



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2165/17-S

Název	<b>Dům dětí a mládeže Neratovice, Mládežnická 984, okres Mělník</b>
Sídlo	<b>Mládežnická 984, 277 11 Neratovice</b>
E-mail	<b>info@ddmneratovice.cz</b>
IČ	<b>49518968</b>
Identifikátor	<b>600047857</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miloslava Hainová</b>
Zřizovatel	<b>Město Neratovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mládežnická 984, 277 11 Neratovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 10. 2017 – 1. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení – domu dětí a mládeže (dále „DDM“, „středisko“). Realizuje *Školní vzdělávací program DDM Neratovice* (dále „ŠVP“) a zajišťuje zájmové vzdělávání pro účastníky z města a okolních obcí. Středisko pracuje celoročně, s denním provozem od 8:00 zpravidla do 18:00 hodin. Intenzivně se zaměřuje na potřeby a přání účastníků, zejména mladšího školního věku. Mezi preferované aktivity patří spontánní činnosti a pořádání soutěží a přehlídek. Mimo běžné činnosti nabízí také specifické aktivity pro rodiče s dětmi a pomoc zájemcům s logopedickými vadami.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Nová reálná koncepce rozvoje střediska plně odpovídá místním podmínkám a mění strukturu i obsah zájmového vzdělávání. Vychází z potřeb města a požadavků veřejnosti. Koncepce je plněna až na oblast environmentální výchovy. Systematické plánování i organizační struktura řízení odpovídají velikosti střediska. Pracovní porady s hodnocením poskytují ředitelce zařízení (dále „ředitelka“) dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání a možnost přijímat účinná opatření k jeho zlepšení. Kontrolu činnosti provádí průběžně formou hospitací, zaměřených na kvalitu práce zájmových útvarů, dodržování bezpečnosti a plánu činnosti. Jednoznačně a v potřebném rozsahu je stanovena působnost interních zaměstnanců. Informační systém subjektu je funkční. Deníky zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužky“) prokazatelně zachycovaly průběh poskytovaného vzdělávání.

Složení pedagogického sboru pozitivně přispívá k dobrému průběhu zájmového vzdělávání. Zabezpečuje ho kvalitní tým čtyř zkušených interních pedagogických pracovníků. Splňují podmínky odborné kvalifikace pedagogů volného času i rozsah komplexní přímé pedagogické činnosti. Z 26 externích pracovníků, vykonávajících dílčí pedagogickou činnost, byli tři nekvalifikovaní. Všichni tři dokončují studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Neplnoletý externí vedoucí pracuje pod odborným dohledem. Ředitelka na základě hodnocení plánuje spolu s interními pedagogy jejich další profesní rozvoj. Plán dalšího vzdělávání sice účelně využívá samostudia a rozmanitých forem sdílení zkušeností, ale u externích zaměstnanců chybí určení konkrétních úkolů jednotlivým pracovníkům.

Středisko prošlo rozsáhlou rekonstrukcí. Přestavba umožnila zkvalitnění vnitřního prostředí, rozšíření činností a bezbariérový přístup do většiny areálu. Prostory pro účastníky a pedagogy jsou nadstandardní. Úspěšnou realizaci ŠVP podporuje variabilnost učeben, heren, sálů i chodby DDM. Vybavení učebními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou a dalšími přístroji, kromě hudebních nástrojů, je velmi kvalitní. Ředitelka zajišťuje jeho pravidelnou obnovu a vyhodnocuje jeho využití. Areál doplňuje zahrada s rozsáhlým zázemím pro spontánní aktivity.

Ředitelka zabezpečuje vhodné podmínky pro zdravý životní styl, bezpečnost a ochranu zdraví účastníků. Příznivé vnitřní klima podporuje estetické a účelné zázemí střediska. Prevence vzniku rizikových jevů i úrazů je účinná. V období od 1. září 2015 ke dni inspekce se nevyskytly žádné úrazy ani kázeňské problémy. Pravidla stanovená ve vnitřním řádu byla během inspekční činnosti dodržována.

Středisko účelně hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu posílenými o zdroje z rozvojových programů MŠMT (platy pracovníků školství a soutěže) a také s provozními prostředky od zřizovatele. Z provozní dotace zřizovatel dofinancovává mzdové výdaje na pedagogické i nepedagogické pracovníky. Z úplaty za zájmové kroužky a z příjmu za pronájem prostor se daří v dostatečné míře realizovat nákup učebních

pomůcek, didaktických pomůcek i obnovu materiálního vybavení. Činnost DDM je koncipována tak, aby byla dostupná i sociálně znevýhodněným účastníkům. Finančně se na ní spolupodílí i rodiče např. pořízením hudebních nástrojů.

Spolupráce s partnery obohacuje nabídku činností DDM a podporuje aktivní zapojení většího počtu účastníků. Cílená kooperace se zřizovatelem umožňuje pořádání příležitostných aktivit (Sportem pro život, Neratovické dny) a další akce v oblasti primární prevence (Peace run, Hrou proti AIDS). Ve spolupráci s Krajským úřadem Středočeského kraje, se školami a s Asociací školních sportovních klubů organizuje středisko olympiády a soutěže pro žáky základních a středních škol. V rámci nabídky aktivit cíleně spolupracuje se Sborem dobrovolných hasičů, Klubem českých turistů, Městskou policií i se Svazem tělesně postižených a usnadňuje jejich pravidelná setkávání a zapojení do činnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Středisko nabízí všechny formy zájmového vzdělávání. ŠVP DDM Neratovice je v souladu s právními předpisy. Jeho výchovně vzdělávací cíle, klíčové kompetence, metody a formy práce i očekávané výstupy účelně využívají vedoucí kroužků při sestavení plánu zájmového útvaru. Pravidelná zájmová činnost probíhala podle daného časového rozpisu v určených prostorách pod vedením interních i externích pracovníků. V přípravě, organizaci i vlastním průběhu byla zřejmá, až na výjimky, kvalitní odborná a metodická práce vedoucích.

V rámci podpory účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami nabízí středisko kroužek *hrátky s řečí*. Umožňuje zejména předškolním dětem s vadou řeči odstranění logopedických a grafomotorických poruch. Vedoucí podle potřeby účinně používá aktivující metody (rozhovor, experimenty, hry) nebo klasické prvky (vysvětlování, názorné ukázky, předvádění, napodobování). Speciální pomůcky, používání různých technik ke zlepšení řeči a individuální práce s jednotlivci usnadňují nápravu jejich poruch. Procvičování slov a písmen, které jim dělají problémy, vyvozování hlásek vede současně k rozvoji jejich slovní zásoby. Účelné je zapojení rodičů a koordinace domácí přípravy účastníků.

Téměř polovinu všech ZÚ tvoří sportovní kroužky. Svoji náplní přispívají nenásilně k rozvoji celkové fyzické zdatnosti, všestrannosti a pohybového vyžití účastníků. Úvodní motivací vedoucí kroužků (*trampolínky, cvičení rodičů s dětmi I. a II*) rozvíjeli tvořivost a představitivost účastníků a vzbuzovali u nich zájem o objevení vlastních pohybových schopností. Jednoduché cviky posilovaly citové pouto mezi rodiči a malými dětmi, přirozeně podporovaly zdravý vývoj (motorický a psychický) dětí. V širokém spektru různorodých činností s ohledem na věk a schopnosti zařazovali vedoucí potřebné pomůcky. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni klíčových kompetencí (rozvoj sportovního talentu, volních i fyzických vlastností, týmové práce). Vedoucí v příjemné pracovní atmosféře předávali jasné pokyny, motivovali děti pochvalou, povzbuzováním a názornou ukázkou správného provedení.

Náplní kroužků *stolního tenisu* bylo zdokonalovat pohybové schopnosti zájemců, aplikovat znalost a pravidla sportu, úchopy pátky a základní údery. Účastníci se učili správné podání a vést útočnou hru. Chybou bylo, že nebyl zaznamenán zásadní rozdíl v činnostech začátečníků a pokročilých (ani podle vzdělávacích cílů v denících). Všichni měli převážně plnit stejné druhy cviků. Pozitivem byla v úvodu zařazená rozcvička. Převládal postupně individuální přístup k jednotlivci na úkor řízené činnosti ostatních členů. Část účastníků díky špatné organizaci práce neplnila zadané úkoly. Účastníci kroužku *začni*

s *badmintonem* se učili koordinaci pohybů a stabilitu při hře, pravidla hry a zásady fair play. Bylo u nich patrné zvládnutí techniky podání a úderů. V případě potřeby byli schopni požádat o případnou pomoc.

Vedoucí hudebních kroužků (*klavír, flétna, akordeon*) využívali především individuální práci členů. Společně je vedli k rozvíjení základů hudební nauky a ke hře písní podle společného výběru. Efektivní práce vyššího počtu účastníků v kroužku *flétna* s notovým materiálem, práce s písňovým portfoliem i zařazování malířských technik dávala prostor vedoucí plně se věnovat nácviku ovládnutí flétny postupně u všech členům útvaru. Ostatní účastníci zpracovávali samostatně stanovené úkoly a hodnotili v portfoliu jejich plnění. Zbývající hudební kroužky měly individualizovanou výuku (ZÚ tvoří pouze jednotlivci) nastavenou podle schopností jednotlivých účastníků. Ti podle svých možností nacvičovali techniku hry, základní etudy, improvizaci, propojování tónin, hru stupnic a lidové nebo populární písně. Společným rysem bylo motivování členů k domácímu nácviku hry a jejich směřování k veřejnému vystoupení. Účastníci zpravidla využívali vlastní nástroje.

Pracovní a technické ZÚ *stavění z lega, vaření, dětský patchwork, šikovné ručičky* rozvíjely tvořivost, představivost a fantazii účastníků. Podstatnou náplní jejich činnosti bylo bezpečné používání různých materiálů, nástrojů a vybavení a účinné dodržování vymezených pravidel. Důležitým faktorem bylo cílené využívání jejich kreativity především při samostatné práci členů a později jejich účinná kooperace ve skupině. Ve všech ZÚ probíhala neřízená vnitřní komunikace mezi členy a navazování neformálních sociálních vztahů. Rozvíjení manuální zručnosti účastníků bylo dalším významným prvkem. Získané dovednosti a znalosti uplatňovali v praktických situacích (zkoušení nových receptů, ochutnávání vytvořených výrobků, využití vyrobených výtvarů). Účastníci *lega* se účelně seznamovali s novými programy pro práci s 3D tiskárnou a počítači a jejich využití při praktickém sestavování výrobku.

U *šikovných ručiček* bylo patrné zdařilé upevňování jemné motoriky (správné držení tužky, uvolňování zápěstí). Vedoucí vhodnými otázkami zapojovala děti do diskuze a podporovala rozvíjení jejich komunikačních kompetencí. Po připravených prožitcích (obrázky, text) se děti snažily vyjádřit vlastní pocity slovem, písničkou, říkankou a vytvořením obrázku podle návodu. V deníku ZÚ *stavění z lega* chyběl celoroční plán práce. Jeho vedoucí (externista mladší 18 let) nebyl přítomen, kroužek vedl zkušený náhradní vedoucí se stejným zaměřením.

*Spontánní činnosti* probíhají smysluplně v různých místech. V době nepříznivého počasí návštěvníci většinou tráví čas v budově (chodbě, klubovně, herně), při hezkém počasí ve venkovním areálu DDM s jeho rozsáhlým cvičebním a relaxačním zázemím (lanové centrum, lezecká stěna, hřiště na míčové hry, hřiště pro maminky s dětmi atd.). Režim vyhrazených ploch a prostor účelně specifikují provozní řady. Během inspekce byly tyto vnitřní předpisy návštěvníky striktně dodržovány, včetně udržování pořádku v hernách. Určení interní pracovníci vykonávají po celou dobu provozu průběžně dohled, půjčují účastníkům tělocvičné náčiní a vedou sumární záznamy o účasti. Dopoledne většinou přicházejí maminky s malými dětmi. V herně s volně dostupnými hračkami, cvičebním náradím a vybavením si děti volily náplň her. Podle vlastního uvážení měnily s rodiči variabilní sestavení a uspořádání vnitřního zázemí pracovny a oddechových ploch. Odpoledne využívali prostory na odpočinek a relaxaci, připravené hry a materiály (knihy, časopisy) také žáci 2. stupně základní školy a účastníci čekající na zahájení ZÚ. Nastavený systém spontánních činností je účinný. Nedostatečné je využívání multimediální učebny s počítačovými pracovišti a internetovým připojením veřejností.

*Individuální činnost* je uplatňovaná průběžně v práci s talentovanými jedinci především v zájmových kroužcích a dále jednorázově při vybraných činnostech účastníků. Mládež využívá spíše individuální konzultace zpravidla před odbornými soutěžemi. Středisko připravuje velmi dobře účastníky na soutěže vyhlašované MŠMT i sportovní přehlídky pořádané sportovními svazy a Asociací školních sportovních klubů (např. *karate*). Podporuje jejich účast na soutěžích, spolupracuje s podobně zaměřenými zařízeními. Při hodnocených činnostech byla patrná snaha vedoucích rozvíjet individuální schopnosti účastníků (*patchwork*), vést je k trpělivosti a vytrvalosti (sportovní aktivity). Vedoucí hudebních kroužků uplatňovali podporu rozvoje jejich talentu a *cvičení rodičů s dětmi* morálně volních vlastností. Členové ZÚ *stavění lega* využívali samostatné řešení problémů a používání logických postupů k jejich vyřešení. Sledování nových trendů (3D tiskárna) a rozvíjení myšlenkového potenciálu účastníků a fantazie uplatňovali *mladí vynálezci*.

Pracovníci České školní inspekce hodnotili celkem 17 provozovaných aktivit (dvě spontánní, tři individuální a 12 pravidelných činností). Vhodná úvodní motivace chyběla u ¼ z nich. Vzdělávací a výchovné cíle účelně vycházely především z úrovně účastnických znalostí a dovedností. Vedoucí ZÚ vytvářeli pracovní situace, které vhodně kladly důraz především na aktivitu účastníků. Běžně byla využívána práce s chybou, zejména při individuálním způsobu činnosti. Charakteristickým jevem bylo, že téměř všichni účastníci pracovali se zaujetím. Vedoucí převážně stručně hodnotili okamžité výkony účastníků. V závěru hodin jen minimálně používali sebehodnocení členů a jejich vzájemné hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ředitelka jednotlivé aktivity (počty účastníků, odezva veřejnosti) cíleně monitoruje, včetně ukazatelů případných neúspěchů (např. nízký počet zájemců). Zjišťování výsledků účinně provádí pozorováním, hospitacemi, hodnocením soutěží, rozhovory s vedoucími, účastníky a jejich zákonnými zástupci. Dosahované úspěchy v soutěžích pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Dlouhodobé sledování výsledků zájmového vzdělávání a účinná opatření umožňují zvyšování kvality i objemu činností.

Celkové hodnocení pravidelné zájmové činnosti (kroužků) provádí jejich vedoucí na závěr školního roku formou zápisů v denících. Ze zápisů vyplynulo, že cíle dané plánem práce ZÚ se většinou dařilo naplňovat. Vyvrcholením činností řady kroužků zpravidla sportovního charakteru jsou soustředění (tábory) se specifickým zaměřením, při nichž se účastníci zdokonalují ve vybraných dovednostech. Část útvarů (estetické zaměření) využívá ke zhodnocení celoroční činnosti s úspěchem portfolia.

Jedním z nových cílů ŠVP je inkluze účastníků s různými znevýhodněními. Středisko umožňuje zapojení všech přihlášených podle jejich schopností a věku. Jedinou podmínkou je uvedení zdravotního omezení do přihlášky. Zájemci ze sociálně znevýhodněného prostředí mohou požádat ředitelku o slevu z úplaty za vzdělávání a školské služby. Někteří členové ZÚ *hrátky s řečí* jsou vzdělávání podle plánu pedagogické podpory (PLPP). Vedoucí sleduje výsledky účastníků s potřebou podpůrných opatření a dbá o to, aby dosahovali maximálního vzdělávacího pokroku.

Středisku se daří zajišťovat oblast zdravého životního stylu i připravovat účastníky na zvládání stresových situací. Úspěšně naplňovaným cílem je osvojení si a dodržování pravidel slušného chování. V rámci sledované činnosti nebyly zjištěny náznaky nevhodného chování. Podle údajů z výroční zprávy se nedaří plnit osvětová činnost v oblasti výchovy k smysluplnému trávení volného času.

Účinně středisko vytváří podmínky pro podchycování nadaných a talentovaných účastníků. V potřebném rozsahu poskytuje poradenské služby a zajišťuje jim metodickou pomoc. Středisku se dlouhodobě daří aktivně zapojovat co nejvyšší počet účastníků do přehlídek a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady. Nejúspěšněji reprezentují DDM na mezinárodní a republikové úrovni členové ZÚ karate Dragon.

Opatření ke zvyšování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání na individuální, skupinové i celkové úrovni také umožňuje DDM realizovat úspěšná veřejná vystoupení. Svoji činnost pravidelně představují na vánočních i velikonočních výstavách a akademiích. Veřejnost se daří účelně zapojit zejména do akcí pro děti (Karneval, Pohádkový svět, Pasování na čtenáře, Sportovní hry, Den dětí) a do tradičních oslav svátků a připomínek lidových zvyků (pálení čarodějnic, mikulášská nadílka, dlabání dýní).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- širší nabídka činností, nárůst počtu ZÚ, pedagogických pracovníků a účastníků
- pozitivní změna strategie střediska
- zlepšení kvality vzdělávání

### **Silné stránky**

- velmi dobrý technický stav střediska a jeho materiálních a prostorových podmínek
- kvalitní činnost a výsledky kroužků karate Dragon
- účelně zajištění spontánních činností

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- neúplný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

### **Příklady inspirativní praxe**

- výsledky a dlouhodobá úspěšná činnost kroužku *mladí vynálezci*

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- zlepšit využití multimediální učebny a pořídit pro hudební kroužky nástroje do učeben.
- upravit plán dalšího vzdělávání pro jednotlivé externí pedagogické pracovníky s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program DDM Neratovice platný od 1. září 2017
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci návrhu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 016373/2010/KUSK, ze dne 28. ledna 2010
3. Zřizovací listina DDM Neratovice, Mládežnická 984, okres Mělník, ze dne 15. června 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 27. června 2016
5. Protokol o technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení ze dne 23. března 2017
6. Účetní závěrka za rok 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu ze dne 9. 1. 2017
7. Minimální preventivní program DDM Neratovice ze dne 1. září 2017
8. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. říjnu 2015, 2016, 2017
9. Plán práce školní rok 2017/2018 DDM Neratovice
10. Roční plán práce pro rok 2017/2018 DDM Neratovice
11. Provozní řád DDM Neratovice ze dne 1. září 2017
12. Rozvrh přímé pedagogické práce interních zaměstnanců školní rok 2017/2018
13. Koncepce DDM Neratovice v období 2016/2019
14. Vnitřní řád Dům dětí a mládeže Neratovice, ze dne 1. září 2017
15. Řády pracoven, heren, venkovních hřišť a jejich sportovního vybavení
16. Deníky zájmových útvarů pro školní rok 2017/2018 - výběr
17. Kniha úrazů platná od 3. května 2010 ke dni inspekce
18. PLPP účastníků ZÚ *hrátky s řečí* – vzorek
19. Žádost o zapsání dalších míst poskytovaného vzdělávání do rejstříku škol školských zařízení ze dne 30. října 2017
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1579/11-S
21. Školní matrika ke dni inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2016/2017
23. Personální dokumentace pracovníků DDM Neratovice ke dni inspekce
24. Regionální tisk Mělnicko, články věnované kroužku *mladí vynálezci*

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, pověřená pracovnice-  
zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

V Praze 13. listopadu 2017

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítka*

Miloslava Hainová, ředitelka školského zařízení

Miloslava Hainová v. r.

V Neratovicích 27. listopadu 2017