



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-472/230-H

Název	Mateřská škola-Město, Týniště nad Orlicí, Lipská 259
Sídlo	Lipská 259, 517 21 Týniště nad Orlicí
E-mail	mstyniste.mesto@seznam.cz
IČO	75015048
Identifikátor	668000741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Denisa Plašilová, DiS.
Zřizovatel	město Týniště nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Lipská 259, 517 21 Týniště nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	3. 4.– 5. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola-Město, Týniště nad Orlicí, Lipská 259 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 132, vzdělávání

probíhá v pěti třídách s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 122 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 32 v posledním roce před vstupem do základní školy, 11 z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovaly tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, devět dětí s odlišným mateřským jazykem. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která byla jmenována do funkce v roce 2018, splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. V době své nepřítomnosti (rodičovské dovolené) přenesla všechny kompetence spojené s organizací chodu školy a pedagogickým vedením na svoji zástupkyni, ponechala si pouze oblast týkající se administrativy. Vypracovala dlouhodobou koncepci rozvoje, ve které se cíleně zaměřuje na zlepšení podmínek vzdělávání, podporu vzdělávacího procesu, aktivní posílení týmové spolupráce a vztahů mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí. Koncepční záměry obě vedoucí pracovnice společně průběžně vyhodnocují, sledují a zajišťují organizační záležitosti týkající se chodu a provozu školy. Vnitřní informační systém školy je založen na osobním jednání mezi všemi pedagogy, na e-mailové komunikaci, což umožňuje jejich včasnou vzájemnou informovanost i operativní řešení aktuálních situací. Zástupkyně ředitelky svým vstřícným přístupem a stanovenými pravidly chodu školy podporuje spolupracující atmosféru, která se efektivně promítá do vzdělávacího procesu. Nepříznivým zjištěním bylo časté spojování dětí ve třídách. Příčinnou byla častá a dlouhodobá nemocnost pedagogů. Vedení školy tímto spojováním dětí ve třídách během školního roku zajišťovalo provoz školy, avšak s nižším ohledem na mikroklima jednotlivých tříd.

Realizovaná hospitační činnost a vedené hospitační záznamy obsahovaly konkrétní závěry, jakým způsobem mohou učitelky v dalším období dosahovat zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad prokazovaly, že učitelky cíleně plánují, koordinují i vyhodnocují svou práci. Prioritou školy je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci dětí, kterým učitelky předávají potřebná sdělení o výsledcích jednotlivých dětí, organizaci vzdělávání, a to při každodenním kontaktu, prostřednictvím rodičovských schůzek, na nástěnkách v budově školy.

Kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, její zástupkyně, devět učitelek a jedna asistentka pedagoga v rámci zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a o děti s odlišným mateřským jazykem. Současně škola využila finanční prostředky z projektu Šablony a personálně podpořila vzdělávání dětí o školní asistentku. Plán dalšího vzdělávání je zpracován s přihlédnutím k potřebám a finančním možnostem školy i zájmům učitelek čímž je zajištěn profesní růst všech vyučujících. Učitelky využily kurzy, semináře či webináře zaměřené na rozvoj grafomotoriky, polytechnickou výchovu, výuku anglického jazyka, přípravu dětí na vstup do základní školy. Zástupkyně ředitelky školy se vzdělávala v problematice řízení školy, právních předpisech a manažerských dovednostech. Zkušenosti a odborné poznatky z absolvovaných seminářů se účelně projevovaly v průběhu vzdělávacího procesu. Úsilí ředitelky školy a její zástupkyně, kvalitní spolupráce zejména se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí se projevila v dobré úrovni materiálních a prostorových podmínek školy. Ve třídách měly děti k dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které podporovaly jejich aktivitu, samostatnost a jejich všestranný vývoj. Prostorná, kvalitně vybavená školní zahrada poskytuje dětem dostatek příležitostí pro všestranný rozvoj či podporu pohybových dovedností. Umožňuje také rozvoj environmentálního vzdělávání a napomáhá dětem získávat kladný vztah k přírodě. Součástí školní zahrady je venkovní učebna, která je pravidelně využívána. Zástupkyně ředitelky

školy věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Vstupní prostory školy byly dostatečně zabezpečeny proti nežádoucímu vniknutí cizích osob elektronickým systémem. Učitelky všech tříd vedly děti k samostatnosti, uplatňování hygienických a společenských návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno v souladu se vzdělávacím obsahem školního vzdělávacího programu. Tematicky i motivačně vycházelo z příslušného integrovaného bloku. Vzdělávání dětí probíhalo ve velmi příjemné a pozitivně laděné atmosféře. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, empaticky, dodávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Sociální gramotnost dětí podporovaly srozumitelně nastavenými pravidly soužití.

Systém plánování a realizace vzdělávání byl efektivně a jasně nastaven. Vyučující pracovaly účelně se vzdělávacími záměry, dílčími cíli a očekávanými výstupy. Využívaly diferenciaci cílů ve vztahu k individuálním schopnostem a dovednostem dětí. Učitelkám se dařilo podporovat děti v samostatném rozhodování o vlastních činnostech, podporovaly je při činnostech, kde děti spolupracovaly, vyjadřovaly své myšlenky, učily se respektovat názory vrstevníků. Při organizaci spontánních činností učitelky volily účinnou motivaci k rozvíjení námětových i konstruktivních her. Efektivně využívaly různé formy a metody práce k plnění didaktických úkolů a činností podporujících rozvoj dovedností dětí. Náležitou pozornost věnovaly učitelky podpoře dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odlišným mateřským jazykem. Koordinovaly vzdělávací postupy a na potřeby dětí reagovaly přiměřenou a individuálně přizpůsobenou vzdělávací nabídkou. Po celou dobu měly děti prostor k dokončení zvolených aktivit. Učitelky během dne zařazovaly výuku angličtiny. Děti přirozeně pojmenovávaly činnosti či předměty denní potřeby v obou jazycích, což mělo pozitivní dopad na zvládnutí základů anglického jazyka a vytvoření si k cizímu jazyku kladný vztah. Všechny učitelky průběžně a cíleně děti povzbuzovaly a kladně hodnotily jejich schopnosti i dovednosti. Méně se jim dařilo využívat možnosti formativního hodnocení, vytvářet u dětí základy vrstevnického hodnocení.

Vyučující ve všech třídách účelně a pravidelně zařazovaly činnosti směřující k přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy. Cíleně kladly důraz na rozvoj jemné motoriky ruky a funkčních gramotností dětí. K odhalení a řešení komunikačních obtíží jednotlivců přispívala logopedická depistáž, kterou škola každoročně realizuje ve spolupráci s klinickým logopedem. Učitelky do vzdělávací nabídky v menší míře začleňovaly pravidelnou skupinovou logopedickou prevenci, jazykové chvilky či komunikační cvičení, čímž u dětí méně systematicky rozvíjely řeč a komunikační dovednosti.

Tělesnou zdatnost dětí škola podporovala průběžně, po celou dobu vzdělávání. Během inspekční činnosti se však v některých třídách projevíly rezervy v oblasti metodických postupů ranního cvičení, kdy učitelky volily spíše pohybové aktivity relaxačního charakteru. Cílené zdravotní a protahovací cviky byly zařazovány ojediněle, s nižší vydatností. Součástí každodenně realizovaného pobytu dětí venku byly vzájemně provázané řízené a spontánní činnosti, které dětem efektivně zprostředkovávaly poznávání okolní přírody a umožňovaly jim volný pohyb a hru. Patrná byla i dostatečná nabídka alternativních činností pro děti s menší potřebou spánku. Děti se mohly zapojit do učitelkou připravených aktivit, činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Ke sledování pokroků dětí škola nastavila jednotné hodnoticí nástroje, pedagogická diagnostika byla založena na jejich pečlivém pozorování. Učitelky pravidelně vyhodnocovaly pokroky dětí a stanovovaly další pedagogické záměry. Vedené záznamy spolu s osobním portfoliem dětských prací – osobní knihy, poskytovaly učitelkám dostatečný přehled o projevech v chování a pokrocích v učení jednotlivých dětí. Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu, v praxi byl zcela naplňován. Dosažené vzdělávací výsledky dětí odpovídaly dané věkové skupině, starší děti byly přirozeným vzorem dětem mladším. Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům ve všech vzdělávacích oblastech. Děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, byly ohleduplné a samostatné. Se zájmem se zapojovaly do nabízených činností, srozumitelně odpovídaly na dotazy vyučujících. Měly upevněné hygienické návyky, kultura stravování byla v souladu s jejich věkovými možnostmi. Vysoké úrovně dosahovala kvalita spontánních aktivit zejména u nejstarších dětí, byla patrná jejich vzájemná spolupráce, schopnost rozehrát hru a soustředit se na ni. Tvořivost dětí se projevovala nejen při pracovních a výtvarných aktivitách, ale rovněž při vytváření složitějších prostorových konstrukcí s využitím rozmanitých stavebnic, ale i netradičních materiálů a pomůcek. Vyučující vytvářely dostatek příležitostí k prožitkovému učení, děti uměly vyjádřit pozitivní emoce a představitost, řešit problém a diskutovat. Všechny děti, včetně těch nejmladších, znaly množství říkadel, s chutí zpívaly, rytmičovaly a napodobovaly pohyb. Orientovaly se v prostoru i ploše, rozlišovaly tvary a barvy. Projevovaly základní početní dovednosti, znalosti z oblasti přírody a elementární postoje k její ochraně. V průběhu vzdělávání se učitelky zaměřovaly na správný úchop psacích potřeb a přiboru, který děti bez obtíží zvládaly.

Škola informuje zákonné zástupce dětí o průběhu a výsledcích vzdělávání neformálně při každodenním osobním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách a při akcích pořádaných školou. Vkusně vyzdobený interiér mateřské školy dětskými výtvarnými pracemi a pracovními výtvary svědčí o jejich zručnosti a tvořivosti. Také prezentace dětí na výstavách a veřejných vystoupeních přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení kvality materiálně technických podmínek školy. Došlo k výměně podlahových krytín, pořízení klimatizací, obnově lehátek a další.
- V oblasti vnitřního vybavení se škole podařilo vybavit třídy nový dětským nábytkem, doplnění dětských koutků, pořídit pomůcky pro polytechnické vzdělávání, dokoupit nové didaktické pomůcky a rozšířit dětské knihovny, dovybavit třídy digitálními pomůckami (mobilní interaktivní tabule, tablety, robotické hračky apod.).
- Školní zahrada prošla celkovou renovací, byly pořízeny nové herní prvky, pískoviště, vyvýšené záhony pro environmentální vzdělávání dětí, vybudovány byly odpočinkové zóny, venkovní učebna.

Silné stránky

- Učitelky systematicky promýšlejí a plánují širokou a pestrou vzdělávací nabídku, pracují s klíčovými kompetencemi a dílčími cíli, svou práci pravidelně vyhodnocují.
- Vyučující využívají při realizaci vzdělávací nabídky pestrou škálou vzdělávacích přístupů, vzdělávání diferencují podle potřeb jednotlivých dětí.
- Učitelky společně s dětmi vytvářejí po celou dobu jejich docházky do školy ucelené portfolio ve formě knihy, které má pro učitelky diagnostický význam, dětem umožňuje vracet se k významným momentům svého života a posilovat svou sounáležitost se školou, pro rodiče je následně památkou na předškolní věk jejich dítěte.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní a evaluační systém v mateřské škole není plně funkční, nepostihuje všechny součásti školy.
- Kontinuita vzdělávání a narušování mikroklimatu jednotlivých tříd ve škole nepříznivým spojováním.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zkvalitnit organizaci vzdělávání maximálním omezením spojování dětí ve třídách.
- Nastavit účinný kontrolní systém, vedoucí k plynulému fungování školy ve všech oblastech.
- Zařazovat vydatnější formy pohybových aktivit ve třídách včetně zdravotně preventivních cvičení.
- Začleňovat do vzdělávací nabídky pravidelnou skupinovou logopedickou prevenci a přispět tak ke zlepšení výsledků dětí v oblasti rozvoje řeči a komunikačních dovedností.
- Využívat vzájemné hodnocení a formativní hodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Týniště nad Orlicí s účinností od 19. 9. 2017 ze dne 18. 9. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2018
3. Pověření zastupující ředitelky školy po dobu nepřítomnosti ředitelky školy od 1. 1. 2022

4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-27718/SM/2018-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 17. 9. 2018 ze dne 17. 9. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 4. 2023
6. Koncepce rozvoje školy-dlouhodobý záměr platný ve školním roce 2022/2023
7. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2022/2023
8. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2022/2023
10. Školní matrika – školní rok 2022/2023
11. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2022/2023
12. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy (vedené elektronicky) – školní rok 2022/2023
15. Přehledy docházky – školní rok 2022/2023
16. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
19. Individuální plány osobnostního rozvoje vedené ve školním roce 2022/2023
20. Výjimka z počtu dětí ve třídě na školní rok 2022/2023 ze dne 10. 10. 2022
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2022/2023)
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
24. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.