



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-108/18-P

Název	<b>Středisko volného času Slunečnice Přeštice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Rebcova 499, 334 01 Přeštice</b>
E-mail	<b>ddmprestice@volny.cz</b>
IČ	<b>49181955</b>
Identifikátor	<b>600070697</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Prokešová</b>
Zřizovatel	<b>Město Přeštice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rebcova 499, 334 01 Přeštice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>31. 1. 2018 – 6. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Středisko volného času Slunečnice (dále „SVČ“) poskytuje zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje ve formách pravidelných, příležitostných, spontánních a táborových pro účastníky v průběhu celého školního roku. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 304 účastníků (z toho 46 dětí, 232 žáků a 26 ostatních), vzdělávajících se v 35 zájmových

útvarech. Spontánní činnosti navštěvuje 85 žáků. Posláním SVČ deklarovaným ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“) je vhodným způsobem motivovat, podporovat a vést děti, mládež a dospělé k rozvoji osobnosti zejména smysluplným využitím volného času.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka SVČ je ve funkci od 1. května 2017, funkční studium pro řídicí pracovníky škol a školských zařízení zahájila 23. ledna 2018. Koncepční záměry rozvoje střediska volného času jako institutu zájmového vzdělávání má srozumitelně a smysluplně nastaveny i projednány se zřizovatelem. Vzhledem k velmi krátké době působení ve vedení SVČ nejsou však dostatečně nastaveny a také vyhodnocovány oblasti řídicí a kontrolní činnosti ředitelky. ČŠI shledala nedostatky ve vedení povinné dokumentace, a to v ŠVP, ve vnitřním řádu, v nedostatečné vypovídající hodnotě záznamů o průběhu vzdělávání v třídních knihách. Dalším negativním zjištěním bylo, že ředitelka sice ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, ale nejsou v ní projednávána opatření týkající se vzdělávací činnosti střediska volného času. Cílem jednání jsou převážně organizační záležitosti SVČ.

Komplexní pedagogickou činnost zabezpečuje ředitelka a další dvě interní pedagogické pracovnice. Všechny tři kmenové zaměstnankyně v plném rozsahu splňují kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou činnost. Dílčí pedagogickou činnost vykonává šest externích pracovníků, kteří pracují formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, dva z nich nesplňují předpoklad odborné kvalifikovanosti. Ředitelka SVČ prokazatelně doložila, že nekvalifikovaní pedagogové byli přijati pouze na dobu nezbytně nutnou.

Materiální předpoklady umožňují naplňování ŠVP, ale podnětnost vzdělávacího prostředí je na velmi nízké úrovni. Učební prostory jsou vybaveny převážně zastaralým, opotřebovaným a někdy i poškozeným nábytkem, velikostí nevhodným pro všechny věkové skupiny účastníků zájmového vzdělávání. Zjištěným nedostatkem je, že omezené prostory kuchyňky neslouží pouze k přípravě pokrmů zájmového útvaru (dále „ZÚ“) Vaření, ale jsou užívány i k uskladnění pomůcek pro jiné ZÚ např. Kreativmánie a Debrujáři. Jídelna slouží nejen ke konzumaci pokrmů připravených v ZÚ Vaření, ale její prostory jsou využívány i k činnosti jiných ZÚ. Z hlediska bezpečnosti zde není dostatečně dbáno na ukládání používaných elektrických spotřebičů z dosahu účastníků (žehlička a tavné pistole). V budově je také přírodovědná klubovna vybavená terárii pro chov drobného zvířectva a v další místnosti žije v ohraničeném výběhu jedna opice Makak kápoový. Přítomnost zvířat způsobuje nepříjemný zápach v celé budově. Učební prostory, které jsou mimo hlavní budovu v prostoru přilehlé zahrady, pro ZÚ Letečtí modeláři jsou nevyhovující jak prostorově, tak i z hlediska bezpečnosti (umístění svěráku, uskladněným materiálem přeplněné police, prach a pavučiny). Venkovní prostory určené pro chov zvířat (chlévy a voliéra) včetně krby a zastřešení jsou neudržované a zchátralé. Nevhodné z hlediska bezpečnosti jsou také rozbité a neopravované chodníky na zahradě a nebezpečná jsou i místa, kde v trubkách vyvěrá voda, nezakryté skruže a skleník s rozbitými výplněmi. Celkově prostředí SVČ nepůsobí estetickým dojmem a míra jeho podnětnosti ke vzdělávání je velmi nízká.

Organizace při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých financuje kromě osobních nákladů na zaměstnance také nákupy učebních pomůcek a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Dále ze státního rozpočtu byly získány účelově vázané finanční prostředky z rozvojového

programu MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství. Základní provoz (energie, spotřební materiál, služby apod.) je financován z provozního příspěvku zřizovatele. Zřizovatel přispívá i na mzdové náklady organizace. Středisko volného času provozuje svoji činnost v budově, která je v majetku Města Přeštice a ke své činnosti ji má bezplatně předánu k využití. Dalším významným zdrojem financování je pro středisko také úplata za zájmové vzdělávání, která se pohybuje ve výši 400 až 1.500 Kč za rok dle náročnosti a časové dotace kroužku. Všechny zdroje financování jsou využívány ve prospěch realizace zájmového vzdělávání.

SVČ má vybudovanou síť sociálních partnerů, se kterými spolupracuje. Mezi ně patří zřizovatel, zákonní zástupci nezletilých účastníků, okolní mateřské, základní a základní umělecké školy, školní družiny. Dalšími partnery jsou např. Kulturní a komunitní centrum Přeštice, městská knihovna a Dům historie Přešticka.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh zájmového vzdělávání byl ve sledovaných činnostech navštívených ZÚ zaměřen na rozvíjení zájmu, talentu i osobnosti účastníků a jejich vedení k účelnému využívání volného času. Aktivita byly zaměřené na činnosti pohybové, rozvíjející jemnou motoriku, relaxační dovednosti, smysl pro detail, environmentální, tvořivé a technické. Činnosti probíhaly v souladu s cíli vzdělávání stanovenými v ŠVP, sledované aktivity vycházely ze zájmu účastníků ohledem na věkovou přiměřenost. Snahou vedoucích zájmových útvarů bylo vytvoření klidného a příznivého sociálního prostředí a to se jim dařilo. Vedoucí ZÚ prokázali zapálení pro činnosti, které účinně předávali účastníkům zájmového vzdělávání.

Specifickou činností je ZÚ **Batolata**, který navštěvují maminky s dětmi ve věkovém rozmezí 1,5 až 3 roky. V tomto útvaru, jehož průběh pozitivně ovlivňovalo jeho vedení, se střídaly činnosti tak, aby byly respektovány věkové možnosti účastníků, rovněž bylo dbáno na psychohygienu a individuální zájem dětí. Dostatek prostoru byl věnován volné herní činnosti, kterou střídaly krátké řízené činnosti podporující hudební, pohybové, pracovní a vyjadřovací schopnosti. Sledovaný ZÚ **Sportovní hry** se vyznačoval kvalitním vedením. Využití pobytu venku pro provádění sportovních aktivit se střídáním relaxačních činností v interiéru SVČ vedlo k efektivní podpoře pohybového rozvoje. Pomocí relaxačních technik byli účastníci vedeni k celkovému zklidnění a korekci napětí. Seznámení byli se všemi činnostmi, byl zaznamenán individuální přístup k jednotlivcům, prostor byl věnován hodnocení a sebehodnocení, čímž byla účastníkům poskytnuta zpětná vazba pro jejich výsledky. ZÚ **Kreativmánie** se vyznačoval podporou představivosti a originality, účastníkům byl dán prostor pro logické myšlení a možnost volby. Vedoucí svým přístupem podporovala zájem a aktivní průběh činností, vedla účastníky k porovnávání odhadu a skutečnosti, důraz kladla na pořádek a bezpečnost při činnostech. Zájem o fyzikální pokusy uspokojuje ZÚ **Fyzikální a přírodovědná laboratoř**, kde měli účastníci možnost pomocí pokusů poznávat fyzikální a přírodovědné souvislosti a posloupnosti. Negativně činnosti ZÚ ovlivňovalo nevyhovující prostředí, které se vyznačovalo nevhodným nábytkem a omezeným množstvím doplňujících pomůcek, které způsobily jednoduchost úkonů vzhledem ke starší věkové skupině. Inspekce kladně hodnotila průběh ZÚ **Rukodělky pro holky a kluky**, který velmi vhodným a zajímavým způsobem rozvíjel jemnou motoriku, tvořivost, trpělivost a smysl pro správné postupy. Zaznamenána byla účinná podpora individuality a talentu jednotlivců. Při práci s mandalami, barevnými písky a špendlíky byl ze strany vedoucí důraz kladen na dodržování bezpečnosti a pořádku. Rozvíjeny byly rovněž vztahy a vzájemná spolupráce, což podporovalo příjemnou a klidnou atmosféru při činnostech. V ZÚ **Vaření**

vedoucí důsledně dbala na dodržování hygienických zásad při práci, vedla účastníky k pořádku. Svým přístupem k účastníkům podporovala jejich individuální dovednosti, snažila se o vyvozování námětů pro pracovní postupy při přípravě pokrmů samotnými účastníky. Vzniklý časový prostor mezi přípravou pokrmu a jeho dokončením byl smysluplně vyplněn činnostmi při skládání ubrousků podle předlohy a informacemi pro získávání zásad zdravé výživy. V technicky zaměřeném ZÚ **Robotika** se chlapci seznamují se základy elektroniky. Při sledování bylo zřejmé, že je rozvíjena manuální zručnost a důraz je kladen na trpělivou rukodělnou práci. ZÚ **Letečtí modeláři** rozvíjel dovednosti, představivost i vynalézavost. Účastníci pracovali podle schémat a různých šablon, vyráběli letadýlka - házedla z překližky. V průběhu činnosti se seznamovali s různými nástroji. Během činnosti si postupně rozšiřovali své poznatky ve zvolené oblasti vzdělávání. Významným jevem v ZÚ **Robinson** a **Malý stavitel** byla snaha o vytváření vztahů účastníků k městu Přeštice i k regionálním tradicím. Úkolem ZÚ **Chovatel** je nejen seznámit účastníky s různými druhy drobných zvířat, získávat poznatky o jejich životě, ale naučit je o zvířata prakticky pečovat tzn. krmit je a uklízet jejich příbytky.

Během inspekce byla kladně hodnocena otevřená nabídka spontánních činností, které fungují jako průběžné aktivity pro neorganizované účastníky, kteří chtějí naplňovat smysluplně svůj volný čas. V klidném prostředí měli účastníci možnost využívat stolní, logické a společenské hry. Komunikačně podnětné prostředí vytvářelo příležitost pro diskuzi podle zájmu a potřeb účastníků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Partnerství s pedagogy uplatňovali v otevřené komunikaci včetně využívání možnosti vyjadřovat své nápady a náměty. Výhradně slovní hodnocení účastníků při sledovaných činnostech bylo odůvodněné, povzbuzování při neúspěchu je motivovalo k další práci. Naplňovány byly i kompetence pro rozvoj malých dětí v přípravě na předškolní vzdělávání. Děti nejmladší věkové skupiny se socializují a systematicky všestranně rozvíjejí, což jim usnadní přechod do mateřské školy. Účastníci navštívených aktivit smysluplně naplňovali svůj volný čas a prokazovali znalosti a dovednosti ve všech zvolených oblastech vzdělávání vyplývajících ze školního vzdělávacího programu. Cíleně byly zohledňovány potřeby i možnosti každého účastníka.

V příležitostných činnostech zájmového vzdělávání byly realizovány akce zaměřené na získávání pozitivního vztahu k sobě a ke svému okolí a rozvíjeny schopnosti aktivně a kvalitně trávit volný čas (např. Zimní přespávací akce v SVCČ „Putování s Yettim“ a podzimní příměstský tábor „Podzimní prázdniny“, „Karnevalové prázdniny“). Ve spolupráci s Kulturním a komunitním centrem Přeštice proběhl „Den pro rodinu aneb Křížem krázem Přešticemi“ s cílem rozšířit základní znalosti o historii místa, ve kterém žijeme.

Táborová činnost je plánovaná na dobu hlavních prázdnin v rekreačním a školícím zařízení Svatý Štěpán jako pobytový tábor s tematickým zaměřením na poznávání tradic našich předků s cílem „naučit se být samostatný“.

Velmi dobré jsou výsledky práce účastníků SVCČ v oblasti výtvarné, což dokladují úspěchy ve výtvarné soutěži „Šumavské šelmy“, kde účastníci získali 1., 2. i 3. místo ve III. kategorii. Dalším úspěchem je také ocenění ve výtvarné části soutěže „Medicína v historii“.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od 1. května 2017, došlo ke změně ředitelky střediska volného času a částečné obměně interního pracovního týmu pedagogických pracovníků.

### **Silné stránky**

- Ve středisku volného času jsou vytvořeny velmi dobré mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují působení pedagogických pracovníků s cílem poskytnout vlnidné prostředí pro zájmové vzdělávání.
- Individuální přístup a respekt k jednotlivým účastníkům podporoval rozvoj nadání účastníků zájmového vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V rámci kontrolní činnosti ředitelky není stanovena hospitační činnost a není vytvořen hodnotící systém kvality průběhu zájmového vzdělávání.
- Limitující prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání včetně nedostatku místa pro uskladnění pomůcek, materiálů pro pracovní činnosti negativně ovlivňují kvalitu vzdělávacího prostředí.
- Vysoká míra opotřebovanosti vybavení kluboven, kuchyňky, jídelny a nepřiměřená velikost stolů i židlí vzhledem k vzrůstu jednotlivých věkových skupin účastníků zájmového vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit řídicí činnosti vedení střediska volného času ve všech oblastech, vytvořit funkční hodnotící systém vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu.
- Naplňování konkrétních cílů a obsahu zájmového vzdělávání cíleně sledovat a vyhodnocovat tak, aby bylo zřejmé, jak žáci v rámci tohoto vzdělávání rozvíjí své schopnosti a dovednosti.
- Zkvalitnit vybavení vzdělávací prostředí tak, aby bylo podnětné pro zájmové vzdělávání. Vybavit klubovny vhodným nábytkem velikostí odpovídající vzrůstu jednotlivých účastníků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Středisko volného času Slunečnice Přeštice, příspěvková organizace vydaná Městem Přeštice Čj.: PR-OŠVVPP-HAD/25916/2017 ze dne 5. 10. 2017 s účinností od 6. 10. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2018
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Domu dětí a mládeže Přeštice, okres Plzeň-jih s účinností od 1. 5. 2017 na období 6 let vydané Městem Přeštice Čj.: PR-OŠVVPP-HAD/4024/2017 ze dne 20. 2. 2017
4. Koncepce rozvoje DDM Přeštice ze dne 18. ledna 2017
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 6. 10. 2017
6. Třídní knihy zájmových útvarů platné ve školním roce 2017/2018
7. Vnitřní řád DDM platný od 6. 10. 2017
8. Evidence účastníků zájmového vzdělávání včetně přihlášek účastníků pro školní rok 2015/2016
9. Kniha úrazů od roku 2014
10. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018 s platností od 6. 10. 2017
11. Plán práce na školní rok 2017/2018 s platností od 6. 10. 2017
12. Plán pedagogických porad školní rok 2016/2017 a 2017/2018
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2017/2018
14. Zápis z prohlídky budovy a venkovních prostor Střediska volného času Slunečnice Přeštice, příspěvková organizace ze dne 31. ledna 2018
15. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
16. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
17. Protokol o kontrole ze dne 23. 2. 2015 vydaný Krajskou veterinární správou Státní veterinární správy pro Plzeňský kraj pro chov Makaka kápového
18. Zápis z pravidelné roční prověrky BOZP ze dne 14. 6. 2017
19. Protokol o kontrolním zjištění ze dne 2. 11. 2006 vydaný Krajskou hygienickou stanicí Plzeňského kraje se sídlem v Plzni

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

„OTISK ÚŘEDNÍHO RA

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

*PaedDr. Věra Abelová v. r.*

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

V Plzni 14. února 2018

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jana Prokešová, ředitelka školského zařízení

*Mgr. Jana Prokešová v. r.*

V Přešticích 26. 2. 2018