



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-606/18-P

Název	Základní škola Pivoňka
Sídlo	č.p. 23, 331 41 Chříč
E-mail	jana.jakubickova@skolapivonka.cz
IČ	06010202
Identifikátor	691010544
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	MgA. Jana Jakubičková
Zřizovatel	Generation Europe, z. s.
Místo inspekční činnosti	č.p. 23, 331 41 Chříč
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2018 – 17. 5. 2018, 21. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy se čtyřmi ročníky v jediné třídě a školní družiny (dále jen „ŠD“) s jedním oddělením. V provozu je teprve od 1. září 2017. Základní škola Pivoňka (dále jen „ZŠ“ nebo „škola“ nebo „subjekt“) je soukromou základní školou, umístěnou v klidném prostředí obce Chříč na severním Plzeňsku nedaleko řeky Berounky na hranici chráněné krajinné oblasti Křivoklátsko. Sídlí v samostatné budově v rozsáhlém zrekonstruovaném areálu barokního pivovaru Chříč. Vzdělávání probíhá v budově bývalé zemědělské usedlosti. Jednopatrová budova orientovaná do návsi prošla rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací. Je obklopena rozlehlou zahradou s altánem.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen „ŠVP ZV“), ve ŠD podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. V tomto školním roce škola vykazuje 15 žáků (v 1. ročníku pět, ve 2. ročníku sedm, ve 3. ročníku dva a ve 4. ročníku jednoho žáka.). Tři z nich se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Ve ŠD umístěné vedle tělocvičny je zapsáno 15 účastníků. Provoz je zajištěn ráno před vyučováním i po jeho skončení do 16 hodin.

Školní stravování je zajištěno formou služby od Pivovaru Chříč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nespornou výhodou školy je prostředí, v němž se nachází. Okolní příroda umožňuje pobyty venku jak v rámci výuky, tak i mimo vyučování. Vyučující této možnosti maximálně využívají, což má pozitivní dopad na psychohygienu výchovně vzdělávacího procesu.

Ve škole je příjemné vzdělávací prostředí, vnitřní prostory jsou nové, prostorné, čisté, a vhodně vyzdobené. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně, venku v přírodě nebo na nedalekém obecním víceúčelovém hřišti. Vybavení tříd, zejména názornými pomůckami, je na velmi dobré úrovni. Vybava didaktickou technikou je účelná a byla ve výuce vhodně využita. Organizace výuky podle pravidel školního řádu je převážně funkční. Zázemí pro činnost ŠD dovoluje naplňovat cíle zájmového vzdělávání.

Personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Z celkového počtu pěti pedagogických pracovníků (učitelky, vychovatelky, asistentky pedagoga) většina splňuje odbornou kvalifikaci. Žádoucí se jeví nutnost angažovat pedagoga s předmětovou specializací pro výuku na prvním stupni ZŠ. U jedné nekvalifikované učitelky, která si v současné době doplňuje potřebné vzdělání, ředitelka školy doložila, že tyto činnosti nemůže zabezpečit kvalifikovaným pracovníkem. Nekvalifikovanost neměla podstatný vliv na kvalitu sledované výuky.

Hlavním zdrojem financování školy byla ve sledovaném roce 2017 dotace pro soukromé školy přidělená ze státního rozpočtu a úplata za vzdělávání žáků (školné). Všechny získané prostředky škola využila ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Ředitelka subjektu má pro výkon řídicí funkce osobnostní a kvalifikační předpoklady. Zpracovala realistický dokument Dlouhodobý plán školy od 1. 9. 2017, v němž srozumitelně kvantifikuje silné a slabé stránky rozvoje školy a příležitosti pro její další rozvoj. Postupně a podle finančních možností úměrně plní tento plán. Funkční systém řízení odpovídá velikosti subjektu a je založen na každodenním osobním styku zaměstnanců. Povinná dokumentace je vedena, poskytuje průkazné údaje o vzdělávání a jeho průběhu, důležité dokumenty jsou projednávány v pedagogické radě. V případě potřeby ředitelka přijímá adekvátní opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Prezentace školy na veřejnosti

a způsob informování rodičů o činnosti školy je účinný, o čemž svědčí zájem zákonných zástupců z širokého regionu.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází ze stanoveného plánu, předností školy a odpovídá jejím potřebám. Prioritou je doplnění předmětové specializace pro výuku na prvním stupni ZŠ.

Poradenské služby a pomoc při řešení problémů žákům a jejich zákonným zástupcům nabízejí a realizují ředitelka a metodička prevence. Pomoc žákům ohroženým školní neúspěšností včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jejich podpora ve výuce jsou funkční. Pedagogové, kteří vyučují tyto žáky, účinně spolupracují s jejich zákonnými zástupci. Podpora vyučujících je efektivní, což potvrzoval i jejich individuální přístup k žákům v hospitovaných hodinách. Škola má vhodně nastavená opatření k prevenci rizikového chování (školní řád, minimální preventivní program aj.) a ve spolupráci s odborníky realizuje preventivní a osvětové akce pro žáky (besedy, projekty, kulturní pořady). Důraz klade na smysluplné využívání volného času žáků. V případě zaznamenaných projevů rizikového chování žáků s nimi bez zbytečného odkladu pracuje v součinnosti se zákonnými zástupci, případně s externími odborníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání je realizováno podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Rozkvétáme společně od kořenů ke slunci.“. Deklarovaným cílem vzdělávacího programu je připravit žáky pro život tak, aby byli schopni dobré sociální komunikace, měli potřebu pomáhat ostatním a měli pevně zakotvené postoje pro kladný vztah ke společnosti a přírodě. Důraz je kladen na pozitivní vztah k přírodě. Učení probíhá podle zásad pedagogiky Montessori.

Nevšední formou výuky v rámci naplňování ŠVP ZV je Den venku, který se koná vždy ve středu. Cílem je propojit získané znalosti a dovednosti v terénu a v reálném životě. V rámci využití disponibilní časové dotace je ve vzdělávací oblasti Dramatická výchova zaveden od 1. ročníku vyučovací předmět Divadlo. Vzdělávací nabídku ve 2. ročníku obohacuje volitelný předmět Anglický jazyk.

V základním vzdělávání byla většina sledovaných hodin vyučujícími promyšleně připravena. Náročná organizace výuky se čtyřmi ročníky v jedné třídě se za pomoci zpravidla dvou asistentek pedagoga dařila úspěšně realizovat. Charakteristickým znakem výuky je individuální přístup k žákům. Frontálně řízená výuka se vhodně střídala se samostatnou či skupinovou prací a činnostmi povzbuzujícími žákovskou aktivitu. Pro rychlejší žáky byly připraveny doplňující úkoly. Žáci, kteří v průběhu samostatné práce potřebovali dopomoc, se nezdráhali si o ni říci. K pozitivním aspektům sledované výuky patřilo účelné využívání mezipředmětových vztahů, efektivní využívání senzomotorických učebních pomůcek, využití didaktické techniky a zařazování projektových prvků do výuky (environmentální výchova). Slabými stránkami v procesu učení bylo nedůsledné dodržování psychohygienických návyků zejména při psaní. Úroveň vyžadující zlepšení byla zaznamenána v procesu hodnocení žáků. Pozitivní je fakt, že v hodnocení vyučující upřednostňovali pozitiva, oceňovali snahu a pokrok, nebyly však zaznamenány prvky vzájemného hodnocení ani sebehodnocení žáků. Významnou charakteristikou pedagogické činnosti byl přívětivý a partnerský přístup všech vyučujících k žákům a estetické prostředí učeben. Sledovaná výuka, ve které si žáci efektivně rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému i sociální gramotnost měla očekávanou úroveň.

Sledované zájmové vzdělávání vycházelo z koncepce školy a s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Sledované aktivity byly tematicky zaměřené

na pobyt a chování v přírodě. Žáci byly sledovanými činnostmi plně zaujatí a ČŠI byly hodnoceny jako zajímavé a pro žáky přitažlivé. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem žákům vytvářel přátelské sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání ZŠ provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a poradit. Na způsob výuky jsou zvyklí, velmi dobře reagují na pokyny učitelek. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročníku je zajištěn individuální přístup a případný školní neúspěch je včas eliminován. Kvalitní výsledky vzdělávání v oblasti výtvarné a rukodělné činnosti jsou k vidění v celém školním areálu a tvoří působivou výzdobu celého výchovně-vzdělávacího zařízení.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti ŠD. V této oblasti získávají žáci znalosti i konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém.

Závěry

Silné stránky

- rozmanitost prostředí, v němž proces učení probíhá, podněcuje zájem žáků o vyučování
- množství demonstračních pomůcek podporuje dodržování zásady názornosti výuky
- dodržování základních principů pedagogiky Montessori zvyšuje atraktivitu vyučování

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- zanedbávání psychohygienických zásad výuky nepodporuje vytváření žádoucích návyků u žáků
- metodické nedokonalosti v oblasti elementárního vzdělávání vedly k nežádoucím postupům při nácviu psaní či řešení ojedinelých výchovných problémů

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- angažovat pedagoga s předmětovou specializací pro výuku na prvním stupni ZŠ
- otevřít další, druhou třídu, což zvýší i efektivnost výuky

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Základní škola Pivoňka, Chříč 23, 331 43 Chříč ze dne 15. 1. 2017
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby Základní škola Pivoňka – MgA. Jana Jakubíčková, vydaný zřizovatelem s účinností od 1. 9. 2017
3. Rozhodnutí MŠMT č.j.:MSMT-9192/2017-3 o zápisu do rejstříku školských právnických osob Základní škola Pivoňka, Chříč 23 s dnem vzniku 1. 9. 2017
4. Rozhodnutí MŠMT č.j.: MSMT-4355/2017-2 o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola Pivoňka ze dne 30. 3. 2017
5. Smlouva o poskytnutí dotace uzavřená mezi KÚPK a Základní školou Pivoňka ze dne 16. 6. 2017 na školní rok 2017/2018
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ dne 2. 5. 2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Rozkvétáme společně od kořenů ke slunci“ s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
9. Třídní výkaz a katalogové listy – školní matrika, Rozvrhy hodin žáků a učitelů vedené ve školním roce 2017/2018
10. Třídní knihy pro ZŠ a ŠD ve školním roce 2017/2018
11. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2017/2018
12. Školní řád platný od 1. 9. 2017
13. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
14. Dlouhodobý plán školy s platností od 1. 9. 2017
15. Záznamy z hospitací ve školním roce 2017/2018
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017
17. Účetní doklady za rok 2017
18. Podklady k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
19. Hlášenka volného pracovního místa z Úřadu práce České republiky

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 5. června 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

MgA. Jana Jakubičková, ředitelka školy

MgA. Jana Jakubičková v. r.

V Chřívči 19. června 2018