



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2051/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-492/24-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Životice u Nového Jičína, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 149, 742 72 Životice u Nového Jičína</b>
E-mail	<b>zs.zivoticeunj@seznam.cz</b>
IČO	<b>75 026 546</b>
Identifikátor	<b>600 138 666</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Zemanová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Životice u Nového Jičína</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Životice u Nového Jičína 149, 742 72 Životice u Nového Jičína Životice u Nového Jičína 158, 742 72 Životice u Nového Jičína</b>
Inspekční činnost na místě	<b>1. 10. 2024 – 3. 10. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Životice u Nového Jičína, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve dvou třídách prvního stupně 27 žáků, z toho čtyři se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola působí v samostatné budově v bezprostřední blízkosti základní školy, se kterou je stavebně propojena. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 28. K pravidelné docházce bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 22 dětí. Z nich byly tři děti mladší tří let, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a šest dětí s odlišným mateřským jazykem.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny, kde bylo zapsáno 24 žáků. Pro žáky je zajištěn provoz ranní a odpolední školní družiny.

Školní stravování je zajištěno v základní i mateřské škole společnou školní jídelnou.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy [www.skola.zsivoticeunj.cz](http://www.skola.zsivoticeunj.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003. Ve své činnosti vychází ze stručné a obecné koncepce rozvoje školy na roky 2019 – 2024, která je zaměřena na všechny součásti školy a podrobně rozpracována v ročních plánech práce. V době inspekční činnosti probíhala práce na novém dokumentu. Ředitelka klade důraz na vytváření pozitivního pracovního klimatu v obou místech poskytovaného vzdělávání (dále pracoviště), dobré mezilidské vztahy a vzájemnou důvěru. Vytvořila funkční organizační strukturu a delegovala konkrétní dílčí kompetence na jednu z učitelek v základní škole a pověřila ji oblastí prevence negativních jevů a sama zaštiťuje oblast výchovného poradenství. Obě se v těchto oblastech dále vzdělávají. Ředitelka nestanovila zástupkyni pro předškolní vzdělávání a sama provádí kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole, na které se také částečně podílí zkušenější z učitelek. Ředitelka vhodným způsobem zajistila provoz a vzájemnou komunikaci napříč právním subjektem. Do ročních plánů práce zakomponovala také systém pravidelné kontrolní a hospitační činnosti ve všech součástech školy, která má formu hospitací, krátkých náhledů do hodin a konzultací. Ředitelka podporuje vzájemné hospitace mezi učitelkami v základní i mateřské škole. Spolupráce a výměna zkušeností s jinými školami zatím probíhá jen v omezené míře.

Vzdělávání v základní i mateřské škole zabezpečuje pedagogický sbor, který se od poslední inspekční činnosti stabilizoval a zajišťuje požadovanou odbornost pro jednotlivé oblasti předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Vhodně se zde doplňují pedagožky zkušené i s kratší či střednědobou praxí. Učitelky mateřské školy mají vzhledem k jejich malému počtu jen omezené možnosti výměny zkušeností, což vyžaduje důslednější metodickou, kontrolní a hospitační činnost vedení školy, další vzdělávání a intenzivní výměnu zkušeností i mimo vlastní pracoviště. Pro podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami působí jedna asistentka pedagoga v mateřské škole a jedna v základní škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní i mateřské školy formou prezenčních vzdělávacích akcí probíhá podle plánu a finančních možností, ale jeho intenzita není v mateřské škole i vzhledem k malé možnosti zastupitelnosti dostatečná. Ve škole nejsou zřízeny vzhledem k její velikosti oficiální metodické orgány a učitelky se scházejí podle potřeby. Vyměňují si zkušenosti, poznatky o žácích a řeší organizační

záležitosti vzdělávání a realizaci soutěží nebo projektových dnů. Aktuální informace jsou zaměstnancům předávány prostřednictvím osobního kontaktu nebo na provozních poradách. Pedagogická rada jedná společně a projednává i otázky kvality předškolního a základního vzdělávání a metodické podpory učitelkám.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. Vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání, didaktickou technikou byly vybaveny učebny základní školy, doplňují se učební pomůcky. Školní zahrada je prostorná a vhodná svým vybavením a technickým stavem k plnění očekávaných výstupů v oblasti environmentální i pohybové a je využívána hlavně k odpočinkovým a relaxačním činnostem základní i mateřské školy. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní malé, ale dobře vybavené tělocvičně a moderním školním a obecním sportovišti.

Mateřská škola využívá pro svou činnost prostory třídy, herny a hygienického zázemí v horním patře budovy a v přízemí budovy základní školy prostor školní jídelny. Ve třídě spolupracují učitelky s asistentkou pedagoga na naplňování doporučení školského poradenského zařízení u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém řízení školy důsledně neanalyzuje vzdělávací proces v mateřské škole, chybí kvalitní zpětná vazba pro přijímání účinných opatření zaměřených na rozvoj předškolního vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole postrádá zaměření na témata posilující jeho zkvalitnění, např. na inovativní metody a formy práce, realizaci pedagogické diagnostiky, formativní hodnocení.

Oddělení školní družiny má k dispozici vlastní zázemí v prostorné učebně, která je vhodně vybavena nábytkem, dostatkem her, stavebnic a také místem pro relaxaci. Zároveň využívá ostatní prostory, především tělocvičnu, zahradu školy školní a obecní sportoviště.

Ředitelka školy účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejich priorit zaměřených na vybudování zázemí pro děti a žáky, modernizaci prostor a zkvalitnění výchovy a vzdělávání. V současnosti nejsou zapojeni do žádného projektu.

Ředitelka usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického i fyzického bezpečí dětí a žáků. Bezpečnost, ochrana zdraví, požární prevence, poskytování první pomoci je v přiměřeném rozsahu začleněna do vzdělávání dětí a žáků, a to i prožitkovou formou. Ke školním úrazům dochází jen ojediněle.

Školní stravování dětí i žáků je zajištěno ve stanoveném rozsahu ve vlastní školní jídelně. Pro přípravu pokrmů jsou zařazovány netradiční potraviny a jídelna usiluje o vytvoření atraktivního a pestrého jídelníčku. V prostorách školní jídelny se stravují děti mateřské školy a žáci základní školy. Pro žáky základní školy jsou připravovány v rámci doplňkové činnosti dopolední i odpolední svačiny a je zajištěn pitný režim.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost v základní škole proběhla u přítomných učitelek a napříč předměty. Výuka vycházela ze školního vzdělávacího programu a probíhala ve vstřícné atmosféře. Cíle vzdělávání byly zaměřeny zejména na rozvoj vědomostí, případně dovedností a také na vytváření postojů způsoby a metodami přiměřenými věku žáků. V použitých metodách a formách výuky se prolínala frontální práce s řízeným rozhovorem, skupinovou i samostatnou prací. Výuka byla většinou promyšlená, odpovídala charakteru učiva a byla

kvalitně realizovaná. Výrazně se vzhledem ke spojeným ročníkům uplatňovala skupinová výuka a samostatná práce a bylo zjevné, že žáci zejména ve vyšších ročnících jsou na tento způsob práce zvyklí. Důraz byl kladen zejména na procvičování a upevňování osvojeného učiva a tím vytvoření podmínek pro pochopení nových poznatků, dovedností a naplňování klíčových kompetencí žáků. Žáci byli často vedeni k účelnému využívání poznatků z jiného předmětu nebo k porovnávání různých návrhů řešení. V menší míře byla uplatňována diferenciací úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem žáků v rámci ročníků a jejich aktuálním vzdělávacím potřebám. Žáci pracovali většinou se základními výukovými materiály bez výraznějšího využití dalších zdrojů informací. Všechny hodiny byly ukončeny shrnutím učiva s aktivní účastí žáků při sebehodnocení. Byl využit i prostor pro vzájemné hodnocení navazující na častou skupinovou práci a práci ve dvojicích.

Učitelkám se dařilo aktivizovat žáky vhodnou motivací, případně zařazováním činnostního učení (např. procvičování učiva na konkrétních příkladech a situacích), k udržení pozornosti žáků zařazovaly často změny činností a organizovaný pohyb po třídě. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporovala aktivní práce s učebním textem a žáci byli vedeni k využívání vlastních zkušeností při vyvozování nových poznatků. Učitelky dbaly na rozvoj slovní zásoby, souvislé a přesné vyjadřování. Pozornost žáků v některých hodinách vhodně udržovaly zadáváním problémových úloh a využitím názorných pomůcek včetně informačních a komunikačních technologií. Učitelky ověřovaly, zda žáci učivo chápou, poskytovaly jim individuální podporu. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházely z doporučení školských poradenských zařízení a také z vlastní diagnostiky. Učitelky podněcovaly aktivitu a zaměřovaly si i na rozvoj komunikačních dovedností a schopností žáků. Ve třídách panovala vstřícná atmosféra, učitelky žáky vedly k respektování dohodnutých pravidel vzájemného soužití, v průběhu hodin využívaly motivační hodnocení tak, aby všichni žáci zažili úspěch. Ve všech ročnících učitelky zakládají žákovská portfolia pro potřeby sledování vývoje žákovských dovedností a pro potřeby základní diagnostiky. V době inspekční činnosti probíhal plavecký výcvik všech žáků základní školy a předškolních dětí z mateřské školy.

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno prostřednictvím třídního plánování činností vycházející ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky připravovaly vzdělávání ve třídě tak, že všechny děti měly možnost začlenění do činností a aktivit. Při plánování vzdělávání dětí však nevyužívaly pedagogickou diagnostiku vzhledem k chybějícím uceleným informacím o vzdělávacích pokrocích dětí včetně záměrů jejich dalšího rozvoje v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Témata vzdělávacích činností vycházela z reálných situací a změn v přírodě.

Ve spontánních činnostech měly děti prostor pro dětskou hru s využitím hraček a stavebnic, scházela jim však promyšlená provázanost s tématem integrovaného bloku a naplňovanými vzdělávacími cíli

Pohybové aktivity zařazovaly učitelky do vzdělávání každý den formou ranního cvičení a podporovaly tak u dětí kladný vztah k pohybovým aktivitám. Nejstarší děti absolvují pravidelně kurz předplavecké přípravy.

Učitelky poskytovaly dětem v řízených činnostech nabídku činností, které však scházela promyšlená diferenciací podle věku a schopností dětí a individualizace vycházející ze získaných údajů vedené pedagogické diagnostiky. Ve vzdělávací nabídce scházelo účelné zastoupení pestrých metod a forem práce. Učitelky využívaly nejvíce frontální vzdělávání. Scházelo zařazování prožitkového učení, práce dětí ve dvojicích, jejich kooperace, skupinové činnosti.

Pro pobyt venku využívaly učitelky v době inspekční činnosti především okolí mateřské školy a jeho délku přizpůsobovaly aktuálnímu stavu počasí. Podporovaly u dětí kladný vztah k přírodě, pozorováním a pojmenováváním jevů a aktuálních změn vedly děti k poznání přirozeného vývoje stromů, keřů i bylin, aktuálních změn počasí.

Hodnocení vzdělávací nabídky prováděly učitelky zpravidla hromadnou formou. Vlastní hodnocení dětí bylo využíváno částečně, scházelo zařazování vrstevnického hodnocení dětí. Učitelky tak nezískávaly informace ke konkrétním posunům jednotlivých dětí ve vzdělávání a kvalitní zpětnou vazbu k realizovanému vzdělávání.

Odpolední program zohledňoval individuální potřebu spánku dětí. Mladší děti měly zajištěný klid pro spánek, starším dětem byly po krátkém odpočinku nabízeny klidové aktivity, např. práce s knihou.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly zábavné, odpočinkové a individuální činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů žáků. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i spolupráci v menších skupinách. Do odpoledního programu byl pravidelně zařazen pohyb ve venkovním prostředí podporující zdravý životní styl. Zájmové vzdělávání je průběžně po celý školní rok zpestřováno řadou příležitostných akcí, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující v základní škole si potřebným způsobem udržují systematický přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Užívané hodnotící nástroje respektují věk a schopnosti žáků, zahrnují různé ústní nebo písemné formy ověřování znalostí. Pozitivně je přihlíženo také k projevům snahy a zájmu o zapojení se do činností ve výuce. Získané údaje z používaných forem interního hodnocení slouží pedagogům také jako podklady pro vyhodnocování a případnou úpravu používaných postupů s cílem poskytnout každému žákovi možnost maximálního rozvoje při zohlednění jejich individuálních předpokladů. Přímým pozorováním úrovně dosažených znalostí ve výuce, z průběžných náhledů do pracovních listů, sešitů a dalších podkladů pro hodnocení bylo zřejmé, že žáci zvládají požadované výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech v rozsahu odpovídajícím jejich předpokladům. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím žakovských knížek, na třídních schůzkách i s využitím individuálních konzultací.

Ve školním roce 2023/2024 prospěla s vyznamenáním většina žáků. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech dlouhodobě nevykazují závažné vzájemné odchylky. S ohledem na malý počet žáků ve třídách učitelky obvykle znají vzdělávací pokroky žáků a vytvářejí podmínky pro dosažení požadovaných výstupů. Externí testování České školní inspekce proběhlo vždy s velmi dobrými výsledky. Škola je s výsledky seznámena a reaguje individuálním přístupem k žákům, doučováním a spoluprací se zákonnými zástupci. Uplatňuje vlastní interní způsob testování a z analýzy výsledků stanovuje opatření pro další práci. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy je škola informována prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci. Tyto informace mají ale spíše náhodný charakter a bylo by vhodné navázat užší spolupráci se spádovou školou a pro výměnu zkušeností a porovnávání výsledků vzdělávání i s podobnými školami v okolí. Škola systematicky usiluje o včasné rozpoznání všech projevů rizikového chování, jeho prevenci a adekvátní řešení. Mezi nejčastější projevy nežádoucího chování patřily především drobné konflikty mezi jednotlivci, vulgární vyjadřování a vyrušování při hodinách.

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, umožňuje zapojování žáků do soutěží různého zaměření. Škola rozvíjí kulturní povědomí žáků návštěvami divadelních představení a napomáhá bezpečnostní prevenci besedami s jednotlivými složkami záchranného systému. Učitelé i externisté zajišťují pro žáky s cílem aktivního trávení volného času zájmové aktivity ve formě kroužků.

Činnosti ve školní družině společně s nabídkou zájmových kroužků volně navazují na základní vzdělávání, zábavnou formou rozšiřují vědomosti, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a přispívají ke smysluplnému využití volného času. Úroveň dosažených výsledků je zřejmá například z dokončených výrobků, vystavených výkresů nebo společných výstupů z uskutečněných projektů.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti plynule navazovaly kontakt s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci školy, obracely se k nim bez zábran s prosbou o pomoc. V kolektivu dětí nedocházelo ke konfliktním situacím, dovedly se domluvit a nacházet společná řešení.

Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k výzdobě společných prostor školy. Výtvarné práce jsou však nejvíce omezeny formátem A4, větší pracovní plochu využívají učitelky zpravidla jen pro skupinové činnosti dětí. Nezbytné je trvale vést a upozorňovat děti na správný úchop kreslicího a psacího náčiní, na správný sed u činností i stolování.

Při stolování dětí a výdeji stravy byly rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti a samostatnost v rámci možností uspořádání organizace stravování ve školní jídelně. Starší děti používaly u stolování příbor, učitelkami však nebyly vždy vedeny k jeho správnému úchopu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Dovybavení základní i mateřské školy pomůckami a didaktickou technikou.
- Stabilizoval se pedagogický sbor základní školy a mateřské školy a zvýšila se jeho kvalifikovanost.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru v základní a mateřské škole.
- U školy bylo vybudováno venkovní sportoviště.
- Mateřská škola nerealizovala dostatečně všechna doporučení vyplývající z poslední inspekční činnosti ve školním roce 2016/2017.

### **Silné stránky**

- Mateřská škola
- Aktivity mateřské školy umožňují všem dětem rovný přístup k poskytovanému vzdělávání. (6.1)
- Základní škola
- Empatický přístup pedagogů k žákům vytváří rodinné prostředí a příznivé klima pro poskytování základního vzdělávání. (2.2)
- Kvalitní materiální i prostorové podmínky základní školy. (2.4)
- Pedagogický sbor základní školy využívá efektivní metody a formy výuky. (4.1)

- Výrazné zaměření na sociální a osobnostní rozvoj žáků při výuce i mimo ni. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Mateřská škola
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky schází promyšlené zohlednění věkového složení třídy, specifických a individuálních potřeb dětí a její diferenciaci a individualizace. (4.1)
- V předškolním vzdělávání nejsou využívány různorodé a inovativní metody a formy práce pro udržení pozornosti a aktivity dětí při naplňování stanovených vzdělávacích cílů. (4.2)
- Realizovaná pedagogická diagnostika neposkytuje průběžné informace o vývoji, procesech učení a vzdělávacím pokroku dětí, schází její využívání pro jejich další rozvoj. (4.3)
- Do vzdělávacích činností není zařazováno sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí pro získání kvalitní zpětné vazby vzhledem k proběhlému vzdělávání. (4.3)
- Základní škola
- V menší míře byla uplatňována diferenciaci úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a možnostem žáků. v rámci ročníků a jejich aktuálním vzdělávacím potřebám. Omezená práce s dalšími zdroji informací. (ZŠ 4.3)
- Informace základní školy o výsledcích žáků v dalším vzdělávání na druhém stupni nejsou dostatečné. Spolupráce se spádovou školou a s podobnými školami v okolí v oblasti výměny zkušeností a porovnávání výsledků vzdělávání je málo intenzivní. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činností školy**

- Do nové koncepce rozvoje školy zahrnout v širší míře konkrétní úkoly a vypracovat funkční mechanismy vyhodnocování a aktualizací.
- Promýšlet vzdělávací nabídku se zohledněním specifik třídy v základní a mateřské škole včetně její diferenciaci a individualizace a nabídky práce s dalšími informačními zdroji.
- Využívat různorodé a inovativní metody a formy práce, vytvářet atmosféru spolupráce mezi dětmi podporující vlastní učení.
- vést pedagogickou diagnostiku tak, aby poskytovala dostatečné informace o vývoji dětí a využívat je pro jejich další rozvoj.
- Poskytovat dětem zpětnou vazbu vzhledem k realizaci vzdělávacích činností s využitím sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí pro získání informací o jejich úspěšnosti ve vzdělávání.
- Důsledně analyzovat vedením školy vzdělávací proces v mateřské škole, poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu pro přijímání účinných opatření zaměřených na rozvoj předškolního vzdělávání.

- Vytvářet vhodné podmínky pro další profesní rozvoj předškolních pedagogů, absolvovat semináře zaměřené na inovativní předškolní vzdělávání a zajistit efektivní výměnu zkušeností s jinými školami.
- Zaměřit se na v mateřské škole na předávání poznatků o realizovaném vzdělávání mezi pedagogy a aktivně spolupracovat na zlepšování jeho kvality.
- Trvale vést děti ke správnému úchopu psacího a kreslicího náčiní, správnému úchopu a používání příboru a správnému sedu při činnostech u stolů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce školy 2019-2024 ze dne 2. 1. 2019
2. Plán práce školy na školní rok 2023/2024 a 2024/2025
3. Plán kontrolní a hospitační činnosti v základní a mateřské škole na školní rok 2023/2024 a 2024/2025 včetně hospitačních záznamů
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016 včetně dodatků
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017 včetně aktualizací
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště
8. Zápisy z pedagogických rad základní a mateřské školy ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
9. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2024/2025
10. Matrika základní a mateřské školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená v mateřské a základní škole ve školním roce 2024/2025
12. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2024/2025
13. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy pro školní rok 2024/2025
15. Dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním a materiálním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 (vzorek)



17. Dokumentace k zajištění školního stravování pro školní rok 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

16. 10. 2024