



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-768/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola G. Frištenského, příspěvková organizace
Sídlo	G. Frištenského 917, 784 01 Litovel
E-mail právnické osoby	ms.frist.litovel@volny.cz
IČ	75026325
Identifikátor	600139069
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Zmundová
Zřizovatel	město Litovel
Místo inspekční činnosti	G. Frištenského 917, 784 01 Litovel Čihadlo 862/9a, 784 01 Litovel Unčovice 111, 784 01 Litovel
Termín inspekční činnosti	6. a 9. – 10. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola G. Frištenského, příspěvková organizace (dále MŠ, škola), je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny (dále ŠJV), se třemi místy poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Mateřská škola je pětiletá s cílovou kapacitou 118 dětí. V době inspekce bylo v MŠ zapsáno 112 dětí, z toho počtu bylo 33 před nástupem do základního vzdělávání, 5 dětí mělo odklad povinné školní docházky, všechny děti již dosáhly věku tří let.

V MŠ pracuje sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Provoz MŠ byl stanoven na pracovištích G. Frištenského a Čihadlo od 6.15 do 16.15 hodin, v MŠ Unčovice od 6.15 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 300 Kč. O své činnosti MŠ informuje v místním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.mslitovel.fristenskeho.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Řízení školy vychází z dlouhodobě stanovené strategie zohledňující místní podmínky tří samostatných pracovišť. Vzdělávací činnost školy je realizována na základě dlouhodobého a krátkodobého plánování, zaměřuje se na vlastní rozvoj, aktuální trendy a specifické podmínky školy. Plánování, na němž participují všechny pedagogické pracovnice školy, je systematické a promyšlené, naplňování stanovených cílů je průběžně vyhodnocováno. Zkušená ředitelka školy vede povinnou dokumentaci v souladu se školským zákonem. V dokumentaci k přijímacímu řízení nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu k dětem. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriku vede škola řádně v listinné podobě, jsou v ní obsaženy všechny požadované informace o dětech.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vytvářejí velmi dobré předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu školy, předškolní vzdělávání zajišťuje sedm kvalifikovaných učitelek, jedna z nich absolvovala bakalářské vzdělání oboru předškolní pedagogika. Ředitelka školy stanovila účelně kompetence v podílu na řízení vedoucím učitelkám na odloučených pracovištích (Unčovice, Čihadlo), které zodpovídají za kvalitu předškolního vzdělávání i chod svých pracovišť MŠ v souladu se zákonnými požadavky, ředitelka školy sama činnost odloučených pracovišť školy monitoruje. Vedoucí učitelky mají dlouholetou pedagogickou praxi a delegované kompetence odpovědně naplňují. Učitelce s kratší praxí v jednotřídní MŠ v Unčovicích věnuje vedoucí učitelka adekvátní péči, její vedení probíhá neformálně, prakticky denně, vychází z realizace předškolního vzdělávání v jednotřídní MŠ, založeného především na spolupráci a spolurozhodování obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti vyučujících je stanoven v souladu s platným právním předpisem. Vyučující všech pracovišť MŠ se pravidelně zúčastňují

vzdělávacích seminářů, mají k dispozici dostatek vhodných odborných materiálů i přístup na internet, získané poznatky průběžně zavádějí do praxe. Ředitelka školy jejich další vzdělávání podporuje, výběr vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací akce byly zaměřeny na oblast aktuální problematiky předškolního vzdělávání, zejména na hudební a výtvarné činnosti, environmentální výchovu, předmatematickou gramotnost, dopravní výchovu, cvičení jógy a další. Z inspekčního pozorování, hospitací, rozhovorů s učitelkami i analýzy dokumentace školy vyplynulo, že pedagogický tým MŠ účinně spolupracuje a všichni pedagogové se aktivně podílejí na zkvalitňování činnosti školy.

Prostorové podmínky tří samostatných budov jsou přizpůsobeny pobytu dětí a umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technického zázemí, prostory mateřské školy byly v době inspekce čisté, podnětné a pro děti bezpečné. Didaktický a herní materiál je obnovován v souladu s aktuálními požadavky na předškolní vzdělávání, škola má k dispozici dostatek pomůcek, dětských knih včetně encyklopedií, je dobře vybavena i pro hudební a tělovýchovné činnosti. U každé budovy MŠ jsou dobře udržované, rozlehlé zahrady, vybavené vhodnými průlezkami, houpačkami, zahradními domky, pergolami i pískovišti. Ve sledovaném období byly ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruovány jednotlivé budovy, které prošly postupně různými stavebními úpravami včetně jejich okolí. Příležitost ke zlepšení materiálního zázemí má škola v doplnění vybavení informační a komunikační technikou pro děti včetně vhodných programů.

Škola vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby i kontrolní činnosti ředitelky školy, a následně přijímá opatření k jejich odstranění. Při fyzické prohlídce prostor, které jsou přístupné dětem, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost. Otázkám bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí škola věnuje náležitou pozornost. Podmínky zajištění BOZ jsou součástí školního řádu a dalších interních směrnic. Děti jsou průběžně poučovány o zásadách a pravidlech BOZ při všech akcích organizovaných školou. Škola vede evidenci úrazů dětí odděleně v knihách úrazů pro jednotlivá pracoviště. V posuzovaném období nebyly evidovány žádné školní úrazy.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané ŠVP. Jejich podstatná část (cca 77 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Finanční prostředky státní dotace (spolu s prostředky zřizovatele) byly účelně využity zejména k nákupu učebních, didaktických a výtvarných pomůcek, hraček, k úhradě výdajů na DVPP a další. Finanční prostředky škola získala také v rámci rozvojových programů MŠMT, které byly určeny na posílení odměňování pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem financování je úplata za předškolní vzdělávání od rodičů, doplňkovou činnost škola neprovozuje. Finanční podmínky jsou pro zajištění pedagogické činnosti a běžného provozu dostačující. Škola má však příležitost v získávání dalších zdrojů financování například realizací evropských či rozvojových programů, díky nimž by se zlepšilo zejména materiální vybavení výpočetní technikou.

Školní stravování dětí je realizováno ve školních jídelnách – výdejnách, které jsou v každém místě poskytovaného vzdělávání. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem stravy z centrální školní jídelny stejného zřizovatele a je dětem poskytováno v rozsahu stravovacích služeb. Na jídelních listcích byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů, strava je rozmanitá a pestrá, ve větší míře jsou vhodně zařazovány nové a netradiční druhy potravin, ovoce a zeleniny. Potřebnou pozornost škola věnuje zajištění pitného režimu ve všech třídách v průběhu celého dne.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Poskytované předškolní vzdělávání vychází z pravidelného a systematického plánování, pestré vzdělávací nabídky a uplatňování převážně aktivizujících pedagogických přístupů. Třídní vzdělávací programy na všech pracovištích konkretizují záměry ŠVP PV, který je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční hospitace byly realizovány ve všech třídách mateřské školy. V průběhu sledovaných činností byly děti aktivní, nápadité a samostatné, vzájemně velmi dobře spolupracovaly a měly dostatek příležitostí k objevování i experimentování, uměly velmi dobře rozvíjet hry, spontánním činnostem byla v rámci celodenního režimu MŠ věnována náležitá pozornost. Spontánní a řízené činnosti zpravidla vzájemně prolínaly, ve třídách vládla pohodová atmosféra. Ve věkově smíšených skupinách děti učitelky vytvářely příznivé prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou, podporovaly sebedůvěru dětí a velmi dobře ovlivňovaly vztahy mezi nimi, v organizaci předškolního vzdělávání volily často skupinovou činnost a zohledňovaly individuální potřeby dětí. Kvalitnímu průběhu vzdělávání napomáhala také stanovená vnitřní pravidla ve třídách, na jejichž dodržování děti přirozeně spolupracovaly. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Příprava na další stupeň vzdělávání byla realizována především formou praktického rozvíjení předmatematických představ, komunikativních i předčtenářských dovedností. Děti nejstarší věkové skupiny prezentovaly požadovanou úroveň kompetencí k učení, k řešení problémů, sociálních, komunikativních a činnostních. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové a činnostní učení, experimentování, zapojení smyslového poznávání a učení hrou. Ve všech třídách volily vyučující organizaci činností ve skupinách, dvojicích a individuálně orientovanou. Náročnost didaktických činností byla diferencována s ohledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. V pásmu připravovaném pro besídku ke Dni matek učitelky volily dětem obsahově přiměřená říkadla, básně i hudebně pohybové činnosti, které cíleně rozvíjely jejich potenciál ve všech vzdělávacích oblastech.

K rozvoji pohybových dovedností přispívá přirozený pohyb dětí během celého dne v interiéru školy a při pobytu venku, pravidelně jednou týdně zařazují vyučující ve všech třídách rozsáhlejší tělovýchovné činnosti s využitím tělocvičného náradí. V menší míře bylo v době inspekce realizováno cvičení s cíleným zdravotním účinkem (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová a relaxační cvičení).

Děti zvládaly přiměřeně věku základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Potřebnou míru samostatnosti v sebeobsažných dovednostech prokázaly při stolování, hygieně a oblékání. Organizace stravování v MŠ Frišenského, kde je samostatná jídelna a v MŠ Čihadlo, kde se stravují všechny děti ve třídě v přízemí budovy, však omezovala plynulost zejména dopoledních aktivit a vedla ke zbytečným prostojeům a vzájemnému čekání dětí na sebe. Velmi dobře byl vyučujícími podporován ve všech třídách pitný režim dětí, odpolední odpočinek byl vhodně diferencován podle potřeb dětí, pro děti s nižší potřebou spánku či odpočinku byly organizovány náhradní klidové aktivity. V podmínkách věkově smíšených tříd bylo účinně posilováno prosociální chování a formovány základy prosociálních postojů dětí (sociální citlivost, tolerance, respekt, přizpůsobivost). Převažoval vstřícný, podporující a empatický přístup vyučujících, který podporoval u dětí jistotu v pro

ně bezpečném sociálním a emočním prostředí. Předškolní vzdělávání probíhalo integrovaně, byly zastoupeny všechny oblasti vzdělávání a podporován rozvoj všech požadovaných gramotností v souladu se ŠVP.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky své činnosti (efektivnost programových činností i uplatněných metod a forem práce, organizování školních akcí), zpracovává pravidelné pololetní a celoroční hodnocení činnosti celé školy. Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, jejich hodnocení se však zabývá spíše dosaženými kognitivními i praktickými vědomostmi a dovednostmi, v menší míře očekávanými výstupy ve smyslu jejich vzájemného propojení s postojovými a hodnotovými cíli vzdělávání. Na všech pracovištích vyučující zakládají všem dětem pravidelně výsledky výtvarných činností a pracovní listy, které jsou volně přístupné rodičům a vhodně dokladují individuální vývoj dětí jak v oblasti grafomotoriky, tak psychického rozvoje a úrovně dovedností. Pro děti mající problémy se správnou výslovností škola zprostředkovává zákonným zástupcům kontakt na logopeda, učitelky se věnují prevenci vad řeči podpůrnými cvičeními (gymnastika mluvidel) a rozvíjí komunikační dovednosti dětí. V případech posouzení školní zralosti informuje škola rodiče o kontaktu na pedagogicko-psychologickou poradnu. Všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné vědomosti a dovednosti, které jsou žádoucí pro další rozvoj grafomotoriky, předmatematické, předčtenářské gramotnosti, vytváření základů klíčových kompetencí i vyrovnávání jejich dalších vzdělávacích šancí. Rozvíjení sociální gramotnosti dětí příznivě ovlivňuje částečně věkově smíšená skladba všech tříd, v nichž se učí přirozeně spolupracovat a vzájemně si pomáhat jako v rodinném prostředí. Při vzdělávání prokazovaly děti dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, projevovaly samostatnost i při řešení přiměřených problémů, dovedly požádat o radu, děti v posledním roce před nástupem do základního vzdělávání vykazovaly dobré předpoklady pro úspěšné pokračování v dalším stupni vzdělávání.

Vzdělávací obsah vhodně doplňuje široká nabídka dalších aktivit (divadla, keramika, výlety do přírody, návštěvy ekologického centra, knihovny, kurz plavání a další), tím je podporován všestranný rozvoj osobnosti a nadání dětí. Škola také informuje děti o riziku šikany, a to formou modelových příkladů, didaktických her, prožitkového a situačního učení. Učitelky cíleně pracují v rámci vztahů mezi dětmi ve třídě na dodržování stanovených pravidel, což je účinnou prevencí případné šikany, kterou dosud nebylo třeba v MŠ řešit. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní. Nadstandardně nabízí MŠ pro děti pohybový kroužek, který probíhá po provozní době v MŠ Čihadlo a je vedený kmenovou vyučující, děti ze všech pracovišť absolvují pravidelně plavecký výcvik. Škola zaměřila svou činnost v rámci stanovených cílů vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem i na organizování společných akcí s rodiči (např. tvořivé dílny, sportovní a zahradní slavnosti, barevný týden, den otců, slavnostní rozloučení s předškoláky apod.) i na prezentaci své práce (besídky, vystoupení). Tyto aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, vztahu k místu, ve kterém děti žijí a podporují jejich základní kulturně společenské návyky, dovednosti a postoje. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Funkčně stanovená organizace školy s nastavenými kompetencemi vedoucích elokovaných pracovišť a účinná kooperace pedagogických pracovníků.
- Kvalitní týmová spolupráce pedagogických pracovníků všech pracovišť MŠ participujících na zkvalitňování činnosti školy.
- Vytváření zdravého školního klimatu vedením školy a posilování prosociálních vztahů mezi pedagogy, dětmi a jejich zákonnými zástupci.
- Kvalitní podpora rozvoje dětské hry s důrazem na rozvoj socializace a spolupráce dětí různých věkových skupin.
- Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP prostřednictvím podnětné vzdělávací nabídky.
- Kvalitní úroveň sledovaného předškolního vzdělávání s využitím efektivních pedagogických postupů.
- Uplatňovaný respektující individuální přístup pedagogických pracovníků s pedagogickým taktem a důsledností ke všem dětem.
- Systematická péče o předškolní děti a zajištění jejich bezproblémového přechodu do základního vzdělávání.
- Kvalitní dosažená úroveň klíčových kompetencí dětí v MŠ před zahájením povinné školní docházky.
- Vhodná prezentace školy na veřejnosti.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- ČŠI doporučuje k dalšímu zkvalitnění předškolního vzdělávání vybavit MŠ výpočetní technikou včetně vhodných výukových programů (PC, interaktivní tabule).
- Vedením školy ve větší míře využívat výsledků kontrolní a hospitační činnosti v rámci pedagogické rady k podpoře dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- V realizovaném vyhodnocování pokroků dětí na podporu jejich osobnostního rozvoje se zaměřit i na rozvoj postojových a hodnotových cílů.
- Zvýšit frekvenci zařazování cvičení se zdravotním účinkem.
- Zaměřit se na využití evropských či rozvojových programů zacílených na vybavení výpočetní technikou.
- ČŠI doporučuje zavést podávání dopolední přesnídávky dětem v jednotlivých třídách na pracovištích MŠ Frištenského a Čihadlo, a tím vytvořit podmínky pro plynulý

průběh herních činností a eliminaci zbytečných prostožů při vzájemném čekání dětí na pomalejší strážníky.

Hodnocení vývoje

- Průběžné vybavování tříd MŠ novým vhodným nábytkem pro uložení pomůcek a hraček, obnova didaktických pomůcek a materiálů podporující kvalitu předškolního vzdělávání.
- Údržba a opravy budov MŠ a školních zahrad zřizovatelem školy zacílených na stálé zlepšování podmínek pro pobyt dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Neobyčejné přemýšlení o obyčejných věcech“, čj. 110/10, ze dne 31. srpna 2010, aktualizace od 31. srpna 2015
2. Školní řád mateřské školy, čj. 2/15, s účinností od 1. září 2015
3. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 1. září 2015
4. Organizační řád, ze dne 30. srpna 2012
5. Organizace přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2015/2016
6. Harmonogram porad zaměstnanců mateřské školy ve školním roce 2015/2016
7. Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy ve školním roce 2015/2016
8. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, ze dne 31. srpna 2015
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, ze dne 1. září 2015
10. Jmenování ředitelky školy do funkce, ze dne 24. května 1993, s účinností od 1. srpna 1993
11. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 21. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
12. Výjimka z nejvyššího počtu dětí, ze dne 27. listopadu 2015
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015, ze dne 1. října 2015
14. Evaluace vzdělávání v MŠ za období 2011/12 – 2014/15
15. Přehledy o docházce dětí – školní roky 2013/2014 až 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
16. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání), školní rok 2013/2014 až 2015/2016
17. Třídni knihy – školní roky 2015/2016, ke dni inspekční činnosti
18. Třídni vzdělávací programy pěti tříd, školní rok 2015/2016
19. Pololetní hodnocení činnosti MŠ Unčovice, Frišenského a Čihadlo, školní rok 2015/2016

20. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 8. září 2015 (seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny)
21. Zápis z pedagogicko-provozní porady, ze dne 27. srpna 2015, včetně seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny
22. Záznamy o dětech a jejich portfolia, školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti
23. Zprávy z pedagogicko psychologické poradny týkající se odkladů povinné školní docházky (5x)
24. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně)
25. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, s účinností od 1. 9. 2015
26. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. ledna 2011 (3x za jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání)
27. Protokol z odborné technické kontroly číslo: 433/2013/726 – sportovního vybavení a zařízení, ze dne 2. října 2013, 463/2014/726, ze dne 2. října 2014 a 498/2015/726, ze dne 5. října 2015
28. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, ze dne 28. srpna 2015
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015, ze dne 11. ledna 2016
30. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2015
31. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava ke 12. listopadu 2015, ze dne 12. listopadu 2015
32. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený ke dni 31. prosince 2015 (včetně Příloh a Rozvahy), ze dne 22. února 2016, Hlavní kniha za rok 2015 a Deníky vybraných účtů
33. Hospodaření MŠ v roce 2015 včetně příloh
34. Město Litovel, Oznámení o příspěvku (rozpočtu) a účelově vázaných neinvestiční a investičních příspěvků pro rok 2015, ze dne 30. prosince 2015
35. Provozní řád školní výdejny MŠ, ze dne 31. srpna 2012
36. Školní jídelna Litovel, Studentů 91 – Smlouva o zajišťování stravování, ze dne 12. června 2013, jídelní lístky za měsíc duben 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková, v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, přizvaná osoba –
- odbornice na předškolní vzdělávání

Miroslava Rajhelová, v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková, v. r.

V Olomouci 16. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Zmundová, ředitelka školy

Zdeňka Zmundová, v. r.

V Litovli 25. května 2016