



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-9/18-S

Název	<b>Střední hotelová škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno</b>
E-mail	<b>reditel@shskladno.cz</b>
IČ	<b>25074997</b>
Identifikátor	<b>600020207</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Ing. Věra Kučerová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Věra Kučerová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Floriánské náměstí 350, 272 01 Kladno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. – 8. a 11. - 12. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a vyšší odbornou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a akreditovaných vzdělávacích programů (dále AVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy (dále SŠ) a vyšší odborné školy (dále VOŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola aktuálně poskytuje žákům v denní formě čtyřleté střední vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání Hotelnictví se zaměřením na *Hotelnictví a turismus* a *Stevard/Stevardka*. Studenty škola vzdělává v denní formě tříletého vyššího odborného vzdělávání s absolutoriem v AVP Firemní management a Veřejná správa, v dálkové formě v AVP Veřejná správa a Sociální práce.

K 30. 9. 2017 se v SŠ vzdělávalo 86 žáků ve čtyřech třídách. Nejvyšší povolený počet 330 žáků byl využit z 26 %. Ve VOŠ se vzdělávalo ve čtyřech studijních skupinách 57 studentů. Jejich nejvyšší povolený počet 660 byl využit z 9 %. Žáci se stravují ve školní jídelně jiné místní střední školy.

Vzdělávací nabídka vhodně doplňuje celkovou nabídku v regionu. Počet nabízených oborů vzdělání škola snižuje v závislosti na zájmu žáků a studentů. Počet žáků SŠ v letech 2015/2016 – 2016/2017 stagnoval, letos mírně stoupl. Počet studentů výrazně klesá v denní formě (během tří let o téměř polovinu), u dálkové se počty snižují mírněji. V roce 2015 došlo k ukončení činnosti pobočky školy (VOŠ) v Karlových Varech a pracoviště VOŠ v Kladně – Sítňá a SŠ a VOŠ se sloučily

Škola aktuálně vzdělává čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a tři žáky s odlišným mateřským jazykem, jednoho z nich s jazykovou bariérou.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola v současné době funguje jako jeden subjekt. V loňském roce došlo ke změnám v řízení, do vedení školy se vrátila zřizovatelka, byl nově ustanoven její zástupce. Ve své činnosti vychází ředitelka z koncepce školy, která je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji. Plnění cílů ředitelka pravidelně vyhodnocuje a přijímá vhodná opatření např. k modernizaci materiálních podmínek, prohlubování spolupráce se sociálními partnery apod. Zvýšenou pozornost věnuje přípravě žáků školy na úspěšné složení maturitních zkoušek.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka úzce spolupracuje se svým zástupcem. Řízení se dále účelně účastní učitelé prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, předmětových komisí a provozních porad. Škola účinně uplatňuje pravidla konstruktivní spolupráce všech účastníků.

Kontrolní činnost provádí vedení školy průběžně a plánovitě. Ředitelka, její zástupce a vedoucí předmětových komisí kontrolují kvalitu výuky a následně přijímají opatření ke zlepšení. Nižší účinnost kontrolního systému se projevila nedostatky v obsahu dokumentů (školní řád SŠ a ŠVP) a v nedůsledné kontrole plnění akreditovaných vzdělávacích programů. Škola přijala v průběhu inspekční činnosti vhodná opatření k nápravě. Kvalitu výuky škola průběžně sleduje prostřednictvím rozhovorů se žáky, analýzou výsledků jejich práce, pozorováním klimatu škola apod. Ředitelka se aktivně zabývá podněty učitelů, žáků a studentů.

ŠVP jsou pravidelně aktualizovány dle potřeb školy. Pozitivním jevem v organizaci vyučování je dělení tříd na menší skupiny při výuce jazyků, informačních technologií aj.

Vnitřní informační systém je funkční, ke vzájemnému informování slouží společný server, nástěnky apod. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o vzdělávání žáků

operativně prostřednictvím informačního systému Bakaláři, dále plánovitě na třídních schůzkách a individuálně dle potřeby.

Vedení školy spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Žáci a studenti jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy byly v době inspekce vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do budovy byla zajištěna. Míra úrazovosti je nízká.

Škola účelně hospodaří s finančními prostředky získanými z dotace ze státního rozpočtu, z úplaty za vzdělávání a z výnosů z pronájmu prostor budovy. V rámci rozvojových projektů MŠMT škola přijala v období let 2014 až 2016 dotace na úhradu mzdových výdajů asistenta pedagoga a v letech 2016 a 2017 pro podporu několika sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů. Hospodaření školy v roce 2016 vykazovalo ztrátu, která byla dle sdělení jednatelky školy způsobena klesajícím počtem žáků.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP a AVP. V pronajaté budově probíhá výuka v kmenových a odborných učebnách (cvičná kuchyně s restaurací a učebna pro výuku palubních služeb, dvě učebny s výpočetní technikou). Škola průběžně zlepšuje materiální podmínky.

Výuku zajišťuje celkem 26 pedagogů. Pedagogický sbor je stabilizovaný a s výjimkou čtyř učitelů jsou učitelé odborně kvalifikovaní. Dva pedagogové působící ve škole od školního roku 2016/2017 si studiem doplňují odbornou kvalifikaci. Přidělení mentoři jim účelně pomáhají. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Hospitovaná výuka vedená učiteli bez odborné kvalifikace nevykazovala nedostatky v přístupu k žákům. Vedení školy klade důraz na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání tvoří ředitelka společně s učiteli, jeho potřebné pedagogické a odborné zaměření vychází z potřeb školy (inkluze, kulinářské umění aj.), nicméně ve škole působí výchovná poradkyně a metodička prevence bez specializačního studia. Další vzdělávání se realizuje formou jednodenních seminářů a samostudiem. Pedagogové vzájemně spolupracují a poskytují si zpětnou vazbu o získaných poznatcích v rámci předmětových komisí. Pro rozvoj školy má pozitivní vliv zapojení do projektů místního a krajského akčního plánu. Vedení školy dbá o svůj profesní rozvoj.

Žáci se účastní prostřednictvím svých volených zástupců pravidelných setkání s ředitelkou, jejich názorům je věnována potřebná pozornost. V rozhovorech studenti potvrdili, že v případě potřeby se obrací na třídní učitelku. Škola vytváří pozitivní klima vůči žákům a studentům. V průběhu sledované výuky byl patrný vstřícný a partnerský přístup vyučujících vůči nim.

Při přijímání žáků a studentů postupuje škola v souladu s právními předpisy. Pro školní rok 2016/2017 vyhlásila dvě kola přijímacího řízení do SŠ a tři kola pro přijímání do VOŠ. Vzdělávací nabídka včetně kritérií pro přijetí je zveřejňována běžnými způsoby, na webu školy, při dnech otevřených dveří apod.

Škola klade potřebný důraz na rozvoj účinné spolupráce se sociálními partnery. Oboustranně efektivní vztahy si vytvořila s regionálními hotely, restauračními zařízeními, cestovními kancelářemi, informačními centry apod. Kvalitu rozvoje partnerských vztahů pozitivně ovlivňuje její zapojení do spolupráce s místními základními školami (návštěvy s ukázkou stolování) a např. se střední školou ve Stochově (společné výlety apod.). Škola vytváří podmínky pro činnost školských rad SŠ a VOŠ.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Převážná většina hodin ve SŠ probíhala v přátelské, vstřícné a učení podporující atmosféře. Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů pedagogové stanovovali vzdělávací cíle s přihlédnutím nejen k žakovským znalostem a dovednostem, ale účelně je zaměřovali také na témata potřebná k maturitní zkoušce. Učitelé zdařile využívali různé formy práce, nejčastěji frontální kombinovanou se samostatnou prací žáků a s prací ve dvojici při využití řízeného rozhovoru či diskuze. Vhodně byly používány pracovní listy. Učitelé si správně zajišťovali zpětnou vazbu v průběhu dané vyučovací hodiny. V závěrech hodiny věnovali méně času na shrnutí učiva, sebehodnocení žáků bylo ojedinělé. V oblasti jazykového vzdělávání pedagogové efektivně rozvíjeli komunikační kompetence žáků včetně cizojazyčných procvičováním mluveného projevu s vyjadřováním vlastního názoru a při čtení a poslechu s porozuměním. Žáky ve výuce výrazně motivovalo vedení hodiny v daném jazyce. Učební pomůcky a učebnice byly vhodně používány. Dařilo se zvýšit zájem žáků o rozbor uměleckého textu. Didaktická technika byla příhodně využívána pro podporu názornosti. Její maximální využití vyučujícím i žáky bylo patrné v předmětu informatika. Ve výuce základů přírodních věd propojila učitelka probírané učivo s prevencí rizikového chování, přičemž žáky aktivizovala účelně řízenou diskuzi.

Dobrá kvalita průběhu teoretického vzdělávání v odborných předmětech SŠ byla založena na praktických didaktických a metodických dovednostech jednotlivých vyučujících. Učitelé využívali různé formy a metody práce převážně efektivně, vedli žáky k tvořivému myšlení a účelně je aktivizovali. Učivo bylo důsledně aktualizováno a nové poznatky podávány srozumitelně. Vhodně využívané mezipředmětové vztahy, správná volba a zařazení příkladů z praxe zvyšovaly efektivitu vzdělávání, umožňovaly žákům upevnit si již získané znalosti, rozvíjet dovednosti, lépe chápat pracovní postupy v souvislostech apod. Žáci byli důsledně podněcováni k uplatňování správné terminologie, logickému uvažování a v případě praktických činností také k osvojení a dodržování správných pracovních postupů. Učitelé účinně používali názorné pomůcky. Žáci byli vyučujícími cíleně zapojováni do výuky formou dotazů a vybízení k samostatnému i skupinovému řešení konkrétních reálných situací z profesního života.

V každém ročníku žáci absolvují dvoutýdenní souvislou odbornou praxi u smluvních partnerů, ze které zpracovávají hodnotící zprávu. Realizace praktického vyučování (cvičení a učební praxe) v prostorách školy umožňuje efektivní rozvoj odborných kompetencí žáků. Ve sledované výuce byli žáci účelně seznámeni s jejím cílem, následně opakovali a upevňovali teoretické základy. Učitelé kladli důraz na důsledné dodržování odborné terminologie a správných postupů. Žáci byli správně vedeni k využívání svých zkušeností a poznatků z odborných praxí a exkurzí. Učitelé výuku vhodně ilustrovali příklady z reálných situací. Pro podporu názornosti žáci cíleně používali pomůcky. Ve cvičné kuchyni a restauraci žáci diferencovaně pracovali s novou technologií přípravy pokrmu, zdařile procvičovali získané poznatky, učitel je důsledně vedl k vysoké kvalitě pracovních postupů. Bylo patrné, že žáci mají zažitá pravidla komunikace, vytváří si odpovídající pracovní návyky a potřebný vztah k oboru.

Škola zdařile používá při výuce metodu projektového vyučování. V rámci sledovaného projektového dne Vánoce žáci připravili a prezentovali výsledky své skupinové práce (slavnostní menu), výsledky ohodnotila odborná porota složená ze zástupce vedení a žáky z vyšších ročníků. Učitel příhodně zařadil do výuky multikulturní prvky.

V průběhu výuky učitelé respektovali individuální vzdělávací potřeby žáků. Žáci se SVP byli vhodně podporováni.

Některé sledované hodiny ve VOŠ měly výbornou kvalitu, vyučující měli dobře připravené prezentované materiály, studenti prokazovali velký zájem o probírané učivo, velmi efektivně na konci hodiny spolu s pedagogem shrnuli učivo. Ve výuce anglického jazyka vyučující používal velmi zajímavé podklady k tématu, pestré metody a vhodné organizační formy - práci ve dvojici, diskuzi. Zajímavým filmovým šotem trénoval porozumění poslechu, k němuž měl patřičné pracovní materiály k vyplnění, všichni studenti byli aktivní, hovořili souvisle a prokazovali velmi dobrou úroveň komunikačních dovedností.

Ve sledované výuce bylo často patrné, že jsou studenti vedeni k pravidelnému samostatnému zpracovávání referátů formou prezentací. Jen ojedinělá byla podpora aktivnějšího naslouchání například zapojením do jejich hodnocení. Absence hodnotících kritérií těchto prezentací vede k pasivitě studentů. Zaznamenáno bylo velmi neefektivní opakování probraného učiva. V řadě předmětů se málo využívalo činnosti učení, pedagogové předávali studentům hotové poznatky v seminářích a cvičeních, a tak nevytvářeli v daných výukových jednotkách příležitosti pro používání kritického myšlení studentů např. kladením problémových otázek a hledáním správných odpovědí či variant řešení a jejich zdůvodněním.

Škole se daří zajišťovat efektivní zpětnou vazbu praktického vyučování během odborných praxí, účinně tak sleduje její kvalitu. Jednotliví vyučující předkládají vedení zpracované kontrolní zprávy, z nichž vyplývá, že studenti AVP Veřejná správa absolvují praxi především v městských a obecních úřadech, zdravotních pojišťovnách či úřadech práce a studenti AVP Firemní management pracují v širokém spektru podniků, hotelů či dopravních společností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy systematicky sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání. Ve SŠ probíhá pravidelné projednávání a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků při čtvrtletních pedagogických radách. Nejslabších průběžných výsledků dosahovali žáci ve školním roce 2016/2017 v matematice a ekonomice. Většina žáků s rizikem školního neúspěchu měla i vysokou absenci. Těm, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, nabízí škola možnost individuálních konzultací. Potřebám žáků se SVP je věnována patřičná pozornost, většinou dosahují průměrných studijních výsledků. Průběžné hodnocení žáků obsahuje pestré portfolio nástrojů (ústní zkoušení, písemné práce, prezentace, referáty, odborné práce). Učitelé účelně provádí vstupní testy, ze zjištěných znalostí vycházejí při volbě výukových strategií (především opakování učiva).

Analýzou výsledků při ukončování studia bylo zjištěno, že ve školním roce 2016/2017 z 12 žáků, kteří konali maturitní zkoušku, jich osm prospělo v jarním a dva v podzimním termínu. Vedení školy analyzovalo tyto výsledky a přijalo opatření pro zlepšení formou nově nabízeného semináře z českého jazyka. Dlouhodobě probíhají tzv. maturity nanečisto, kdy žáci vypracovávají didaktické testy, které škola následně používá k zacílení opakování učiva.

Učitelé průběžně vyhodnocují nadání svých žáků a podporují jejich zapojení do soutěží (např. školní kolo olympiády z anglického a německého jazyka, výborné je umístění v celostátním kole soutěže Svačina roku - Rio Mare - 4. místo z celkem 38 přihlášených škol). Žáci se účastní kurzů např. Barista, soutěže ve finanční gramotnosti, navštěvují pro podporu čtenářské gramotnosti divadelní představení, za účelem procvičování jazykové gramotnosti škola organizovala loni zájezd do Anglie, tři žáci s hlubším zájmem o anglický jazyk aktuálně využívají individuální konzultace apod.

Pozitivní je, že odchody žáků během vzdělávání jsou ojedinělé. Ředitelka se účelně zaměřuje na kariérní poradenství, spolupracuje s Úřadem práce. Absolventi SŠ se zapojují do pracovního procesu, je o ně velký zájem, a dle sdělení ředitelky většinou pracují v oboru. Studenti mají možnost pokračovat v navazujícím bakalářském studiu např. na soukromých vysokých školách, kde jsou pro jejich obory vzdělání vytvořeny podmínky dostupnosti.

Ve VOŠ pedagogové využívají pro hodnocení studentů zápočtů, klasifikovaných zápočtů nebo zkoušek v souladu s učebním plánem AVP. Zjišťováním dosažených výsledků a jejich analýzou i zhodnocením schopnosti studentů aplikovat znalosti do praxe se cíleně zabývá jednání pedagogické rady. V průběhu vzdělávání se jim daří prospívat velmi dobře. Prospěch studentů u absolutoria je velmi dobrý, řada z nich prospívá s vyznamenáním – v loňském školním roce téměř 62 %. Počet studentů, kteří v loňském školním roce konali náhradní nebo opravnou zkoušku, byl minimální. Vyučující nabízejí individuální konzultace, řadu výukových materiálů zasílají studentům na jejich e-mailové adresy. Pro zvýšení úrovně absolventských prací byl cíleně zaveden diplomový seminář. Zaměstnavatelé, u kterých studenti absolvují odbornou praxi nebo u kterých získají pracovní pozici, jsou s připraveností absolventů spokojeni

Ve škole působí školní poradenské pracoviště, které tvoří školní metodik prevence a výchovný poradce. Systém výchovného poradenství je správně nastaven. Výchovná poradkyně (dále VP) vykonává své činnosti plánovitě a účelně. Ojedinělé problémy žáků (nedodržování nastavených pravidel školního řádu, neprospívání a vysoká absence) řeší VP v úzké spolupráci s třídními učiteli, výchovná komise se sešla loni několikrát. VP pravidelně jedná s odborníky ze školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) při řešení pomoci žákům se SVP. Cílená podpora žákům je zajištěna aplikací doporučení ze ŠPZ ve výuce a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory (loni tři).

VP efektivně spolupracuje se školní metodičkou prevence a společně koordinují postupy při řešení potíží žáků a studentů. Identifikují problémy při zjištění vyšší absence, vedou rozhovory s danými žáky a jejich zákonnými zástupci. Aktivity zacílené na podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na nejčastěji řešené rizikové chování (loni bylo zaznamenáno ojedinělé svévolné poškození majetku, vztahy mezi žáky jsou na dobré úrovni).

Pomoc žákům při začleňování do nového prostředí a při vytvoření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytují pravidelně organizované adaptační a sportovní kurzy se smysluplnými zážitkovými činnostmi. Účinná pomoc žákům s jazykovou bariérou je zajištěna jejich cíleným doučováním.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- v roce 2015 se SŠ a VOŠ sloučily
- optimalizuje se počet vyučovaných oborů
- dlouhodobě klesá zájem o studium ve VOŠ
- zlepšily se materiální podmínky (vybavení digitální technikou a počítači, odborná literatura aj.)

### **Silné stránky**

- kvalitní spolupráce se sociálními partnery účinně přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáků a studentů

- účelné zajištění výuky odborníky z praxe vytváří dobré podmínky pro kvalitní praktické vzdělávání
- příjemná komunikativní atmosféra v průběhu výuky vede k dobrému klimatu ve škole

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší účinnost kontrolní činnosti (např. při kontrole plnění akreditovaných vzdělávacích programů)
- málo pestré metody a formy výuky v některých výukových jednotkách způsobující pasivitu studentů

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zefektivnit kontrolní činnost
- využívat metody tvůrčího myšlení a činnostního učení za účelem zvýšení aktivizace studentů při výuce

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy ze dne 4. 12. 2009 včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 47485 ze dne 6. 9. 1996
3. Rozhodnutí MŠMT, čj.10080/2015-4, ze dne 29. 4. 2015 ve věci návrhu na zápis vedených v údajích v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 7. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané jednatelkou společnosti s účinností od 1. 7. 2015
5. Veřejnoprávní smlouva č. S-0016/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a Střední hotelovou školou, Vyšší odbornou školou a Jazykovou školou s právem státní jazykové zkoušky s. r. o., (dále SHŠ, VOŠ a JŠ s. r.o.) ze dne 4. 1. 2017
6. Smlouva č. S-7925/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená mezi Krajským úřadem Středočeského kraje a SHŠ, VO a JŠ s. r. o. ze dne 4. 1. 2016

7. Zpráva nezávislého auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení výsledku hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 (výrok bez výhrad)
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 9. 1. 2017
9. Účetní závěrka za rok 2016
10. Organizační řád účinný od 1. 9. 2017
11. Koncepce rozvoje školy
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
13. ŠVP Hotelnictví a turismus s platností od 1. 9. 2008, ve znění pozdějších dodatků
14. ŠVP Stevard/Stevardka s platností od 1. 9. 2010, ve znění pozdějších dodatků
15. AVP 68-43-N/05 Veřejná správa, forma denní, dálková, s platností do 31. 8. 2019
16. AVP 64-31-N/05 Firemní management, forma denní, dálková, s platností do 31. 8. 2020
17. AVP 75-32-N/01 Sociální práce, forma dálková, s platností do 31. 8. 2019
18. Školní řád SŠ s účinností od 1. 9. 2017 ve znění dalších úprav
19. Školní řád VOŠ s účinností od 1. 9. 2017
20. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Třídní knihy, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
22. Třídní samospráva ve SŠ a VOŠ ve školním roce 2017/2018
23. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017, 2017/2018
24. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
25. Zápisy z jednání školských rad SŠ a VOŠ ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
26. Složka revize (Zprávy o revizi elektrických předmětů ze dne 21. 7. 2017, Prezenční listina ze školení BOZ ze dne 28. 8. 2017)
27. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2016
28. Rozvrh dohledů, školní rok 2017/2018
29. Provozní řady odborných učeben
30. Organizace výuky v zimním a v letním období školního roku 2017/2018
31. Pracovní řád účinný od 1. září 2017
32. Hodnocení souvislé odborné praxe ve školním roce 2016/2017 – soubor dokumentů
33. Zpráva o provedené kontrole pracoviště praktické přípravy ve školním roce 2016/2017
34. Příkaz ředitele č. 3/16-17 k zabezpečování kontrol studentů VOŠ na odborných praxích ze dne 18. dubna 2017
35. Smlouvy o odborné praxi studenta a žáka ve školním roce 2016/2017 – vzorek
36. Žákovské studijní průkazy, školní rok 2017/2018
37. Výkazy o ředitelství škol R 13-01, Výkazy o SŠ M8 podle stavu k 30. 9. 2016, 2017
38. Výkaz M10 o VOŠ podle stavu k 31. 10. 2016, 2017
39. Přijímací řízení na SŠ a VOŠ pro školní rok 2017/2018 – složka dokumentů
40. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
41. Dokumentace k prevenci rizikového chování, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
42. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
43. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
44. Přehledy výsledků žáků a studentů, školní rok 2016/2017
45. Protokoly o absolutoriu ve školním roce 2016/2017
46. Matrika SŠ a VOŠ ke dni inspekční činnosti
47. www stránky školy: shskladno.cz
48. Inspekční zprávy Čj. ČŠIS-2561/11-S a Čj. ČŠIS-541/12-S



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelce školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	<i>Diopová v. r.</i>
Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	<i>Hokešová v. r.</i>
Mgr. Miroslav Včelař, školní inspektor	<i>Včelař v. r.</i>
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	<i>Kotvanová v. r.</i>

V Praze 12. ledna 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Věra Kučerová, ředitelka školy	<i>Kučerová v. r.</i>
-------------------------------------	-----------------------

V Kladně 15. ledna 2018