



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-436/23-S

Název	Mateřská škola Trhový Štěpánov, příspěvková organizace
Sídlo	Sokolská 3, 257 63 Trhový Štěpánov
E-mail	ms.trhovystepanov@tiscali.cz
IČO	70 998 558
Identifikátor	600 041 743
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Olga Polivková
Zřizovatel	město Trhový Štěpánov
Místo inspekční činnosti	Sokolská 3, Trhový Štěpánov
Inspekční činnost na místě	27., 28. 2. 2023 a 1. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“). Stravování dětí zajišťuje samostatný právní subjekt. Z nejvyššího povoleného počtu 80 míst je jich využito 76. Vzdělávání dětí probíhá ve třech převážně věkově sourodých třídách.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala 25 dětí ve věku povinného předškolního vzdělávání, z nich čtyři s odkladem povinné školní docházky, tři děti nedosáhly věku tří let, v každé třídě je jeden cizinec, jedno dítě využívá individuální vzdělávání. Od předešlé inspekční činnosti se počet dětí i pedagogů zvýšil.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Filozofii MŠ vystihuje název ŠVP *Rok s obrázky Josefa Lady*. Jeho základním principem je uspokojování potřeb dítěte, uvědomění si místa, kde žije, naučit děti vztahu ke zdejšími lidem, okolní přírodě a vytvořit jim podmínky pro vstup do základní školy. ŠVP vhodně doplňují projekty zaměřené na estetickou výchovu, environmentální vzdělávání a rozvoj myšlení s využitím robotických hraček. Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje navázáním aktivní spolupráce se základní školou i místními organizacemi a firmami. Významnou roli v naplňování ŠVP hrají zákonní zástupci.

Ředitelka celkově prokazuje dobré manažerské schopnosti. Vede pedagogy k naplňování cílů ŠVP zejména prostřednictvím plánované hospitační činnosti i průběžnými vstupy a při jednání pedagogické rady. Odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Méně se daří přijímat účinná opatření v oblasti sjednocení využívání vhodných pedagogických postupů, viz hodnocení průběhu vzdělávání.

Pedagogický tým tvoří šest učitelek včetně ředitelky školy, z toho jedna bez odborné kvalifikace, pro jejíž získání studuje. Ředitelka vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaného učitele. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení účasti pedagogů na seminářích či webinářích, která byla za poslední dva školní roky méně četná.

Ředitelka ve vnitřních směrnících zohlednila bezpečnostní rizika. Dohled nad dětmi byl vykonáván po celou dobu vzdělávání učitelkami, vstup do budovy školy je zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob, bezpečnosti napomáhá kamerový systém v jednotlivých třídách. Za poslední tři školní roky není evidovaný žádný úraz.

Pomocí dostupných finančních zdrojů škola vylepšuje podmínky vzdělávání. Byla zrekonstruována zahrada školy včetně vybavení novými prvky. Od září 2020 je v provozu třetí třída. V součinnosti s účelovými dotacemi škola pořídila digitální technologie.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelkám se dařilo plnit vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný do třídních programů. Probírané téma bylo jednotné pro všechny třídy, dětem bylo předkládáno prostřednictvím vhodné motivace, která byla správně přizpůsobena věku dětí. Učitelky k jejich aktivizaci účelně využívaly dramatizaci, digitální techniku včetně robotických hraček, problémové otázky, nabízely dětem různé výtvarné materiály a rozmanité didaktické pomůcky. Byla ovšem využita méně účinná frontální organizace s převahou činností podle pokynů učitelek. Chyběla širší nabídka různě náročných činností, ze které by si děti mohly vybrat a která by plánovitě zohledňovala zjištění z pedagogické diagnostiky.

Komplexně byly realizovány aktivity podporující rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné i digitální gramotnosti. V oblasti rozvoje sociální gramotnosti se průběh vzdělávání v jednotlivých třídách lišil. Bylo zaznamenáno správné využívání vizualizovaných pravidel společného soužití, laskavý přístup pedagogů, ale také nesprávné zasahování učitelky do výtvarné práce dětí i zcela nevhodný způsob napomenutí dítěte.

Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dětí k sebeobsluze při stolování, v nastavení jednotných pravidel k realizaci relaxace dětí po obědě podle požadavků příslušného rámcového vzdělávacího programu. Ve všech třídách jsou správně vytvořeny vhodné podmínky pro odpočinek dětí na lůžku při poslechu pohádky či relaxační hudby. Pouze některé děti s nižší potřebou spánku se však mohly věnovat klidovým aktivitám mimo lůžko.

Škola cíleně dbá na rozvíjení dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu. Ve dnech inspekční činnosti bylo přínosné zejména odborně vedené zdravotně preventivní cvičení, které je dle zápisů v třídních knihách denně zařazováno ve všech třídách. Děti zcela samostatně a průběžně využívaly nabídku nápoje. Dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku poskytoval možnosti ke spontánnímu pohybu dětí.

Převážně učitelky kvalitně zhodnotily vzdělávací činnosti, poskytovaly dětem průběžně motivující konkrétní zpětnou vazbu a vyzývaly děti k hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti byly zaznamenány výborné výsledky v biologické oblasti. Děti v rámci věkových možností koordinovaly lokomoci a další polohy a pohyby těla. I nejmladší dokázaly vědomě napodobovat jednoduchý pohyb podle vzoru. Zacházely s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, drobnými nástroji, sportovním náčiním, výtvarnými pomůckami. Nejstarší děti byly důsledně vedeny ke správnému sedu u stolu a úchopu psacího náčiní.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány, monitorovány jsou dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky dítěte. Vyhodnocování jeho výsledků a stanovení záměrů pro jeho další vzdělávání výrazně zvyšuje funkčnost pedagogické diagnostiky u dětí s odkladem povinné školní docházky. U ostatních dětí má škola v této oblasti příležitost ke zlepšení.

Náležitá pozornost je věnována evaluačním činnostem po ukončení každého tematického celku včetně záměrů pro další činnosti ve třídách. V každé třídě se také pololetně vyhodnocuje úspěšnost plnění třídního programu včetně realizace projektů zaměřených na využívání digitálních technologií a estetické výchovy.

MŠ se dlouhodobě daří udržet aktivní spolupráci s nedalekou základní školou. Přínosem pro zvládnutí začátku školní docházky jsou četné aktivity pořádané pro děti v základní škole. Pro zákonné zástupce se konají setkání s elementaristkou základní školy.

Děti jsou úspěšné ve výtvarných soutěžích. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci obce a využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

Závěry

Vývoj školy

- Škola odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti.
- Otevřením nové třídy se zvýšil počet dětí i pedagogů.
- Děti využívají zrekonstruovanou a novými prvky vybavenou školní zahradu.

Silné stránky

- Způsob realizace a pravidelnost zdravotně preventivních cvičení významně přispívá k tělesné zdatnosti dětí.
- Systém vyhodnocování naplňování cílů školního vzdělávacího programu a dlouhodobá cílená spolupráce s místní základní školou napomáhají k úspěšnému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencována s ohledem na individuální možnosti dětí.
- Přílišné organizování dětí omezovalo podíl vzdělávání založeného na samostatném rozhodování dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat pedagogický styl, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.
- Vyhodnocovat výsledky dětí v pedagogické diagnostice a na jejím základě diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku.
- Vést děti k sebeobsluze při stolování, důsledně využívat pravidla společného soužití a stanovit organizaci odpoledního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení), ke dni inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení ředitelky ve funkci z 27. července 2018, rozpis přímé pedagogické činnosti) ke dni inspekční činnosti
3. Školní řád, účinný ve školním roce 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný ve školním roce 2022/2023
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané zřizovatelem 10. června 2022
6. Školní matrika, dokumentace k přijímání dětí v předškolním vzdělávání, ke dni inspekční činnosti
7. Třídní knihy a evidence docházky, školní rok 2022/2023
8. Pedagogická diagnostika, ke dni inspekční činnosti

9. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, ke dni inspekční činnosti
10. Dokumentace ke kontrole a hodnocení (výroční zpráva, hospitační záznamy, hodnocení integrovaných bloků, hodnocení tříd a realizace projektů), školní roky 2021/2022 a 2022/2023
11. Ekonomická dokumentace – Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022, závazné ukazatele rozpočtu 2022, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
12. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví (záznamy v třídních knihách, kniha úrazů), ke dni inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2313/15-S, z 9. listopadu 2015
14. Webové stránky školy <https://www.mstrhovystepanov.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.