



Školní řád

(účinnost od 1. 5. 2026, ruší se SM 405/2021)

1. Účel

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit společným úsilím žáků, zaměstnanců školy a zákonných zástupců příznivé podmínky pro vzdělávání tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti a morální vlastnosti v duchu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie. Veškeré úsilí by mělo směřovat k vytvoření základních kompetencí žáků v oblasti učení, řešení problémů, komunikace, sociální a občanské odpovídající danému oboru vzdělávání.

2. Škola a žák

2.1. Práva žáků

- 2.1.1. Žáci mají právo na ochranu před projevem diskriminace, nepřátelství a všemi formami násilí.
- 2.1.2. Domnívají-li se, že pokyn pedagoga je v rozporu se zásadami společenského chování, školního řádu nebo jiného předpisu, jsou oprávněni si stěžovat učiteli, třídnímu učiteli, zástupci ředitele nebo řediteli školy.
- 2.1.3. Mají právo vznášet připomínky a náměty související s výukou a jejími podmínkami, předkládat a obhajovat své zájmy.
- 2.1.4. Mají právo vhodnou formou žádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či pokynu nerozumí.
- 2.1.5. Mají právo na poradenskou a informační službu ze strany školy ve věci dalšího vzdělávání a profesního uplatnění.
- 2.1.6. Mají právo na poradenskou a informační službu ze strany školy ve věci prevence sociálně patologických jevů.
- 2.1.7. Mají právo na informace související se studiem.
- 2.1.8. Mají právo využívat v rámci pravidel daných tímto školním řádem veškeré organizační a materiální možnosti školy ke svému odbornému rozvoji, kulturnímu, společenskému a sportovnímu vyžití i mimo rámec běžného vyučování.
- 2.1.9. Mají právo zřídit studentský parlament nebo senát, či jinou formu organizace svých zástupců pro jednání s vedením školy, výborem Spolku při G a SOŠ a Školskou radou.
- 2.1.10. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni členy Školské rady.
- 2.1.11. Zletilí žáci mají právo požádat ze závažných důvodů, zejména zdravotních, o částečné nebo úplné uvolnění z vyučování některého

předmětu. Pro žádost o uvolnění z předmětu tělesná výchova použijí příslušný formulář.

2.2. Povinnosti žáků

- 2.2.1. Učit se a plnit úkoly uložené jim vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a připravovat se na své další studium nebo budoucí povolání.
- 2.2.2. Zletilí žáci jsou povinni omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování – viz článek 11.1. a 11.2.
- 2.2.3. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
- 2.2.4. Být ukázněni a plnit pokyny zaměstnanců školy.
- 2.2.5. Prokazovat úctu pedagogickým a ostatním zaměstnancům školy a zdravit je při setkání. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním, v laboratořích hlasem.
- 2.2.6. Chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, být dobrým příkladem v chování, jednání a kulturnosti vyjadřování.
- 2.2.7. Aktivně se zúčastňovat společenského a kulturního života své třídy a školy.
- 2.2.8. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při laboratorních cvičeních; jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, dodržovat základní hygienické zásady.
- 2.2.9. Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni.
- 2.2.10. Přesně dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučovací doby musí být žáci na svém místě v učebně a musí mít připraveny sešity, učebnice a pomůcky pro daný předmět.
- 2.2.11. Přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího.
- 2.2.12. Šetřit školní zařízení a trvale přispívat k úsporám všech druhů používané energie.
- 2.2.13. Své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy.
- 2.2.14. Šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků.
- 2.2.15. Na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru.
- 2.2.16. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat uložený úkol, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny. Vyučující mu uloží, kdy úkol splní.
- 2.2.17. Zletilí žáci jsou povinni informovat třídního učitele o změně jejich zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.2.18. Zletilí žáci jsou povinni oznamovat třídnímu učiteli změny týkající se informací o jejich osobě zaznamenané ve školní matrice.
- 2.2.19. Přezouvat se v šatně do domácí obuvi.

- 2.2.20. Zakoupit si při zahájení studia čip, prostřednictvím něhož je umožněn vstup do budovy. Dále je využíván k zajištění kopírování a stravování, pokud tyto služby žáci využívají.
- 2.2.21. Žák se při každém příchodu/odchodu přihlašuje/odhlašuje pomocí čipu.

3. Škola a zákonní zástupci

3.1. Práva zákonných zástupců

- 3.1.1. Být informováni o chování a prospěchu žáka vyučujícími a třídním učitelem během třídních schůzek nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
- 3.1.2. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, zástupce ředitele nebo u ředitele školy.
- 3.1.3. Po předchozím projednání s vedením školy navštívit vyučování.
- 3.1.4. Volit členy Školské rady a být zvolen za člena Školské rady.
- 3.1.5. Volit zástupce a být zvolen zástupcem třídy ve výboru Spolku při G a SOŠ Moravské Budějovice, z.s.
- 3.1.6. Požádat ze závažných důvodů, zejména zdravotních, o částečné nebo úplné uvolnění žáka z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro jeho odborné zaměření. Pro žádost o uvolnění z předmětu tělesná výchova použijí příslušný formulář.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců

- 3.2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 3.2.2. Omlouvat nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování – viz článek 11.1. a 11.2.
- 3.2.3. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 3.2.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.2.5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat třídnímu učiteli změny týkající se informací o žákovi zaznamenané ve školní matrice.

4. Škola a pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- 4.1. Vzájemné vztahy jsou založeny na toleranci, partnerství, vzájemné úctě a respektu.
- 4.2. Jednotliví partneři se zavazují vytvářet takové podmínky, které povedou k motivujícímu studijnímu prostředí s využitím přístupů a metod podporujících tvořivost a kritické myšlení, pohotovost a samostatnost žáka. V konečném cíli pak ke kvalitní přípravě žáka pro další studium na vysoké škole nebo uplatnění v praxi (především součást SOŠ).

5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- 5.1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 5.2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 5.3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka nebo zletilých žáků.
- 5.4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů, pokud vyučující nestanoví jinak.
- 5.5. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

6. Užívání školních toalet

6.1. Účel užívání toalet

- 6.1.1. Toalety slouží výhradně k osobní hygieně a nutným fyziologickým potřebám žáků. Žáci jsou povinni využívat prostory toalet tak, aby neomezovali ostatní uživatele a nenarušovali pořádek či bezpečnost školy.

6.2. Pobyt v prostorách toalet

- 6.2.1. Žáci se nesmí na toaletách bezdůvodně zdržovat ani se tam shlukovat. Pobyt více osob v jedné kabině nebo zjevné setrvávání skupin žáků na toaletách je považováno za porušení školního řádu.

6.3. Dohled nad prostory toalet

- 6.3.1. Škola zajišťuje dohled pedagogických pracovníků nebo jiných pověřených osob v blízkosti prostor toalet, zejména v době přestávek. Dohled se provádí s ohledem na ochranu soukromí žáků a zásady důstojného zacházení.

6.4. Porušení pravidel

- 6.4.1. Porušení těchto pravidel se řeší v souladu s ustanoveními školního řádu o kázeňských opatřeních (napomenutí třídního učitele, důtka, projednání s rodiči apod.)

7. Ve škole je zakázáno

- 7.1. Kouřit, vapovat nebo jinak užívat nikotinové výrobky, včetně elektronických cigaret a jejich příslušenství, v budově školy, v jejím areálu a na všech školních akcích, a to bez ohledu na obsah nikotinu v těchto výrobcích.
- 7.2. V prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky. Je zakázáno také jejich donášení a přechovávání v prostorách školy.
- 7.3. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků, a věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.
- 7.4. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 7.5. Napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
- 7.6. Pohybovat se neopatrně po chodbách a schodištích, vyklánět se z otevřených oken.
- 7.7. Zdržovat se bezdůvodně v prostoru šaten ve volných hodinách a o přestávkách.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání

- 8.1. Hodnocení výsledků vzdělání vychází ze zák. č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají učitelé ústním zkoušením před kolektivem třídy, písemným zkoušením formou písemných prací a testů, hodnocením samostatně zpracovaných úkolů, seminárních prací, skupinových prací a sledováním výkonu žáka během vyučování.
- 8.3. Pravidla hodnocení žáků

Stupně prospěchu a celkový prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je průběžně i celkově za pololetí klasifikován těmito stupni:

1 – výborný – žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb

2 - chvalitebný – žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb

3 – dobrý – žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen

správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky

4 – dostatečný – žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb

5 – nedostatečný – žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu

Při průběžném hodnocení výkonů žáka může vyučující volit ze tří vah známek (0,5; 1; 1,5), známku může doplnit komentářem.

Chování žáka

Je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

2 – uspokojivé – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. dopouští se vůči nim závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob

3 - neuspokojivé – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy

Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré

Prospěl – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

Neprospěl – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

- 8.4. Pro klasifikaci výkonů žáků volí učitel časově i didakticky efektivní metody vzhledem k charakteru učiva a výchovně vzdělávacím cílům.
- 8.5. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 8.6. Klasifikace se provádí průběžně v celém klasifikačním období.
- 8.7. Znamku při ústním zkoušení sděluje vyučující žákovi veřejně, bezprostředně po vyzkoušení nebo po vyzkoušení všech žáků v téže hodině.

- 8.8. Klasifikaci z písemných forem zkoušení sdělí učitel žákovi co nejdříve, nejpozději však do 14 dní po konání písemného zkoušení (výjimkou může být déletrvající absence učitele). Písemnou práci žákovi předloží v hodině k nahlédnutí a vysvětlí mu případné nejasnosti.
- 8.9. Každý žák musí být během pololetí klasifikován nejméně 3 známkami u jedno a dvouhodinových předmětů, 4 známkami u tříhodinových předmětů a 5 známkami u čtyřhodinových předmětů.
- 8.10. Časový rozsah písemných prací je maximálně 1 vyučovací hodina s výjimkou v předmětu český jazyk a literatura, kde může být délka slohové práce 2 vyučovací hodiny.
- 8.11. V jednom dni může žák psát pouze jednu celohodinovou práci obsahující učivo z více tematických celků nebo učivo z rozsáhlého tematického celku probíraného v delším časovém období – souhrnné opakování. Takové práce oznámí učitel žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do školního informačního systému. První věta odstavce se nevztahuje na žáky závěrečných ročníků školy.
- 8.12. Písemné práce žáků uchovává učitel ve škole po celou dobu školního roku.
- 8.13. Pokud byl žák v jednom dni dvakrát zkoušen, může požádat učitele o odklad zkoušení. Je na zvážení učitele, zda žákovi vyhoví.
- 8.14. Učitel je povinen bezodkladně zapisovat veškerou klasifikaci do systému Edookit.
- 8.15. Výsledná klasifikace na vysvědčení musí být v souladu s průběžnou klasifikací žáka s přihlédnutím k hodnocení neklasifikovaných výkonů během vyučování.
- 8.16. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 8.17. S hodnocením a klasifikací žáků jsou žáci i rodiče průběžně informováni v systému Edookit a třídním učitelem na třídních schůzkách. Pokud dojde u žáka k výraznému zhoršení prospěchu, či chování, informuje třídní učitel rodiče a vyžádá si zpětnou vazbu.
- 8.18. Přesáhne-li absence žáka ve vyučovacím předmětu 20 % z celkového počtu odučených hodin v daném pololetí, nemusí být na základě rozhodnutí vyučujícího klasifikován. Klasifikace z daného předmětu za I. pololetí proběhne nejpozději do 31. 3. příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. Zvládnutí učební látky za I. pololetí se promítne do klasifikace za II. pololetí.
- 8.19. Není-li žák hodnocen za II. pololetí, musí být hodnocen nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 8.20. Koná-li žák klasifikaci v náhradním termínu (nebyl klasifikován v řádném termínu), započítává se jeho stávající hodnocení v klasifikovaném období do výsledné klasifikace 10–30 %. O vyšší procent rozhodne příslušný vyučující.

- 8.21. Koná-li žák opravnou zkoušku nebo klasifikaci v náhradním termínu z daného předmětu ve II. pololetí školního roku, je zvládnutí učební látky prověřováno:
- z učební látky probírané za celý školní rok – neprospěl-li nebo nebyl-li klasifikován i v I. pololetí
 - z učební látky probírané ve II. pololetí školního roku – neprospěl-li nebo nebyl-li klasifikován pouze ve II. pololetí.
- 8.22. Na konci prvního pololetí obdrží žáci výpis z vysvědčení.
- 8.23. Není-li žák klasifikován ve druhém pololetí, obdrží výpis z vysvědčení. Vysvědčení obdrží poté, co bude klasifikován ze všech předmětů.
- 8.24. O termínu opravné zkoušky, či hodnocení v náhradním termínu za druhé pololetí, je žák informován prostřednictvím webových stránek školy a školního informačního systému. V případě hodnocení v náhradním termínu za první pololetí je informován zkoušejícím učitelem. Zkoušející učitel může s ohledem na rozsah zameškané látky rozložit zkoušení do více termínů.
- 8.25. Hodnocení v náhradním termínu za první pololetí probíhá ve vyučování před kolektivem třídy, hodnocení v náhradním termínu za druhé pololetí probíhá minimálně za přítomnosti dalšího učitele. Způsob provedení zkoušky určuje zkoušející učitel.
- 8.26. Jedním ze zdrojů pro klasifikaci žáka jsou i úkoly zadané pro písemné zpracování ve škole i doma (laboratorní protokoly, seminární práce, písemné domácí i školní úkoly, výkresy apod.). Žák je povinen odevzdat tento úkol v termínu určeném učitelem. Záleží na vyučujícím, zda stanoví náhradní termín pro odevzdání práce. Pokud žák úkol neodevzdá, je klasifikován známkou nedostatečný. Pokud žák není v termínu odevzdání úkolu přítomen ve škole z důvodu omluvené absence, předá učiteli úkol po skončení absence.
- 8.27. V případě, že žák odmítne bez uznatelného důvodu ústní nebo písemné zkoušení, je klasifikován známkou nedostatečný.
- 8.28. Každý žák na studijních oborech G a SČ je povinen vypracovat za dobu studia seminární práci. Je na žákovi, ve kterém předmětu s předchozím souhlasem vyučujícího práci vypracuje. Hodnocení práce je součástí hodnocení v daném předmětu. Neodevzdání práce ve stanoveném termínu je hodnoceno známkou nedostatečný.
- 8.29. **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.**
- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
 - c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. (Výchovný poradce, třídní učitel a vyučující daného předmětu popíší závažné důvody a organizaci výuky, které jsou součástí osobní dokumentace žáka.)
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

8.30. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
4. Žák zařazený do tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
5. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9. Výchovná opatření

9.1. Pochvaly

- 9.1.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 9.1.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

9.2. Kázeňská opatření:

9.2.1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (např. neomluvenou nepřítomnost do součtu 8 vyučovacích hodin)
- důtku třídního učitele (např. neomluvenou nepřítomnost do součtu 16 vyučovacích hodin)
- důtku ředitele školy (např. neomluvenou nepřítomnost, která přesáhne 16 vyučovacích hodin)

9.2.2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

9.2.3. Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze školy u žáka, který splnil povinnou školní docházku z důvodů:

- v případě závažného porušení ustanovení zákona 561/2004 Sb. nebo školního řádu školy nebo jiného vnitřního předpisu školy
- v případě stále se opakujících drobných prohřešků, např. soustavné pozdní příchody do vyučování, soustavné porušování pravidel omlouvání absence, soustavné nenošení potřebných pomůcek do výuky atd.

10. Škola a bezpečnost a ochrana zdraví

10.1. Předcházení rizikům

10.1.1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb, přitom přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

10.1.2. Škola podle školního vzdělávacího programu a na základě vyhodnocování rizik seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví formou výuky, školení, instruktáží, poučení. Vede žáky ke zdravému životnímu stylu a rozvíjí dovednosti potřebné k ochraně zdraví.

10.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

10.2.1. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (laboratorní a provozní řády ap.).

10.2.2. Plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřními předpisy školy.

10.3. Zdravotní předpoklady

10.3.1. Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.

10.3.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích školy.

10.3.3. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

10.4. První pomoc a ošetření

10.4.1. Škola vytváří podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech je umístěn seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

10.4.2. Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět. Podrobnosti doprovodu řeší traumatologický plán.

10.4.3. Opatření k zajištění první pomoci provede rovněž vedoucí školní akce, která se koná mimo areál školy. Součástí materiálního vybavení musí být cestovní lékárníčka.

10.4.4. Podrobnosti poskytování první pomoci řeší traumatologický plán školy.

10.5. Poučení žáků

10.5.1. Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, řádu laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

10.5.2. Všeobecné školení o BOZ studentů provádí na začátku školního roku třídní učitel a specifická školení vyučující tělesné výchovy, laboratorních cvičení, IVT. O provedených školeních se pořizuje písemný záznam na interních formulářích s osnovou školení nebo v třídní knize. Instruktaže a poučení provádí pedagogický dozor před jakoukoliv činností se zvýšeným rizikem poškození zdraví (exkurze, kurzy, výlety, soutěže, tělovýchovná cvičení ap.).

10.5.3. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit.

10.6. Dozor nad žáky

10.6.1. Škola vykonává nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dozor"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dozorem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dozoru nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dozor koná.

10.6.2. Pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec školy koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami. Při zajišťování dozoru nad žáky se postupuje podle rozvrhu dozorů. Dozor ve škole začíná nejméně 30 minut před vyučováním a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování. O přestávkách, s výjimkou obědové přestávky se žáci nemohou ze školní budovy vzdalovat.

10.6.3. Pedagogický dozor nad žáky je zajišťován rovněž ve školní jídelně.

10.6.4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.

10.6.5. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

10.6.6. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dozor i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

10.6.7. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

10.7. Zvláštní pravidla při některých činnostech

10.7.1. Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce

některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě, při výuce tělesné výchovy, koupání, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

10.7.2. Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů.

10.7.3. Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj.

10.7.4. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

10.8. Praktické vyučování a praktická příprava

10.8.1. Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygienické předpisy.

10.8.2. Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji. Před nástupem na odbornou praxi ve 3. ročníku u oboru vzdělání 75-41-M/01 Sociální činnost jsou žáci povinni podstoupit lékařskou prohlídku, kterou organizuje a hradí škola.

10.9. Tělesná výchova

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přerušuje a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně

způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výbroje a výstroje žáků. K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

10.10. Lyžařský výcvik

- 10.10.1. Lyžařský výcvik je veden instruktory lyžování, zpravidla z řad pedagogů školy. Instruktoři lyžování musí mít platné osvědčení o způsobilosti k výkonu této činnosti. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.
- 10.10.2. Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.
- 10.10.3. Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.
- 10.10.4. Před odjezdem na kurz se sjedná pojistná smlouva s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
- 10.10.5. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.
- 10.10.6. Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů.
- 10.10.7. Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně i kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka; podrobnosti upravuje zvláštní předpis.

- 10.10.8. Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.
 - 10.10.9. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12 °C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.
 - 10.10.10. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.
 - 10.10.11. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.
 - 10.10.12. Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.
 - 10.10.13. Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.
- 10.11. Sportovně turistické kurzy
- 10.11.1. Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Před zahájením kurzu se sjedná pojistná smlouva s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)
 - 10.11.2. Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
 - 10.11.3. Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu (výletu) přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu (výletu)

musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

- 10.11.4. Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.
- 10.11.5. Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.
- 10.11.6. Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozícím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu. Pedagogický pracovník hlásí těmto osobám, pokud to situace umožňuje, eventuální zdržení. Na horskou túru doprovázejí družstvo nebo skupinu žáků vždy nejméně dvě zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

10.12. Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. Po skončení koupání skupiny žáků a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet žáků.

10.13. Bruslení

Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog, který posoudí kvalitu ledové plochy a případně i mantinelů. Bruslení na přírodním ledě není povoleno.

10.14. Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

- 10.14.1. Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka

nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10.14.2. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhláší počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédně k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.

10.14.3. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

10.15. Zahraníční výjezdy

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

10.16. Úrazy žáků

10.16.1. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních exkurzích, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

10.16.2. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

10.17. Evidence úrazů žáků

10.17.1. Vedoucí zaměstnanec školy (zástupce ředitele), jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu. Záznam o úrazu sepisuje pedagogický dozor. Záznam do knihy úrazu zapisuje zástupce ředitele.

10.17.2. Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.

10.18. Odpovědnost za škodu při úrazech žáků

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

10.19. Kontrolní činnost

- 10.19.1. Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.
- 10.19.2. Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
- 10.19.3. Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného nářadí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného nářadí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol v hodinách tělesné výchovy a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

11. Škola a ochrana před sociálně patologickými jevy

- 11.1. Všichni žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy mají právo využívat poradenské činnosti.
- 11.2. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména výchovný poradce a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole, uplatňují různé formy a metody umožňující zjišťování a včasné řešení sociálně patologických jevů ohrožujících žáky. Mezi ně patří výskyt drog, alkoholová i nealkoholová toxikomanie, násilí, šikana, majetková trestná činnost, nežádoucí zacházení a jiné nežádoucí chování. Problémy spojené s drogami, násilím, šikanou a dalšími negativními jevy řeší škola ve vzájemné spolupráci s rodiči v souladu s právními předpisy.
- 11.3. Všem osobám je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou zakázáno užívat, distribuovat a přinášet omamné a psychotropní látky a vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu, které může vést k ohlášení Policii ČR, orgánům sociálně právní ochrany, podmíněnému vyloučení nebo vyloučení ze školy. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 11.4. Všem osobám je ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a v bezprostřední blízkosti školy zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a nosit je do školy. Za porušení může být žák kázeňsky trestán, podmíněčně vyloučen nebo vyloučen ze školy. Tento zákaz se vztahuje také na všechny akce pořádané školou.

- 11.5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnosti dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěných a dalších krocích informovat jejich zákonné zástupce.
- 11.6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby se etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova odrážela ve výuce každého předmětu.
- 11.7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

12. Provoz a vnitřní režim

- 12.1. Nepřítomnost žáka ve vyučování je povinen omluvit jeho zákonný zástupce, respektive zletilý žák, nejpozději do tří dnů od začátku absence. Je-li překážka příchodu do školy předem známá, oznámí ji zákonný zástupce, respektive zletilý žák, předem. Není-li odůvodnění nepřítomnosti uznáno za dostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. V případě, že důvodem k uvolnění je rekreace a třídní učitel oznámenou absenci odmítne omluvit, oznámí tuto skutečnost řediteli školy a ten rozhodne.
- 12.2. Oznamování a omlouvání absencí provádí zákonný zástupce, respektive zletilý žák, v systému Edookit. Třídní učitel v systému Edookit stvrzuje uznání omluvy. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal. Posledním dnem této lhůty přestává být žákem školy.
- 12.3. Pokud se žák vzdálí ze školní budovy (např. ve volné hodině, v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), činí tak na vlastní nebezpečí. Žáci nemohou opouštět školní budovu o přestávkách během dopoledního a odpoledního vyučování.
- 12.4. S povinnostmi žákovských pořádkových služeb seznámí žáky třídní učitel na začátku školního roku. Třídní učitel žákovskou pořádkovou službu určuje na dobu jednoho týdne. Žákovská pořádková služba zejména pečuje o pořádek, kontroluje osvětlení, větrání a vytápění třídy, zajišťuje popisovače, odpovídá za zvednutí židlí na lavice v posledních hodinách a odstranění všech odpadků do sběrné nádoby, hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícím jakékoliv poškození majetku školy.
- 12.5. Žák, který zjistí poškození lavice nebo židle nebo jiného zařízení, okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu nebo učiteli konajícímu dozor.

- 12.6. Pokud si žák přinese do školy ze závažných důvodů větší obnos peněz nebo cennost, má možnost bezpečného uložení v sekretariátu školy.
- 12.7. Pořádková služba ve třídě ohlásí do 10 minut po zvonění nepřítomnost vyučujícího v sekretariátu školy.
- 12.8. Žák je povinen hlásit vyučujícímu úraz. Úraz utrpěný o přestávce hlásí pedagogickému dozoru.
- 12.9. Žáci předávají různé tiskopisy k potvrzování v sekretariátu školy. Pokud to povaha dokumentu umožňuje, pak hromadně za celou třídu.
- 12.10. Se školním řádem jsou studenti seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
- 12.11. Dozor od 7.00 do 7.30 h u vchodu na chodbě zajišťuje školník, dále učitelé dle rozpisu dozorů.
- 12.12. Odkládání aktovek na chodbách, schodištích a parapetech není z bezpečnostních důvodů dovoleno. Pokud žáci odcházejí na oběd, mohou si ponechat aktovku v odkládacích regálech.
- 12.13. Vyučování začíná v 8:00 hodin, končí dle rozvrhu třídy. Dělí se na dopolední vyučování (od 1. do 5. h) a odpolední vyučování (od 6. do 9. h). Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena obědová přestávka.

1. h 8:00–8:45

2. h 8:55–9:40

3. h 9:55–10:40

4. h 10:50–11:35

5. h 11:40–12:25

obědová přestávka

6. h 12:55–13:40 / 12:30–13:15

7. h 13:45–14:30

8. h 14:35–15:20

9. h 15:30–16:15

13. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

- 13.1. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, jakožto i majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 13.2. Žákům plnicím povinnou školní docházkou jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Tento materiál jsou povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

14. Vymezení prostoru školy

Prostor školy je vymezen vstupem do budovy Tyršova 365 z parku před školou a zahrnuje celou budovu včetně oplocených pozemků a přilehlých komunikací u tělocvičny i zadní části budovy.

15. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán dne 21. 4. 2026 na pedagogické radě a schválen školskou radou 3. 3. 2026.

Mgr. František Dubský, ředitel školy, v. r.