



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-29/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Údolní 68, příspěvková organizace
Sídlo	Údolní 68, 602 00 Brno
E-mail právnické osoby	msudolni@cmail.cz
IČ	70285748
Identifikátor	600107361
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Renata Opršalová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno–střed, Dominikánská 264/2, Brno-město, 602 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Údolní 68, 602 00 Brno
Termín inspekční činnosti	17. 1. 2017 – 19. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Údolní 68, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „škola,, nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 76 dětí byl k datu inspekční činnosti zcela naplněný. Z celkového počtu evidovaných dětí mělo jedno rumunskou národnost a ostatní české státní občanství. V posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání bylo 32 dětí, z nichž 8 mělo odklad povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání bylo realizováno ve třech věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Letadélkem za poznáním a zábavou“ (dále „ŠVP PV“). Tento strategický dokument vydala ředitelka školy k 15. červnu 2015 na období tří let (2015/2016 – 2017/2018). Jeho hlavním záměrem je podpora zdravého životního stylu.

Pro svoji činnost MŠ využívá historickou budovu, jejíž jednotlivá podlaží jsou upravena pro potřeby předškolního vzdělávání. MŠ rodinného typu sídlí ve staré vilové čtvrti v klidné části města, nedaleko jeho centra. Její poloha na úpatí kopce Kraví Hora v bezprostřední blízkosti městské dopravy umožňuje realizovat časté návštěvy kulturních a sportovních akcí, památek i výlety do přírody. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 prošla budova rozsáhlou rekonstrukcí (oprava a renovace vnitřního schodiště a zábradlí, oken atd.). Její členitý prostor se podařilo zútulnit vkusnou výzdobou a podnětnými dekoracemi dětských prací. Pro pobyt dětí venku využívá MŠ účelně vybavenou školní zahradu, která svou malou plochou je určena pouze pro jednu třídu. Ve spolupráci se zřizovatelem se MŠ podařilo získat další prostor pro pobyt dětí venku v blízkém zahradním traktu, který však z důvodu jeho nevhodné úpravy zatím nevyužívá.

Celodenní stravování dětí v MŠ zajišťuje Školní jídelna Brno, Kounicova 30, příspěvková organizace. Provoz MŠ je od 7:00h do 17:00 h. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 ve výši 500 Kč.

Škola nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů placené nadstandardní aktivity, které byly realizovány po provozní době MŠ. Jednalo se o kroužek hudebně-pohybové výchovy „Písničky“, „Výtvarný kroužek“, „Cvičení na míčích“ a „Keramiku“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání bylo efektivní pedagogické vedení školy, při němž ředitelka účinně využívala své dlouholeté odborné zkušenosti a manažerské dovednosti. Měla jasně nastavené koncepční vize, a to zejména z hlediska materiálního rozvoje školy a personální strategie. Pravidelně je vyhodnocovala a přijímala účinná opatření. Jejím prioritním záměrem bylo upevňovat vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání, což se jí dařilo velmi dobře naplňovat. Svým vstřícným a přímým jednáním a vystupováním, otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům školy i efektivně nastaveným vnitřním informačním systémem vytvářela na pracovišti příjemnou pracovní atmosféru založenou na důvěře. Promyšleným rozdělením kompetencí, které zapracovala v dokumentaci školy (školní řád, organizační řád, rozpis pracovní doby, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání atd.) docílila aktivního zapojení všech zaměstnanců do jejího života. Všechny učitelky se efektivně spolupodílely na tvorbě dlouhodobých koncepčních záměrů, se kterými byly ztotožněny. Pro vzdělávání dětí společně vytvořily ŠVP PV, který je zpracován v souladu s potřebami školy a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Směřuje k integrovanému vzdělávání a reaguje na aktuální problematiku

zdravého životního stylu. Vytváří rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí a pro pedagogickou práci je zcela funkční. Z hlediska dílčích cílů a naplňování očekávaných výstupů tvoří propojený celek s třídním plánováním. K naplňování vize školy účinně napomáhají i dílčí projekty („Cvičíme pro zdraví a pro radost“, „Preventivní program“, „Funkce lesa“, „Čtyři roční období“, „Plasty“, „Bylinky“, „Zdravá výživa“).

Od předchozí inspekční činnosti se ředitelce školy podařilo stabilizovat pedagogický sbor. Ten je složený z 6 učitelek, včetně ředitelky školy, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání a další si svoji odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Velkým přínosem pro zkvalitnění efektivity vzdělávání je zapojení školy do projektu „Rovný přístup k předškolnímu vzdělávání“, v rámci něhož se škole podařilo na období tří let získat tzv. „školní asistentku“. Při odborném vedení zaměstnanců ředitelka školy klade značný důraz na vlastní sebevzdělávání i na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vhodně plánuje v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy jednotlivých učitelek. V hojné míře se účastní odborných seminářů zaměřených na právní předpisy a řízení, což pozitivně ovlivňuje kvalitu jejího managementu a přispívá k bezproblémovému chodu školy. Rovněž cílevědomá práce se získanými informacemi z četného kvalitního vzdělávání učitelek a efektivní využívání pedagogické rady k jejich metodickému vedení pozitivně přispívají ke zkvalitňování pedagogického procesu. Svým promyšleným pedagogickým vedením a pozitivním přístupem se ředitelce školy podařilo navázat aktivní spolupráci mezi učitelkami a realizovat vzájemnou konstruktivní výměnu zkušeností. K tomu účinně přispívají i vzájemné hospitace mezi učitelkami a dobře nastavený kontrolní systém.

Pozitivem školy je i její otevřenost vůči vnějším partnerům, zejména zákonným zástupcům dětí, s nimiž velmi účinně spolupracuje a aktivně je zapojuje do svého života. Prostřednictvím dotazníkové ankety zjišťuje přání a potřeby zákonných zástupců dětí a operativně na ně reaguje. Velmi efektivně a ve prospěch vzdělávání dětí spolupracuje se spolkem rodičů „Rodiče svým dětem, z.s.“. V součinnosti s ním realizuje nejrůznější společné aktivity (např. tvořivé dílničky, tematické výlety, besídky, výtvarné a sportovní činnosti). Svoji práci často prezentuje i na veřejnosti prostřednictvím školního časopisu „Údolníček“. K obohacení vzdělávací nabídky a k podpoře zdravého životního stylu pozitivně přispívá i spolupráce s místními organizacemi (např. hasiči, Policie ČR). Ve prospěch realizace cílů ŠVP PV škola pravidelně organizuje školu v přírodě i plavecký výcvik vedený učitelkami MŠ. K jeho realizaci využívá plavecký bazén, který jí bezplatně poskytuje zřizovatel školy. Ten se rovněž zásadním způsobem podílí nejen na finančním zajištění provozu školy, ale i na jejich opravách i modernizaci vnitřního vybavení. Naplňování koncepčních záměrů příznivě podporuje i dostatek přidělených finančních prostředků státního rozpočtu a sponzorské dary, které se daří ředitelce školy získávat. Veškeré získané finanční prostředky ředitelka školy velmi efektivně využívala ve prospěch předškolního vzdělávání a s ohledem k zajištění bezpečného prostředí pro děti. V posledních třech letech škola neevidovala žádný dětský úraz.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vize ŠVP PV vytvářet příjemné a tvořivé prostředí, které by u dětí podněcovalo tělesnou i duševní pohodu a vedlo ke zdravému životnímu stylu, se škole dařilo naplňovat. Velmi účinně k tomu přispívala dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách i vlídné a partnerské jednání všech zaměstnanců. K efektivitě vzdělávání pomáhalo i věkově smíšené složení tříd, které dětem umožňovalo sociální učení přirozenou nápodobou. Klidná atmosféra a zejména partnerská komunikace učitelek s dětmi založená na vzájemném naslouchání vytvářela přátelské

vazby a bezpečné sociální prostředí. Jeho vybavení a podnětnost poskytovala dětem mnoho příležitostí k využívání bohaté nabídky volně dostupných kvalitních hraček a didaktických pomůcek (např. interaktivní tabule s výukovými programy, naučné hry, encyklopedie atd.), což podporovalo rozvoj všech funkčních gramotností a zároveň souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Tím byla zajištěna jejich vyváženost, ale i provázanost. Uplatňovaný pedagogický styl byl založený většinou na účinných metodách a formách práce, které podporovaly přirozené učení dětí a směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. Učitelky nabízely obsah učení, který přirozeně podporoval aktivitu dětí, vycházel z jejich zkušeností a cíleně směřoval k naplňování klíčových kompetencí. V pestré vzdělávací nabídce se však méně promítaly individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pravidelného sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích pokroků. Průběžné hodnocení svým pozitivním založením zvyšovalo sebedůvěru dětí a částečně je vedlo i k sebehodnocení.

K plynulosti vzdělávání přispívalo souběžné působení učitelek ve třídách i dobře zvolená organizace dne, která usnadňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit, do kterých se děti dle vlastní volby zapojovaly. Zejména vhodně zvolená organizace postupné svačiny a výdeje oběda podporovaly jejich samostatnost v sebeobsluze. Ke zdravému životnímu stylu přispíval zavedený pitný režim, který téměř ve všech třídách děti běžně využívaly, dále pestrá, chutná a esteticky připravená nabídka stravy a také upravená délka odpočinku dětí s ohledem k jejich individuálním potřebám. K celkové pohodě a ke zvyšování fyzické i psychické kondice přispíval i pravidelný pobyt venku a denní nabídka různorodých pohybových činností s využitím rozmanitého množství volně dostupných tělovýchovných pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni. K jejich kvalitě výrazně přispěla příznivá rodinná atmosféra v MŠ. Výborné výsledky dosahovaly děti v oblasti komunikativních a sociálních dovedností. Díky příkladu učitelek měly zautomatizované správné modely prosociálního chování. Měly upevněná pravidla společného soužití, která důsledně dodržovaly. Přirozeně navazovaly přátelské vztahy. Uvědomovaly si svá práva i práva ostatních a respektovaly je. Dokázaly vzájemně spolupracovat, dělit se o hračku, pomáhat si a samostatně rozvíjet činnosti. Byly zdvořilé a projevovaly k sobě vzájemnou úctu. Měly velmi bohatou slovní zásobu. Hovořily samostatně a smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Dokázaly výtvarně, pomocí hudby i pohybu vyjádřit své prožitky a emoce. Velký zájem projevovaly o knihy a encyklopedie, ve kterých se dobře orientovaly. Dovedly svými slovy reprodukovat text a hledat v něm příčinné souvislosti. Na základě bezprostředních zkušeností uměly hledat různá řešení praktických problémů. Velké znalosti a dovednosti projevovaly v oblasti řešení dopravních situací, které aplikovaly ve svých hrách. Velmi dobré výsledky vykazovaly také v pohybových činnostech. Dokázaly sladit pohyb těla s rytmem a hudbou, napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru a sladit ho se zpěvem. V souladu s hlavním záměrem školy dokázaly rozlišovat prospěšnost činností pro zdraví, pečovat o ně a chovat se zodpovědně. Při stolování uplatňovaly správné stravovací i hygienické postupy. Uměly se samostatně obsloužit (příprava svačiny a její úklid, mazání chleba, nalévání polévky). Jedly čistě a kulturně. Určité rezervy měly při manipulaci s přístrojem.

Škola cíleně podporovala i úspěšnost dětí při jejich přechodu do 1. ročníku základní školy především prostřednictvím zařazování tzv. aktivity „Školáček“, který pravidelně

realizovala po odpoledním odpočinku dětí v souladu s naplňováním ŠVP PV. Všechny děti před vstupem do základního vzdělávání zvládaly základní dovednosti předcházející čtení a psaní. Sluchově rozložily slovo na slabiky, našly rozdíly ve dvou obrázcích, uměly doplnit detaily. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly. Orientovaly se v elementárních počtech, měly představu o čísle. Většina z nich se dokázala podepsat, s chutí plnit zadané úkoly, soustředit se a překonávat překážky.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- Škola si i nadále udržela velmi dobrou kvalitu vzdělávání,
- pokračuje rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor budovy školy, modernizace věcného vybavení, rozšíření vnějšího prostoru školy pro pobyt dětí venku, což pozitivně ovlivňuje účinnější naplňování vize školy stanovené v ŠVP PV,
- stabilizace pedagogického sboru a jeho posílení o „školní asistentku“ kladně ovlivnilo efektivitu pedagogického procesu.

Silné stránky:

- Dobře nastavené pedagogické vedení školy s cíleným využitím manažerských dovedností ředitelky a jejím otevřeným přístupem ke všem aktérům vzdělávání zajišťuje velmi dobré podmínky pro úspěšné vzdělávání dětí,
- účelné a kvalitní materiální vybavení tříd, volná dostupnost všech pomůcek i herního materiálu vzdělávání dětí a podporovalo vzdělávání dětí a naplňování filozofie školy stanovené v ŠVP PV,
- provázanost a vyváženost spontánních a řízených aktivit i uplatňovaný didaktický styl založený na principu vzdělávací nabídky a aktivní účasti dítěte podporoval integrované vzdělávání,
- uplatňované metody a formy práce založené na kooperativním učení hrou, pozitivní klima školy i plynulá organizace činností v průběhu dne přispívaly k účinnosti předškolního vzdělávání,
- efektivní využívání finančních prostředků i sponzorských darů pomáhalo realizaci ŠVP PV,
- otevřená spolupráce školy s vnějšími partnery založená na oboustranné důvěře a porozumění vedla k obohacování a k rozšiřování vzdělávací nabídky ŠVP PV a byla účelně využívána pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky

- Využívání evaluační činnosti k přípravě cílené individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- Účinně využívat evaluační činnost ve prospěch individualizace vzdělávání,
- důsledně sledovat správnou manipulaci s přístrojem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové pro Mateřskou školu Brno, Údolní 68, příspěvkovou organizaci městská část Brno-střed ze dne 15. července 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107602881 (mateřská škola) tisk ze dne a IZO 118201158 (školní jídelna – výdejna) ze dne 16. ledna 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Údolní 68, Brno ředitelem školního úřadu Brno s platností od 1. ledna 2000, Potvrzení ve funkci ředitelky a stanovení funkčního období ředitele od 1. 8. 2012 na dobu šesti let ze dne 30. května 2012 Odborem školství města Brna
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 3. října 2016 a Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna - výdejna ze dne 8. listopadu 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Letadélkem za poznáním a zábavou“ pro školní rok 2015/2016 – 2017/2018 č. j. 4/15 ze dne 15. června 2015, dílčí projekty k naplňování ŠVP PV „Cvičíme pro zdraví a pro radost“, „Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami“, „Preventivní program“, „Funkce lesa“, „Čtyři roční období“, „Plasty“, „Bylinky“, „Zdravá výživa“
6. Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách 3 kusy, Evaluace třídních vzdělávacích plánů
7. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou - (8 kusů)
8. Třídní knihy pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017 (3 kusy), Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole 2016, Dohled (dozor) nad dětmi RČJ 13/07 nedatováno
9. Školní řád Mateřská škola Brno, Údolní 68, příspěvkové organizace č. j. 6/17 ze dne 28. prosince 2016 s účinností od 2. ledna 2017 – podpisový arch zaměstnanců a zákonných zástupců - leden 2017
10. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2016/2017
11. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2017 ze dne 28. května 2016
12. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 30. prosince 2016, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2016/2017, Spisový přehled dítěte (76 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (76 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (76 kusů), Dohoda o stanovení docházky dítěte do MŠ (76 kusů), Rozhodnutí o odklad školní docházky (8 kusů)
13. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ Brno, Údolní 68 Radou městské části Brno – střed ze dne 31. srpna 2009, Rozhodnutí č. j. JMK 97575/2009 Krajského úřadu Jihomoravského kraje o navýšení povoleného počtu dětí v mateřské škole na 76 s účinností od 1. září 2009
14. Souhlas Krajské hygienické stanice s navýšením kapacity na 76 dětí ze dne 28. března 2012
15. Docházkový list vedený ve školním roce 2016/2017 – 3 kusy
16. Školní matrika vedená elektronicky a v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (76 ks)
17. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 do data inspekční činnosti

18. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2016/2017 - Pedagogická diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2016/2017 – Orientační poznámky o rozvoji a učení, Záznam o dítěti, Zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, Vyhodnocení anonymního dotazníku pro rodiče školní rok 2014 – 2015
19. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017, Pololetní dotazníky pro rodiče 2016
20. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Studijní program odborné přípravy a sebevzdělávání pedagogických pracovníků pro r. 2015 – 2018, Literatura k samostudiu, Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2016/2017,
21. Kontrolní a hospitační činnost – zápisový arch z hospitace ředitelky vedený od školního roku 2015/2016, zápisový arch z hospitace mezi učitelkami vedený od školního roku 2015/2016
22. Dohoda o bezúplatném pronájmu bazénu mezi MŠ Brno Údolní 68 a Statutárním městem Brnem, MČ Brno – střed ze dne 20. října 2014, Pokyn ředitele školy k plavecké výuce v MŠ s účinností od 1. září 2009
23. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schéma s účinností od 1. září 2015, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. dubna 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 9. května 2016
24. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva Zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny) a Tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 1. března 2016, Zabezpečování provozu a údržby na dětských hřištích a v tělocvičnách ze dne 13. prosince 2007, Knihy úrazů dětí, žáků a studentů založené k 1. září 2014 a k 1. září 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Opatření pro činnost při vzniku mimořádných událostí ze dne 1. prosince 2016, Požární řád, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán obecná ustanovení s účinností od 2. ledna 2014, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 18. dubna 2016, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ pro pedagogické, administrativní a správní zaměstnance, poslední dne 9. ledna 2017, Pokyn ředitele školy k prevenci a hodnocení rizik s účinností od 1. září 2009,
25. Dokumentace ke stravování (Smlouva o poskytování stravování na dodávku obědů., svačinek a zajištění souvisejících služeb se Školní jídelnou Brno, Kounicova 30 včetně dodatku ze dne 9. března 2015 a Smlouva o podmínkách dovozu stravy za smluvní cenu ze dne 1. dubna 2015, jídelní lístky, stravné pro děti – finanční limity)
26. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 17. ledna 2017, Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly 08/16 - Kontrolované období 2013-2015 provedený Oddělením vnitřního auditu a kontroly Úřadu městské části Brno – střed, ze dne 11. května 2016
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 a 31. 12. 2015, poslední s datem tisku 5. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2013, 31. 12. 2014 a 31. 12. 2015, poslední ze dne 7. ledna 2016, Účtová osnova, Výpis zkrácené hlavní knihy a Výpisy obrátů dle SU v roce 2015 s datem tisku 5. ledna 2017
28. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-239/10-B ze dne 18. února 2010
29. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus) a pedagogickým pracovnícím MŠ (5 kusů)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v.r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v.r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v.r.

V Brně 30. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renata Opršalová, ředitelka školy

Renata Opršalová v.r.

V Brně 7. února 2017