



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-556/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola, Běchary, okres Jičín</b>
Sídlo	<b>Běchary 5, 507 32 Kopidlno</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolabechary@seznam.cz</b>
IČ	<b>75 016 869</b>
Identifikátor	<b>600 092178</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Alena Říhová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>obec Běchary</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Běchary 5, 507 32 Kopidlno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 6. 2016 – 10. 6. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

**Základní škola a Mateřská škola, Běchary, okres Jičín (dále škola)** vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 30 dětí, základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 30 žáků, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 20 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s cílovou kapacitou 120 stravovaných.

V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě MŠ zapsáno 22 dětí, šest dětí bude odcházet do ZŠ, z toho dvě děti s odkladem školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 24 žáků, z nich dva žáci se SVP. Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 20 žáků.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese [www.zsbechary.cz](http://www.zsbechary.cz).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává druhým rokem. Koncepční záměry rozvoje školy vycházejí z provedené analýzy a jsou vytvořeny a aktualizovány s ohledem na místní podmínky. Činnost všech součástí školy je podchycena v ročních plánech práce.

Aktuální informace sděluje ředitelka školy učitelkám průběžně. Pravidelný kontakt všech zaměstnanců v ZŠ i MŠ tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní atmosféru. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnicemi a pracovními náplněmi zaměstnanců školy.

Vedení školy se při řízení opírá o řadu standardně zpracovaných dokumentů školy. Povinná dokumentace po dopracování drobných nedostatků je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Formálně byly upraveny ŠVP PV, ŠVP ZV, školní řád ZŠ a kniha úrazů. Ředitelka školy projednává zásadní záležitosti s učitelkami při jednání pedagogické rady, s organizačními věcmi seznamuje všechny zaměstnance na pravidelných provozních poradách. Z těchto jednání vyplývá, že se zde projednávají aktualizace zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy pravidelně. Stanovila si priority, které důsledně vyhodnocuje. Kontrolní systém v ZŠ a MŠ je funkční. Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitně zpracována, obsahuje relevantní údaje.

Přijímání dětí i žáků probíhá v souladu s platnými právními předpisy, podmínky přijímání jsou rovné. Děti a žáci jsou do MŠ a ŠD přijímáni na základě vypracovaných a zveřejňovaných kritérií. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ v letošním školním roce upřednostňovala děti s trvalým pobytem v obci před dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při přijetí dětí nedošlo k porušení rovných podmínek, protože ředitelka školy přijala všechny přihlášené děti. Přejít dětí z MŠ do ZŠ je usnadněn adaptačními návštěvami předškolních dětí v ZŠ.

V MŠ se vzdělává jedno dítě a v ZŠ dva žáci se SVP. Podporujícím opatřením v ZŠ, které ředitelka školy realizovala v rámci jejich integrace, bylo vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy, za prevenci rizikového chování zodpovídá odborně vyškolená učitelka v této oblasti. Preventivní program rizikového chování je podrobně zpracovaný dokument s každoroční aktualizací. Jednotlivá témata prevence jsou integrována do výuky a jsou vhodně doplněna jednorázovými akcemi, které jsou organizované ve spolupráci s dalšími organizacemi.

Škola je rovněž zapojena do běžných projektů zaměřených na výchovu ke zdravému životnímu stylu a upevňování hygienických návyků.

Pedagogický sbor školy tvoří šest pedagogických pracovníků. Výuku v ZŠ zajišťují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy. Dvě splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Třetí pracuje na část pracovního úvazku jako učitelka ZŠ a na část pracovního úvazku jako vychovatelka ŠD. Odbornou kvalifikaci splňuje pouze pro práci vychovatelky ŠD. Čtvrtá učitelka vyučuje na základě dohody o provedení práce pouze anglický jazyk. Má odbornou kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na střední škole a státní zkoušku z anglického jazyka. Pro výuku anglického jazyka na prvním stupni ZŠ však odbornou kvalifikaci nespĺňuje. Ředitelka školy zveřejnila nabídku volných pracovních míst na úřadu práce a na webových stránkách společnosti nabízející práci, pomocí které hledá na jejich pracovní pozice kvalifikovaného vyučujícího. Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě učitelky s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. DVPP je hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu a z prostředků ESF.

Činnosti školy se uskutečňují v jedné budově. V uplynulém období byly provedeny její zateplení, nová fasáda a kompletní výměna střešní krytiny. Všechny vnitřní prostory byly vymalovány, do ŠJ se nakoupil nový nábytek. Prostředí školy je podnětné a motivující pro osobnostní rozvoj dětí a žáků. Vybavení třídy MŠ učebními pomůckami, konstruktivními a didaktickými hrami, dětskou literaturou je nejen dostatečné, ale i podněcující. Děti mají k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku pracovního a výtvarného materiálu. V MŠ je funkční a využívaná audiovizuální technika, pro rozvoj počítačové gramotnosti slouží počítač s výukovými programy.

Výuka v ZŠ probíhá ve dvou třídách a učebně pohybové výchovy. Třídy jsou vybaveny stavitelným žakovským nábytkem, velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. V obou třídách je interaktivní tabule. Jedna třída je využívána i k výuce výpočetní techniky, jsou v ní umístěny čtyři počítače s připojením na internet. Vyučující mají k dispozici tři mobilní dotyková zařízení. Třídy ZŠ jsou využívány i pro činnost ŠD, která nemá k dispozici vlastní místnost. Činnost ZŠ a ŠD se vzájemně nenarušuje.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a realizaci rozvojových programů použila k úhradě nákladů spojených s odměňováním zaměstnanců, nákupem učebnic, učebních pomůcek a zajištěním DVPP. Výše příspěvku od zřizovatele umožnila uhradit veškeré náklady spojené s provozem školy. Vedení školy se úspěšně zapojilo do projektů financovaných z ESF. Z dotace poskytnuté v rámci projektu EU - peníze školám byla zakoupena výpočetní technika a zpracovány digitální učební materiály. Další projekt z ESF s názvem DVPP k jejich vyšší konkurenceschopnosti škole umožnil zakoupit tři mobilní dotyková zařízení a proškolení učitelky v jejich ovládní. Dalšími příjmy z hlavní činnosti školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Škola hospodařila i se ziskem z doplňkové činnosti, kterou realizuje formou hostinské činnosti – přípravou obědů pro cizí strávníky. Rodiče dětí a žáků a místní firmy poskytli škole drobné věcné dary, především dárky na vánoční besídku.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou součástí školních řádů MŠ a ZŠ a vnitřních řádů ŠD a ŠJ. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti v MŠ jsou

seznamovány s bezpečnostními riziky před každou školní akcí a žáci ZŠ jsou prokazatelně poučováni na začátku školního roku i před jednotlivými školními akcemi, např. před plaveckým výcvikem, exkurzemi, výlety, prázdninami a tělovýchovnými aktivitami. Při prověrce BOZP, konané dne 13. 11. 2015, osoba odborně způsobilá k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP zjistila, že v prostorách školy používaných dětmi MŠ a žáky ZŠ jsou závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví. Některé závažné nedostatky (nevyhovující zábradlí na schodišti v budově školy, prosklená křídla dveří na chodbě, celoprosklené kývavé dveře při vstupu do školy a při východu na zahradu) přetrvávají dlouhodobě. Do doby inspekce nedošlo k jejich odstranění.

ŠJ poskytuje stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům školy. Ve sledovaném období březen – květen 2016 zajistila plnění výživových norem v souladu s příslušným právním předpisem.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům úroveň vyžadují zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

### **Průběh vzdělávání v MŠ**

Organizace vzdělávání v MŠ je efektivní, v průběhu inspekce byla účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. V době odpoledního odpočinku je vytvářena nabídka klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. Učitelky organizují v této době aktivity, které jsou zaměřené především na rozvoj grafomotoriky a estetiky. MŠ naplňuje cíle předškolního vzdělávání dle schváleného vzdělávacího programu.

Děti byly v průběhu inspekčních hospitací motivovány k účasti ve vzdělávacích činnostech zajímavou formou, kladně na ně působily časté pochvaly a povzbuzující přístup učitelek. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu mělo pozitivní vliv podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí.

Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Učitelky upřednostňovaly moderní způsob předškolního vzdělávání, kdy se děti učí hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností. Při vzdělávání dětí byly respektovány jejich individuální potřeby. Děti byly činnostmi zaujaty. Vedle zájmových aktivit probíhaly výtvarné, pracovní, pohybové i další činnosti podporující rozvoj logického myšlení. Vyučující prostřednictvím projektů rozvíjely myšlení, grafomotoriky, představivost a tvořivost dětí.

Rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti je cíleně podporován. Učitelky u dětí podporovaly rozvoj slovní zásoby a správnou výslovnost. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazné symboly (číslice, písmena). Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase, uměly pojmenovat geometrické tvary. Nedostatky byly shledány v rozvoji informační gramotnosti u dětí, v MŠ je počítač, který nebyl v průběhu inspekční činnosti využíván.

Mimořádná pozornost byla věnována environmentální oblasti. Děti jsou zapojeny v projektu s názvem Uklidme svět, uklidme Česko. Seznamují se s prací některých profesí (např. policistů, hasičů).

Učitelky se důsledně věnovaly i rozvoji interpersonální oblasti. Děti respektovaly stanovená pravidla chování.

MŠ podporuje zdravý životní styl. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů.

## **Průběh vzdělávání v ZŠ**

Organizace vzdělávání v ZŠ je v souladu se zásadami psychohygieny, odpovídá velikosti školy a místním podmínkám. Disponibilními hodinami jsou výrazně a adekvátně posíleny zejména předměty český jazyk a matematika. Nižší počty žáků ve třídách umožňují vést výuku s vysokou efektivitou. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je v případě školní neúspěšnosti nebo výchovných problémů okamžitá a účinná.

V převážné většině sledovaných hodin byli žáci vhodně a přiměřenými způsoby seznamováni s tématy, výukovými cíli i plánovaným průběhem vyučování. Vždy byli rovněž v úvodu hodin motivováni či aktivizováni hrou spojenou s pohybem. Pestrá materiální podpora výuky odpovídala probíraným tématům. Prezentační a interaktivní technika byla použita v menší míře. Metody a formy práce se většinou účelně střídaly, jen ojediněle převažovala v delším časovém úseku frontální práce, při které docházelo u některých žáků ke ztrátě pozornosti a zájmu o výuku. Pokyny vyučujících byly konkrétní a srozumitelné a požadavky na žáky přiměřené, s přihlédnutím na individuální tempo práce jednotlivců. Pro rychleji pracující žáky byly v některých ze sledovaných hodin připraveny úkoly navíc. Učitelkám se dařilo často a kvalitně aplikovat do výuky mezipředmětové vztahy. Žáci byli důsledně vedeni k dodržování pravidel komunikace a zásad slušného chování. Dostávali adekvátní časový prostor pro komunikaci, dotazy i pro vyjádření vlastních názorů a myšlenek. Hodiny provázelo úvodní, průběžné i závěrečné opakování učiva. V některých z nich se učitelkám podařilo zhodnotit v závěrech hodin práci třídy i jednotlivců a dovést žáky k sebehodnocení.

Činnosti zájmového vzdělávání ŠD vhodně navazují na školní aktivity a dále podporují rozvoj osobnosti žáků. Jsou dostatečně pestré a umožňují všem žákům velkou míru seberealizace v bezpečném a podnětném prostředí s dostatkem didaktických pomůcek, her, hraček i dětské literatury. Žáci jsou vedeni k vzájemnému respektu, toleranci a spolupráci. Každodenní pobyty venku a pravidelné sportovní aktivity přispívají ke zdravému životnímu stylu. Žáci mají možnost dále rozvíjet svoji osobnost v hudebním, výtvarném a tělovýchovném kroužku. Výrazným specifickým zájmového vzdělávání je nabídka činnosti ve včelařském kroužku. Nabídka mimoškolních aktivit odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Učitelky MŠ sledují vývoj dětí a hodnotí ho v diagnostických záznamech. S těmito poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Pro dítě se SVP nemají vytvořeny individuální vzdělávací plány, ale o jeho systematickém vzdělávání se mezi sebou domlouvají, nevedou však o něm průkazné záznamy. Učitelky MŠ sledují úspěšnost dětí také při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Škola využívá hodnocení žáků v ZŠ známkami i průběžné motivační slovní hodnocení. Alternativní slovní hodnocení je možné provést na základě žádosti zákonných zástupců žáků. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná a má dostatečnou četnost s výjimkou hodnocení v předmětu tělesná výchova.

Škola provádí pravidelné čtvrtletní zjišťování výsledků vzdělávání vlastními školními testy. Porovnání výsledků vzdělávání v celostátním měřítku proběhlo naposledy v roce 2013 v 5. ročníku. Zpětnou vazbu o výsledcích žáků na druhém stupni ZŠ získává ředitelka

školy od bývalých žáků, jejich zákonných zástupců i učitelů dvou okolních ZŠ, do kterých žáci přecházejí na 2. stupeň.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Spolupracující pedagogický sbor.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek školy Propojení školy se životem obce.
- Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků prostřednictvím zájmových činností.
- Systematické a průběžné hodnocení výsledků a pokroků jednotlivých dětí a žáků školy.

### ***Zásadní nedostatky***

- Při kontrole zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky v budově školy byly zjištěny dlouhodobě přetrvávající nedostatky – poškozené nevyhovující zábradlí, prosklené dveřní křídla. Škola nezajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

### ***Slabé stránky***

- Žáci nebyli průběžně hodnoceni v předmětu tělesná výchova.
- Učitelka anglického jazyka a vychovatelka ŠD vyučující na část úvazku v ZŠ nemají odbornou kvalifikaci pro práci učitelky na 1. stupni ZŠ.
- Moderní prezentační technika byla při výuce dětí a žáků využívána jen sporadicky.

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- Ředitelka školy odstranila drobné formální nedostatky ve školních vzdělávacích programech základní i mateřské školy, ve školním řádu a knize úrazů.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- Neprodleně zajistit bezpečné prostředí školy.
- Zajistit kvalifikované učitele pro výuku v ZŠ.
- Pravidelně ve výuce využívat počítače a interaktivní tabule.
- Věnovat náležitou pozornost sebehodnocení dětí.
- U dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami vést průkazné záznamy o poskytovaném individuálním vzdělávání.

### ***Hodnocení vývoje***

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy.
- V uplynulém období bylo provedeno zateplení budovy školy, nová fasáda a kompletní výměna střešní krytiny. Všechny vnitřní prostory byly vymalovány, do školní jídelny se nakoupil nový nábytek.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do tří dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Běchary, čj. 1/2002, vydaná s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-20041/2015-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 3. 6. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 15427/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 5. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 1/2015-Šk, s účinností od 14. 5. 2015, ze dne 14. 5. 2015
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. 6. 2014
7. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
8. Nabídka volného místa na pracovní pozici učitelky 1. stupně ZŠ a výuky anglického jazyka, zveřejněná Úřadem práce ČR dne 29. 1. 2015
9. Nabídka volného místa na pracovní pozici učitelka 1. stupně ZŠ a výuku anglického jazyka, zveřejněná na internetu dne 1. 9. 2015 (Fajn brigády.cz)
10. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2015
11. Zápisy z třídních schůzek ZŠ ze dne 22. 9. 2015
1. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016 (včetně podpisové listiny – seznámení zaměstnanců školy)
2. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2015/2016 (včetně podpisové listiny – seznámení zaměstnanců školy)
3. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků (součást školního řádu) platná od 1. 9. 2015 (včetně podpisů pedagogických pracovníků školy)
4. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. 8. 2015 (součást výroční zprávy školy 2014/2015)
6. Záznamy z hospitací uskutečněných ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016

8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2015/2016
9. Doklady o přijetí dětí do MŠ a ZŠ vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
10. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
11. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
12. Třídní knihy ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
13. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
14. Matrika žáků zapsaných v ŠD ve školním roce 2015/2016
15. Školní preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
16. IVP žáků se SVP platné ve školním roce 2015/2016
17. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
18. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
19. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
21. Knih a úrazů ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
22. Záznam o úrazu vyhotovený dne 1. 4. 2016
23. Prověrka BOZP a preventivní požární prohlídka ze dne 13. 11. 2015 (budova školy)
24. Provozní řády pohybové učebny a učebny s počítači platné ve školním roce 2015/2016
25. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení provozovaného ZŠ a MŠ, ze dne 12. 4. 2016
26. Žádost k odstranění závad zjištěných při revizi BOZP podaná zřizovateli školy dne 10. 6. 2016
27. Osnova z opakovaného školení vedoucích pracovníků, vstupního školení zaměstnanců a zaměstnanců z předpisů o zajištění BOZ při práci, ze dne 24. 8. 2015
28. Seznámení žáků ZŠ a dětí MŠ s riziky a nebezpečími před odchodem na prázdniny ze dne 25. 6. 2015
29. Směrnice k zajištění BOZP – identifikace a rozbor rizik ze dne 31. 3. 2016
30. Plán první pomoci - Traumatologický plán ZŠ a MŠ vydaný s účinností od 1. 5. 2016
31. Směrnice k zajištění BOZ organizace - zabezpečení BOZ s platností od 1. 3. 2015
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013, 2014 a 2015
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu příjemcům přímo ze státního rozpočtu za roky 2013, 2014 a 2015
34. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2015
35. Účtový rozvrh platný v roce 2015
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015



38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
39. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
40. Výživové normy za březen, duben a květen 2016
41. Finanční normativy platné ve školním roce 2015/2016
42. Jídelní lístky za měsíce březen, duben a květen 2016
43. Faktura číslo 201609 ze dne 30. 5. 2016 – potraviny ŠJ
44. Dodací listy č. 668 ze dne 30. 5. 2016 a č. 16088084 ze dne 30. 5. 2016 – potraviny ŠJ
45. Příjemka potravin č. 74 ze dne 30. 5. 2016
46. Jídelní lístek ze dne 25. 5. 2016
47. Výdejka potravin č. 94 ze dne 25. 5. 2016
48. Vyúčtování hospodaření ŠJ za měsíc prosinec 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 23. 6. 2016

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Alena Říhová, ředitelka školy

Mgr. Alena Říhová v. r.

V Běcharech 24. 6. 2016