



Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace
Mateřská škola, Táboritů 36, 779 00 Olomouc

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účinnosti od 1. 9. 2020

Ředitel školy: Mgr. Miloslav Palát
Vedoucí učitelka: Bc. Sylva Hirnerová
Adresa školy: Táboritů 36, Olomouc

Telefon ředitelství: 588505044
MŠ : 585313698, 739622724
e-mail: mstaboritu@zs-reznickova.cz
info@zs-reznickova.cz

Obsah školního řádu

- 1. Základní ustanovení**
- 2. Cíle předškolního vzdělávání**
- 3. Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání**
- 4. Povinné předškolní vzdělávání a způsob jeho plnění**
- 5. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**
- 6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**
- 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí**
- 8. Zacházení s majetkem školy**
- 9. Ostatní informace**
- 10. Závěrečná ustanovení**

1. Základní ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvkové organizace v souladu s § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole, Táboritů 36, Olomouc.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podporuje a dbá na individuální přístup k dítěti,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do ZŠ,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Výchova a vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále je RVP PV), který vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro institucionální vzdělávání dětí předškolního věku. Z RVP PV vychází Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále je ŠVP PV), který upřesňuje zaměření, cíle, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek dané mateřské školy.

V průběhu předškolního vzdělávání děti dosahují klíčových kompetencí, které představují soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, postojů, návyků a hodnot. K utváření klíčových kompetencí u dětí dochází prostřednictvím naplňování cílů ve vzdělávacích oblastech.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání jsou dodržovány zásady vzdělávání uvedené v §2 odst. 1 školského zákona. Předškolní vzdělávání se řídí platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou.

3. Podmínky pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání

a) Podmínky pro přijímání dětí do mateřské školy

- Termín přijímacího řízení stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, a to v rozmezí od 2. do 16. května na následující školní rok. Konkrétní termín, místo a náležitosti zápisu zveřejní s dostatečným předstihem ředitel školy.
- Mateřská škola organizuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od 2 let. O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitel na základě kritérií pro přijímání do mateřské školy, která jsou předem zveřejněna na webových stránkách školy a na vstupních dveřích mateřské školy. Ředitel může stanovit zkušební dobu pobytu dítěte v MŠ, která nesmí přesáhnout 3 měsíce. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti s povinným předškolním vzděláváním a děti s nárokovým předškolním vzděláváním
- Do mateřské školy může být přijato dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci s výjimkou dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Dítě může být přijato ke vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožní kapacita školy

b) Podmínky pro ukončení předškolního vzdělávání

- Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámit zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže se dítě bez omluvy ZZ, nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v průběhu jeho zkušebního pobytu.
- V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně závažným způsobem porušují pravidla stanovená Školním řádem a tím narušují provoz MŠ, může ředitel školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.
- Ukončit vzdělávání dítěte může ředitel školy také při opakovaném neuhrazení úplaty za školní stravování ve stanoveném termínu, pokud není mezi ZZ a ředitelem či vedoucí školní jídelny dohodnutý jiný termín úhrady.
- Ukončit vzdělávání dítěte může ředitel školy také při opakovaném neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání.

4. Povinné předškolní vzdělávání a způsob jeho plnění

Dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 34, je předškolní vzdělávání pro dítě povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně a to **od 8 hod do 12 hod.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Podmínky pro uvolňování

- zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním (PPV) je povinen omlouvat dítě z MŠ v případě krátkodobé absence do 3 dnů na webové aplikaci nasems.cz, osobně nebo telefonicky. Současně s omlouváním dítěte si zajistí odhlášení stravy na webové aplikaci strava.cz.
- jestliže trvá absence dítěte více než 3 dny, je nutné po návratu dítěte do MŠ uvést dobu a důvod absence písemně do omluvného listu dítěte.
- Ředitel školy, vedoucí učitelka jsou oprávněni požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen důvody nepřítomnosti doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
Neomluvenou absenci řeší vedoucí učitelka pohovorem, při pokračující absenci je zasláno oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte s PPV může řediteli školy/vedoucí učitelce mateřské školy v odůvodněných případech oznámit, že bude dítě plnit předškolní vzdělávání formou Individuálního vzdělávání dítěte. Oznámení musí být písemné, musí obsahovat jméno, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, období individuálního vzdělávání a důvody volby individuálního

vzdělávání. Oznámení je ZZ povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce obdrží oblasti, v nichž má být dítě individuálně vzděláváno.

Úroveň osvojení očekávaných výstupů v daných oblastech bude u dítěte ověřena účastí na vzdělávání v mateřské škole, zpravidla po dobu 2 hodin od 8:00 do 10:00 poslední středu v měsíci listopadu příslušného školního roku, ve kterém dítěti vznikla povinnost předškolního vzdělávání. Dosažení úrovně očekávaných výstupů dítěte bude hodnoceno na základě pozorování dítěte v kolektivu dětí, individuálního plnění úkolů, vypracování pracovního listu a rozhovoru s dítětem. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření osvojení očekávaných výstupů, ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, kdy odvolání proti rozhodnutí nemá odkladný účinek. Po skončení individuálního vzdělávání dítěte již nelze dítě individuálně vzdělávat.

V případě individuálního vzdělávání mateřská škola stanoví pro školní rok 2019/2020 termín ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup pro vzdělávání: **13. 11. 2020.**

V případě odůvodněné omluvy ze strany zákonných zástupců mohou zákonní zástupci využít náhradního termínu a to první středu v měsíci prosinci příslušného školního roku, ve kterém dítěti vznikla povinnost předškolního vzdělávání.

Distanční vzdělávání

Podmínky zajištění distančního vzdělávání MŠ poskytuje v případě nutnosti dle finančních, organizačních, personálních, časových a legislativních možností. Distanční vzdělávání je poskytováno zejména dětem s povinnou předškolní docházkou. Pro potřeby distančního vzdělávání bude využíván google disk.

5. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto dokumentu, zaručující harmonický rozvoj jeho osobnosti ve všech oblastech, který je podmíněn pobytem ve fyzicky a psychicky bezpečném a podnětném prostředí,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na respektování své osobnosti, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu a netolerance vůči odlišnosti.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Práva a povinnosti zákonných zástupců vzdělávaných dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo

- na informace týkající se průběhu a výsledků vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajících se záležitostí vzdělávání dětí,
- vyžádat si konzultaci s učitelkou, vedoucí učitelkou, nebo ředitelem školy (po předchozí domluvě termínu).

- na poradenskou pomoc ze strany mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dětí,
- podílet se na dění v mateřské škole a účastnit se programů školy
- přispívat svými podněty a nápady k obohacení programu školy
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života.

Zákonní zástupci jsou povinni

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo 5 let věku
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, omlouvat nepřítomnost dítěte ve škole
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy včas (doporučená doba příchodu dítěte do mateřské školy je **do 8,30 hod., z důvodu kvalitního vzdělávání**), **u dětí s povinnou předškolní docházkou je stanovena doba docházky 8,00 – 12,00 hod.**
- zajistit, aby dítě do mateřské školy docházelo zdravé
- zajistit, aby mělo dítě vhodnou obuv a oblečení (viz oddíl 6 b)
- sdělovat mateřské škole údaje nezbytné pro vzdělávání dítěte podle § 28 odst. 2 školského zákona a informovat o jejich změnách (jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, popřípadě adresu místa pro doručování písemností) ;
- oznamovat skutečnosti o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, zdravotní obtíže či jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte při vzdělávání;
- na vyzvání učitelů, vedoucí učitelky, nebo ředitele se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- při styku se zaměstnanci, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- dodržovat bezpečnostní opatření školy

6. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

a. Provoz a organizace vzdělávání v MŠ

- Mateřská škola Táboritů 36 je zřízena jako škola s celodenním provozem, a to od **6:15 do 16:15 hodin**.
- Děti se schází od **6:15 hodin do 8:30 hodin, děti s povinnou předškolní docházkou do 8:00 hodin**
Časové vymezení povinného předškolního vzdělávání dle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění je stanoveno od 8:00 do 12:00
- **Vyzvedávání dětí: 12:15 – 12:45 , 14:30 – 16,15**
- Vyzvednutí dítěte ve třídě i na školní zahradě probíhá jednoznačným sdělením zákonného zástupce (nebo jím pověřené osoby) učitelce, že si dítě přebírá a rozloučením se dítěte s učitelkou. Jakmile se zákonný zástupce dítě vyzvedne, opouští areál MŠ, aby učitelka měla přehled o ještě nepředaných dětech. Je nepřijatelné další setrvávání zákonných zástupců s dětmi v areálu MŠ. Zákonní zástupci jsou povinni opustit budovu MŠ do konce provozní doby tj. do 16.15. O pozdním příchodu je proveden zápis do evidence pozdních vyzvednutí. Pokud chodí rodiče opakovaně pro dítě pozdě, bude tato skutečnost považována za narušování provozu školy a závažné porušení Školního řádu školy

b. Oblečení a vybavení pro činnosti v MŠ

- Zákonní zástupci, či pověřené osoby, vodí děti do třídy vhodně oblečené, aby se mohlo dítě samostatně svlékat a oblékat a přizpůsobené pro činnosti v MŠ (výtvarné, pohybové) Pro pobyt venku vybaví děti vhodným oblečením a obutím, které je vyhrazeno pouze pro pobyt venku, dle aktuálního počasí, aby mělo dítě možnost využít všechny nabízené činnosti.

- Dítě musí mít: oblečení do třídy, oblečení pro pobyt venku, náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláky), gumáky, pláštěnku, pyžamo. Učitelka neručí za případné ušpinění oděvů dětí. Všechny osobní věci dítěte označit zřetelným způsobem – značka, jméno..)

c. Akce s přítomností zákonných zástupců

- Při těchto akcích jsou za děti plně odpovědní zákonní zástupci, nebo pověřené osoby.
- Pokud se akce účastní dítě, které ještě nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost učitelka.
- Po celou dobu akce jsou všichni přítomní povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti.
- Konání a organizace akcí se řídí bezpečnostními opatřeními.

d. Omezení, přerušení provozu

- Prázdninový provoz: nejpozději začátkem května jsou zák.zástupci o prázdninovém provozu informováni.
- Provoz mateřské školy může být ze závažných důvodů omezen nebo přerušen i v jiném období, jestliže důvody znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejňuje ředitel (vedoucí učitelka) na přístupném místě ve škole poté, co rozhodne o omezení nebo přerušení provozu.

➤

Režim dne

06:30 – 08:30	scházení dětí, ranní hry dle volby dětí individuální práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky didakticky zacílené činnosti ve skupinách a individuální
08:30 – 9:00	pohybová chvílka, hudební chvílka
09:00 – 09:15	hygiena, svačina
09:15 – 09:45	ranní kruh didakticky zacílené činnosti frontální, skupinové a individuální, relaxační chvílky, pohybové hry
09:45 – 11:45	pobyt venku na zahradě MŠ, procházka
11:45 – 12:15	hygiena, oběd
12:15 – 14:00	hygiena, odpočinek, četba pohádky klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00 – 14:30	hygiena, svačina
14:30 – 16:15	vzdělávací činnost, volné hry, individuální práce s dětmi, rozcházení

Termíny jsou orientační, učitelka vychází z aktuální potřeby dětí, reaguje na individualitu dítěte a přizpůsobuje se naplánovaným akcím v mateřské škole. Režim je flexibilní.

- Učitelky se plně věnují dětem
- Novým dětem je přizpůsoben adaptační program

- Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený

Režim dne pro děti od 2 let – 3 let

06:30 – 08:30	scházení dětí, spontánní hry a zájmové aktivity, individuální didakticky cílené činnosti
08:30 – 9:00	pohybová chvílka, hudební chvílka
09:00 – 09:15	hygiena, svačina
09:15 – 09:45	spontánní hry a zájmové aktivity, individuální didakticky cílené činnosti, zdravotně preventivní pohybové aktivity
09:45 – 11:45	pobyt venku
11:45 – 12:15	hygiena, oběd
12:15 – 14:00	hygiena, odpočinek klidové aktivity pro děti se sníženou potřebou spánku
14:00 – 14:30	hygiena, svačina
14:30 – 16:15	vzdělávací činnost, volné hry, individuální práce s dětmi, rozcházení

Termíny jsou orientační, učitelka vychází z aktuální potřeby dětí, reaguje na individualitu dítěte a přizpůsobuje se naplánovaným akcím v mateřské škole. Režim je flexibilní.

- učitelky se plně věnují dětem
- novým dětem je přizpůsoben adaptační program
- poměr spontánních a řízených činností je vyvážený

Pobyt venku je přizpůsoben dle počasí, v zimě je omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, teploty pod -10 stupňů C).

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

- Učitelka je zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí po celou dobu pobytu dítěte v MŠ, od doby jejich převzetí od rodičů nebo jím pověřené osoby do doby, kdy děti opět předá zpět zákonným zástupcům či jiné pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze pouze na základě písemného pověření (Dohoda od odvádění a přivádění dětí do MŠ) vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Budova MŠ je zabezpečena videotelefony a po celou dobu pobytu dětí v MŠ je uzavřena.
- Každý pedagogický pracovník, který vpustí do budovy mateřské školy cizí osobu, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.

- Při vyzvednutí dítěte z MŠ rodiče neprodleně opustí areál MŠ.
- Učitelka nesmí od svěřených dětí odejít. Při závažných důvodech zajistí dohled nad dětmi jinou pracovnící MŠ.
- Učitelka vykonává nad dětmi stálý dozor při všech činnostech a aktivitách v rámci MŠ.
- Při pobytu dětí na školní zahradě dbají učitelky zvýšené pozornosti a bez jejich dozoru nedovolí dětem prolézačky, houpadla či jiná náčiní, kde hrozí nebezpečí úrazu.
- Při vycházkách učitelky učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, vyhýbají se frekventovaným ulicím. Děti mají oblečené reflexní vesty.
- Při úrazu dítěte je učitelka povinna okamžitě poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc, v nezbytně nutných případech zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Okamžitě informuje o vzniklé situaci ředitelku MŠ a zákonného zástupce dítěte.
- Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. U úrazů, kde bylo nutné ošetření lékaře, vyplní učitelka záznam o úrazu.
- Do MŠ mohou docházet jen děti zdravé, bez jakýchkoli příznaků nemoci. Onemocní-li dítě, může pokračovat v docházce do MŠ až po úplném uzdravení.
- Při výskytu infekční nemoci v rodině je potřeba informovat mateřskou školu.
- V zájmu zdraví dětí je třeba, aby rodiče nahlásili jakékoliv změny ve zdravotním stavu dítěte učitelce ve třídě při jeho předávání (nevolnost, kašel, průjem, úraz apod.)
- V případě nesrovnalosti ohledně zdravotního stavu dítěte požádáme o vyjádření dětského lékaře.
- Pedagogové nepodávají dětem v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno či zanedbáváno.
- V mateřské škole jsou zakázány jakékoliv projevy násilí, nepřátelství, diskriminace či agresivity vůči dětem, zaměstnancům a zákonným zástupcům dětí.
- **Nemocnost dětí**
 - Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.
 - Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.
 - Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:
 - Plané neštovice,
 - Spála,

- Impetigo,
- Průjem a zvracení,
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa,
- Zánět spojivek,
- Pedikulóza (veš dětská),
- Roupy,
- Svrab,
- Covid-19.

- Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- Mateřská škola je povinna se řídit nařízeními vlády a krajských hygienických stanic v případech pro zamezení šíření infekčních onemocnění.
- Chronická onemocnění u dítěte. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:
 - Epilepsie,
 - Astma bronchiale.
- Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.
Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

8. Zacházení s majetkem školy

- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy a pravidelně poučovány o správném používání vybavení a užívání didaktických pomůcek.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelkám MŠ.
- Ve všech prostorách MŠ platí zákaz kouření, používání alkoholu a jiných návykových látek.

9. Ostatní informace

- Dítě je přijímáno denně čisté a upravené, oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat, a aby se mohlo volně pohybovat.
- Každé dítě má svoji značku, kterou používá celý rok.
- Mateřská škola neodpovídá za cenné věci (např. náušnice, řetízky..) a hračky, které si děti do MŠ přinesou.
- Budou-li žádat zákonní zástupci o odklad školní docházky, oznámí tuto skutečnost vedení mateřské školy a to nejpozději do termínu zápisu dětí do mateřské školy na následující školní rok.
- Nejméně jedenkrát za školní rok je svolána schůzka s rodiči, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy a to zejména z provozních důvodů.
- Veškeré informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro potřeby školy, oprávněné orgány státní správy, samosprávy a potřebu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- Mateřská škola zajišťuje pro děti zájmové kroužky, které jsou realizovány zájmovými organizacemi. Tyto kroužky jsou pro děti nepovinné, o jejich účasti rozhodují rodiče.

10. Závěrečná ustanovení

- Se školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.
- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a všechny zaměstnance školy.
- Porušování školního řádu ze strany zákonných zástupců dětí může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2020

Školní řád je k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce v MŠ.