



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-739/23-M

Název	Mateřská škola Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace
Sídlo	Křížkovského 1217/2, 790 01 Jeseník
E-mail	lenka.bizonova@modraskolka.cz
IČO	75 029 251
Identifikátor	600 150 305
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Bizoňová
Zřizovatel	město Jeseník
Místo inspekční činnosti	Křížkovského 1217/2, 790 01 Jeseník
Inspekční činnost na místě	24.– 26. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve čtyřech převážně homogenních třídách vzdělávalo 74 dětí. Z nich bylo 18 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ve škole byly vzdělávány čtyři děti mladší tří let a šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování a pitný režim dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách mateřské školy a na webových stránkách školy www.modraskolka.ic.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od roku 2017. Při naplňování koncepčních záměrů uplatňuje efektivně své předchozí zkušenosti z pedagogické praxe, vychází z reálných podmínek školy, stanovuje konkrétní vize, priority i prostředky k jejich dosažení. Svým aktivním přístupem a dalším vzděláváním vnáší do práce školy odbornost, cíleně podporuje zavádění moderních pedagogických přístupů a metod do vzdělávacího procesu. Hlavní důraz ve vzdělávání je kladen na cílený rozvoj pohybových dovedností dětí, environmentální vzdělávání a polytechnickou výchovu.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám, pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a osm pedagogů, z nich jsou dva s kratší dobou pedagogické praxe. Podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly čtyři asistentky pedagoga, ve třídě mladších dětí působí školní asistentka. Ředitelka školy poskytuje všem pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce včetně metodické podpory. Stanovená doporučení jsou však v některých oblastech, zejména u části pedagogů s kratší pedagogickou praxí, zatím méně účinná. Pro začínající pedagogy má škola zpracován adaptační plán, jsou vedeni zkušenějšími kolegyněmi ve třídě, které jsou zároveň jejich uvádějícími učitelkami. Profesionální růst jednotlivých pedagogů je vhodně nastaven dle plánů osobního rozvoje a v souladu s potřebami školy je provázán s jejich dalším vzděláváním. Velký důraz je kladen také na samostudium odborné literatury. Získané poznatky se některým pedagogům již daří účelně a tvořivě využívat v praxi. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají průběžně realizované vzájemné hospitace. Evaluace předškolního vzdělávání je rovněž součástí pravidelných jednání pedagogické rady, kde jsou hodnoceny výsledky kontrolní činnosti, projednávány strategie při vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání včetně sdílení poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola má pro vzdělávání dětí odpovídající materiální a prostorové podmínky, zkvalitňování vybavení školy včetně úprav budovy i školní zahrady je jednou z priorit vedení školy. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení tříd, dětem jsou převážně volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu. Pro děti nejmladší jsou ve škole vytvořeny dvě samostatné třídy. Mateřská škola disponuje vlastní keramickou pecí. Součástí dvou tříd starších dětí je i pracovní stůl s reálným nářadím pro realizaci polytechnické výchovy. K rozvoji informační gramotnosti dětí učitelky využívají interaktivní digitální pomůcky, notebooky i promítací plátno s dataprojektorem. Rozlehlá školní zahrada slouží k pohybovým, environmentálním, pěstitelským i relaxačním aktivitám.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Témata jsou vhodně volena, reagují na jednotlivá roční období i dodržování tradic a svátků. Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků v dopoledním vzdělávacím bloku umožňovalo uplatňování individuálního přístupu ke všem dětem. Efektivně byla zajištěna také plynulost mezi jednotlivými činnostmi včetně průběhu stravování. Ve všech třídách byla spolupráce pedagogů s asistentkami pedagoga při vzdělávání dětí s příznými podpůrnými opatřeními účelná. Rozdělení kompetencí pedagogických pracovníků s asistentkou pedagoga a školní asistentkou ve třídě mladších dětí však nebylo vždy zřejmé a efektivní, což se projevovalo v průběhu inspekční činnosti zejména v částečné nejednotnosti jejich pedagogického přístupu.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a tvůrčí atmosféře. Mezi dětmi a pedagogy panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Ve většině tříd měly děti při ranních hrách dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě her a činností. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek, v některých třídách i z polytechnických a interaktivních aktivit. Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, které přispívaly k pocitu jistoty a bezpečí. Nové informace byly dětem předkládány v logických souvislostech, ty byly vedeny k jejich propojování s již osvojenými znalostmi a dovednostmi. Pestrá nabídka činností působila na všechny smysly dětí a přirozeně je tak vedla k tvořivosti a rozvoji fantazie. Ve většině tříd bylo dětem umožněno experimentovat, objevovat, volit vlastní postupy. Posilována byla rovněž paměť, soustředění, jemná motorika, předčtenářská, předmatematická či přírodovědná gramotnost. Osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo zastoupení nápaditých pomůcek k danému tématu, které si pedagogové vyráběli sami. Při řízených činnostech byly převážně účelně aplikovány individuální, frontální i skupinové formy vzdělávání, v menší míře však byly cíleně začleňovány kooperativní aktivity při skupinové práci nebo při činnostech ve dvojicích. Pedagogové uplatňovali k dětem empatický a podporující přístup, poskytovali jim zpětnou vazbu, někteří z nich rovněž efektivně zhodnotili ukončený vzdělávací blok. Všechny děti včetně těch nejmenších byly vedeny k sebereflexi, a to zpravidla na konci dopoledního vzdělávacího bloku. Vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno vůbec.

V průběhu celého dne měly všechny děti dostatek pohybu, a to formou zdravotně preventivního cvičení, cvičením jógy, začleňováním pohybových her či hudebně pohybových chviliek. Pohybové aktivity byly efektivně realizovány i při pobytu venku, ke kterému pedagogové využívali kromě školní zahrady i blízkost okolní přírody. Během školního roku mají děti možnost absolvovat lyžařský a plavecký kurz či bruslení. Téměř ve všech třídách je také realizován projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku „Se Sokolem do života.“ Stravování všech dětí během celého dne probíhá ve školní jídelně umístěné v suterénu budovy školy, což vyžaduje promyšlený přístup učitelek při organizaci vzdělávání. Pestrá a vyvážená strava včetně pitného režimu podporuje záměr školy, kterým je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu. Děti měly možnost ovlivnit velikost své porce, s přihlédnutím k věku a délce docházky do školy se obsluhovaly samostatně. Starší děti si již samy nalévaly polévku nebo mazaly pečivo pomazánkou. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencován s ohledem na potřeby jednotlivých dětí včetně realizace náhradních klidových činností. U dětí v povinném

předškolním vzdělávání byly tyto aktivity zaměřeny také na zvládání nároků základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte, systematickou podporu komunikačních dovedností dětí i na prožitkové a činnostní pojetí vzdělávání zejména při praktických a polytechnických aktivitách nebo při práci s keramickou hlinou. Ve všech třídách je účelně naplňován školní preventivní program. Škola je aktivně zapojena do různých projektů, spolupracuje s Městem České republiky prostřednictvím pestrých aktivit klubu Rozárka, které napomáhají škole identifikovat děti nadané a současně je při jejich realizaci rozvíjen i potenciál všech ostatních dětí ve třídě. Uplatňování empatického přístupu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přispívalo k jejich socializaci, postupnému rozvoji i zdravému přijetí ostatními dětmi ve třídách.

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání má škola nastaven podrobný evaluační systém. Hodnocení tematických celků směrem ke stanoveným cílům a ke klíčovým kompetencím realizují pedagogové průběžně, zaměřují se dostatečně na průběh vzdělávání, stanovují si i závěry pro svoje další pedagogické působení. V menší míře však pedagogičtí pracovníci analyzují efektivitu uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Skupinové preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky zařazovány ve všech třídách pravidelně, a to přirozenou i tematicky zdařile provázanou formou cvičení dechových, motoriky mluvidel i cíleným rozvojem grafomotoriky. Na základě logopedické depistáže klinickou logopedkou zajišťuje jedna kmenová učitelka (logopedický preventista) individuální logopedickou intervenci přímo v mateřské škole. Dětem s povolených odkladem povinné školní docházky vypracovaly učitelky plány pedagogické podpory, které pravidelně vyhodnocují a zaměřují se na rozvoj jejich oslabených oblastí. Ve všech třídách rovněž pedagogové sledují a hodnotí pokroky dětí v dílčích oblastech vývoje. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivým dětem zatím postrádá v některých třídách konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Ve všech třídách jsou k dispozici portfolia dětí, ty se zároveň aktivně spolupodílejí na tvorbě jejich obsahu. Účelně jsou portfolia využívána při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci dětí a rovněž slouží jako podklad pro zjišťování školní zralosti.

Ve výsledcích vzdělávání je patrná úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, která jim zajišťuje informační i poradenský servis včetně odborných přednášek. Kladně se v této oblasti odráží vzdělávání ředitelky školy ve speciální pedagogice. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Škola zajišťuje také jejich postoje ke kvalitě poskytovaného vzdělávání formou anonymních dotazníků, které jsou vyhodnocovány a jsou přijímána potřebná opatření. Škole se daří rozvíjet partnerství s blízkou základní školou, což přispívá k plynulému přechodu dětí do základní školy a rovněž umožňuje sledovat jejich úspěšnost v dalším stupni vzdělávání. Přínosná je rovněž spolupráce se zřizovatelem, nedalekou mateřskou školou, místními organizacemi i s dalšími partnery, což pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá k aktivnímu zapojení dětí do života ve městě.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy.
- Od poslední inspekční činnosti byla dvoutrídňá mateřská škola rozšířena o další dvě třídy.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání průběžnou modernizací a obnovou vybavení vnitřních i vnějších prostor školy.

Silné stránky

- Srozumitelně formulované koncepční záměry a strategie rozvoje školy promítající se do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s důrazem na otevřenost k aktuálním trendům v předškolním vzdělávání.
- Poskytovaná pestrá a vyvážená strava vlastní školní jídelnou vede děti ke zdravému životnímu stylu.
- Systematické a tvořivé zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu včetně cílené péče o děti s narušenou komunikační schopností.
- Efektivně nastavená spolupráce s blízkou základní školou, zákonnými zástupci dětí i s dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje činnost mateřské školy a napomáhá k aktivní účasti dětí na společenském životě města.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Stanovená doporučení z hospitační činnosti vedení školy jsou směrem k práci některých začínajících pedagogických pracovníků zatím méně účinná.
- Sebereflexe pedagogů se dostatečně nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání.
- Méně čtené začleňování kooperativních činností ve flexibilních skupinách či ve dvojicích při řízených didakticky zacílených činnostech.
- Zavedený systém diferenciací činností v předškolním vzdělávání bez důslednější provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte.
- Málo důsledné vedení zejména nejstarších dětí k vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit hospitační činnost ředitelky školy v oblasti ověřování účinnosti stanovených doporučení ve vzdělávacím procesu zejména některých pedagogů s kratší dobou pedagogické praxe.
- Rozvíjet profesní kompetence všech pedagogů prostřednictvím vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Zefektivnit vzdělávací proces čtenějším zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách či ve dvojicích.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce. Systematicky vést děti k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace, ze dne 15. 5. 2017, s účinností od 1. 7. 2017
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIT-403/16-T, ze dne 24. 2. 2016
3. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2021/2022, čj. 103/22, ze dne 29. 7. 2022
4. Roční hodnocení školy 2021/2022, čj. 110/22, ze dne 8. 8. 2022
5. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy Jeseník, Křížkovského 1217, příspěvková organizace
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Modrý mráček z našich hor“ včetně příloh č. 1 až 13, čj. 166/21, s platností od 1. 9. 2021 do 1. 9. 2024
7. Školní řád, čj. 167/21, s účinností od 9. 7. 2021 včetně dodatku č. 1 až 4, s poslední účinností od 1. 2. 2023
8. Vnitřní řád školní jídelny, čj. 167/2018, s účinností od 1. 9. 2021 včetně dodatku č. 1, s účinností od 1. 2. 2023
9. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, ze dne 6. 8. 2022, s platností od 1. 9. 2022
10. Roční plán ředitelky mateřské školy Křížkovského, školní rok 2022/2023
11. Pracovní plán školy na rok 2022/2023 včetně Plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy; Plánu pedagogických rad a provozních porad, ze dne 30. 8. 2022
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
13. Plány osobního rozvoje pro podporu profesního růstu, školní rok 2022/2023
14. Celoroční projekt – vzdělávání s Mensou České republiky – školka spolupracující s Mensou, Klub Rozárka, školní rok 2022/2023
15. Adaptační program pro začínající pedagogické pracovníky včetně hodnocení uvádějících učitelů, školní rok 2022/2023
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2022/2023
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
18. Záznamy z vzájemných hospitací pedagogických pracovníků školy, školní rok 2022/2023
19. Záznam z organizační schůzky rodičů nově přijatých dětí, ze dne 20. 6. 2022
20. Záznam z třídních schůzek, ze dne 6. 9. 2022
21. Záznam ze schůzky pracovní skupiny rodičů, ze dne 4. 10. 2022

22. Dotazníkové šetření pro zákonné zástupce dětí včetně vyhodnocení, školní rok 2021/2022
23. Školní matrika, školní rok 2022/2023
24. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
25. Třídní knihy všech tříd mateřské školy, školní rok 2022/2023
26. Přehledy docházky dětí, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
27. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2022/2023
28. Evaluační výstupy školy a jednotlivých tříd, školní rok 2022/2023
29. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
31. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
33. Dokumentace pro kontrolu školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Ladislava Špalková,
školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.