



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1352/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Řepín
Sídlo	Hlavní 43, 277 33 Řepín
E-mail	info@skolarepin.cz
IČ	71006630
Identifikátor	600047482
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ilona Fryčová
Zřizovatel	Obec Řepín
Místo inspekční činnosti	Hlavní 43, 277 33 Řepín
Termín inspekční činnosti	29. 5. 2018 – 31. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy, mateřské školy a školní družiny a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (ďalej „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (ďalej ZŠ), materskej školy (ďalej MŠ), školských družín (ďalej ŠD) a školskej jedálne. Vzdeláva deti a žiakov z Ľepína a niekoľkých okolitých obcí. Škola sídli v nově zrenovovanej patrovej budove. Na ňu navazuje dobre vybavená a udržiavaná školská záhrada.

Málotriedna ZŠ ke dňu inspekcie aktuálne vzdeláva vo troch triedach (1. ročník, 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník) 58 žiakov vrátane jedného žiaka so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej SVP). Od posledného inspekčného zisťovania došlo k navýšeniu kapacity školy z 40 na 60 žiakov. Celkový počet žiakov v posledných troch rokoch výrazne narástal (41, 54, 58). V ZŠ je vyučované podľa Školského vzdelávacieho programu pre základnú vzdelávanie *Ľepín – môj domov* (ďalej ŠVP ZV).

MŠ ke dňu inspekčnej činnosti poskytovala vzdelávanie celkom 28 deťom. Z nich 10 koná povinné predškolské vzdelávanie, vrátane jedného s povoleným odkladom školskej dochádzky do ZŠ. MŠ vzdeláva dve deti so SVP a jedno dieťa, ktoré k 1. záriu 2017 nedosiahlo veku troch rokov. Najvyšší povolený počet detí je naplnený na 70 %. MŠ zaisťuje prevádzku v dobe od 6:15 do 16:30 hodín. Predškolské vzdelávanie prebieha v súlade so Školským vzdelávacím programom pre predškolské vzdelávanie *Ľepín – môj domov* (ďalej ŠVP PV).

Zájmové vzdelávanie v ŠD sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu pre školské družiny *Ľepín – môj domov* (ďalej ŠVP ŠD). V jednom oddelení bolo k dňu inspekčnej činnosti k pravidelnej dochádzke zapsáno 30 účastníkov (najvyšší povolený počet).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zastává svou funkci od 1. února 2017. Konceptní materiál rozvoje školy, který zpracovala pro účely konkurzního řízení, obsahuje reálné vize a cíle. Jeho prioritou je vytvoření *otevřené, efektivní a moderní školy, založené na dobře fungujícím školském společenství* s důrazem na rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí dětí a žiakov.

Nastavená organizační struktura odpovídá potřebám školy. Ředitelka je koordinátorkou tvorby školských vzdelávacích programů, zpracovává vnitřní dokumentaci školy, působí také jako výchovná poradkyně (bez absolvování studia pro výchovné poradce). Úzce spolupracuje se všemi zaměstnanci školy, na které přenesla některé kompetence (např. vedení MŠ a vedení ŠD, prevence rizikových jevů). Záznamy z jednání pedagogické rady, která probíhá společně pro ZŠ i MŠ, mají dobrou vypovídací hodnotu, dokládají profesionalitu ředitelky (i přes krátkou dobu jejího působení ve funkci), projednávání výsledků vzdelávání dětí a žiakov i přijímání opatření k jejich zkvalitnění.

Vzhledem k umístění ZŠ, MŠ i ŠD v jedné budově a častému průběžnému kontaktu zaměstnanců je vnitřní komunikační systém funkční, aktuálně vzniklé problémy a situace týkající se vzdelávání a výchovy ve škole jsou řešeny operativně.

Záznamy z hospitační činnosti ředitelky obsahují také sebehodnocení pedagožek a doporučení ředitelky pro další pedagogické působení. Realizovaný kontrolní a hodnotící systém školy neidentifikoval některé nedostatky (v průběhu vzdelávání a výsledcích vzdelávání, v zaisťování provozu a organizaci vzdelávání MŠ, v obsahu povinné dokumentace a oprávněnosti požadavků školy vůči zákonným zástupcům) zjištěné Českou školskou inspekcí (ďalej ČŠI).

Školské vzdelávací programy obsahují požadované aktualizace vzdelávání žiakov so SVP a nadaných a zohľadňujú špecifika školy. Školský ráđ ZŠ vrátane pravidiel pro hodnocení výsledků vzdelávání žiakov i vnitřní ráđ ŠD jsou funkčními dokumenty, které jsou většinou

efektivně využívány. Školní řád MŠ však nesprávně stanovuje některé povinnosti školy jako povinnosti zákonných zástupců.

Princip rovného přístupu ke vzdělávání byl v posledních dvou školních letech dodržován, při přijímání uchazečů do ZŠ, MŠ i ŠD a při rozhodování o odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně.

Škola aktivně vytváří prostor pro zapojení zřizovatele a rodičů při naplňování strategie jejího rozvoje. Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti běžnými formami (např. zápisy do notýsků a žákovských knížek, nástěnky ve škole, webové stránky, e-mailová korespondence, třídní schůzky). O svých aktivitách škola dále informuje prostřednictvím příspěvků do místního i regionálního tisku. V rámci výuky předmětu informatika žáci také zpracovávají školní noviny, v nichž reflektují život ve škole.

Otevřenost školy dokládá časté setkávání s rodiči i širší veřejností při společných akcích, které škola organizuje (např. mikulášská nadílka, vánoční zpívání na schodech kostela, vítání občánků) a aktivní spolupráce s dalšími partnery v rámci preventivních, kulturních a dalších aktivit.

Vzdělávání v ZŠ kromě ředitelky zajišťují čtyři učitelky a jedna odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga (dále AP). Kvalifikovanost pedagogů v ZŠ je dlouhodobě nízká. Jedna učitelka si aktuálně studiem doplňuje požadované vzdělání, další dvě požadavek odborné kvalifikace pro vzdělávání v ZŠ také nesplňují. Jedna z učitelek je pověřena vedením ŠD, další dvě zde působí jako vychovatelky (pro tuto pozici jsou odborně kvalifikované). Všichni pedagogové v ZŠ spolu aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu. Vzdělávání dětí v MŠ zajišťují tři učitelky a dvě AP. Od minulé inspekční činnosti (2012) došlo v MŠ k četným personálním změnám. Aktuálně, vyjma jedné učitelky, jsou pedagogické pracovnice odborně kvalifikované. Ředitelka se průběžně snaží zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Škole se daří zajišťovat podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů. Vzdělávací akce jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy a napomáhají k získání odborných informací a pedagogických dovedností k podpoře naplňování záměrů vzdělávacích programů (např. získání a doplnění odborné kvalifikace pedagogů, společné vzdělávání, problematika řízení škol). Dlouhodobě však chybí vzdělávání zaměřené na jednotlivé oblasti specializovaných činností, zkvalitnění vzdělávacího procesu v ZŠ by napomohlo také vzdělávání učitelek ZŠ v oblasti forem a metod výuky. Shledaným nedostatkem je společné vzdělávání účastníků ŠD a dětí MŠ zajišťované vychovatelkou ŠD ve třídě MŠ každý den v době od 6:15 do 7:00 hodin.

Ve spolupráci se zřizovatelem se od minulého inspekčního zjišťování značně zkvalitnily prostorové i materiálně technické podmínky a další vnitřní vybavení školy (např. vnitřní i venkovní úpravy budovy, rekonstrukce MŠ a rozšíření o jednu třídu, vybudování zázemí pro pedagogy a provozní zaměstnance). Škola má dostatečné množství výukových i herních materiálů a pomůcek včetně interaktivních tabulí a žákovských počítačů. Školní prostředí je účelně a vkusně vyzdobeno výsledky projektových i výtvarných a pracovních aktivit dětí a žáků. MŠ využívá prostory v přízemí budovy. K lepším podmínkám pro zajištění bezpečnosti dětí přispělo zabezpečení vchodu kamerovým systémem s elektronickým otvíráním dveří. Prostory dvou učeben pro předškolní vzdělávání podporují zdravý životní styl, umožňují realizaci sportovních činností i relaxace. ŠD pro svou činnost nemá samostatnou místnost. Využívá částečně upravenou učebnu ZŠ s herním a relaxačním prostorem. Pro pobyt a výuku venku ZŠ, MŠ i ŠD využívají optimální podmínky (školní hřiště a zahrada s místem pro sport i hry). Výuka tělesné výchovy a další pohybové a společenské aktivity školy se uskutečňují také v dobře vybavené školní tělocvičně.

Prostory školy a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupu, poučování dětí a žáků o bezpečném chování při různých aktivitách, systém dohledů, prováděné revize a okamžitá přijatá opatření ředitelkou k odstranění nedostatků aj.) v této oblasti byla k termínu inspekční činnosti účinná. Úrazovost je v posledních dvou školních letech minimální.

Zdroje financování školy napomáhají k naplňování koncepce a poskytují podmínky k zajištění jejího plynulého chodu. Kromě zajištění veškerých provozních výdajů zřizovatel každoročně poskytuje další prostředky (např. na školení, pracovní sešity v ZŠ). Z vybrané úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD byly zakoupeny učební pomůcky, hračky a materiál k výuce. Obnova a nákup školního vybavení jsou financovány také z vlastních zdrojů školy (rezervní a investiční fond) i z prostředků získaných za sběr druhotných surovin. V posledních dvou školních letech škola nebyla zapojena v projektech s finančním přínosem. Zjištěným nedostatkem byly neoprávněné požadavky školy - zajišťování některých hygienických a kancelářských potřeb zákonnými zástupci žáků (přestože je základní vzdělávání bezplatné) a zajišťování lůžkovin a jejich praní zákonnými zástupci dětí nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při realizaci vzdělávání v ZŠ učitelky vycházely ze ŠVP ZV. Organizace vzdělávání odpovídala typu a charakteru školy (spojené ročníky). Rozvrhy vyučovacích hodin v ZŠ respektují psychohygienické zásady vzdělávání. Výuka byla charakterizována nestresující, klidnou atmosférou, všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně. Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem dohodnutými pravidly.

V hodinách byly účelně rozvíjeny postoje, znalosti a dovednosti žáků. Činnosti a vzdělávací obsah ale málo zohledňovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Obsah učiva téměř nebyl diferencován, všichni žáci v ročníku vždy plnili stejné typy úkolů. Nadaní a rychlejší žáci často čekali na ostatní bez nabídky doplňkové práce nebo náročnějších úloh. Nejčastěji využívanými formami v hodinách byly frontální výuka a samostatná práce žáků, práce ve dvojicích nebo skupinách zaměřená na podporu rozvoje spolupráce mezi žáky byla využívána zřídka. Jen ve třetině hodin vyučující vytvářeli vhodné podněty pro aktivitu žáků. Didaktická technika byla využita v polovině případů, sloužila však pouze pro prezentaci textu nebo výukového programu učitelem. Před psaním v nižších ročnících nebyly zařazovány průpravné cviky, vyučující opomíjeli podporu správného sezení a psychohygienu psaní.

Efektivní práce s chybou byla spíše výjimkou, nejčastěji učitelky pouze krátce zhodnotily aktuální výkon žáka. Hodnocení však bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter. Jen v polovině případů byla žákům poskytována zpětná vazba využitelná k jejich dalšímu učení. Příležitost ke stručné sebereflexi a sebehodnocení měli žáci většinou až na konci hodin při společném shrnutí a zhodnocení. Vzájemné hodnocení práce spolužáků se vyskytovalo ojediněle.

Většina výuky byla zaměřená na procvičování učiva. Při matematice probíhalo opakované osvojování základů aritmetických operací, rozvíjeno bylo zejména pamětní i písemné numerické počítání. Při řešení slovních úloh chybělo zdůraznění přenesení teoretických poznatků do reálného života a naznačení praktického uplatnění nabytých matematických vědomostí a dovedností. Žáci často společně opakovali a „předčítali“ již vypočítané příklady i názvy geometrických těles. Prostor pro vlastní interpretaci poznatků dostali jednotliví žáci až při závěrečném shrnutí. V hodinách českého jazyka byla efektivně rozvíjena čtenářská gramotnost žáků. Při společné četbě v nižších ročnících byli žáci

při řízeném rozhovoru cíleně vedeni k porozumění textu a vyjádření vlastního prožitku z četby. Ve vyšších ročnících byl zájem o čtenářství podporován žákovskou prezentací *čtenářských listů*, v nichž žáci zaznamenávají informace o individuálně přečtených knihách vybraných na základě seznamu doporučené četby. Učitelky v těchto hodinách zařazovaly vhodné aktivity pro rozvoj slovní zásoby a komunikačních schopností žáků (např. hádanky, pantomima). Při výuce předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět učitelky kladly důraz na environmentální výchovu a zájem žáků o přírodní jevy a zákonitosti. Výklad a procvičování nové látky probíhal však pouze v abstraktní rovině, názorné a demonstrační pomůcky, které by žákům napomohly při pochopení fyzikálních zákonitostí (učivo elektrický obvod), nebyly využity.

Během realizace projektového dne *Den dětí* a výukového programu *Po stopách dinosaura* byl u žáků vhodně podporován zájem o historii, rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti. Součástí programu byla beseda o dodržování zásad bezpečnosti, při níž žáci aktivně diskutovali o rizicích, s nimiž se pravidelně setkávají (např. v dopravě, v přírodě). Další aktivity cíleně rozvíjely pohybové a sportovní dovednosti žáků, schopnost zdravě soutěžit, při spolupráci se spolužáky aktivně řešit problémy a uplatnit vlastní názor.

Škola má zpracovanou *Strategii naplňování rovných příležitostí*, s podrobnými postupy pro vzdělávání dětí a žáků se SVP. Školní poradenské pracoviště ZŠ tvořené ředitelkou, školní metodičkou prevence a AP se zaměřuje na prevenci a řešení výukových a výchovných problémů. Sleduje úspěšnost žáka se SVP při vzdělávání a konzultuje vhodné postupy a strategie jeho dalšího vzdělávání. Ředitelka komunikuje se školskými poradenskými zařízeními pro optimální zajištění poskytování podpůrných opatření. Aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí. Vycházejí z preventivního programu obsahujícího konkretizaci postupů při řešení jednotlivých forem rizikového chování (krizový plán). Pro podporu rozvoje sociálních a osobnostních kompetencí žáků škola pořádá sportovní hry, soutěže ve sběru druhotných surovin aj.

Učitelky v MŠ při přípravě vzdělávací nabídky aktivně pracují se ŠVP PV, vycházejí z něj a u dětí se SVP také z individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Průběh dne převážně odpovídal požadavkům ŠVP PV. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní i pohybové činnosti, kterým se také věnovaly. Zdravotně preventivní cvičení bylo realizováno s dostatečnou fyziologickou zátěží. Vzdělávací nabídka byla pro děti srozumitelná a většinou dobře organizačně zvládnutá. Výjimku tvoří organizace dopolední svačiny, kdy neměly možnost volby a sebeobsluhy (viz níže).

Převážně byly správně zastoupeny různé metody a formy, zejména činnosti dětí v menších skupinách, do kterých byly rozděleny podle věku, dále společná – frontální práce celé třídy, individuální činnosti a to téměř vždy zdařile a účelně. Učitelky usilovaly o poutavou motivaci dětí, což se jim převážně dařilo. Vzdělávací nabídka byla pro děti přitažlivá, zapojovaly se do činností, kladly otázky, vyjadřovaly své názory, věnovaly se nabízeným aktivitám. Při vzdělávání byla podporována fantazie dětí, vše bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Pobyt venku byl realizován ve správné délce, na zahradě, naplněn aktivitami podporujícími realizaci ŠVP PV, zejména sportovními, ale také tvořivými. Cíleně byly vytvářeny podmínky pro vzájemnou komunikaci dětí. Při vzdělávání v odpoledních hodinách nemělo dítě, které neusnulo, možnost jiných klidových aktivit. V tomto ohledu má MŠ příležitost ke zlepšení.

Škole se daří překrývání přímé pedagogické činnosti v dostatečném rozsahu, velmi vhodně je v dopoledních hodinách vzdělávání realizováno za přítomnosti dvou učitelek a dvou AP, což umožňuje individualizaci i práci s menšími skupinami dětí. Pedagožky u všech dětí systematicky vytvářely motivaci k učení, vedly je k vyjádření toho, o čem

přemýšlejí. Zmíněnému modelu také odpovídala vzdělávací nabídka, na děti byly kladeny přiměřené požadavky. Pedagogické pracovnice převážně zvolily takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly vývojovým předpokladům i stanoveným vzdělávacím cílům u jednotlivých dětí (včetně logopedické prevence, aktivit dle IVP). Zejména u nejstarších dětí byla cíleně rozvíjena předčtenářská a předmatematická gramotnost, byly vedeny ke správnému sezení a užívání psacího náčiní. Učitelky i AP děti podporovaly, projevovaly přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jeho schopnostem. V průběhu vzdělávání jim poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci. Nejstarší děti byly cíleně vedeny k sebehodnocení. Děti využívaly nabídku nápojů, jak v učebně, tak na zahradě. Ve spolupráci s plaveckou školou se skupina převážně nejstarších dětí účastní lekcí plavání.

Pro posilování sociálních dovedností byly většinou užívány vhodné strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Výjimku tvoří organizace při dopolední svačině v samostatné jídelně, kdy měly děti vše připraveno, neměly možnost výběru a sebeobsluhy, v souvislosti s tím docházelo k problémovému chování dětí, byl zaznamenán nepřiměřený hluk. Příležitost ke zlepšení je také v důsledném využívání pravidel správného chování při stolování.

MŠ systematicky identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání. V průběhu vzdělávání byla poskytována náležitá podpora všem dětem s potřebou podpůrných opatření. Dětem se SVP byly nabízeny adekvátní činnosti dle IVP, který je zpracován dle doporučení školského poradenského zařízení s konkrétní nabídkou aktivit vycházející ze ŠVP PV. MŠ navázala úzkou spolupráci se zákonnými zástupci za účelem zajištění maximální podpory těmto dětem. Velmi zdařile realizuje také individuální logopedickou prevenci. Úspěšně naplňuje minimální preventivní program.

Pedagogické vedení vzdělávání v MŠ v některých ohledech však není jednotné. Například odpolední odpočinek je realizován pokaždé v jiné učebně, kdy výběr závisí na tom, která učitelka koná přímou pedagogickou činnost. V případě, kdy děti relaxovaly po obědě a poslouchaly četbu učitelky, druhá skupina dětí, které odcházejí po obědě, čekala na příchod zákonných zástupců, ve třídě byl hluk (zvonek pro umožnění vstupu, loučení a odcházení dětí). V případě organizace v jiné dny, kdy děti relaxovaly ve druhé učebně, měly klid na poslech četby, na odpočinek, nebyly rušeny zvonkem a odcházením jiných dětí. Tato skutečnost není optimální k zajištění vzdělávání podle příslušného rámcového programu, kdy mají děti v MŠ nacházet potřebné zázemí, klid, jistotu, soukromí.

Při vzdělávání v ŠD vychovatelky využívaly účelné metody a formy práce, zaměřovaly se na podporu osobnostního a sociálního vývoje účastníků a jejich kompetencí. Řízené i spontánní činnosti se střídaly, pobyt ve školní budově byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami na školním hřišti, zahradě či v okolí školy. Organizace vzdělávacích aktivit koresponduje s odchody a příchody účastníků zájmového vzdělávání na odpolední vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola získává různými metodami (např. průběžná klasifikace, čtvrtletní a pololetní práce, jednání pedagogické rady). Výroční zpráva o činnosti školy jako hodnotící nástroj však není efektivním dokumentem. Nízký počet žáků usnadňuje důsledné sledování individuálních výsledků vzdělávání. Obsah, kritéria a způsob hodnocení souhrnných testů a čtvrtletních i pololetních prací si určují sami vyučující, jejich zadávání a vyhodnocení ředitelka systematicky sleduje. Škola v posledních dvou letech nevyužívala objektivizující vnější evaluační prostředky.

V letošním školním roce škola ke sledování a vyhodnocování školního klimatu realizovala anketní šetření pro ověřování názorů žáků na kvalitu výuky a školní atmosféru. Výsledky tohoto zjišťování vyzněly ve všech oblastech (klíma, komunikace, odborný přístup) kladně.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům ŠVP ZV. 87 % žáků na konci školního roku 2017/2018 prospělo s vyznamenáním, opravnou zkoušku nekonal žádný žák. Jeden žák byl hodnocen stupněm prospěchu „4“ – z předmětu český jazyk. V případě hodnocení stupněm „3“ se jednalo nejčastěji o předměty český jazyk, matematika a anglický jazyk. Opatření pro zkvalitňování výsledků vzdělávání (individualizovaná podpora v průběhu výuky, doučování jednotlivců v případě potřeby) jsou účinná. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že poskytování podpurných opatření (vzdělávání podle IVP, podpora AP ve výuce) je efektivní, tento žák dlouhodobě prospívá s vyznamenáním. Úspěšnost (velmi dobrá) při přechodu žáků do 6. ročníku úplných škol je ředitelkou sledována formou rozhovorů s jejich řediteli i zákonnými zástupci.

Nejčastějším projevem rizikového chování žáků je občasné nevhodné chování mezi sebou navzájem. Chybí vyšší míra využití pozitivních výchovných opatření – pochval. Jejich počet je nižší než počet udělovaných napomenutí a důtek.

V MŠ ředitelka školy i učitelky průběžně uplatňují sdílený ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte a sledování jejich pokroku. Evaluační systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám MŠ a potřebám dětí. Výše zmíněné IVP správně obsahují nabídku činností k dosažení maximální úrovně konkrétního dítěte, správně jsou vyhodnocovány. V průběhu docházky dětí do MŠ jsou vedeny záznamy o jejich pokrocích. Promyšleně jsou hodnoceny tematické celky (vzdělávací obsah). Se zjištěnými vzdělávacími výsledky se učitelky dlouhodobě a cíleně zabývají a přijímají efektivní opatření k jejich zlepšování.

K úspěšnému zahájení povinné školní docházky přispívají výše zmíněné činnosti, a také společné činnosti dětí a žáků ZŠ. Učitelky MŠ při společných aktivitách dětí a žáků i při jednání pedagogické rady získávají zpětnou vazbu o úspěších žáků, kteří absolvovali vzdělávání v MŠ.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí se SVP většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti, odpovídající znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti. Představení výsledků vzdělávání každého dítěte je patrné v prostorách MŠ. Dále se děti prezentují např. při společenských akcích pro rodiče.

Pozorované účinné motivování účastníků zájmového vzdělávání vede k dosahování dobrých výsledků odpovídajícím výstupům a cílům stanovených v ŠVP ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v roce 2017 byla jmenována nová ředitelka školy,
- navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v ZŠ,
- v souvislosti s výrazným navýšením počtu žáků (z 19 žáků při inspekčním zjišťování v roce 2012 na současných 58 žáků) se zvýšil počet tříd,
- výrazné zlepšení materiálních podmínek s pozitivním dopadem na kvalitu vzdělávání,

- některá opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti v MŠ jsou jen částečná (školní řád MŠ již obsahuje údaje o MŠ, některé však nemají oporu v právních předpisech; vzdělávání dětí a žáků v ranních hodinách probíhá správně v prostorách MŠ, ovšem nesprávně pod vedením vychovatelky školní družiny),
- zkvalitnění personálních podmínek v MŠ (zvýšení počtu pedagogických pracovníků, včetně těch, kteří jsou odborně kvalifikováni),
- nově MŠ zajišťuje vzdělávání dětem s potřebou podpůrných opatření.

Silné stránky

- realizace třídních i školních projektů a aktivit významně podporujících rozvoj osobnostních a sociálních dovedností dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání,
- poskytování účinné podpory dětem s potřebou podpůrných opatření,
- cílená individuální logopedická prevence s významnými pokroky v oblasti rozvoje řeči dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká účinnost kontrolního systému,
- nezohledňování individuálních potřeb a předpokladů žáků při výuce,
- vysoký podíl pedagogů bez odborné kvalifikace v ZŠ,
- nevedení dětí k sebeobsluze při svačině, nediferencování doby odpoledního odpočinku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost kontrolního systému,
- zkvalitnit pedagogické vedení za účelem zkvalitnění diferenciaci a individualizace vzdělávání v ZŠ, zaměřit další vzdělávání pedagogů ZŠ na využití širšího spektra forem a metod výuky,
- podporovat jednotnost pedagogů při realizaci vzdělávání v MŠ,
- změnit organizaci svačiny v MŠ, umožnit dětem sebeobsluhu, dbát na dodržování pravidel společenského chování.
- diferencovat dobu odpoledního odpočinku, dětem, které neusnou, umožnit klidové aktivity mimo lůžko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Řepín, vydaná Obcí Řepín dne 19. října 2009, včetně Dodatků č. 1 a č. 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-24646/2017-2, ze dne 24. srpna 2016, s účinností od 1. září 2016
3. Výpis správního řízení vydaný MSMT ve věci změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-24646/2017-2, ze dne 1. března 2017, s účinností od 1. března 2017 (zápis ředitelky školy)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydaný Obcí Řepín dne 11. ledna 2017, s účinností od 1. února 2017
5. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žák s přiznanými podpůrnými opatřeními a speciálními vzdělávacími potřebami vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 093067/2017/KUSK, ze dne 27. července 2017
6. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními a speciálními vzdělávacími potřebami vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 111958/2017/KUSK, ze dne 19. září 2017 a čj. 093072/2017, ze dne 27. července 2017
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané zřizovatelem dne 11. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Řepín – můj domov*, verze č. 7, s účinností od 1. května 2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Řepín – můj domov*, s účinností od 1. září 2017
10. Školní vzdělávací program pro ŠD *Řepín – můj domov*, verze č. 3, s účinností od 23. ledna 2018
11. Školní řád ZŠ, s účinností od 18. ledna 2018
12. Školní řád MŠ, s účinností od 4. září 2017
13. Vnitřní řád ŠD, s účinností od 4. září 2017
14. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
15. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Řepín ze dne 1. února 2018
16. Plán hospitací a kontrol, včetně hospitačních záznamů – školní rok 2017/2018
17. Třídí knihy vedené v ZŠ a MŠ a Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené v ŠD – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
18. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy ředitelky, záznamy o dětech, hodnocení tematických celků, hodnocení individuálních vzdělávacích plánů)
19. Školní matrika ZŠ, MŠ, ŠD – vzorek - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Záписy z jednání školské rady - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Prezenční listiny ze schůzek zákonných zástupců - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
23. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikových jevů – školní roky 2016/2017 a 2017/2018

24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Rozhodnutí ředitelky školy (Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky) - školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
26. Personální dokumentace pedagogů (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcích)
27. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2016/2017
28. Internetové stránky školy www.skolarepin.cz
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1091/12-S, ze dne 26. června 2012
30. Dokumentace k zajišťování bezpečnosti (Protokol o technické kontrole tělocvičného nářadí a herních prvků dětského hřiště v ZŠ a MŠ Řepín ze dne 24. dubna 2018, Rozpis dohledů nad žáky - školní rok 2017/2018, Kniha úrazů pro MŠ a ZŠ - stav za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekční činnosti)
31. Účetní závěrka za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 9. ledna 2018, Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017 a aktuální v roce 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Nymburku 14. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ilona Fryčová, ředitelka školy

Fryčová v. r.

V Řepíně 18. června 2018