pedagogické práce a ve využívání méně efektivních metod práce.

Personální podmínky školy jsou vzhledem k odborné kvalifikaci učitelek příznivé. Většina učitelek splňuje odborné požadavky, tři dočasně zastupující učitelky (na dobu určitou) nemají požadované vzdělání. Učitelkám s kratší dobou praxe je zajišťována podpora prostřednictvím zkušenější kolegyně. Vedení školy vytváří předpoklady pro další profesní rozvoj. Plánovaný a realizovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. pedagogická podpora dítěte s vývojovou dysfázií a s odlišným mateřským jazykem, environmentální vzdělávání v MŠ, tematické plánování, prožitkové učení v praxi, předmatematická výchova a další). Některé využívané neprofesionální postupy při vzdělávání však dokládají, že se poznatky nedaří zcela efektivně mezi učitelkami předávat. Zlepšení je potřebné v oblasti uplatnění poznatků a současných trendů ve vzdělávání v praxi. Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu. Stanovený rozsah přímé pedagogické práce všech učitelek je nastaven efektivně.

Důležitým partnerem mateřské školy jsou zákonní zástupci dětí. Ti se mohou aktivně spolupodílet na přípravě i realizaci mnoha společných akcí (přednášky, dny otevřených dveří, slavnosti, kulturní akce aj.). O vzdělávací nabídce, provozních a organizačních podmínkách jsou rodiče informováni průběžně na nástěnkách a webových stránkách školy.

Významnou zpětnou vazbu poskytují škole realizované dotazníkové akce určené rodičům. V oblasti přípravy na školu spolupracuje MŠ s blízkými základními školami (ZŠ Chodovická, ZŠ Ratibořická, ZŠ a MŠ Spojenců, ZŠ Stoliňská). Jedná se zejména o návštěvy v prvních třídách, soutěže, společné hry s žáky 9. ročníků ZŠ. Mezi další partnery patří místní základní umělecká škola (podpora talentů, koncerty pro děti), místní knihovna, dům dětí a mládeže (drakiáda, Masopust), zámek Chvaly (tematické akce, výstavy, soutěže) či dům pro seniory, divadlo Pohoda aj. V otázkách zajištění provozu a konání některých kulturních pořadů spolupracuje MŠ se zřizovatelem.

Mateřská škola hospodaří zejména s prostředky poskytnutými ze státní dotace a od zřizovatele. Tyto zdroje byly v loňském roce navýšeny dalšími účelovými finančními prostředky z MHMP (posílení platů zaměstnanců a na asistenty pedagoga) a od zřizovatele (stavební práce a modernizace prostředí). Vícezdrojové financování umožňuje naplňovat koncepci školy a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu a zaměření mateřské školy při realizaci ŠVP PV.

Vedení školy klade důraz na udržení kvalitního a bezpečného stavu areálu mateřské školy. Prostory jsou upravené, vybavené množstvím hraček, výborných didaktických pomůcek a herních doplňků, které jsou průběžně doplňovány. Ředitelka velmi systematicky pořizuje moderní pomůcky a ICT techniku, které efektivně podporují vzdělávání. Pro zlepšení prostředí je průběžně prováděna obnova podlahových krytin. Velikost dětských stolů a židlí ale pro některé děti nevyhovuje, protože nezohledňuje jejich rozdílnou tělesnou výšku a tím nepodporuje jejich správné držení těla, ani návyk správného sezení. Součástí udržované školní zahrady jsou víceúčelové herní prvky, pískoviště, velký altán a postupně budovaná přírodní učebna.

V MŠ je zajištěn celodenní pitný režim, nabízený jídelníček vede dětské stravníky ke správným návykům a zdravému životnímu stylu. Školní jídelna umožňuje stravování dětí s dietním režimem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání byla vlná atmosféra a empatický přístup učitelek. Věkově smíšené uspořádání většiny tříd výrazně napomáhá sociálnímu učení a vytváření pozitivních vzájemných vztahů. V dalších hlediscích se ale kvalita vzdělávání v jednotlivých třídách výrazně lišila, a to zejména při řízených činnostech.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky i dostatečně pestrou nabídku. Děti si volily zejména konstruktivní, společenské i námětové hry a výtvarné činnosti. Učitelky hry vhodně usměrňovaly a využívaly příhodné situace pro jejich individuální rozvoj. Děti se věnovaly činnostem se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky.

Ranní posezení v kruhu měla převážně motivační a komunikační charakter, částečně i poznatkový. Jejich realizace byla v některých třídách zdařilá a účelná, v jiných měly děti jen minimální možnost vlastního verbálního projevu.

Řízené pohybové aktivity měly různou podobu i kvalitu. Ve většině tříd měly správnou strukturu, dostatečnou dynamiku i zajímavou náplň. Pokud učitelky využily hudební doprovod nebo zajímavé náčiní, byl účinek cvičení vyšší. Výrazně kvalitní bylo cvičení družstev, při kterém se rozvíjela nejen obratnost a postřeh, ale i spolupráce a souhra. V některých třídách ale byly zjištěny organizační a metodické nedostatky (prostoje, nízká fyzická zátěž, nedostatečná pozornost kvalitě prováděných cviků).

Sledované řízené činnosti souvisely s probíhajícími integrovanými bloky a vhodně navazovaly na předchozí dovednosti. Děti měly většinou dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření názoru i k řešení problémových situací. Efektivitu dále podporovaly skupinové a kooperativní formy vzdělávání, prožitkové učení, situace navozující hledání řešení i zařazování aktivizačních činností. Využití pomůcek, metod a forem pedagogické práce se ale v jednotlivých třídách vyznačovalo rozdílnou úrovní. Velice kvalitní byly zejména činnosti s využitím moderních elektronických pomůcek (Magic box, Bee–boot, elektronický mikroskop a další). Děti byly při práci s nimi zaujaté a soustředěné. Rovněž skupinová činnost s tematikou jara (sázení rostlin, práce s grafickým listem, zhotovení velkoplošné skupinové koláže) a vhodně vedené činnosti s dopravní tematikou byly pro děti atraktivní a současně přínosné. Učitelkami kladené problémové otázky zvyšovaly aktivitu i účinnost vzdělávání. V některých třídách ale volily učitelky nevhodnou organizaci a málo aktivizující metody, popřípadě se dopouštěly metodických chyb (nedůsledné vedení, nedostatečné vysvětlení postupu, nepřiměřeně náročné úkoly apod.). Důsledkem byla ztráta pozornosti dětí, pasivita a hluk. Také poskytování závěrečné zpětné vazby a vedení k sebehodnocení bylo využito spíše ojediněle.

Integrace dívky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) probíhá úspěšně. Učitelky spolu s asistentem pedagoga jí příkladně poskytují individuální podporu a přirozeně ji zapojují do vzdělávacích aktivit i režimových činností. Také dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována komplexní péče (např. opakování pokynů, vysvětlování významu slov).

Při stravování mají děti dostatek příležitostí pro sebeobsluhu s přiměřenou mírou podpory.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogická diagnostika mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich vývoj. Záznamy zasahují do všech vzdělávacích oblastí, korespondují s požadovanými kompetencemi a obsahují pedagogické záměry pro další práci. Pro dívku se SVP má škola vypracovaný individuální vzdělávací plán, který účinně realizuje v praxi. V problematice školní zralosti a řešení výchovných problémů spolupracuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou. Výhodou je úzká spolupráce s logopedkou, která působí přímo v objektu MŠ a provádí jak prevenci, tak nápravu i odborné přednášky k otázkám přípravy dětí na školu pro rodiče budoucích prvňáčků.

Vzdělávací výsledky jsou ve většině tříd pozitivní. Děti prokazují základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti. Většinou dodržují stanovená pravidla chování. Nejstarší děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se soustředí na zadávané úkoly a hledají jejich řešení. Projevují pozitivní sociální dovednosti, spontánně si pomáhají, jsou k sobě ohleduplné a vstřícné. V některých třídách ale nebyly pozitivní výsledky jednoznačně patrné.

Podmínkám zajištění bezpečnosti škola věnuje požadovanou pozornost. Vstup do školy je velmi dobře zajištěn proti nežádoucímu vniknutí nepovolané osoby (elektronické zabezpečení dveří s videotelefony). Protirázová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí. Ve sledovaném období (současný a předcházející školní rok) byla zaznamenána pouze drobná poranění. Bezpečnosti významně přispívá i účast na akcích preventivní průpravy dětí ve spolupráci se Záchraným systémem hlavního města Prahy. Pro podporu zdraví dětí škola

organizuje řadu akcí: školu v přírodě, plavecký a lyžařský kurz, oční screening a různé preventivní programy. Pitný režim byl v době konání inspekce dodržován.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo v mateřské škole ke změně v pozici ředitelky školy. Kapacita školy se zvýšila otevřením nových tříd. Proběhla obnova materiálně technického zázemí i vybavení. Došlo ale k mírnému zhoršení celkové úrovně vzdělávací činnosti.

Silné stránky:

- **vstřícná a přijímající atmosféra školy,**
- **úspěšná integrace dívky se speciálními vzdělávacími potřebami a podporující péče o děti s odlišným mateřským jazykem,**
- **kvalitní vybavení, zejména moderní technologií,**
- **využití pestré spolupráce s okolními organizacemi k obohacení vzdělávání.**

Slabé stránky:

- **nedostatečná metodická podpora začínajících a nekvalifikovaných učitelů,**
- **metodické a organizační chyby v pedagogické práci nezkušených učitelů.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- **zajistit kvalitní metodickou podporu zejména začínajícím a méně zkušeným učitelkám,**
- **podporovat vedení dětí k sebehodnocení,**
- **postupně vybavit třídy vhodným sedacím nábytkem.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 9 – Horní Počernice, Chodovická 1900, čj.: MCP20 000056/2014/OSVS ze dne 9. 12. 2013
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj.:122324b/2012 s účinností od 1. 1. 2013
3. Jmenování ředitelky do funkce MČ Praha 20 ze dne 1. 2. 2012 a potvrzení ze dne 1. 5. 2015
4. Schválení výjimky z počtu dětí – usnesení Rady MČ Praha 20 ze dne 16. 2. 2016
5. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Šťastné dítě, platný ve školním roce 2016/2017
8. Školní řád, čj.: B-1, ze dne 1. 9. 2015
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012 k termínu inspekční činnosti
10. Personální složky (doklady o vzdělání pedagogů, včetně přehledu o dalším vzdělávání), vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – pro školní rok 2016/2017
12. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace k integraci dítěte se SVP
16. Finanční vypořádání dotací za rok 2016
17. Vybrané údaje z účetnictví za rok 2016
18. Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

PaedDr. Milena Soběslavská, odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v.r.

V Praze 19. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Dana Uhrová, ředitelka školy

Uhrová Dana v.r.

V Praze 25. 5. 2017