



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-382/18-H

Název	Mateřská škola Broumov
Sídlo	Příčná 227, 550 01 Broumov
E-mail	loudova@skolkabroumov.cz
IČ	75 013 002
Identifikátor	668 001 020
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Tat'ána Loudová
Zřizovatel	město Broumov
Místa inspekční činnosti	Příčná 227, Nové Město, 550 01 Broumov Příčná 226, Nové Město, 550 01 Broumov třída Masarykova 233, 550 01 Broumov Přadlácká 175, Velká Ves, 550 01 Broumov Cihlářská 156, Olivětín, 550 01 Broumov
Termín inspekční činnosti	28. – 30. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Příčná 227, 550 01 Broumov vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání na pěti pracovištích: Příčná 226, Příčná 227, Masarykova 223, Přadlácká 175 a Cihlářská 156 (dále pracoviště). Nejvyšší povolený počet je 260 dětí, školní jídelny 333 stravovaných osob. K datu inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 211 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo v MŠ evidováno 74 dětí, z nich 22 byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Školu navštěvovalo také osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Další informace o škole lze najít na sociálních sítích i na jejích webových stránkách www.skolkabroumov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Část řídicích kompetencí v oblasti pedagogického procesu delegovala na svoje tři zástupkyně, pro pracoviště MŠ Masarykova, MŠ Přadlácká a MŠ Cihlářská. Vzhledem k náročnosti plnění úkolů ředitelky velkého právního subjektu není organizační struktura chodu MŠ zcela optimálně zvolena. Ředitelka školy řídí dvě pracoviště (MŠ Příčná 226 a Příčná 227) a nemá dostatečný prostor pro monitorování běžného chodu dalších odloučených pracovišť. Kontrola plnění povinností zástupkyň ředitelky a vedoucích školních jídelen a hospitační činnost ředitelky školy na odloučených pracovištích nebyla doložena. Kontrolní a hospitační činnost uskutečňuje ředitelka školy v MŠ Příčné 226 a Příčné 227, její zástupkyně na stanovených pracovištích průběžně a prokazatelně. Využívají při ní své dlouholeté zkušenosti ve vedoucích funkcích. Bezpečnosti a prevenci rizikového chování je ředitelkou školy věnována dostatečná pozornost. Přesto byla při kontrole školní zahrady na pracovišti MŠ Cihlářská vyhodnocena bezpečnostní rizika (nepořádek, vyřazený nábytek, neupevněné skříňky v zahradním altánu a chyběla část oplocení). Ředitelka školy přijala okamžitá opatření a v průběhu inspekce došlo k odstranění zjištěných nedostatků.

Vytvořený vnitřní i vnější informační systém je funkční. Porady vedení školy a pedagogické rady svolává ředitelka školy pravidelně. Z předložených zápisů vyplývá, že při jednáních jsou převážně řešeny provozní a organizační záležitosti, méně jsou projednávána účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti. Rodiče získávají aktuální informace o dětech při každodenním osobním kontaktu nebo učitelky zveřejňují informace o akcích školy na nástěnkách v MŠ.

Ředitelka školy zpracovala celkovou koncepci školy. V uplynulém období se jí podařilo uskutečnit řadu koncepčních záměrů ke zkvalitnění vzdělávání dětí. Jejich prioritou byla zejména zlepšení materiálních podmínek a získávání finančních prostředků. K realizaci těchto cílů přispěla úzká spolupráce školy se zřizovatelem i aktivní spoluúčast pedagogického sboru.

Ředitelka školy věnuje pozornost vedení povinné dokumentace. Přesto bylo během inspekční činnosti zjištěno, že některé dokumenty (školní řád, vnitřní řád školní jídelny a ŠVP) neobsahovaly všechny požadované údaje. Ředitelka školy přijala příslušná opatření a doplnila vše v souladu se školskými právními předpisy.

Všechny pedagogické pracovnice, kromě dvou, splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka školy doložila, že si vzdělání doplňují. Škola poskytuje nadstandardní logopedickou prevenci, vyučující k tomu mají potřebné

vzdělání. Kolektiv zaměstnanců byl v loňském roce rozšířen o dvě pomocné výchovné pracovníce a provozní zaměstnankyni, na jejichž plat škola získala finanční prostředky z dotací od Úřadu práce ČR. Dále se škola zapojila do projektu (tzv. Šablony), vedení školy použilo část těchto finančních prostředků na úhradu platu sociálního pedagoga.

Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, ty se aktivně účastní vzdělávacích akcí zaměřených na různé oblasti např. vývojovou dysfázi, vzdělávání dětí se SVP, poskytování první pomoci nebo aktualizaci ŠVP. Část akcí dalšího vzdělávání byla hrazena z projektu Šablony. Vyučující využily i nabídky místní akční skupiny Broumovsko, která organizovala bezplatné vzdělávací akce.

Prostorové podmínky jsou na jednotlivých pracovištích rozdílné podle stavebních dispozic a technického stavu budov. V MŠ Přadlácká neodpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Děti zde mají málo místa pro pohybové činnosti. Sociální zařízení je značně zastaralé.

Všechny třídy MŠ jsou dostatečně vybavené učebními pomůckami, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem, dětskou a naučnou literaturou, hudebními nástroji a cvičebním nářadím. Množství a různorodost hraček a didaktických pomůcek dětem umožňuje realizaci běžných herních i vzdělávacích činností. Pro děti se SVP škola nakoupila kompenzační a speciální pomůcky dle doporučení školského poradenského zařízení. Průběžně, dle finančních možností, dochází k výměně a modernizaci hraček a učebních pomůcek. Nábytek ve třídách je postupně obměňován. Stolky a židličky odpovídají výšce dětí. Pro děti mladší tří let je škola dostatečně vybavena hračkami a oddychovými koutky. Na všech pracovištích mají děti k dispozici školní zahradu, kde probíhají pohybové aktivity a environmentální výchova. Vedení školy věnuje značné úsilí získávání finančních prostředků z jiných zdrojů. Kromě výše uvedených aktivit škola obdržela dotaci z programu Pro rozvoj Broumova na realizaci divadelního představení Lotrando, a jak to bylo dál. Děti ze sociálně znevýhodněného prostředí mají zajištěné bezplatné obědy.

Spolupráce MŠ s partnery je na dobré úrovni. Škola soustavně rozvíjí kontakty s místními i regionálními institucemi, které jsou zaměřeny na vzdělávání dětí, environmentální výchovu, kulturu, sport, bezpečnost apod. Tato součinnost vede k rozšiřování poznatků a osvojování dovedností dětí. Partnerstvím škola cíleně podporuje sounáležitost dětí s městem a jejími občany. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání MŠ úzce spolupracuje se základními školami v Broumově i místní základní uměleckou školou. Přínosná je i kooperace se zákonnými zástupci dětí (společné besídky, pracovní dílny, zahradní slavnosti, akademie, aj.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky navazovalo na integrované bloky stanovené v ŠVP, v jednotlivých třídách mělo rozdílnou úroveň. Učitelky se zaměřovaly na práci se vzdělávacími cíli, nesledovaly však očekávané výstupy ani klíčové kompetence. Způsob plánování přinášel rozdíly v šíři a pestrosti vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách, její pojetí bylo rozdílné z hlediska využitých forem a metod práce i zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Tato zjištění potvrdily též zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách.

Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, byla námětově i logicky provázaná. Učitelky dětem připravovaly činnosti k jejich individuálnímu rozvoji v rozdílné diferenciaci podle obtížnosti cílů, šíře obsahu a přitažlivosti pro děti. Děti si také volily aktivity podle svého zájmu, nabídka směřovala zejména k podpoře znalostí, zručnosti,

manipulativních dovedností aj. Učitelky využívaly pestrý výběr didaktických pomůcek, na některých pracovištích vzdělávání obohacovaly o práci s výukovými programy. Vyučující efektivně zařazovaly práci dětí ve dvojicích a ponechávaly jim prostor pro řešení problémových situací. Rozvíjely jemnou motoriku dětí a dbaly na správný úchop psacího náčiní. Při práci s knihami a písmeny vhodně rozšiřovaly základní předčtenářské dovednosti dětí. Podněcovaly je k vyprávění svých zážitků a přirozené vzájemné komunikaci, čímž rozvíjely jejich vyjadřovací schopnosti. Každodenně zařazovaly do vzdělávání gymnastiku mluvidel, různorodá logopedická cvičení, říkadla a hry, což napomáhalo ke zlepšování výsledků dětí v oblasti výslovnosti. Skupinové formy práce učitelky využívaly zejména při pracovních a výtvarných činnostech. Nenásilnou formou zařazovaly do výuky aktivity podporující objevování a pozorování přírodních procesů, což přispívalo k rozšiřování povědomí dětí o přírodním prostředí.

Činnosti organizované frontální formou byly do vzdělávání zařazeny v menší míře. V těchto případech však většinou chyběla alternativní vzdělávací nabídka a diferenciací výuky s ohledem na různé věkové skupiny dětí.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se přirozeně začleňovaly mezi své vrstevníky ve třídách. Aktivní součinnost vyučujících s asistenty pedagoga přispívala k jejich zapojení do vzdělávacích činností.

Vzdělávací proces probíhal zpravidla v příjemné atmosféře. Učitelky většinou ponechávaly výběr činností na svobodné volbě dětí, vedly je k samostatnosti a vzájemné spolupráci. Během činností děti ve většině případů pozitivně motivovaly a podávaly jim přiměřenou zpětnou vazbu. Jen ojediněle je však podporovaly v sebehodnocení i jednoduchému hodnocení svých vrstevníků. Prostřednictvím námětových her děti získávaly zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Nejmladší děti byly učitelkami vhodnou formou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Pro plnohodnotné rozvinutí spontánních činností však měly děti v některých třídách méně času, neboť byly v ranních hodinách (do 7:30 či 7:45 hodin) spojeny s dětmi dalších tříd. Obdobně byly organizačně zajištěny odpolední činnosti na jednom z pracovišť, jejichž spojování bylo stanovené na 14:25 hodin. Tato zjištění potvrdily zápisy v třídních knihách. Příčinou spojování tříd byly na některých pracovištích zkrácené úvazky vyučujících a menší počet pedagogů. Na pracovišti MŠ Masarykova v průběhu školního roku zajišťovalo běžný provoz tří tříd pět učitelek, což není plně v souladu se zásadami stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Plynulost dopoledního vzdělávacího bloku byla ve většině tříd příznivě ovlivněna nenásilnými přechody mezi jednotlivými činnostmi. Učitelky ponechávaly dětem dostatek času pro sociální učení, podporovaly pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi. Pravidelně do denního programu zařazovaly pohybové aktivity, které měly spíše relaxační či taneční formu. Učitelky méně vytvářely podmínky pro realizaci spontánního pohybového vyžití dětí.

V průběhu stravování vyučující dbaly na posilování kulturních a společenských návyků a dovedností dětí. Výdej oběda však byl na některých pracovištích spojen s výraznými prostopji, což mělo negativní vliv na jeho plynulost a délku. Během celého dne měly děti k dispozici nápoje. Děti však nebyly na některých pracovištích dostatečně k pravidelnému doplňování tekutin vedeny. Vyučující zohledňovaly individuální potřeby spánku dětí v době odpoledního odpočinku. Pro starší z nich připravovaly doplňkové aktivity, které přispívaly k celkovému rozvoji jejich hudebně pohybových a výtvarných dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy komplexně sleduje a posuzuje plnění vzdělávacího programu, všechny pedagogické pracovnice provádějí evaluační činnost u integrovaných a tematických bloků. Učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky u jednotlivých dětí. Po celou dobu docházky o nich vedou diagnostické záznamy a osobní portfolia, které vytvářejí kvalitní podklad pro další průběh vzdělávání dětí. Systém sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí v MŠ je funkčně nastaven, a to zejména zásluhou smysluplně formulovaných pravidel, která jednotně stanovilo vedení školy.

Tyto informace jsou však méně uplatňovány při dalším plánování předškolního vzdělávání a individuální péči. Realizace je zatím na volbě jednotlivých učitelek a je na rozdílné úrovni. Kvalitní písemné záznamy o individuální péči jsou vedeny v oblasti preventivní logopedické péče a pro děti se SVP. Ze záznamů vyplývá, že je individuální péče v oblasti preventivní logopedické péče systematická a na velmi dobré úrovni.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Vyjadřovaly se prostřednictvím hudebně pohybových činností, chápaly elementární časové pojmy a orientovaly se v prostředí školy. Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje na veřejnosti. Školní pěvecký sbor často veřejně vystupuje při různých příležitostech.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné modernizaci jednotlivých pracovišť mateřské školy. Třídy jsou postupně dovybavovány novým nábytkem, herními koutky, hračkami a didaktickými pomůckami. Škola se intenzivně zapojovala do projektových aktivit v rámci Evropských fondů, rozvojových programů MŠMT a dalších zdrojů.

Silné stránky

- Ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu dochází prostřednictvím řady projektů a dalších grantových aktivit, do kterých se škola zapojuje. Ty přispívají ke zlepšení personálních a materiálních podmínek školy.
- Škola průběžně a podrobně diagnostikuje vzdělávací potřeby dětí.
- Pestré formy spolupráce s rodiči a řadou dalších partnerů, které se odrážejí v širší různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání.
- Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pouze částečně funkční kontrolní systém přináší ředitelce školy jen dílčí informace o výsledcích jednotlivých pracovišť školy. Hospitační činnost ředitelky školy není zcela efektivní, nepřináší vyučujícím na ostatních pracovištích odpovídající zpětnou vazbu a dostatečnou metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Materiální podmínky, zejména prostorové uspořádání, pracoviště MŠ Přadlácká neodpovídají požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní

vzdělávání (nevyhovující sociální zařízení, nedostatečné prostory pro rozvoj pohybových aktivit dětí).

- Nesprávná organizace činností v ranních a odpoledních hodinách (spojování tříd na jednom pracovišti mateřské školy).
- Pedagogický styl učitelek není ve všech třídách mateřské školy v souladu se školním vzdělávacím programem, rozdíly jsou zřejmé v uplatňovaných formách a metodách práce s dětmi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit organizaci řízení mateřské školy. Pravidelně provádět hospitační a kontrolní činnost na všech pracovištích mateřské školy, vést záznamy o jejich průběhu, včetně opatření pro zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Zajistit organizaci činností v souladu s rámcovým vzdělávacím programem (maximálně omezit spojování tříd).
- Zefektivnit jednání pedagogické rady, projednávat v ní účinná opatření týkající se vzdělávacího procesu.
- Zlepšit prostorové uspořádání pracoviště mateřské školy Přadlácká, vytvořit podmínky pro rozvoj pohybových aktivit.
- Systematicky plánovat výchovně vzdělávací činnost a využívat metody a formy předškolního vzdělávání v souladu s cíli školního vzdělávacího programu.
- Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a vzdělávacích potřeb dětí.
- Zaměřit pozornost na sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Změnit organizaci stravování tak, aby nedocházelo k prostojům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Broumov s účinností od 1. 1. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-15245/SM/2017-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 5. 2017, ze dne 28. 4. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2014
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2009

5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2018
6. Školní matrika – školní rok 2017/2018
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) – školní rok 2017/2018
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
10. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
11. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2017/2018
14. Organizační řád platný ve školním roce 2017/2018
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí – školní rok 2017/2018 (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2017/2018)
16. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2017/2018
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018
20. Hodnoticí dokumentace školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Mgr. Michaela Trejtnarová, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Michaela Trejtnarová v. r.

V Trutnově 24. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Taťána Loudová, ředitelka školy

Taťána Loudová v. r.

V Broumově 25. 6. 2018