



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-518/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola CIPÍSKOVÁ</b>
Sídlo	<b>Spojovací 42, 290 01 Písková Lhota</b>
E-mail právnické osoby	<b>cipiskovams@seznam.cz</b>
IČ	<b>71295101</b>
Identifikátor	<b>691005583</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Edita Hrdá</b>
Zřizovatel	<b>obec Písková Lhota</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Spojovací 42, 290 01 Písková Lhota</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 3. 2017 – 20. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, týkající se zejména řízení školy.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále MŠ) je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2013 s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí. Ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 17 dětem. Aktuálně MŠ neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola se nachází v přízemní budově společně s obecním úřadem. K MŠ náleží školní zahrada. Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice podle Školního vzdělávacího programu „Pohádkové putování s Cipískem“ (dále ŠVP). Součástí školy je školní jídelna – výdejna.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti vedoucího pracovníka. Školu vede na základě aktualizovaného ŠVP, který je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Součástí ŠVP jsou záměry, kterých chce škola dosáhnout zejména při vzdělávání dětí, při spolupráci s jejich rodiči, ve vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání a v oblasti řízení školy. Vizí MŠ je poskytovat dětem prostřednictvím pohádek optimální množství podnětů pro rozvoj jejich osobnosti v atmosféře plné pohody. Obsah vzdělávání je obohacen o tematické výlety, návštěvy kulturních akcí, seznamování dětí se zvyky a tradicemi.

Od vzniku školy (2013) došlo k zásadním personálním změnám. Na konci školního roku 2014/2015 byla jmenována stávající ředitelka. Od září 2015 byla přijata nová učitelka, za kterou ve školním roce 2015/2016 po dobu její nepřítomnosti suplovaly průběžně dvě učitelky a ředitelka. V aktuálním školním roce se podmínky zlepšily. Vzdělávání zajišťuje s ředitelkou kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí (jedna ze suplujících ve školním roce 2015/2016). Rozsah přímé pedagogické činnosti obou pedagogických pracovníků je nastaven správně, jeho nedodržování nebylo z dostupných dokumentů zjištěno.

Záznamy z pedagogických rad (konaných dle plánu) dokládají projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkající se činnosti školy. Obsahem jednání byl ŠVP, školní řád. Dále výsledky hospitační činnosti ředitelky, včetně vyhodnocování a stanovení vhodných pedagogických postupů a zaměření kontrolní činnosti ředitelky v dalším období. Na základě zmíněných zjištění byla v rámci pedagogické rady projednávána účast na kurzech a vhodná témata pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), což se daří. Poznatky získané pedagogy na odborných kurzech se příznivě projeví při vzdělávání dětí. Pedagogická rada správně projednává zajištění podpory dětí např. individuální adaptační program, přípravu dětí na zahájení povinné školní docházky a v případě potřeby na základě pedagogické diagnostiky navrhuje u dětí konkrétní pedagogické postupy.

Ředitelka vytvořila funkční informační systém založený na komunikaci se zákonnými zástupci při předávání dětí, dále využíváním nástěnky a webových stránek školy. Základní informace o činnosti školy jsou poskytovány při třídních schůzkách. Zápisy z jejich setkání dokládají seznámení s ŠVP, školním řádem, debatu s psychologkou (téma adaptace dítěte v MŠ, školní zralost), organizační záležitosti. V rámci konzultačních hodin ředitelky, využívaných rodiči dle potřeby, byly projednávány záležitosti spojené s výsledky vzdělávání dětí včetně stanovení návrhů na řešení.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 bylo vyhověno všem zájemcům o přijetí, včetně dětí mladších tří let. Bylo postupováno správně, bylo zjišťováno řádné proočkování dětí, stanoveno přednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti byly přijímány i v průběhu školního roku.

V oblasti vedení povinné dokumentace školy ve školním roce 2016/2017 byly zjištěny nedostatky. V průběhu aktuálního školního roku bylo ukončeno vzdělávání některých dětí a škola v jejich evidenci (školní matrice) neuvedla datum ukončení vzdělávání u dvou z nich. Dle vyjádření ředitelky bylo ukončeno vzdělávání dětí v průběhu roku, protože bylo vyhověno žádosti zákonných zástupců o zařazení dítěte do mateřské školy v místě jejich bydliště či pracoviště rodičů. Pouze v jednom případě z důvodu nespokojenosti s MŠ (přetrvávající od školního roku 2014/2015).

Školní stravování je zajištěno jiným provozovatelem stravovacích služeb (školní jídelna při základní škole). Ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce byl v MŠ pro uzavření zmíněné provozovny v době „školních prázdnin“ přerušen provoz. Ředitelka doložila, že důvodem přerušení provozu MŠ byly závažné organizační příčiny (prokazatelně, ale neúspěšně oslovila jiné provozovatele stravovacích služeb, aby zajistila stravování pro děti v MŠ), které znemožňovaly řádné poskytování předškolního vzdělávání i projednání se zřizovatelem.

Bezpečnosti a prevenci rizikového chování dětí je věnována dostatečná pozornost. Je realizována v souladu s dokumenty MŠ (ŠVP a školní řád). Opakování pravidel soužití a poučení dětí o bezpečném chování v průběhu roku dokladují zápisy v třídní knize. Z předložené knihy úrazů byla zjištěna běžná míra úrazovosti. Ve školním roce 2015/2016 byly uvedeny 2 úrazy (jeden na školní zahradě a jeden před MŠ) a ve školním roce 2016/2017 jeden úraz ve třídě.

Vybavení třídy je zařízeno vhodným dětským nábytkem, který umožňuje volný přístup dětí k hračkám. Dětské stoly a židle jsou výškově správně diferencovány. Vnitřní uspořádání nábytku vytváří podmínky pro společné vzdělávání všech dětí i pro jejich individuální i skupinové činnosti. Mají k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k odpočinku, rozvíjení představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Vybavení je velice podnětné, odpovídá věkově heterogennímu složení třídy. Herní prvky a jejich uspořádání na zahradě jsou využívány k realizaci sportovních, herních i relaxačních činností.

ŠVP je finančně podporován ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Dotaci státního rozpočtu škola používá na přímé výdaje, posílené o zvýšení platů pracovníků školství. Zřizovatel podporuje nejen provozní výdaje, ale i se podílí na platech a odměnách mimo pracovní poměr zaměstnanců. Z úplaty škola hradí učební pomůcky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu se vzdělávacím obsahem uvedeným v ŠVP. Během ranních her měly děti připravenou nabídku činností, kterou využívaly. Rozvíjely také hry ve dvojicích či skupinách, pohybovaly se v prostředí celé třídy. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly vedeny metodicky správně. Cvičení mělo dostatečný fyziologický účinek. Při stolování byly i nejmladší děti příkladně vedeny k sebeobsluze a užívání volně přístupné nabídky nápojů.

Při didakticky zacílených činnostech učitelky účinně volily práci organizovanou samostatně, ve skupinách i frontálně, správně s přihlédnutím k věku a zájmu dětí. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání. Byly zvoleny účelné formy rozvoje hrubé i jemné motoriky. Výrazně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky navazovaly na znalosti dětí získané v předchozích činnostech. Účinně je vedly ke správnému sezení u odpovídající velikosti stolu i k adekvátnímu užívání hraček a materiálů.

Vzdělávání bylo velmi dobře pedagogicky a organizačně zvládnuté. Obě pedagogické pracovnice se plně věnovaly dětem a jejich vzdělávání. Děti byly správně upozorňovány na bezpečné chování a motivovány k aktivitě rozmanitými pomůckami, které je zaujaly (šátky, šaty, pozorování želvy, první jarní květiny, hra učitelky na klavír, rozmanité didaktické pomůcky, společenské hry z domácího zásobníku dětí, kontejnery na třídění odpadu atd.). Podpora rozvoje sociální, předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti byla vhodně v MŠ zařazována a realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností promyšlených a provázaných jedním tématem. Pobyt venku byl realizován ve správné délce a obsahově odpovídal právě probíranému tematickému celku. Při obědě byly děti vedeny k samostatnosti při stolování. V době inspekční činnosti bylo dětem poskytnuto stravování v odpovídajícím množství. Po obědě se věnovaly dentální hygieně. Při odpoledním odpočinku měly děti s menší potřebou relaxace možnost náhradních činností (aktivity u stolků, prohlížení knih na lůžku). Dětem s větší potřebou odpočinku byl dán dostatečný časový prostor ke spánku a relaxaci. Odpoledne se učitelky věnovaly dětem zejména individuálně, ty měly také dostatek času pro činnosti dle vlastního výběru, vzájemnou komunikaci a pohybové činnosti.

Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich možnostem, bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Byly zohledňovány potřeby jednotlivých dětí. Vhodně bylo užito vzájemné hodnocení dětí, bylo zaznamenáno i jejich sebehodnocení. Ve třídě po všechny dny inspekční činnosti vládlo klima podporující učení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ věnuje náležitou pozornost podporování úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je nabízen a uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, který spočívá v kratším pobytu dětí v MŠ, než je její provozní doba. Dle sdělení ředitelky a ze záznamů jednání pedagogické rady plyne, že je realizován po dohodě s rodiči a podle potřeb dětí. Při inspekční činnosti byly i nejmladší děti aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, včetně sebeobslužných činností při stolování, oblékání i hygieně.

Vhodnými aktivitami jsou děti v posledním ročníku MŠ připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Ve dnech inspekční činnosti nejstarší děti pracovaly dle pokynů učitelky, započatý úkol dokončily, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost. Děti pracovaly se sešitem „Kuliferda“. Vyjadřovaly se v celých větách, měly zájem o knihy, vyhledávaly informace, naslouchaly předčítání z knihy, znaly pravidla her. Znaly široký repertoár písní a básní, rytmizovaly slova, určovaly počáteční hlásky ve slově, počet slabik. Pohybovaly se v číselné řadě s vizuální podporou, byly cíleně vedeny k orientaci v čase, na ploše i v prostoru vhodně užívanými pojmy ze strany učitelek.

Pokroky jednotlivých dětí jsou učitelkami pravidelně zaznamenávány a vyhodnocovány. Způsob plánování konkrétních činností a vyhodnocování úspěšnosti jednotlivých dětí je účinný, významně přispívá k zajištění vzdělávání podle jejich individuálních potřeb. K účinné podpoře dětí a informovanosti rodičů přispívá spolupráce s odborníci školského poradenského zařízení a projednávání výsledků vzdělávání se zákonnými zástupci. Prezentace výsledků vzdělávání dětí probíhá např. prostřednictvím webových stránek školy, při tzv. „dílničkách pro rodiče“, prezentací v regionálním tisku.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Nelze posoudit, ve škole do data této inspekční činnosti nebyla realizována inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

### Silné stránky

Ředitelka aktivně vytváří klima podporující vzdělávání dětí. Vlastní podnětné prostředí mateřské školy, jeho čistota a estetická úprava vnitřních prostor napomáhají pozitivnímu klimatu.

Poznatky získané pedagogy v rámci DVPP se výrazně projevují v kvalitě vzdělávacího procesu.

Tematická provázanost činností a diferenciací aktivit v průběhu dne vzhledem k individuálním možnostem dětí.

Příkladné vedení dětí k samostatnosti se příznivě projevuje v dosažené úrovni klíčových kompetencí.

### Slabé stránky

Procesy vyhodnocování v oblasti řízení jsou prováděny částečně.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zlepšit účinnost kontrolního systému (vedení povinné dokumentace).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Písková Lhota, okres Nymburk dne 28. 1. 2016
2. Výpis správního řízení vydaný s platností od 8. 9. 2015 Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 109311/2015/KUSK, o zápisu nové ředitelky a výmazu bývalé ředitelky školy dne 8. 9. 2015
3. Školní vzdělávací program „Pohádkové putování s Cipískem“ platný ke dni inspekční činnosti, ze dne 30. 8. 2013, doplněno 30. 8. 2014, na dobu tří let, čj.: 22/2014 P, aktualizace projednána pedagogickou radou 31. 8. 2015, upravený a aktualizovaný vydala Mgr. Edita Hrdá
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016
6. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy CIPÍSKOVÁ, se sídlem Spojovací 42, 290 01 Poděbrady vydané zřizovatelem dne 28. 7. 2015
7. Kniha úrazů založená od 1. 9. 2013
8. Personální dokumentace 2016/2017 (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení DVPP, stanovení přímé pedagogické činnosti, evidence pracovní doby ředitelky od ledna 2016 ke dni inspekční činnosti)
9. Dokumentace o přijímání dětí konaném ve školním roce 2015/2016 pro následující školní rok 2016/2017
10. Evidence dětí (školní matrika) 2016/2017
11. Školní řád s účinností od 1. 2. 2017 s podpisy zaměstnanců školy
12. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017

13. Písemné vyjádření ředitelky ze dne 20. 3. 2017
14. Materiály související s přerušením provozu MŠ ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
15. Třídní kniha za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Přehledy docházky dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
18. Záznamy z třídních schůzek konaných ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
19. Smlouva o zajištění stravování uzavřená mezi MŠ Cipísková, Písková Lhota a Základní školou Václava Havla Poděbrady dne 28. 8. 2015
20. Smlouva na odběr a likvidaci zbytků z výdejny MŠ Cipísková uzavřená dne 1. 9. 2015
21. Revizní protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště Písková Lhota vydané osobou odborně způsobilou dne 30. 11. 2016 s platností do 30. 11. 2017
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
23. Webové stránky školy <http://www.cipiskovams.cz/>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Praze 20. 4. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Edita Hrdá, ředitelka školy

Hrdá v. r.

V Pískové Lhotě 27. 4. 2017