



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1158/19-S

Název	<b>Mateřská škola Hrusice</b>
Sídlo	<b>Hrusice čp. 32, 251 66 Senohraby</b>
E-mail	<b>skolkahrusice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71235884</b>
Identifikátor	<b>662000641</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Rajdlová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hrusice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hrusice čp. 32, 251 66 Senohraby</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. – 14. května 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 24 dětí (naplněnost 100%). Z toho

počtu je devět dětí před zahájením povinné školní docházky a jedno s cizí státní příslušností. Provoz školy je od 7:00 do 16:30 hodin.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Radost v barvách duhy, pro sebe i druhý.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka splňuje požadavky pro tuto pozici, na základě vlastního hodnocení školy obecně vymeziła priority rozvoje MŠ. Některé ze záměrů jsou v praxi naplňovány jen částečně. Tato skutečnost má nepříznivý dopad v oblasti personálních podmínek, ředitelce se, i přes její snahu, nedaří plně zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Záznamy pedagogických rad MŠ sice dokladují projednávání zásadních dokumentů, organizace chodu školy apod., ne však projednávání opatření týkající se zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je zajištěn rovný přístup.

Kontrolní a hodnoticí systém není dostatečně funkční. Ředitelka neidentifikovala nedostatky v oblasti podmínek a organizace vzdělávání, což se negativně projevuje v jeho průběhu a výsledcích, a v obsahu povinné dokumentace (ŠVP, školní řád). Ve školním řádu ředitelka nastavila chybná pravidla organizace a provozu školy, podle nichž také postupovala.

Personální podmínky vyžadují zlepšení. Od letošního školního roku došlo k obměně a od února také rozšíření pedagogického sboru, snížil se ale podíl odborně kvalifikovaných pedagogů. Pouze ředitelka splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Metodická podpora poskytovaná nekvalifikovaným začínajícím učitelkám na zajištění dobré kvality vzdělávání však zcela nepostačuje. Málo efektivně je s ohledem na potřebu individualizace vzdělávací nabídky využíváno souběžného působení učitelek ve třídě. Ředitelka průběžně dbá o svůj profesní rozvoj, vytváří i podmínky pro podporu studia učitelky k získání požadované kvalifikace.

Komunikace a spolupráce s rodiči je funkční. Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce, pořádaných akcích, možnostech spolupráce apod. jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, e-mailem, jsou dostupné na nástěnkách nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném kontaktu a při společných akcích.

Pro obohacování obsahu vzdělávání škola výrazně využívá místní podmínky. V její činnosti se pozitivně projevuje spolupráce s místními organizacemi (např. sbor místních dobrovolných hasičů, Baráčníci, Sokol Hrusice aj.) a zřizovatelem. Škola se aktivně zapojuje do života obce a úspěšně se prezentuje na společných akcích (např. vítání občánků). V průběhu roku je ŠVP účelně doplňován i kulturními a jinými akcemi, výlety apod.

K prevenci předvídatelných bezpečnostních rizik má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů včetně školního řádu. Děti jsou s pravidly bezpečnosti průběžně seznamovány s ohledem na konkrétní akci (vycházka apod.). Rizikem je, že v předchozích dvou letech nebyly provedeny revize sportovního zařízení a elektro vybavení školy, které je běžně používáno při vzdělávacích činnostech. Vstup do budovy školy je účelně zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

MŠ nabízí dostatek hraček, didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu, dětské literatury včetně encyklopedií. Dětský nábytek (stoly a židle) v některých případech nevyhovoval potřebám jednotlivých dětí. Dostatečná ale v době inspekce dětmi nevyužívaná je nabídka tělovýchovných pomůcek pro spontánní pohybové aktivity dětí v učebně. Pro pobyt venku MŠ využívá kromě zahrady před budovou i vycházek do okolního přírodního prostředí. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu,

příspěvku zřizovatele, úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorských darů od rodičů (nákup hraček).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola vytvořila pro osobnostní rozvoj dětí a jejich vzdělávání příznivé sociální klima. Učitelky k dětem uplatňovaly citlivý empatický přístup. Spontánní aktivity probíhaly převážně v malých skupinách, děti si dle vlastní volby vybíraly z konstruktivních her, didaktických pomůcek nebo vykreslování omalovánek. Učitelky byly dětem partnerem v případě potřeby, do her výrazně nezasahovaly. Děti se na ně obracely zcela přirozeně a s důvěrou. V této části dne bylo nejvíce využito příležitostí pro bezprostřední komunikaci s jednotlivými dětmi. Ranního posezení v kruhu bylo vhodně využito zejména k motivaci dětí k dopoledním činnostem. Cílená podpora správného řečového vývoje dětí nebyla v době inspekce zaznamenána, její systematické zařazování nevyplývá ani ze záznamů v třídní knize.

Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že třídní program není učitelkami připraven tak, aby svým obsahem odpovídal věku, možnostem a potřebám dětí věkově smíšené třídy, chybí plánování diferenciací vzdělávací nabídky. Chybějící odborná kvalifikace učitelek a nízká účinnost jejich metodického vedení negativně ovlivnily míru účelně využívaných metod a forem práce s dětmi. Vzdělávání bylo realizováno většinou se všemi dětmi najednou podle pokynů učitelky, při kterém měly děti malý prostor pro vlastní rozhodování a iniciativu a samostatný mluvní projev. Výrazně tak byla omezena individualizace vzdělávání.

Vhodně bylo (při ranních a odpoledních hrách) využito učení hrou formou samostatné práce dětí. Pro podporu naplňování záměrů ŠVP je nutné vytvořit dětem širší nabídku činností a literatury vztahujících se k tématu. Méně účelně byly při řízených činnostech uplatňovány také skupinové nebo kooperativní formy vzdělávání. Pozitivní zpětnou vazbu učitelka poskytla individuálně každému dítěti, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení však nebyly vytvořeny.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány jen částečně. Cílené zdravotně preventivní aktivity nejsou do programu dne zařazovány pravidelně. Škola sice pravidelně zařazuje řízené pohybové aktivity, většinou se však jedná o pohybové hry a tělovýchovné chvílky s prvky dramatizace bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí (vyplynulo ze zápisů v třídní knize, z rozhovorů s učitelkami i z inspekčních hospitací). Pozitivně je ale hodnocena realizace řízených pohybových aktivit po odpoledním odpočinku. Nabídka spontánních pohybových aktivit nebyla v učebně vůbec připravena. V době inspekce byl pobyt dětí venku i za příznivého počasí nevhodně zkrácen. Činnosti při něm však výrazně přispívaly k získávání poznatků dětí zejména o místě, ve kterém žijí, a k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (např. pozorování změn v přírodě). Zahrnovaly i pohybové aktivity na fotbalovém hřišti. Odpolední odpočinek nebyl diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí. Pouze předškolní děti se mohly, ovšem až v režimu dne stanoveném čase, věnovat pod vedením učitelky individuální nebo skupinové práci zaměřené na přípravu jejich nástupu do základní školy. Připravenou nabídku nápojů v učebně využívaly děti převážně až po pobídce učitelky. Příznivé pro vytváření žádoucích hygienických návyků je realizování dentální hygieny. Děti jsou účelně vedeny k dodržování společenských návyků, k samostatnosti v oblékání, hygieně a v úklidu hraček, méně však při stolování (oběd).

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém není důsledně realizován, neprobíhá vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání tak, jak je stanoveno v ŠVP (neprobíhá třikrát, ale pouze dvakrát ročně). V letošním školním roce proběhlo první hodnocení individuálních výsledků dětí teprve v květnu, což učitelkám neumožňuje včas zachytit jejich případné vzdělávací problémy. Stručně vedené záznamy o dětech, doplněné poznatky o charakteristických projevech chování dětí, neobsahují záměry k jejich individuální podpoře. Nedochází tak k systematickému sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích výsledků. Vytvořená portfolia dětí dokladují převážně jen vývoj kresby.

Hodnocení projevů a výkonů jednotlivých dětí bylo většinou vhodné vzhledem k jejich možnostem. Patrná byla výrazná podpora rozvoje žádoucích sociálních dovedností, kamarádských vztahů mezi dětmi. Ty většinou přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. V prostorách školy se děti dobře orientovaly, v rámci nastaveného režimu zvládaly požadované dovednosti sebeobsluhy. Z vystavených dětských prací v šatně, chodbách i z hospitací je zřejmé časté využívání šablon nebo málo pestrých výtvarných technik, což v dostatečné míře nepřispívá k podpoře dětské tvořivosti a fantazie.

Pravidla společného soužití dětí respektují, naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP působí jako účinná prevence rizikového chování. Zejména nejstarší děti se většinou aktivně zapojují do vzdělávání, dokončují započatou činnost. Cílené aktivity pro jejich přípravu na povinnou školní docházku, např. zaměřené na rozvoj samostatnosti a grafomotoriky, jsou také zařazovány do průběhu odpoledních činností, v rámci skupinové nebo individuální práce s učitelkou. Úspěšnost dětí při zahájení vzdělávání v základní škole je zjišťována spíše neformálně od rodičů dětí. Zpětná vazba je většinou pozitivní. Příležitostí školy je navázat funkční spolupráci se základní školou, např. v pravidelném vzájemném informování o požadavcích základní školy na připravenost dětí. V případě potřeby MŠ doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení (např. vyšetření školní zralosti).

Záměry školy v oblasti logopedické prevence a podpory správného řečového vývoje dětí nejsou důsledně naplňovány.

K prezentaci činnosti a koncepčních záměrů cíleně napomáhá také organizování akcí s vystoupením dětí v rámci školy i mimo ni (např. vítání občánků). Tyto aktivity obohacují vzdělávací nabídku školy, přispívají k uplatňování metod prožitkového učení ve vzdělávání a vytváření pozitivního vztahu dětí k místu bydliště.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekce došlo ke změnám v pedagogickém sboru, zhoršily se personální podmínky (snížila se odborná kvalifikovanost týmu), což se negativně projevilo v kvalitě vzdělávacího procesu,
- přetrvávají nedostatky ve vytvoření vhodných podmínek pro odpolední odpočinek dětí,
- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností v organizaci nadstandardních aktivit a ve vydávání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly odstraněny,
- škola si udržuje vstřícné sociální prostředí ke vzdělávání.

### Silné stránky

- Vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení,

- účelná spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro vzdělávání a účinně ho podporuje.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo funkční kontrolní a hodnotící systém,
- chybějící odborná kvalifikace některých pedagogických pracovníků s negativní vlivem na kvalitu vzdělávání, např. nízká míra účelně využívaných metod a forem práce s dětmi a individualizace a diferenciací vzdělávání, nezařazování zdravotně preventivních aktivit do programu dne,
- nedůsledné naplňování evaluačního systému výsledků vzdělávání (hodnocení rozvojových pokroků dětí bez stanovení dalších pedagogických záměrů).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým,
- zlepšit kvalitu vzdělávacího procesu (uplatňovat v organizaci řízených aktivit širší spektrum účelných metod a forem vzdělávání, diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku, zařazovat plánovitě do programu dne řízené zdravotně preventivní aktivity),
- vytvářet a efektivně využívat příležitosti pro sebehodnocení dětí,
- zpřístupnit a nabízet dětem pomůcky pro spontánní pohyb v učebně,
- diferencovat odpolední odpočinek podle individuálních potřeb dětí,
- realizovat důsledně a účelně evaluaci výsledků vzdělávání (hodnocení pedagogického procesu a výsledků vzdělávání).

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. května 2019
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Mateřské školy Hrusice, účinnost od 1. října 2005
3. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání s názvem Radost v barvách duhy, pro sebe i druhý, čj. 55/2011, účinnost od 1. 9. 2018
4. Školní řád mateřské školy, čj. 30/2017, účinnost od 1. září 2017
5. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
6. Evidence docházky dětí, školní rok 2018/2019
7. Školní matrika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
8. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 a 2018/2019
9. Kritéria pro přijímání do Mateřské školy Hrusice pro školní rok 2018/2019

10. Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 1. listopadu 2017
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
13. Inzerce na místo učitelky mateřské školy podaná ve školním roce 2018/2019
14. Kniha úrazů zavedená 1. listopadu 2005
15. Stanovení podmínek bezpečnosti dětí v rámci činností v Mateřské škole Hrusice ze dne 12. ledna 2008
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018
17. Hlavní kniha analytické evidence za rok 2018
18. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018
19. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2018 a 2019 k datu inspekční činnosti
20. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 14. května 2019
21. Internetové stránky mateřské školy: <http://ms-hrusice.cz/>
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-967/13-S ze dne 3. května 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

H. Váňová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 11. června 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Rajdlová, ředitelka školy

Lenka Rajdlová v. r.

V Hrusicích 14. června 2019