



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-671/22-C

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola a mateřská škola Strážný |
| Sídlo | 384 43 Strážný 6 |
| E-mail | zsstrazny@seznam.cz |
| IČO | 70993424 |
| Identifikátor | 650050860 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Naděžda Kramlová, zastupující ředitelku školy |
| Zřizovatel | Městys Strážný |
| Místo inspekční činnosti | 384 43 Strážný 6, 384 43 Strážný 23 |
| Termín inspekční činnosti | 3. 10. 2022 – 5. 10. 2022 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Strážný (dále škola) vykonává jako příspěvková organizace činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 14 žáků prvního až pátého ročníku, z tohoto 5 žáků s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 11 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo v jedné třídě 20 dětí, z toho 8 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy úspěšně plní cíle nastavené v plánu rozvoje školy, které kladou důraz na otevřenost školy, materiální vybavení školy a zdravý životní styl. Plnění těchto záměrů příznivě ovlivňuje partnerská spolupráce s místní akční skupinou. Uplatňována je vstřícná komunikace mezi všemi aktéry, která vytváří kvalitní podmínky pro individuální a bezpečný rozvoj dětí a žáků v multikulturním a vícejazyčném prostředí. Vzdělávání probíhá v účelně uzpůsobených prostorách školy včetně zázemí obecní tělocvičny. Využívání přírodního okolí bezprostředně podporuje realizaci environmentální výchovy. Kvalitní podmínky pro vzdělávání výrazně ovlivňují stálý zájem o vzdělávání v základní i mateřské škole.

Stabilizovaný pedagogický tým základní i mateřské školy tvoří převážně kvalifikované pracovníce. Aktuálně však chybí podpůrná pozice školního asistenta, který by poskytoval potřebnou podporu dětem i žákům při vzdělávání. Tato skutečnost částečně negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího pokroku zejména dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Ředitelka školy provádí společné plánování prostřednictvím vzájemné průběžné komunikace pedagogů všech součástí školy, nejsou však o něm vedeny písemné záznamy. Omezena je tak kontrola realizace plánovaných aktivit a jejich kvalitní vyhodnocování i jejich následné efektivní zacílení. Škola neorganizuje metodickou kolegiální podporu pro pedagogy, což se promítá do nedostatečné výměny pedagogických zkušeností i adekvátního naplňování potřeb pedagogů v základní a částečně i v mateřské škole v oblasti zavádění a sjednocování pedagogických inovativních výukových postupů. Nabyté zkušenosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se do vzdělávání se promítly jen částečně. Pozitivní vliv dalšího vzdělávání byl patrný v přehledném zpracování aktualizace předmětu informatika ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Efektivní výsledky přinášejí tzv. logopedické chvílky, které realizuje proškolená pedagožka pro děti i žáky s řečovými poruchami. Hospitační činnost ředitelky v základní škole i mateřské škole je prováděna plánovitě s přiměřenou četností. Výsledky kontrolní činnosti se zatím vedení nedaří celkově efektivně vyhodnocovat a následně rozvíjet dovednosti pedagogů ve smyslu stanovené strategie školy.

Výrazná finanční podpora zřizovatele školy zlepšuje trvale podmínky materiální i personální. Za podpory řady školních dotačních titulů se škole v průběhu sledovaného období podařilo začlenit do výuky čtenářské, badatelské a další aktivity včetně již bývalé účelné podpory školního asistenta v mateřské škole. Byla pořízena interaktivní technika, která umožňuje kvalitní plnění nových úkolů v předmětu informatika. Mateřská škola byla vybavena digitálními učebními pomůckami a robotickými hračkami, díky nimž se děti učí základy programování, rozvíjí orientaci na ploše a algoritmické myšlení. Aktuálně se škola nachází v počáteční fázi projektu, který jí umožňuje pořádání tzv. snídaňového klubu. Prostřednictvím této aktivity získávají žáci možnost prožívat společné snídaňové chvíle nejen stravovací, ale i sociální návyky a utužují své sebepojetí v kolektivu spolužáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové v základní škole navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vytyčené cíle byly vhodně individualizovány a diferencovány zejména v souladu s potřebami žáků s odlišným mateřským jazykem, zpravidla formou přiměřeného pracovního tempa a menšího počtu žáků ve třídách. Učitelkami byla navozena klidná pracovní atmosféra, která však v některých částech výuky byla narušena občasnými neporozuměními. Vyučující účinně podporovali motivaci žáků k ctění pravidel, žáci byli vedeni k vhodnému požádání o pomoc při učení. Zvolené aktivity vedly přiměřeně žáky k naslouchání, elementární

spolupráci a účelné práci s názornými pomůckami. Propojení učiva s reálnými situacemi a cílené využívání mezipředmětových vztahů bylo využito v malé míře. Čtenářské dovednosti jsou průběžně funkčně rozvíjeny s cílem zvládat techniku čtení, v menší míře je podporována dovednost vyhledávat informace a porozumět přečtenému. Škola má zřízenou školní knihovnu vybavenou četným knižním fondem, který již vyžaduje postupnou obnovu. Výuka anglického jazyka probíhala s vysokou mírou kvality důsledně v cílovém jazyce ze strany pedagoga a částečně i žáků. Byly využívány digitální učební texty, které umožňují aktivní poslech projevu rodilých mluvčích. Spontánní tvořivé aktivity ve výtvarné výchově zdařile podporovaly rozvoj týmových a komunikačních vztahů mezi žáky. Celkově byli žáci ve sledované výuce méně motivováni k delšímu mluvenému projevu, vyjadřování názoru či postojů k daným tématům, navrhování vlastních řešení či argumentování. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními povzbuzeními, částečně byla využívána práce s chybou. Nebyly cíleně zařazeny prostředky formativního hodnocení jako např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení samostatné či společné práce žáků.

Při výuce v mateřské škole učitelky vytvářely partnerským a empatickým přístupem příznivou atmosféru, rozvíjely vzájemnou pomoc a spolupráci dětí všech věkových skupin, výrazně podporovaly jejich prosociální cítění a osobnostní rozvoj. Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené a odpovídaly potřebám i možnostem dětí. Podnětné prostředí i vhodně zvolená vzdělávací nabídka činností byla přizpůsobena cílové skupině a vyznačovala se pestrostí využívaných metod a účelnou organizací činností. Herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací a zařazením situačního a prožitkového učení vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. Učitelky dané úkoly diferencovaly a pro děti v povinném roce předškolní docházky vytvářely složitější situace. Zařazením vhodných činností u všech dětí rozvíjely jemnou a hrubou motoriku, tvořivost i manuální dovednosti. Tyto činnosti vycházely ze zájmů a zkušeností dětí. Cíleným zařazováním rozcviček a pohybových aktivit byly děti vedeny ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti. Vzdělávací aktivity a pohybové činnosti při pobytu venku byly účelně tematicky propojené. Učitelky průběžně hodnotily snahu a pokrok dětí vzhledem k jejich možnostem, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení děti vedeny nebyly. Soustavným úsilím pedagožek jsou u dětí dosahovány přiměřené výsledky v oblasti sebeobsluhy a rozvoje společenských i hygienických návyků, avšak bylo patrné, že chybí podpůrná činnost školního asistenta, který ve škole působil.

Při činnosti ve školní družině panovalo vstřícné klidné klima. Účastníci využívali možnosti relaxačních i tvořivých aktivit. Bylo dbáno o vhodné a podnětné trávení jejich volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou přiměřeně vyhodnocovány v souladu s individuálním stavem vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Celkové vyhodnocování výsledků probíhá v pedagogických radách, nemá však potřebnou vypovídací hodnotu pro další plánování vzdělávání zejména u žáků, u kterých jsou identifikovány pravidelné obtíže. To omezuje nastavení adekvátních cílů pro zkvalitňování jejich průběžného vzdělávacího progresu. Komplexnější externí testování žáků škola pro tyto účely nevyužila.

Preventivní programy škola v potřebném rozsahu realizuje ve spolupráci s externími institucemi, v rámci výuky nebo dalších školních aktivit. Škola důsledně sleduje a vyhodnocuje výskyt rizikových jevů. U některých žáků byly zaznamenávány i zvýšené absence ve školní docházce, které jsou průběžně školou sledovány a ve spolupráci se zákonnými zástupci i odborníky náležitě projednávány. Škola věnuje patřičnou pozornost

osobnostnímu rozvoji v oblasti multikulturního cítění dětí a žáků, rozvíjí tím u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá o to, aby každý žák byl vstřícně začleňován do kolektivu. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn program poradenských služeb o některé povinné části včetně rozšíření palety strategií k předcházení školní neúspěšnosti. Žákům jsou dle potřeby nabízeny konzultace ve škole i s odborníky a organizována příležitostná doučování ke zlepšování jejich vzdělávacího pokroku. Úspěšnost těchto kroků je však ovlivněna ochotou zákonných zástupců ke spolupráci se školou.

V mateřské škole probíhá v návaznosti na věkové a národnostní složení dětí i individuální potřeby jednotlivých dětí adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv. K naplňování cílů přispívá třídní plánování a průběžná evaluace. Ta utváří podklady pro celkové hodnocení, jemuž chybí stanovení záměrů směřujících k dalšímu rozvoji mateřské školy. V průběhu vzdělávání pracují učitelky s odpovídajícími diagnostickými nástroji pro sledování individuálního pokroku dětí, chybí ale důslednější vyhodnocování výsledků a následné stanovení, jak s jednotlivými dětmi pracovat dál. Systematická příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání podporuje pestrými činnostmi plynulý přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně tak usiluje o snížení rizika školní neúspěšnosti.

Vzhledem k docházce dětí i žáků z cizojazyčného prostředí je navazování úzké spolupráce se zákonnými zástupci pro učitelky složitější. Přesto škola realizuje aktivity zaměřené na prezentaci vzdělávacích výsledků jak pro rodiče, tak širší veřejnost.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Stabilizace pedagogického sboru včetně zajištění plné kvalifikovanosti pedagožek mateřské školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem i za pomoci dotačních titulů škola pokračuje ve zlepšování podmínek materiálních i personálních. Podařilo se začlenit do výuky moderní interaktivní techniku a další pomůcky. Škola je v počáteční fázi projektu, který umožňuje pořádání tzv. snídaňového klubu.

Silné stránky

- Škola věnuje patřičnou pozornost osobnímu rozvoji dětí a žáků v oblasti multikulturního cítění, rozvíjí u dětí a žáků otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá o to, aby děti i žáci byli vstřícně začleňováni do kolektivu mateřské a základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V oblasti pedagogického vedení není v potřebné míře zvyšována kvalita pedagogického profesního rozvoje podporující využívání kooperačních a komunikačních metod včetně prvků formativního hodnocení jako nástroje zkvalitňování pokroku každého dítěte i žáka.
- Nastavení celkového vyhodnocení výsledků vzdělávání nemá potřebnou vypovídací hodnotu pro aktivní práci s těmito výsledky v zájmu zkvalitňování průběhu vzdělávání žáků v základní škole.
- Hodnocení vzdělávacího pokroku dětí v předškolním vzdělávání je prováděno formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období pro podporu jejich individuálního rozvoje.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení.

- Zkvalitnit metodickou kolegiální podporu s cílem zefektivnit profesní rozvoj pedagogů napříč všemi úrovněmi pedagogických procesů, včetně důsledné aktualizace dokumentace školy i školních vzdělávacích programů vydávaných školou.
- Usilovat o personální posílení pedagogického týmu základní školy i mateřské školy o funkci školního asistenta podporujícího zejména děti a žáky s odlišným mateřským jazykem.
- Další vzdělávání výrazněji zaměřovat na aplikování moderních výukových trendů tj. aktivizující metody a formy práce a účelné využívání prvků formativního hodnocení v základní škole i mateřské škole.
- Sledovat celkové výsledky ve škole, případně i prostřednictvím externího testování, a vyhodnocovat zjištění. Na základě těchto analýz přijímat aktivní opatření pro plánování dalších vzdělávacích a výchovných postupů při práci s žáky.
- Usilovat o zkvalitnění spolupráce školského poradenského pracoviště se zákonnými zástupci dětí a žáků s cílem předcházení školní neúspěšnosti dětí a žáků.
- Vyvozovat záměry v pedagogické diagnostice v předškolním vzdělávání a na jejich základě důsledně individualizovat vzdělávací nabídku.
- Postupně obohacovat knižní fond školní knihovny o novou dětskou literaturu i odbornou pedagogickou literaturu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městysem Strážný dne 19. 9. 2016 s platností a účinností dnem 19. 9. 2016, č. j. 1017/2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městysem Strážný, ze dne 27. 5. 2013 pod č. j. 501/2013 s účinností od 1. 8. 2013
3. Dohoda o dlouhodobém zastupování mezi ředitelkou a učitelkou školy platná od 1. 12. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Pestrá škola“ vydaný dne 31. 8. 2021, platný od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný dne 31. 8. 2021, platný od 31. 8. 2021
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2016
8. Školní řád základní školy vydaný dne 30. 9. 2020 s účinností dne 1. 10. 2020
9. Školní řád mateřské školy č. j. 2-ZŠ/Ř/2022 účinný od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 30. 8. 2019
11. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022, 2022/2023
12. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
13. Strategický plán rozvoje školy Základní školy a mateřské školy Strážný 2021/2022
14. Plán školní preventivní strategie na období 2021 – 2025
15. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2021/2022 a 2022/2023, rozvrhy základní školy k termínu inspekční činnosti
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro rok 2022/2023

17. Hospitační záznamy základní školy a mateřské školy 2022
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
19. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a pedagogických rad MŠ 2021/2022, 2022/2023
20. Správní rozhodnutí školní rok 2020/2021, 2021/2022
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky školní rok 2022/2023
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
23. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Mgr. Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích 26.10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Naděžda Kramlová, zastupující ředitelka školy

Mgr. Naděžda Kramlová v. r.

Ve Strážném 14. 11. 2022