



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-454/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-80/26-H

Název	Mateřská škola, Suchovršice
Sídlo	Suchovršice 122, 542 32 Úpice
E-mail	d.kultova@seznam.cz
IČO	70 156 581
Identifikátor	668 000 104
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Kultová
Zřizovatel	Obec Suchovršice
Místo inspekční činnosti	Suchovršice 122, 542 32 Úpice
Inspekční činnost na místě	23. 3. – 25. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Suchovršice (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 48, vzdělávání probíhalo ve dvou třídách s celodenním provozem. Ke dni inspekce bylo zapsáno 38 dětí. Z celkového počtu bylo

13 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy. Informace o škole lze získat na webových stránkách školy www.ms-suchovsice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy, které představila ředitelka školy, jsou reálné. K rozvoji školy stanovila přiměřené vize a cíle, které vycházejí z podrobné analýzy stávajícího stavu. MŠ se prioritně zaměřila na zpracování nového školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) dle revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Naplňování cílů stanovených v ŠVP pozitivně ovlivňuje velmi dobrá týmová spolupráce všech pedagogů školy. Vedení školy se daří do všech aktivit zapojovat také ostatní pracovníky školy a rozvíjet kvalitní kolegiální vztahy. Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, došlo k výraznému zefektivnění řízení školy i výuky. Některé formální nedostatky v povinné dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. V nevelkém kolektivu zaměstnanců má ředitelka školy dostatečný přehled o práci všech zaměstnanců. Kontrolní činnost v MŠ realizuje průběžně a prokazatelně, pedagogům poskytuje kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další práci. Rovněž elektronické vedení třídní dokumentace (průkazné záznamy o průběhu vzdělávání) jí umožňuje realizovat každodenní a účinnou kontrolu vzdělávání v MŠ. Pravidelné jednání pedagogické rady slouží k pedagogické diskusi, která se zaměřuje na intenzivní využívání činnostních metod a forem při vzdělávání dětí a evaluaci. Vnitřní informační systém je funkční. Zákonní zástupci dětí získávají aktuální informace o dění v MŠ při každodenním osobním kontaktu, zveřejněním sdělení na nástěnkách nebo na sociálních sítích. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy, pedagogický sbor je účelně posílený o školní asistentku. Jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, tato skutečnost však neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Začínající učitelce škola poskytuje účinnou podporu prostřednictvím plánovitě uvádění a účelné spolupráce s kolegy. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků je stanoven efektivně, uskutečňuje se formou návštěv vzdělávacích akcí, samostudiem a zhlédnutím webinářů. Ředitelka školy se profesně rozvíjí zejména v oblasti managementu, učitelky si efektivně zvyšují odbornost v pedagogice. Získané poznatky uplatňují ve vlastní pedagogické práci. Kvalitní materiální vybavení MŠ je výsledkem nejen výborné spolupráce se zřizovatelem, ale i účelným využitím některých dotačních programů, které se daří ředitelce školy úspěšně získávat. Budova školy je vkusně zařízená, efektivně využití prostory pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Třídy jsou vybaveny kvalitními hračkami, didaktickými a robotickými pomůckami, literaturou, hudebními nástroji, výtvarnými a pracovními pomůckami, informačními technologiemi, které podporují všestranný rozvoj dětí. Nábytek ve třídách je přizpůsoben věkovému složení dětí, uspořádání třídy vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem. Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu, sportovním a tvořivým aktivitám i relaxaci mají děti nejen ve škole, ale také na školní zahradě, obecním hřišti a v místní tělocvičně. Škola zakoupila nové didaktické pomůcky, zejména pro podporu rozvoje digitálních kompetencí dětí. MŠ dostává každoročně sponzorský dar, školní aktovky pro děti, které odcházejí do základní školy. Prioritou MŠ je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jim nabízejí osobní konzultace, třídní schůzky či spoluúčast na různých akcích. Škola se aktivně podílí na kulturně společenském životě obce, spolupodílí se na přípravě akcí pro veřejnost společně s dalšími místními organizacemi. Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci s okolními MŠ, základními školami v Úpici i střední školou, kulturními, sportovními a sociálními institucemi i s regionálními partnery (např. Místní akční skupina – Království Jestřebí Hory).

Tato kooperace přispívá k obohacení vzdělávacího procesu, rozšíření vzdělávacích příležitostí dětí a posilování vazeb školy s okolní komunitou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo z účelného plánování. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly věku dětí i jejich individuálním schopnostem a promítaly se do tematicky i logicky provázané vzdělávací nabídky. Ta byla realizována prostřednictvím vyváženého poměru souvisejících nepřímo řízených i řízených činností. Učitelky promyšleně organizovaly vzdělávání v menších skupinách dětí, což jim umožnilo realizovat různorodé vzdělávací činnosti diferencovaně podle jejich přání, možností a dovedností. Vyučující uplatňovaly aktivizující metody činnostního učení, čímž cíleně podporovaly dětskou zvědavost a radost ze vzdělávání. Při vzdělávání smysluplně vycházely ze zájmu každého dítěte, jeho osobních zkušeností a prožitků. Děti se se zaujetím zapojovaly do her a aktivit, přirozeně využívaly volně dostupné hračky. Děti rozvíjely svou zručnost při manipulaci s předměty a přírodninami, formou jednoduchých pokusů získávaly elementární poznatky o přírodě. Vyučující systematicky rozvíjely předmatematické znalosti dětí a využívaly je v průběhu celého dne. Zařazovaly do vzdělávání dětí práci s interaktivními a technickými digitálními pomůckami, jejich polytechnické dovednosti tvůrčím způsobem rozvíjely při hrách se stavebnicemi. Využívání průběžné pozitivní motivace, oceňování snahy i dílčích pokroků dětí mělo příznivý vliv na jejich spokojenost. Učitelky je také citlivě vedly ke vzájemnému respektu, vytváření pozitivních vztahů mezi nimi a spolupráci. Většina vyučujících cíleně vedla děti k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a některým učitelkám se dařilo částečně využívat možnosti formativního hodnocení. Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly skupinová preventivní logopedická cvičení. K posilování předčtenářské gramotnosti dětí přispívaly pravidelným čtením pohádek a příběhů. Děti respektovaly společně vytvořená třídní pravidla, k jejichž dodržování je učitelky vedly. Vyučující zařazovaly činnosti k rozvoji grafomotorických dovedností dětí i pohybové aktivity relaxačního i zdravotně preventivního charakteru. Organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená. Děti byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpoledního odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání převážně odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Vzdělávací výsledky odpovídaly možnostem a schopnostem dětí vzhledem k jejich věku. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Měly osvojena pravidla soužití. Děti plně respektovaly pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším postupu, pomáhaly si. Při inspekčních hospitacích byly většinou aktivní, dokázaly rozhodovat o svých činnostech či požádat o pomoc. V průběhu vzdělávání děti otevřeně komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy, vedly rozhovory. Měly přiměřeně rozvinutou motoriku, projevovaly odpovídající míru samostatnosti při činnostech. Děti měly většiny osvojeny základní znalosti a dovednosti potřebné pro vstup do základního vzdělávání. Prokázaly dostatek poznatků o přírodě, měly náležitý náhled na svět kolem sebe. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje při rozvoji řečových dovedností dětí. Děti dosahovaly dobrých výsledků i v rámci hudebních aktivit.

Učitelky pracují s efektivně nastaveným systémem zjišťování pokroku ve vzdělávání dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ. Pravidelně a plánovitě sledují vzdělávací výsledky dětí, jejich individuální posun ve všech oblastech dokumentují prostřednictvím diagnostických portfolií. Získané informace pak využívají k nastavení vhodných vzdělávacích strategií či k posouzení školní zralosti dětí. MŠ se zabývá i zjišťováním a vyhodnocováním celkových výsledků vzdělávání s cílem identifikovat slabé stránky a následně pak přijímat adekvátní opatření ke zlepšení stavu. Pravidelná preventivní logopedická péče v průběhu vzdělávání má pozitivní vliv na rozvoj komunikativních dovedností a umožňuje vyrovnávat řečové obtíže dětí a předcházet vzniku řečových vad.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě závěrů poslední inspekční činnosti přijala ředitelka školy řadu účinných opatření. Zlepšila se oblast řízení mateřské školy, metody a formy vzdělávání v mateřské škole, učitelky účelně využívají pedagogickou diagnostiku k hodnocení vzdělávacího posunu dětí.
- Od minulé inspekční činnosti byla v mateřské škole pořízena řada učebních pomůcek, zlepšily se podmínky pro rozvoj informační gramotnosti, ve škole byl zaveden elektronický informační systém.
- Škola vytvořila nový školní vzdělávací program dle revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a od 1. září 2026 se podle něho v mateřské škole vyučuje.

Silné stránky

- Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Intenzivní spolupráce s mnoha různorodými partnery je velkým přínosem pro podporu rozvoje dětí. (1.5)
- Škola konstruktivně spolupracuje se zřizovatelem, což se projevuje v kvalitě materiálního jejího vybavení. (2.4)
- Mimořádný zájem pedagogického sboru o život školy se odráží v širí různorodých aktivit a podporuje prezentaci výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti. (3.3)
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce, škola se mimo jiné příkladně zaměřuje na aktivity podporující pohybové, polytechnické a environmentální vzdělávání dětí. (4.2)
- Příznivé sociální klima a vstřícný pedagogický styl vyučujících výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků v sociálně osobnostním rozvoji dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost vedení povinné školní dokumentace.
- Více zařazovat do výuky prvky formativního hodnocení dětí, tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu o jejich posunech využitelnou pro jejich další učení, s cílem umožnit jim zažít úspěch.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná obcí Suchovršice dne 30. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a její dodatky z dnů 14. 12. 2009, 23. 3. 2010 a 30. 4. 2013
2. Jmenování ředitelky školy zn. 1/28.3.2018 vydané zřizovatelem dne 28. 3. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
4. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2025/2026
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
8. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

14. 4. 2026