



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1567/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Scio škola - základní škola, s.r.o.
Sídlo	náměstí Pošepného 2022, 148 00 Praha 11
E-mail právnické osoby	jiři.hokes@scioskola.cz
IČ	03 739 937
Identifikátor	691 007 713
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Jiří Hokeš, ředitel školy
Zřizovatel	Scio škola – základní škola, s.r.o., Pobřežní 34/658, 186 00 Praha 8 – Karlín
Místo inspekční činnosti	náměstí Pošepného 2022, 148 00 Praha 11
Termín inspekční činnosti	27., 30. a 31. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního klubu od 1. 9. 2015. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 107 žáků v prvním až pátém ročníku prvního stupně ZŠ a v šestém ročníku druhého stupně ZŠ. Kapacita školy (160 žáků) byla využita na 67 %. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu *Změna je trvalý stav* (dále „ŠVP ZV“), jehož cílem je připravit žáky na měnící se životní podmínky, na samostatné rozhodování a s ním související odpovědnost. Činnost školní družiny i školního klubu navazuje na ŠVP ZV.

Profilace školy je jedinečná, specificky zaměřená na převzetí zodpovědnosti žáka za své vzdělávání vytvořením jeho vlastní studijní autonomie. Charakteristický znak vzdělávání představuje výrazná participace žáků na chodu školy.

Výuka je částečně realizována formou projektů, které integrují vzdělávací obsah jednotlivých předmětů. Hlavním záměrem školy je minimalizovat zařazení frontálního vyučování. Hodnocení žáků ve všech ročnících probíhá slovně.

Pedagogický sbor tvoří dvanáct odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž je sedm učitelů, dva asistenti pedagoga a tři vychovatelé.

Škola sídlí v samostatné části pronajaté budovy základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy vytvořil jasnou koncepci rozvoje školy, v níž stanovil konkrétní úkoly směřující k jejímu naplňování. V koncepci se operativně promítly uskutečněné změny, které souvisely s hledáním optimální podoby fungování školy. Nastalé dílčí problémy ve vedení pedagogického procesu a provozu školy se podařilo řediteli školy ve spolupráci s pedagogy koncepčně vyřešit, výsledkem je mj. zefektivnění řídicích a kontrolních mechanismů. Celkovou vizi a směřování školy podporuje organizace vzdělávání i zvolené vzdělávací strategie. Vzdělávací nabídku tvoří samostatně vyučované předměty i projekty integrující jednotlivé vyučovací předměty ŠVP ZV, resp. vzdělávací oblasti Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Ředitel vhodně delegoval některé pravomoci i úkoly na svou zástupkyni a na další pedagogické pracovníky, což zvyšuje jejich odpovědnost a participaci na řízení školy.

Systém vnitřní kontroly řídicích i pedagogických procesů je funkční, na jeho základě jsou přijímána potřebná opatření, která se např. promítla do zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ředitel školy využívá výhod malého pedagogického sboru, má neustálý přehled o kvalitě jejich práce a průběžně jim poskytuje metodickou podporu.

Během inspekční činnosti byly odstraněny drobné formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace, které neměly vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Do knihy úrazů ředitel školy doplnil dílčí údaje u některých zraněných žáků, a to datum jejich narození a údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. Školní vzdělávací program školní družiny byl v průběhu inspekce přepracován. Způsob zápisu průběhu vzdělávání do třídních knih není optimální, třídní knihy neobsahují vždy průkazné údaje o vzdělávání. Učitelé zapisují realizované učivo a výstupy do tabulek, ale ne vždy jej důsledně zapisují do třídních knih.

Pedagogická rada plní svou poradenskou funkci. Projednává na svých častých setkáních zásadní dokumenty školy, přijímá opatření týkající se vzdělávání, hodnotí realizované projekty, zabývá se kontrolou naplňování výstupů ŠVP ZV apod.

Personální podmínky ZŠ jsou na velmi dobré úrovni. Plně kvalifikovaný, výborně spolupracující pedagogický sbor se ztotožňuje s koncepcí školy. Pomáhá spoluvytvářet společně se žáky pravidla fungování školy. Výrazná týmová práce pedagogů přispívá ke shodě ve volbě metod, forem a pedagogického působení při vzdělávání. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj pedagogů. DVPP koresponduje s cíli stanovenými v ŠVP ZV, jsou do něj zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci, zaměřuje se především na formy a metody práce ve výuce. Jednou z forem dalšího vzdělávání je i samostudium soustředující se na rozvoj pedagogických dovedností učitelů, které byly při kontrolní a hospitační činnosti vedením školy vyhodnoceny jako vyžadující zlepšení. Získané dovednosti a poznatky z DVPP se postupně daří aplikovat ve výuce.

Materiální podmínky umožňují naplňování a realizaci ŠVP ZV. Škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben. Vybavení didaktickými pomůckami i informačními a komunikačními technologiemi je na vyhovující úrovni. Ke vzdělávání účelně slouží knihovna a klubové prostory školní družiny. Pro sportovní aktivity žáků slouží tělocvična a školní hřiště, využíváno je také venkovní atrium. Stravování je zajištěno ve školní jídelně příspěvkové organizace, v níž má škola pronajaty prostory.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze základní státní dotace a od zákonných zástupců žáků (školné). Finanční prostředky školy umožňovaly realizaci vzdělávání podle ŠVP ZV.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání vychází z využívání projektového vyučování a skupinové práce. K tomuto účelu je přizpůsoben rozvrh hodin a skladba vyučovacích předmětů. Žáci absolvují dle stanoveného rozvrhu vyučovací hodiny předmětu český jazyk, matematika, anglický jazyk a svět v souvislostech. Rozdělení jsou zpravidla do skupin respektujících jejich schopnosti, možnosti i náročnost probíraného učiva, tím dochází k propojování žáků napříč ročníky. Dále si volí obvykle ze dvou tematicky zaměřených projektů, které integrují jednotlivé vzdělávací oblasti, případně vyučovací předměty tak, aby byla naplněna předepsaná časová dotace vyučovacích hodin stanovená ŠVP ZV. Možnost volby projektů a práce v různých skupinách dává žákům jedinečnou příležitost plně rozvíjet své kompetence, především pracovní, komunikativní, sociální, k řešení problémů a k učení. Rovněž vhodně podporuje u žáků rozvoj kompetencí souvisejících s plánování, rozvržením pracovních povinností, utvářením pracovních skupin a přijímáním sociálních rolí, sebehodnocením a vzájemným hodnocením, odpovědností za svou aktivitu.

Vztahy mezi žáky a učiteli jsou přátelské, založené na vzájemném respektu. V komunikaci mezi učiteli a žáky během vyučování i o přestávkách se projevuje vzájemná důvěra a empatie. Všem žákům byla poskytována příležitost pro aktivní zapojení do výuky. Mohli vyjádřit svůj názor, klást otázky, odpovídat na dotazy pedagogů, komunikovat uvnitř skupiny, aktivně se podílet na vzdělávání. Činnosti byly voleny tak, aby žáci postupně vědomě přijímali zodpovědnost za své vzdělávání. Průběžná pozitivní motivace byla založena na společném řešení problému, většinou ve skupině, kde vyučující pouze směřoval aktivity jednotlivců a celé skupiny k požadovanému cíli. Učitelé plní ve vzdělávání funkci průvodce, aktivními tvůrci vzdělávacího procesu jsou žáci.

V průběhu vyučování byli žáci cíleně hodnoceni ze strany pedagogů, byla jim poskytována kvalitní zpětná vazba o výsledcích jejich realizované práce. Do výuky bylo efektivně

zařazováno problémové vyučování i práce s chybou, která byla chápána jako prostředek nápravy.

Příkladně byli ve většině skupin podporováni žáci se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „žáci se SVP“). Měli ke splnění zadaných úloh vždy dostatek času vzhledem ke svým možnostem, schopnostem i k obtížnosti zadání (výběr z lehčí a těžší varianty). Ve všech případech jim bylo poskytováno i cílené hodnocení.

Pozitivním zjištěním byla celková stálá vnitřní motivovanost žáků pro výuku. Pedagogové efektivně střídali a kombinovali vyučovací metody např. experiment, názorně demonstrační metody, dovednostně praktické metody nebo práci s textem. V části vyučovacích hodin se vyskytla frontální forma výuky, která nepodněcovala aktivitu žáků, ani neumožňovala jejich dostatečné zapojení do výuky.

Míra tolerance pedagogů k vyžadování dodržování dohodnutých pravidel u žáků zatím není dostatečně sjednocena. Někteří žáci se nedokáží zodpovědně pohybovat v široce nastavených mantinelech pravidel, na jejichž tvorbě se sami podíleli.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Žáci prokázali ve vzdělávání odpovídající úroveň vědomostí i znalostí. Využívané slovní hodnocení podporuje motivaci žáků a učitelům umožňuje postihnout jejich silné stránky a citlivě poukázat na nedostatky. Výsledky vzdělávání na úrovni jednotlivých ročníků nebo celé školy však nebylo možné hodnotit vzhledem ke krátké existenci školy.

Jedním z efektivních nástrojů sledování výsledků vzdělávání žáků je pozorovací list, v němž učitelé vyhodnocují oblasti, jako je motivovanost žáka, formy jeho práce, dosažené vzdělávací výstupy a nástin jeho možného rozvoje. Nedílnou složkou těchto listů je i sebehodnocení žáků. Prostřednictvím pozorovacích listů žáka získávají pedagogové i zpětnou vazbu o efektivitě výuky. Zároveň podrobně vedená žákovská portfolia dostatečně mapují průběh vzdělávání. Škola se zapojila i do externího srovnávacího testování, jehož výsledky však nejsou zcela relevantní s ohledem na krátkou činnost školy. Dále se žáci zúčastnili soutěží a olympiád na školní i mimoškolní úrovni, např. v recitaci nebo v matematice, s uspokojivými výsledky.

Škola zajišťuje úspěšnou individuální integraci šesti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího programu. Další čtrnáct žáků je při výuce zohledňováno na základě doporučení školského poradenského zařízení. Jejich pokroky jsou hodnoceny vzhledem k jejich individuálním možnostem. Ze záznamů o průběhu vzdělávání a z hospitační činnosti je zřetelné, že je podpora žáků se SVP na velmi dobré úrovni, poskytována je jim maximální možná pomoc k samostatnému zvládnutí vzdělávacích aktivit. Individuální přístup je však zajištěn všem žákům. Poradenské pracoviště školy poskytuje speciálně pedagogické, psychologické a další služby všem účastníkům vzdělávání.

Preventivní strategie školy umožňují včasné zachycení negativních jevů, podrobný preventivní program obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle týkající se předcházení nebezpečným situacím. Díky úzké spolupráci metodika prevence s ostatními pedagogy se daří aplikovat preventivní cíle (týkající se bezpečnosti, absence sociálně patologických jevů i jiných negativních projevů) přímo do výuky. Žáci mají možnost ihned řešit případné diskomfortní situace se svým patronem nebo s některým z pedagogů. Systém patronů je jedním z preventivních mechanismů školy. Starší žáci vykonávají dohled nad mladšími

spolužáky, v případě potřeby jim poskytují pomoc, čímž se nenásilnou formou vytvářejí kamarádské vztahy napříč věkovými skupinami žáků. Podpora otevřené komunikace v rámci komunitních kruhů napomáhá vytváření dobrých mezilidských vztahů a respektujícímu přístupu žáků ke svému okolí. Prostřednictvím školního shromáždění žáci vznášejí připomínky k obsahu vzdělávání i k fungování školy. Škola rovněž efektivně využívá institut kolejí, které jsou obdobou třídnických hodin, při projednávání konkrétních výchovných a vzdělávacích problémů žáků.

Škola dbá na vlastní prezentaci na veřejnosti. Webové stránky, blog nebo účty na sociálních sítích přinášejí rozsáhlé informace o její činnosti. Organizovány jsou dny otevřených dveří.

Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci žáků, kterým je poskytováno základní poradenství v problematice výchovy a vzdělávání. K přenosu informací o výsledcích vzdělávání slouží tripartitní osobní setkání (žák, rodič, učitel - průvodce), na kterých dochází k hodnocení, poskytování zpětné vazby o průběhu vzdělávání žáka i plánování jeho další vzdělávací cesty.

Spolupráce ředitele školy se zřizovatelem je efektivní. Realizována jsou pravidelná setkání za účelem hodnocení činnosti školy, plánování apod. Škola je mimo výuku zapojena např. do testování metodiky v oblasti samoorganizovaného učebního prostředí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Týmová spolupráce pedagogického sboru.*
- *Příznivá atmosféra pro vzdělávání.*
- *Výrazná podpora vnitřní motivace žáků.*
- *Vytvoření studijní autonomie žáků posílením jejich odpovědnosti za výsledky vzdělávání.*
- *Aktivní participace žáků na chodu školy.*
- *Individuální přístup k žákům a respektování jejich vzdělávacích potřeb, zejména žáků se SVP.*

Zásadní nedostatky:

- *Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Knihy úrazů byla doplněna o chybějící dílčí údaje.*
- *Školní vzdělávací program školní družiny byl dopracován v souladu s požadavky školského zákona.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Důsledněji vyžadovat dodržování dohodnutých pravidel ze strany žáků.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2016 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis o změně zakladatelské listiny NZ 245/2015, N 340/2015 s přílohami
2. ze dne 26. 5. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT, č. j. MSMT 39488/2014-3, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 12. 2014, s účinností od 1. 9. 2015
4. Jmenování ředitele školy ze dne 14. 7. 2015, účinné od 15. 7. 2015
5. Souhlas Hygienické stanice hlavního města Prahy se zápisem do rejstříku škol, ze dne 1. 4. 2015, č. j.: HSHMP 14078/2015
6. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
8. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
9. Školní vzdělávací program „Změna je trvalý stav“ platný od 31. 8. 2015
10. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Školní řád aktualizovaný a schválený školskou radou 31. 8. 2015
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu kontroly
13. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
14. Strategie rozvoje školy ze dne 1. 12. 2015
15. Portfolio poradenských zařízení a standardní činnost školního poradenského pracoviště
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

V Praze 24. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Hokeš, ředitel školy

Jiří Hokeš v. r.

V Praze 30. 6. 2016