



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-104/18-S

|                           |                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Křečhoř, okres Kolín</b> |
| Sídlo                     | <b>Křečhoř 103, 280 02 Kolín</b>           |
| E-mail                    | <b>mskrechor@seznam.cz</b>                 |
| IČ                        | <b>75033208</b>                            |
| Identifikátor             | <b>600044840</b>                           |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>              |
| Zastupující               | <b>Renata Malíková</b>                     |
| Zřizovatel                | <b>Obec Křečhoř</b>                        |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Křečhoř 103, 280 02 Kolín</b>           |
| Termín inspekční činnosti | <b>4., 5. a 8. 1. 2018</b>                 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost dvoutřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny – výdejny. Obědy pro děti zajišťuje externí dodavatel, přesnídávky a svačiny obstarává mateřská škola. Nejvyšší povolený počet 50 dětí byl v období posledních třech školních roků zcela využit. Škola vzdělává děti z okolních obcí a přijímá rovněž děti mladší tří let. V aktuálním školním roce se v době konání inspekce účastnilo celkem 21 dětí povinného předškolního vzdělávání, z nich dvě s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě je vzděláváno podle plánu pedagogické podpory. Do tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. Na budovu školy bezprostředně navazuje vybavená školní zahrada.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy respektuje její reálné podmínky a obsahuje dosažitelné cíle. Vzdělávací záměry jsou jasně stanoveny ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Ředitelka školy (dále „ředitelka“) uplatňuje systém řízení s otevřenými vztahy zaměstnanců, což sice vytváří pozitivní atmosféru pro vzdělávání, ale pojí se rovněž s nedostatky (např. s aktivní přítomností provozních zaměstnanců v průběhu vzdělávání, i když vzdělávání mají zajišťovat pouze pedagogičtí pracovníci). Systém řízení (plánování, kontrola, evaluace) je nastaven uceleně, avšak v praxi není důsledně uplatňován, a proto není ve všech aspektech účinný. Učitelky ve třídách pravidelně vyhodnocují výsledky vzdělávání i svou činnost a otázky vzdělávání jsou projednávány také na pedagogické radě. Rovněž hospitační činnost ředitelky je prováděna systematicky podle plánu. Nastavený systém ale nedostatečně identifikuje nedostatky a z vesměs pozitivních závěrů nejsou stanovována žádná opatření, ani strategie ke zlepšení činnosti školy. Nedostatky v řízení se projevují některými chybnými postupy (např. vybíráním finančních prostředků nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání), nebo nesprávně nastavenými pravidly, podle nichž v některých případech ředitelka také postupovala (např. mateřská škola byla uzavřena v době vánočních prázdnin, aniž by jejímu provozu bránily závažné organizační nebo provozní důvody). Informační systém je funkčně zajištěn zejména denním kontaktem všech aktérů vzdělávání a dále běžnými prostředky (nástěnky, webové stránky školy).

Předškolní vzdělávání zajišťuje obměněný tým pěti pedagogických pracovníků. Ředitelka a jedna učitelka mají požadovanou odbornou kvalifikaci, dvě nové učitelky studují obor k jejímu získání. Ředitelka je přijala na nezbytnou dobu, jejich uvádění do praxe zajistila v souladu s podmínkami školy účinně. Učitelka s částečným pracovním úvazkem bez odborné kvalifikace zajišťuje překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v době pobytu venku. Pracuje ve škole také jako odborně kvalifikovaná školní asistentka. Překrývání přímé pedagogické činnosti bylo stanoveno neefektivně, jelikož nebylo využíváno k podpoře individuální práce s dětmi (učitelky působily ve třídách společně částečně v době, kdy odpočívaly na lehátkách), ředitelka ho v době inspekce upravila vhodně ve prospěch práce s dětmi. Plánované další vzdělávání pedagogů včetně samostudia zohledňuje potřeby školy (např. školní zralost, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i mladších tří let).

Škola rozvíjí účelnou spolupráci s partnery, především se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí. Aktivně se podílí na kulturním životě obce (např. účasti na oslavách, vystoupením na vítání občánků, a to i v okolních obcích), rodiče s dětmi zve k účasti na svých akcích (např. velikonoční tvoření). V rámci naplňování záměrů ŠVP v oblasti environmentálního vzdělávání vhodně spolupracuje s myslivci.

Škola má zpracován funkční systém úrazové prevence i postupy pro řešení případných rizikových jevů. Pravidla soužití a bezpečného chování ve třídách jsou vytvořena společně s dětmi. Pro jejich lepší pochopení dětmi jsou graficky znázorněná. Zápisy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí o bezpečném chování při různých aktivitách. Úrazovost je nízká. Pravidla pro prevenci rizikového chování jsou nastavena ve školním preventivním programu, který je součástí ŠVP a v souladu s ním je i realizován.

Vedení školy vyvíjí úsilí ke zlepšování materiálních a finančních podmínek. Přínosem pro vzdělávací aktivity při pobytu dětí venku je provedená rekonstrukce školní zahrady včetně jejího vybavení. Obměnou nábytku se částečně zkvalitnilo vybavení tříd. Stolky a židle jsou správně výškově diferencované. Rozmanitá nabídka hraček a didaktických pomůcek byla v době inspekce účelně využívána. Postupně jsou vytvářeny vhodné podmínky pro děti mladší tří let (např. odpočinkový kout, věku přiměřené hračky).

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Na zkvalitňování podmínek vzdělávání se podílí úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary. Úspěšným zapojením do operačního programu Šablony pro MŠ a ZŠ škola získala finanční prostředky na školního asistenta, vzdělávání pedagogických pracovníků a sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve třídách v době inspekce probíhalo v příjemné a otevřené atmosféře. Učitelky uplatňovaly k dětem velmi vstřícný přístup, zajímaly se o jejich problémy, podporovaly jejich samostatný mluvní projev. Tematicky propojené spontánní a řízené aktivity se správně vzájemně prolínaly a jejich poměr byl vyvážený. Děti byly průběžně informovány o dalším programu, což přispívalo k jejich dobré orientaci v denním režimu.

V době scházení si děti samostatně volily z široké nabídky hraček, stavebnic i didaktických pomůcek, měly možnost využít prostředky pro spontánní pohyb. Ve skupinách mezi nimi probíhaly bohaté slovní interakce, při námětových hrách se střídaly v rolích. V této době byly dětem nabízeny rovněž tvořivé činnosti (jednotné pro všechny), při kterých jim učitelky poskytovaly podle potřeby individuální podporu.

Nabídku řízených činností přijímaly děti i díky poutavým motivacím zpočátku se zájmem, pohotově využívaly svých zkušeností a znalostí. Aktivně zasahovaly do průběhu vzdělávání a učitelky na jejich podněty se zájmem reagovaly. Vhodně podporovaly rozvoj jejich myšlení, vedly je k řešení problémových situací. Pokyny učitelek byly pro děti přiměřené a srozumitelné. Nevýhodou ale bylo, že pro všechny jednotná vzdělávací nabídka neumožňovala dětem samostatnou volbu, chyběla vzdělávací nabídka pro nejmladší děti. Činnosti nebyly diferencované podle jejich možností a pozornost některých postupně polevovala, k čemuž přispěla i méně vhodná organizace se všemi dětmi současně. Efektivní formy vzdělávání v menších skupinách nebo kooperativní činnosti byly zaznamenány v méně než polovině hospitací. Dostatek prostoru k samostatnému mluvnímu projevu, vyjadřování vlastních názorů i pocitů měly děti v komunikačních kruzích, které jsou zařazovány pravidelně. V průběhu vzdělávání poskytovaly učitelky dětem účinnou

a motivující zpětnou vazbu. Vytváření a využívání příležitostí pro jejich sebehodnocení (a částečně i vzájemné hodnocení) bylo v obou třídách příkladné. Dítěti vzdělávanému na základě plánu pedagogické podpory nebo dětem mladším tří let poskytovala v případě potřeby individuální pomoc pod vedením učitelky školní asistentka. Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou vhodnými aktivitami připravovány na zvládání školních nároků, jsou vedeny ke schopnosti přiměřeně dlouhou dobu se soustředit na započatou činnost a úspěšně ji dokončit. Podporována je u nich samostatnost při přípravě a úklidu pomůcek, nižší je ale podpora sebeobslužnosti při stravování, zejména při přípravě přesnídávky. Nedostatky vykazovalo v době inspekce v jedné třídě také vedení dětí ke správným návykům při stolování.

Škola některými svými aktivitami přispívá k zdravému vývoji dětí. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou různými formami realizované denně. V době inspekce byly správně metodicky vedené a dostatečně fyziologicky účinné pro dětský organizmus. Doplněovaly je vhodné smyslové a imaginativní činnosti s prvky tvořivé gramatiky. Učitelky dbaly na správné držení těla, zařazovaly rovnovážná a dechová cvičení. K podpoře osvojování zdravých návyků je ve škole zavedena dentální hygiena. Nabídku nápojů děti využívaly zejména po pobídce učitelky. V době inspekce však nebyl v ŠVP správně nastaven a ani v praxi realizován pobyt venku, který byl kratší (ředitelka upravila délku pobytu venku v průběhu inspekce). Odpolední odpočinek dětí nezohledňoval jejich individuální potřebu spánku a odpočinku. Starší děti měly po určité době určené pro relaxaci možnost věnovat se klidovým aktivitám, mladším toto nebylo umožněno a ležely na lehátku, i když neusnuly.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání po celou dobu jejich docházky prostřednictvím jednotných záznamů a číselné škály. Tento formální způsob vedení pedagogické diagnostiky však neumožňuje včas identifikovat nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a neposkytuje ani podklady pro stanovování individualizovaných vzdělávacích záměrů. Potřebu vypracovat plán pedagogické podpory nebo stanovit záměry ve vzdělávání u jednotlivců identifikují učitelky spíše na základě průběžného pozorování dětí nebo závěrů z odborného vyšetření (např. u dětí s odkladem povinné školní docházky). Naplňování zpracovaných plánů je průběžně zaznamenáváno a správně vyhodnocováno, případně konzultováno s rodinou dítěte nebo odborníky. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání škola využívá vlastní metodický program podpory rozvoje dovedností potřebných ke zvládnutí čtení, psaní a počítání, s jeho obsahem a postupnou realizací seznamuje zákonné zástupce na nástěnkách. Ve vzdělávání přispívá realizace programu k individuální práci s dětmi. Do vzdělávání jsou občas zařazovány prvky logopedické prevence. Škola nabízí zákonným zástupcům poradenský servis. V případě potřeby (např. posouzení školní zralosti, zahájení logopedické péče) doporučuje návštěvu školských poradenských zařízení a poskytuje na ně kontakty. Prostřednictvím návštěvy v 1. třídě a rozhovoru s učitelkou, avšak zejména neformálně rozhovory s rodiči dětí sleduje mateřská škola úspěšnost dětí v základním vzdělávání.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že se děti dobře orientují v denním režimu i v prostorách školy. Znájí mnoho pohybových her, dodržují jejich pravidla a starší jsou schopné je samostatně vést. Díky kvalitně vedeným pohybovým činnostem projevují děti na dobré úrovni lokomoční dovednosti a orientaci v tělním schématu. Převážně respektují pravidla soužití, spolupracují, starší pomáhají mladším. Neostýchají se vyjádřit své názory a pocity. Děti v povinném předškolním vzdělávání přiměřeně zvládají prostorové vztahy a vyhledávají různá řešení daného problému. Pozorně poslouchají text, při reakci na zadané

otázky využívají své zkušenosti. Prostřednictvím vhodných didaktických pomůcek kontrolují správnost svého řešení, případně za pomoci učitelky pracují s chybou.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Došlo k další materiální obnově školy,
- obměnou pedagogického týmu se snížila jeho odborná kvalifikovanost.

### **Silné stránky**

- Vstřícné prostředí pro vzdělávání s otevřenými vzájemnými vztahy mezi aktéry vzdělávání, podnětné materiální prostředí,
- výsledkem účinných a pravidelně zařazovaných pohybových aktivit jsou kvalitní pohybové dovednosti dětí,
- příkladné vedení dětí k sebehodnocení účinně přispívá k rozvoji jejich osobnosti.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém není dostatečně účinný, neidentifikuje některé nedostatky (např. v organizaci), ke zjištěným nedostatkům nejsou přijímána efektivní opatření (např. ke zvýšení kvality průběhu vzdělávání).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, přijímat a realizovat opatření k odstranění zjištěných nedostatků v kvalitě vzdělávání, vyhodnocovat jejich účinnost,
- podporovat samostatnost dětí při stravování,
- přizpůsobovat odpolední odpočinek potřebám jednotlivých dětí,
- zařazovat do vzdělávání logopedickou prevenci,
- systematicky u všech dětí stanovovat na základě pedagogické diagnostiky individuální záměry ve vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Křečhoř, vydaná Obcí Křečhoř, bez čj., ze dne 17. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 a Přílohy č. 1 - 3

2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 4. 7. 2011, s účinností od 1. 9. 2011, čj. 101873/2011/KUSK
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Křečhoř dne 30. 4. 2015, čj. 452/2015
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2017/2018 vydané Obcí Křečhoř dne 16. 10. 2017, čj. 135/63
5. Kniha úrazů za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 193/111, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád, čj. 46/27, s účinností od 1. 9. 2016, část s účinností od 1. 1. 2017
8. Třídní knihy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
9. Přehled o docházce dětí, školní rok 2017/2018 k datu inspekce
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018
11. Písemné záznamy o dětech, portfolia dětí, plán pedagogické podpory, individuální záměry ve vzdělávání pro děti s odkladem povinné školní docházky, aktuální stav
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně kritérií, aktuálně vzdělávané děti
13. Dokumentace k evaluaci a řízení školy (koncepce řízení školy, vlastní hodnocení školy, plány řídicí činnosti)
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), aktuální stav
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní preventivní program, osnova poučení dětí
16. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2599/11-S, ze dne 2. 12. 2011
18. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí a zahradního vybavení č. 179/5, ze dne 9. 5. 2017
19. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Šablony pro MŠ Křečhoř“, bez data vydání, čj. MSMT-21422/2017-6
20. Účetní závěrky za rok 2016 a 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 5. února 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Renata Malíková, ředitelka školy

Malíková v. r.

V Křechoři 6. února 2018