



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2845/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-503/23 S

Název	Mateřská škola Úmyslovice
Sídlo	Úmyslovice 94, 290 01 Poděbrady
E-mail	umyslovice.ms@seznam.cz
IČO	75 033 101
Identifikátor	600 050 505
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Luxemburková
Zřizovatel	obec Úmyslovice
Místo inspekční činnosti	Úmyslovice 94
Inspekční činnost na místě	20. a 23. října 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Nejvyšší povolený počet dětí byl využit ze 70 %. Pro sedm dětí bylo vzdělávání povinné, dvě z nich

měly odklad povinné školní docházky. Škola vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a dvě mladší tři let.

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP „Poznej s námi svět“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2016. Zajišťuje vstřícné pracovní klima a týmovou spolupráci. Dbá na sjednocování pedagogických postupů i sdílení společných cílů s kolegyní a dalšími zaměstnanci. Obsahem jednání pedagogické rady jsou základní pedagogické dokumenty, plánování vzdělávání, předávání poznatků ze vzdělávacích akcí, hodnocení aktivit a organizační záležitosti. Záměrem ŠVP je vzdělávat děti s vědomím, že každé se vyvíjí jinak, má jiné schopnosti a předpoklady. Z hospitačních vstupů bylo patrné směřování k naplnění této vize.

Jednou z hlavních priorit mateřské školy, kterou se daří rozvíjet, je otevřená komunikace se zákonnými zástupci. Škola účelně využívá neformálních setkání k prohloubení vzájemné spolupráce. O dění ve škole i o výsledcích vzdělávání jsou rodiče dostatečně informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek i nově zřízených webových stránek. Funkční vztahy škola rozvíjí i s neziskovými organizacemi v regionu i s blízkými základními školami.

Ředitelka spolu s odborně kvalifikovanou učitelkou vypracovaly plán dalšího vzdělávání, ve kterém si stanovily podmínky pro zvyšování odborných znalostí na základě požadavků plynoucích z úkolů ŠVP. Kladou důraz i na samostudium doporučených odborných knih a časopisů. Školní asistentka účelně vykonává činnosti typu poskytování základní nepedagogické podpory, zejména organizaci a úpravu pracovního prostředí dětí aj.

Děti jsou vhodně poučovány o pravidlech chování a zacházení s učebními pomůckami. Škola vede evidenci úrazů, kterých je minimální počet. Vstupy do budovy jsou dostatečně zajištěny. Bezpečnostní opatření byla v době inspekční činnosti účinná.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci cílů ŠVP. Nad rámec nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce se škola zapojila do Národního plánu obnovy a projektu Rovného přístupu ke vzdělání. Získané finanční prostředky využila např. na vybavení digitálními učebními pomůckami a na plat školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době ranního scházení poskytovaly učitelky dětem především prostor pro volné hry. Vhodně je podněcovaly k samostatné komunikaci, podporovaly rozvíjení kamarádských vztahů a vedly je ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci. K cílené podpoře rozvoje dětí podle individuálních potřeb a rozšiřování jejich znalostí v souvislosti s tématem přispívala plánovitě připravená nabídka podnětů s respektováním délky herních aktivit podle zájmu a potřeb dětí.

Spontánní a řízené činnosti byly tematicky vzájemně provázané, ale v neprospěch spontánních aktivit méně vyvážené. Řízené didaktické činnosti se vyznačovaly zajímavou vzdělávací nabídkou. Realizovány byly zdařile se všemi dětmi současně, ve skupinách i individuálně. Aktivity byly většinou efektivně založeny na podnětné účasti dítěte, na smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení a na zdařilém činnostním

vzdělávání obsahujícím prvky hry a tvořivosti. Otázky učitelky při řízeném rozhovoru na téma lidské tělo nebyly však pro děti srozumitelné, zvolená vzdělávací nabídka v tomto případě nebyla ani dobře organizačně zvládnutá.

Dětem byla účelně při sebeobslužných činnostech umožněna přiměřená míra samostatnosti, respektováno bylo jejich individuální tempo. Účinně byly prováděny pohybové aktivity včetně přizpůsobené nabídky dle potřebné diferenciaci.

Hodnocení dětí probíhalo převážně pomocí individuální pochvaly. V nízké míře bylo využito průběžné formativní hodnocení podporující sebehodnocení či vzájemné hodnocení, které by zejména u starších dětí směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů a formování postojů.

Systematicky byly upevňovány hygienické návyky a sebeobsluha. Při stolování byly děti cíleně vedeny k samostatnosti i udržování čistoty. Děti správně používaly příbor, mladším dětem pomáhaly učitelky s utužením již získaných návyků a dovedností. Odpolední odpočinek dětí zohledňoval individuální potřebu spánku. Dětem, které neusnuly, byly nabízeny klidné aktivity mimo lůžko. Nápoje k dodržování pitného režimu využívaly děti dle svých potřeb. Při pobytu venku učitelky dbaly na bezpečnost dětí a jejich dostatečné pohybové využití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací bylo zřejmé, že se škole daří v souladu s vlastními strategickými záměry rozvíjet osobnost dětí v různých oblastech. Děti se zpravidla bez větších obtíží zapojují do činností a dokáží přirozeně navázat kontakt s vrstevníky i dospělými. Mají osvojeny základní kulturní, sebeobslužné i hygienické návyky. Při řízených pohybových aktivitách prokazovaly dobrou koordinaci pohybu, orientovaly se v prostoru a zdárně napodobovaly cviky dle vzoru.

Děti v povinném předškolním vzdělávání dosahují velmi kvalitních vzdělávacích výsledků. Dle svých individuálních možností mají dovednosti v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Výsledky vzdělávání, zejména pak společné i samostatné výtvarné práce dětí zdobí prostory školy.

Při řešení vzdělávacích potíží dětí škola efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případě řečových odchylek dětí doporučuje rodičům kontaktovat klinického logopeda.

Škola soustavně sleduje výsledky vzdělávání v elektronické aplikaci. Učitelky v souladu s evaluačním systémem deklarovaným v ŠVP pravidelně porovnávají vzdělávací pokroky dětí v jejich rozvoji a učení a stanoví přiměřené individuální záměry k vyrovnání případných vývojových nerovnoměrností.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka.
- Zlepšily se materiální podmínky školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Účelné zařazování činností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu dětí vede k úspěšnému naplnění tohoto cíle předškolního vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nevytvářením prostoru pro sebehodnocení a vnímání úspěchu ostatních není podporován rozvoj odpovědnosti a sebekontroly. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat zpětnou vazbu, vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Zařazovat častěji spontánní aktivity.
- Promýšlet efektivně organizaci vzdělávacích činností.
- Zadávat dětem srozumitelné otázky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů ke dni inspekce
2. Evaluační materiály (hodnocení školy, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
3. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-418/16-S, ze 17. března 2016
5. Pedagogická diagnostika dětí, školní roky 2022/2023, 2023/2024 ke dni inspekce (vzorek)
6. Personální dokumentace (jmenování ředitelky školy, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích seminářů), ke dni inspekce
7. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce (vzorek)
8. Školní řád, účinný ke dni inspekce
9. Školní vzdělávací program, účinný ke dni inspekce

10. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2022 a za první pololetí 2023
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Jüstelová, přizvaná osoba, odborník na kontrolu škol

23. listopadu 2023