



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2315/18-S

Název	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Solenice 42</b>
Sídlo	<b>262 33, Solenice 42</b>
E-mail	<b>dd-solenice@volny.cz</b>
IČ	<b>61904406</b>
Identifikátor	<b>600027961</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Olga Vernerová</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>262 33, Solenice 42</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. – 18. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov Solenice, příspěvková organizace (dále „zařízení“ nebo „subjekt“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program Dětského domova (dále „ŠVP“) je zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

Základní charakteristiky DD, jako jeho zaměření, umístění, materiální podmínky a rozmístění pěti rodinných skupin (dále „RS“) na patrech v objektu se od minulé inspekční činnosti v roce 2015 nezměnily.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 40, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 37 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou zařízení (tři děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Dvě děti jsou předškolního věku, z nichž jedno dochází do mateřské školy (druhé pobývá nepřetržitě v DD pod dohledem vychovatelek). Celkem 28 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a sedm mladistvých se vzdělává ve středních školách. Z celkového počtu mělo 14 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Školní stravování umožňuje dětem ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných, která je součástí zařízení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení vykonává funkci dlouhodobě a byla 20. dubna 2018 opětovně potvrzena ve své pracovní pozici na dalších šest let. V koncepci a záměrech rozvoje zařízení klade důraz zejména na komplexní přípravu dětí k samostatnému životu. ŠVP obsahuje všechny povinné údaje, stanovený cíl (úcta, respekt, názorová snášenlivost a solidarita mezi všemi dětmi a jejich úspěšný vstup do samostatného života) se zařízení daří dobře naplňovat v závislosti na individuálních předpokladech a schopnostech dětí. Do ŠVP vedení postupně zahrnuje a účelně realizuje Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči. Ve spolupráci s ostatními zaměstnanci DD, zřizovatelem a v návaznosti na ŠVP se daří tuto strategii postupně úspěšně realizovat.

Organizační struktura a vedení celého zařízení se od minulé inspekční činnosti nezměnily. Jsou funkční a účinné, kvalitnímu řízení mimo jiné napomáhá promyšlený systém hospitací a kontrol výchovně vzdělávacích činností, které realizuje sama ředitelka. Ta provádí pravidelné písemné hodnocení všech hospitací u pedagogických pracovníků, což jim přináší zpětnou vazbu o úrovni a efektivitě jejich práce. Zároveň je přínosné pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a výchovy dětí, důsledné a jednotné dodržování nastavených pravidel všemi zaměstnanci, kteří realizují vytyčené cíle zařízení při jednotlivých činnostech. K účinnému řízení také přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů s ředitelkou a vzájemné informování o chování i výsledcích dětí ve škole i DD. Rovněž pravidelné konání pedagogických a provozních porad směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Zařízení má nastavena jasná a srozumitelná pravidla podávání a šetření stížností dětmi. Počet stížností či podnětů ze strany dětí je minimální. Supervize k externímu hodnocení své činnosti zařízení neprovádí.

V době inspekce pracovalo v zařízení 27 zaměstnanců, z toho 13 vychovatelek (včetně ředitelky subjektu), pět asistentek pedagoga, psycholog a osm nepedagogických pracovníků. Všichni zaměstnanci prokázali svou bezúhonnost, pedagogové byli odborně kvalifikovaní a doložili potvrzení o psychické způsobilosti. Od minulé inspekční činnosti si vychovatelky doplnili svoji kvalifikaci. Celkový počet zaměstnanců se zvýšil o jednu pedagožku, která

je zároveň sociální i administrativní pracovníci a statutárním zástupcem.

Ředitelka má ujasněny záměry, které aplikovala do personální strategie (podporu a další vzdělávání zaměstnanců apod.). Sama také uvádí nově příchozí pedagogické pracovníky. Vychovatelky jsou aktivní ve svém dalším vzdělávání, účastní se vzdělávacích akcí, přičemž jejich četnost a výběr je účelně a efektivně korigován ředitelkou zařízení. Většina pedagogů ve sledovaném období absolvovala vzdělávací akce zaměřené zejména na získávání a prohloubení odborných a metodických znalostí i dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí s různými druhy znevýhodnění, na nové metody a formy práce ve výchově i vzdělávání nebo na problematiku patologických jevů a prevenci zaznamenaného rizikového chování (zneužívání návykových látek, kouření, šikanu a kriminalitu).

Celoroční organizace vzdělávacích činností vycházela z potřeb dětí, personálních, materiálních a finančních podmínek, odpovídala typu i velikosti zařízení a navazovala na vzdělávání ve školách navštěvovaných dětmi. Formy vzdělávání, služby vychovatelů i počty dětí v RS byly nastaveny a rozvrženy v souladu s právními předpisy. Rozdělení služeb vychovatelů pokračuje od minulé inspekční činnosti ve stejném účelném systému, což umožňuje střídání výchovného působení pedagogických pracovníků. V oblasti výchovy a vzdělávání v zařízení působí pouze ženy, dětem tak chybí mužský vzor. Péče o děti v nočních hodinách je zabezpečována pedagogickými pracovníky, tzn. asistenty pedagoga a jednou bezpečnostní pracovnící. Denní a týdenní režim dětí respektoval psychohygienické i didaktické zásady, jejich konkrétní podmínky a potřeby (např. večerka dětí byla stanovena s přihlédnutím k jejich věku nebo programu o víkendu, který je plánován s ohledem na odjezdy dětí domů).

Psycholog působil v DD i při minulé inspekční činnosti, jeho práce je velmi pozitivně hodnocena vedením zařízení i dětmi, což se v rozhovorech dětí se školními inspektory potvrdilo. Pravidelně navštěvuje zařízení (1 krát týdně v neděli, 0,1 úvazku). Děti tak mají možnost ho v rámci konzultačních hodin osobně navštívit a řešit své případné soukromé a aktuální problémy. Pedagogickým pracovníkům poskytuje odborné informace a konzultace, mimo jiné při tvorbě programů osobního rozvoje dítěte (dále „PROD“). Provádí také diagnostiku a individuální i skupinové terapie, které děti pravidelně navštěvují. Jednou týdně mohou děti hovořit také se speciální pedagožkou. Vzhledem k počtu dětí v DD, odjezdům na dovolenky o víkendech, jejich sociálním, psychickým, osobním i rodinným problémům nepostačuje dosavadní pracovní úvazek psychologa poptávce dětí po jeho službách.

Osobní dokumentace dětí byla vedena v požadovaném rozsahu. Pro každé dítě zpracovávají pedagogové PROD, který je vhodně zaměřen na oblast výchovy i vzdělávání. Denní záznamy o dětech vedou vychovatelé pečlivě, v deníku DD a pedagogickém deníku dítěte. Podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a doloženy. Zmíněná dokumentace není vedena elektronicky, což zvyšuje časové zatížení pedagogů a snižuje efektivnost předávání informací o dětech. Roční plán výchovně vzdělávací práce systematicky rozpracovával dlouhodobé cíle, z něho se dále vytvářely týdenní programy výchovně vzdělávacích činností a harmonogramy konkrétních úkolů. Do plánů se vhodně promítaly také cíle jednotlivých dětí stanovených v PROD, dle nich byly zpracovány konkrétní týdenní plány aktivit RS. Na formulování pravidel společného soužití a týdenních programů činností se účelně podílely i děti.

Stále se zlepšující materiální podmínky školského zařízení umožňují naplňovat realizovaný ŠVP. Vedení zařízení je aktivní ve vyhledávání dalších možností ke zkvalitňování materiálních podmínek pro uskutečňování výchovně vzdělávacích programů pro děti. Vnitřní prostory a vybavení DD je vhodně uzpůsobeno pro činnost RS a startovacího bytu, kuchyně jsou vhodně propojené s jídelnou a obývacím pokojem, což dává dětem dostatek

příležitostí k vytváření a rozvoji dovedností spojených se sebeobsluhou a chodem domácnosti, řešení běžných situací a zvládnání jednoduchých úkolů. Ložnice dětí jsou pěkné, vkusně zařízené a vyzdobené, připomínají dětské pokoje v běžné rodině. V obývacích pokojích čtyř RS jsou infrasauny, a jak vyplynulo z rozhovorů se školními inspektory, děti je často využívají, což také směřuje a odpovídá nárokům pro jejich zdravý vývoj. Od poslední inspekční činnosti proběhly úpravy nebo dovybavení prostor RS. Některé ložnice byly zařízeny novým nábytkem a vybavením (skříně, postele). Každé dítě v nich má svůj soukromý prostor i možnost uzamknutí osobních věcí, v některých však chybí psací stůl pro každé z nich. Obývací pokoje jsou vhodně vybaveny množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám, hrám i přípravě na vyučování. Všechny RS jsou vybaveny domácími spotřebiči a výpočetní technikou (notebooky) s připojením na internet. Rovněž vybavení pro volnočasové aktivity dětí je na velmi dobré úrovni (jízdni kola, kolečkové brusle) a využívá se v rámci výchovně vzdělávacích činností.

Činnost zařízení je zajištěna vícezdrojovým financováním. Hlavním zdrojem financování mzdových a dalších osobních nákladů byla dotace poskytnutá ze státního rozpočtu, včetně účelově přidělených prostředků za zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Druhou nejvýznamnější příjmovou položkou byly prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na provoz, které zahrnovaly i účelové finanční prostředky poskytnuté např. na financování drobných oprav, nákup informačních technologií nebo pořádání sportovní olympiády. Menší část finančních zdrojů tvoří vlastní prostředky, kterými jsou zejména sponzorské dary a zisky z doplňkové činnosti. Objem získaných peněžních i nepeněžních darů svědčí o dlouhodobě úspěšné aktivní činnosti ředitelky DD. Sponzorské dary jsou využívány výhradně ve prospěch dětí, zejména k úhradě nákladů na sportovní, kulturní a poznávací akce, na jejich zájmovou i vzdělávací činnost nebo na zlepšení materiálního vybavení DD. Dlouhodobé dosahování kladného hospodářského výsledku spolu s průběžným zlepšováním podmínek pro výchovu dětí svědčí o efektivním využívání všech disponibilních finančních prostředků.

V DD je věnována náležitá pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (dále „BOZ“) při všech činnostech během jejich pobytu v zařízení. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování nejen v době pobytu v areálu DD, ale rovněž při vycházkách, výletech a dalších akcích konaných mimo prostory DD, o čemž jsou vedeny prokazatelné záznamy. Opatření ke snížení úrazovosti jsou řešena převážně opětovným poučením dětí. To má pozitivní efekt na snížení počtu jejich úrazů. Vytváření podmínek pro bezpečný pobyt dětí v DD je zakotveno také v základních vnitřních dokumentech zařízení. K vytváření bezpečného prostředí přispívají i pravidelné odborné technické kontroly herních prvků a tlesocvičného nářadí a pravidelná účast zaměstnanců na školení v oblasti BOZ a požární ochrany.

Dětem v plném přímém zaopatření je mimo jiné poskytováno i hmotné zabezpečení v režimu školního stravování. Vybavení kuchyní v jednotlivých RS umožňuje i samostatnou přípravu jídla přímo ve skupině, což je využíváno zejména o víkendech nebo kdykoli o tuto činnost projeví děti zájem. Ve všední dny se některé z nich stravují ve školních jídelnách škol, které navštěvují, což je pozitivní a přispívá to k rozvoji jejich sociálních kompetencí i začlenění se do běžného dětského kolektivu a života.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny děti byly po přijetí do zařízení prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací i režimem zařízení (vnitřní řád). Oslovené děti při rozhovorech uvedly, že jsou celkově v zařízení spokojené, znají svá práva i povinnosti

a rozumějí jim. Svůj pobyt v DD hodnotily pozitivně, uváděly, že mají mezi zaměstnanci blízkou osobu (kmenová vychovatelka tzv. kompetentní pracovník), které se mohou svěřovat se svými problémy, spolupracují s ní a řeší s ní případné podněty. Hospitační činnost byla zaměřena na sledování všech probíhajících aktivit RS v průběhu celého dne, zejména v odpoledních a podvečerních hodinách. RS byly tvořeny dětmi různého věku, což odpovídalo skladbě běžných rodin a vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Zařízení vytváří vhodné podmínky pro společné umístění sourozenců na ložnici či v RS, čímž podporuje rozvoj sourozeneckých vztahů. Podle individuálních potřeb byla dětem věnována v jejich adaptační fázi zvýšená pozornost zaměřená na odbourání traumat a případné deprivace (doloženo záznamy v sešitech RS).

Hlavním úkolem ve výchovně vzdělávací oblasti bylo vedení dětí k získání kompetencí, které jim umožní co možná nejlepší společenské a profesní zařazení a vlastní samostatný život. Pedagogičtí pracovníci zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí, respektovali jejich specifické potřeby i problémy a na jejich základě připravovali výchovně a vzdělávací programy, do kterých je zapojovali. V souladu se ŠVP a cíli v PROD dětí je podporován a naplňován především rozvoj jejich sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí prostřednictvím vhodně uplatňovaných forem a metod práce. Podpora kompetencí k učení a řešení problémů je spojena zejména s přípravou na vyučování. Pravidelně byly zařazovány účelné formy speciální podpory (logopedie, zooterapie, rehabilitace, relaxace). V rámci odpoledních a podvečerních aktivit probíhaly zájmové i pracovní činnosti a především příprava na vyučování, při níž vychovatelky zohledňovaly individuální tempo i předpoklady a vycházely z potřeb dětí. Ve večerních hodinách byly děti vedeny k upevňování pracovních kompetencí, probíhal pravidelný úklid pokojů a společných prostor RS, sebeobsluha, hygiena, dětem byly rozděleny povinnosti přiměřené jejich věku, za jejichž plnění zodpovídaly. V průběhu dne neformálně děti i vychovatelky hodnotily činnosti, komunikace byla přirozená a spontánní, běžně jim byl poskytován prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru, negativní reakce dětí se nevyskytovaly. Při činnostech pedagogické pracovnice podporovaly nácvik samostatnosti a zodpovědnosti za plnění školních povinností i úkolů spojených s životem v DD, průběžně také vytvářely a upevňovaly hygienické a společenské návyky dětí. Dílčím nedostatkem byl nepořádek na některých ložnicích starších dětí (špinavé kopačky a tenisky na koberci) a prostor některých rodinných skupin (pavučiny a prach na horních částech kuchyňské linky, skříních), kdy děti s vychovatelkami nebyly důsledné, tyto věci přehlédly a nezaregistrovaly. Chyby byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny a ředitelka přijala potřebná opatření k jejich nápravě. U menších dětí vychovatelky pravidelně rozvíjely čtenářskou gramotnost (čtení pohádek, vyprávění). Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her nebo činností, věnovaly se promyšleným výtvarným, sportovním a dalším aktivitám na zahradě zařízení. Dětem vychovatelky důvěřovaly, poskytovaly jim dostatečnou volnost (samostatné vycházky, návštěvy akcí a kroužků) a zároveň je vedly k zodpovědnosti za účelné trávení volného času. Podporovaly je v navazování přirozených kontaktů s kamarády a vrstevníky v obci. Jejich působení cíleně směřovalo k dodržování pravidel slušného chování i rozvoji komunikačních dovedností dětí. Výchovně vzdělávací činnost byla zaměřena na poskytování takové míry samostatnosti RS, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti. Z uskutečněných hospitací bylo zřejmé, že se vychovatelkám daří v jednotlivých RS vytvářet a udržovat potřebnou pozitivní a příjemnou atmosféru.

U dětí s psychiatrickou diagnózou vychovatelé sledují a vyhodnocují jejich chování, užívání medikace a resocializaci. V případě zlepšení nebo zhoršení situace zařízení ihned odesílá dítě ke konzultaci a přešetření externím psychiatrem, k rediagnostice a přenastavení medikace. Tato opatření ředitelky, vychovatelek a psychologa zařízení mají významný

a zásadní dopad na další působení a postupy v práci s těmito dětmi, pobyt v DD, jejich rozvoj a socializaci. Opatření DD jsou účinná, stav dětí se lepší a postupně stabilizuje, což dokládají příslušné zprávy v jejich osobních spisech. V případě potřeby (při zpracování PROD, terapii, diagnostice, etopedické intervenci u dítěte apod.) spolupracuje vedení a psycholog zařízení s příslušným Dětským diagnostickým ústavem (dále „DDÚ“).

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání i jeho úspěšné dokončení a samostatnost po odchodu ze zařízení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z rozhovorů s dětmi, vychovatelkami a ředitelkou vyplývá, že denní a týdenní hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání pravidelně probíhá formou diskuze. Následně vedou vychovatelky RS měsíční písemné hodnotící záznamy o dětech, do kterých promítají průběžné výsledky výchovy, vzdělávání a chování ve školách kam děti docházejí i v DD, jejich vzájemné hodnocení i sebehodnocení. Hodnocení je tak běžnou součástí života v zařízení. Systém hodnocení byl účinný, v DD umožňoval sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků ve vztazích k lidem, v kontaktech s rodinou nebo jinými blízkými osobami, v sebeobslužných dovednostech, ve vztazích k povinnostem ve škole a v zařízení. Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkají, se mají možnost vyjadřovat. Hodnocení se měsíčně promítala do návrhů výše kapesného, které je dětem vypláceno v souladu s právními předpisy, jsou správně uplatňována výchovná hlediska a jeho výše má výrazně motivační charakter. Kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Vychovatelkami jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat dle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Znájí ceny běžného zboží v obchodech a ví, kde tyto věci mohou zakoupit. Zároveň získávají osobní dary a peněžité příspěvky k narozeninám nebo dalším obvyklým příležitostem.

Pozorováním bylo zjištěno, že děti mají většinou vytvořeny hygienické, pracovní návyky a sociální kompetence na úrovni odpovídající jejich věku a možnostem. Děti v rozhovorech mimo jiné uváděly, že se nesetkaly s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem DD. Aktivně je podporován také jejich osobní (návštěvní místnost, pobyt zákonných zástupců v RS) nebo telefonický kontakt s rodiči a zákonnými zástupci.

V první fázi pobytu dítěte v zařízení cíle stanovené v PROD citlivě směřují k zmírňování jeho sociálního znevýhodnění. Z pozorování chování a jednání dětí je zřejmé, že se tyto cíle většinou daří plnit. Při stanovování dalších výchovně vzdělávacích a rozvojových úkolů uplatňují vychovatelky poznatky z pozorování dětí při organizovaných činnostech a spontánních projevech, přihlížejí k jejich možnostem a potřebám (speciální vzdělávací potřeby, příprava na odchod do biologické rodiny nebo do náhradní péče, posilování samostatnosti při ukončování pobytu v DD, změny při vzdělávání). PROD jsou pravidelně pololetně vyhodnocovány v konkrétních oblastech rozvoje a jsou doplňovány o další rozvojové cíle ve spolupráci s odborníky. Dítě je s hodnocením řádně seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanoví další cíle pro nadcházející období. V prevenci rizikového chování je využívána řada projektů a dalších aktivit. Součástí Minimálního preventivního programu (dále „MPP“) zařízení na aktuální kalendářní rok je vždy vyhodnocení předešlého roku. MPP uvádí konkrétní způsoby řešení problematického chování dětí. Ze závažnějších rizikových jevů se ojediněle vyskytly opakované útoky dvou dětí, častějším jevem bylo kouření několika dětí starších 15 let, v jednom případě došlo

k ničení majetku zařízení a napadení vychovatelky dítětem. Po správné analýze rizikového chování přijala ředitelka spolu s pracovníky specializovaných institucí účinná opatření. Dítě bylo následně přemístěno do výchovného ústavu. Jiné závažnější rizikové jevy se nevyskytovaly. Dobrou atmosféru a efektivitu prevence dokládají jen ojedinělé důvody pro uložení záporných a převládající počet udělených kladných opatření ve výchově, pochval a odměn. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako velice dobré, běžné, přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení. Starší děti jsou systematicky zapojovány do projektů zaměřených na samostatný život. Cíle vztahující se k sexuální výchově jsou přiměřené věku dětí. Děti se zúčastňují volnočasových aktivit nabízených místní základní školou, obcí i dalšími organizacemi. Pozitivní pro upevňování sociálních vztahů v domově jsou pravidelné společné aktivity (výlety, sportovní a turistické pobyty, setkání a soutěže.) Aktuální běžné problémy soužití řeší děti v RS s vychovatelkami, ředitelkou, psychologem nebo speciální pedagožkou okamžitě, obvykle bez písemných záznamů. Česká školní inspekce tento způsob považuje za postačující a vyhovující vzhledem k velikosti zařízení a častému intenzivnímu kontaktu všech účastníků vzdělávání.

Děti jsou v DD podporovány v aktivním výběru školy a budoucího povolání při zohlednění jejich vzdělávacích schopností a možností. Názory dětí na výběr školy a oboru je DD respektován. Všem dětem s potřebou podpůrných opatření poskytuje zařízení účinnou podporu prostřednictvím speciálních metod a forem práce, konzultací a terapií, v potřebné míře jsou děti podporovány v přípravě na vyučování. Kooperace se školami probíhá standardně (kompetentní pracovník je v kontaktu se školou dítěte), v současnosti není školním neúspěchem ohroženo žádné z nich, naopak, dvě děti se úspěšně vzdělávají v prestižní základní škole (Open Gate).

Pozitivní je, že děti staršího školního věku a starší patnácti let se učí plánovat rozpočty domácnosti (dva mladiství bydlí v rámci RS v samostatné garsoniéře), smysluplně hospodařit se získanými penězi za brigády, své finance spravovat. Jsou seznamovány se systémem sociální podpory, s jednáním na úřadech, péčí o své zdraví i sociální vztahy aj. Potřeby dětí pro samostatný život při ukončování ústavní výchovy jsou účelně individuálně zohledňovány a vyhodnocovány. Jejich přechod do samostatného života vedení dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje. Zletilí, kteří opouštějí zařízení, mohou pro první měsíce využít nabídky financování bydlení. Většina z nich v prvních letech samostatného života často kontaktuje pracovníky zařízení, konzultuje s nimi své záležitosti a DD pravidelně navštěvuje. Smlouvy o dobrovolném pobytu jsou vypracovány pro tři zletilé. Na jejich obsahu aktivně spolupracovaly obě strany. V návaznosti na odchod zletilých z DD a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí jim byla poskytována materiální a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem.

Pro zajištění vzdělávacích potřeb dětí zařízení spolupracuje se zřizovatelem, státním zástupcem, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení. V případě potřeby kooperuje také s odbornými lékaři, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, Policií ČR a pracovníky orgány sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD<sup>4</sup>), se středisky výchovné péče, DDÚ a soudy. Informace o činnosti zařízení byly uvedeny ve výročních zprávách a na jeho webových stránkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky v zařízení.
- Došlo k doplnění a posílení kolektivu o jednoho pedagogického pracovníka.
- Zlepšila se odborná kvalifikace pedagogických pracovníků, kteří si doplnili potřebné vzdělání.
- Pokračuje vstřícná a obohacující spolupráce se všemi partnery, kteří participují na chodu zařízení.
- Průběh i výsledky výchovy a vzdělávání mají setrvale dobrou úroveň.

### **Silné stránky**

- Zařízení se daří vytvářet příjemnou a pohodovou atmosféru, komunikace zaměstnanců s dětmi je vstřícná a respektuje jejich individuální potřeby.
- Důsledné uplatňování individuálního přístupu a diferencování činností vzhledem k potřebám dětí, s pozitivním dopadem na výsledky jejich vzdělávání.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků na činnost a provoz zařízení z mimorozpočtových zdrojů, např. zážitkové aktivity dětí.
- Efektivní využití nabídky kroužků a volnočasových aktivit k socializaci dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší efektivnost systému evidence dokumentace a předávání informací o dětech.
- V některých ložnicích rodinných skupin chybí psací stoly pro každé dítě.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Zavést vnitřní elektronický systém pro vedení dokumentace a předávání informací o dětech.
- Podporovat vyváženost týmu pedagogických pracovníků, chybí mužský vzor na pozici vychovatelů.
- Navýšit pracovní úvazek psychologa k možnosti častější intervence s dětmi v dětském domově.
- Ložnice rodinných skupin zařídit psacími stoly pro každé dítě.
- Důsledně vést děti k udržování pořádku na ložnicích a společných prostorách rodinných skupin.



## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. OŠMS/5942/2001 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 27. 6. 2005 čj. 9075/2005/ŠKO a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. 11. 2009, vydal Středočeský kraj dne 30. 11. 2009
2. Doklady o jmenování ředitelky do funkce (jmenování do funkce ředitelky na období 6 let s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, potvrzení ve funkci pracovního místa ředitelky Dětského domova Solenice čj. 080374/2016/RK ze dne 20. 5. 2016 na dobu neurčitou, potvrzení o obsazení pracovního místa ředitelky Dětského domova Solenice čj. 050750/2018/KUSK ze dne 20. 4. 2018)
3. Školní matrika Dětského domova Solenice v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2018
5. Školní vzdělávací program: Dětský domov a Školní jídelna, Solenice 42 (2013-2018) čj. 1410/12 s účinností od 31. 12. 2012
6. Vnitřní řád Dětského domova Solenice čj. 1511/14 s účinností od 1. 1. 2015
7. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti Dětského domova Solenice na školní rok 2018/2019
8. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (za měsíce září, říjen 2018)
9. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019 čj. 0101/2018/DDSPB
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Evidenční přehled umístěných dětí a jejich seznam rozdělení do rodinných skupin k termínu inspekční činnosti
12. Smlouvy o poskytování plného přímého zaopatření po ukončení výkonu ústavní výchovy nezaopatřené osobě
13. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, žádosti rodičů o pobyt dětí v rodině, souhlasy OSPOD s pobytem v rodině) – seznámení s vnitřním řádem
14. Služby dětí - rozpisy v rodinných skupinách k termínu inspekční činnosti

15. Deník dětského domova Solenice (namátkový výběr za měsíc červen a září 2018)
16. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 1. 2015 k termínu inspekční činnosti
17. Kniha ostatních návštěv vedená od 1. 6. 2011 k termínu inspekční činnosti
18. Organizační řád Dětského domova Solenice čj. 1418/2017/DDSPB ze dne 31. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018
19. Pedagogický deník dítěte – namátkový výběr (opatření ve výchově, hodnocení, komunikace s rodinou, kapesné) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
20. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Kniha útěků DD Solenice vedená od r. 1998 k termínu inspekční činnosti
22. Záznamy z pedagogické rady a porad vychovatelů – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. PROD dětí (namátkový výběr)
24. Protokol o návštěvě pracovníka DDÚ Praha 4
25. Personální dokumentace a seznam všech zaměstnanců zařízení včetně jejich osobních čísel ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence rejstříků trestů, certifikáty a osvědčení k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní smlouvy, rozsah hodin přímé pedagogické činnosti)
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
27. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2017
28. Sborník obrátový – hlavní a vedlejší činnost za období 1/2017 - 12/2017
29. Kniha úrazů – děti – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
30. Poučení o bezpečnosti – DD Solenice (sešit se záznamy o průběžném poučování o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při činnostech souvisejících s jejich výchovou), Poučení o bezpečnosti žáků stravujících se v jídelně Dětského domova a školní jídelny Solenice ze dne 3. 9. 2018
31. Revizní a kontrolní zpráva č. 364/10 o kontrole a opravě tělocvičného náradí ze dne 8. 10. 2018
32. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Doklady o provedení školení pracovníků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, Záznamy o školení řidičů, Zápisy z komplexní prověrky BOZP, preventivní kontroly PO, doklady o provedených revizích, Provozní řád – venkovní bazén čj. 826/14 apod.)
33. Internetové stránky //www.dd-solenice.cz//
34. Inspekční zpráva Čj. ČŠIL-396/15-L ze dne 22. 5. 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Libor Žilka v. r.*

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

*PaedDr. Jarmila Tóthová v. r.*

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

*Ing. Dana Drlíková v. r.*

V Brně 16. 11. 2018

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Olga Vernerová, ředitelka

*Mgr. Olga Vernerová v. r.*

V Solenicích 20. 11. 2018