



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2416/18-S

Název	<b>Základní škola P. Lisého Hostomice, okres Beroun</b>
Sídlo	<b>Školní 246, 267 24 Hostomice</b>
E-mail	<b>zspl@seznam.cz</b>
IČ	<b>47558130</b>
Identifikátor	<b>600161463</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Eduard Polách</b>
Zřizovatel	<b>Město Hostomice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 246, 267 24 Hostomice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>31. 10. 2018 – 5. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve čtrnácti třídách prvního až devátého ročníku vzdělává 298 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 82,8 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2012 se výrazně zvýšil počet žáků (o 38). ZŠ eviduje 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vzdělává čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem, než je český. Žádný z nich nemá jazykovou bariéru. Zřizovatel škole udělil výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Pramínek 2018“ (dále ŠVP ZV). ŠD ve třech odděleních se 74 zapsanými účastníky (92,5% naplněnost) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD „Hrou za poznáním“ (dále ŠVP ŠD). Škola nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (šachový, paleontologický, keramický, 3D tisk, angličtina, sólový zpěv, hra na hudební nástroj, pohybové aktivity aj.).

Stravování zajišťuje školní jídelna jiného právního subjektu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci sedmým rokem, splňuje pro ni potřebné předpoklady. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se v posledních dvou školních rocích zúčastnil vzdělávacích akcí s aktuálně potřebným zaměřením - např. zvládání náročných situací při komunikaci se žákem a rodiči, zákoník práce ve školní praxi, dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Koncepce školy je zřetelně formulována ve strategickém dokumentu (Koncepce školy 2015/2019) a ve školních vzdělávacích programech. Záměry vedení školy, jejichž naplňování je systematicky vyhodnocováno, jsou orientovány na soustavné zlepšování výchovy a vzdělávání. Naplňování koncepce je celkově úspěšné, což dokládá harmonické rozvíjení vědomostí, dovedností a postojů žáků zaznamenané při inspekční činnosti. Rovněž se daří zlepšování materiálních podmínek školy, s výjimkou modernizace školní budovy.

Škola je řízena efektivně podle účelných a srozumitelných pravidel. Ředitel vhodně delegoval pravomoci na svou zástupkyni, vedoucí vychovatelku ŠD, pracovnice školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) a hospodářku. Vedení školy podporuje individuální iniciativy pracovníků, což se projevuje např. podnětností prostředí pro vzdělávání, realizací projektů či poznávacích zájezdů. K účinnému řízení chodu školy přispívají jednání pedagogické rady a denní pracovní porady širšího vedení školy. Obousměrné předávání informací je efektivně realizováno elektronicky, osobními konzultacemi, pomocí tištěných dokumentů apod. Směrem k veřejnosti jsou využívány zejména kvalitní webové stránky, on-line informační systém Bakaláři, konzultační hodiny, třídní schůzky, školní akce.

Hospitační činnost vykonává vedení školy systematicky a metodicky jednotně, zjištěné poznatky se promítají do přijímaných opatření směřujících ke zkvalitňování vzdělávání. Vhodně využívány jsou i vzájemné hospitace učitelů. Práce pedagogů v metodických orgánech včetně jejich neformálních výměn zkušeností je funkční. Učitelé posuzují naplňování ŠVP ZV a předkládají návrhy na jeho úpravy. Konzultují efektivní vyučovací metody, poznatky z DVPP, mezipředmětovou koordinaci, sjednocují hodnocení žáků apod. Přijatá opatření ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou dostatečně účinná. Přesto byla během inspekční činnosti zjištěna nižší účinnost evaluačního

systému, která se projevila dílčími nedostatky v obsahu některých vnitřních dokumentů (ŠVP ŠD, vnitřní řád ŠD, třídní knihy ZŠ). Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 neobsahují průkazné údaje o realizaci průřezových témat v jednotlivých předmětech. Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání.

ŠVP ZV i školní řád jsou správně zpracovány. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV, organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh vyučovacích hodin. Ředitel při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Personální podmínky ZŠ a ŠD umožňují realizovat vzdělávací cíle podle školních vzdělávacích programů. Výuku v ZŠ zajišťuje 22 učitelů, z nichž čtyři nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Jeden z nich k získání odborné kvalifikace studuje. Ředitel dodatečně v průběhu inspekční činnosti přijal opatření k získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Na pozici asistenta pedagoga působí tři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují tři odborně kvalifikované vychovatelky. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium, školní metodička prevence si jej doplňuje.

Vedení školy účelně plánuje DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace školních vzdělávacích programů a pedagogického rozvoje vyučujících. V hospitovaných hodinách pedagogové dobře uplatňovali poznatky ze vzdělávacích akcí.

Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Materiální podmínky ZŠ a ŠD umožňují velmi dobře plnění školních vzdělávacích programů. V oblasti materiálního vybavení školy postupně probíhá jeho modernizace. Do učeben byly pořízeny interaktivní tabule, které byly v průběhu hospitovaných hodin pedagogové většinou účelně využívány. Do odborných učeben informatiky byly zakoupeny počítače a tablety. Pro zájmové vzdělávání v ŠD jsou k dispozici účelově zařízené herny a vhodně upravená učebna.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečného prostředí. Ředitel vyhodnotil možná rizika a vypracoval systém pravidel, se kterými byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školních prostor byla zajištěna. Vzniklé úrazy škola eviduje a sleduje míru úrazovosti. Opatřením ke snižování úrazovosti je především systematické poučování žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Revize tělocvičného náradí, elektrických spotřebičů a přístrojů přístupných žákům jsou zajišťovány v pravidelných termínech.

Škola hospodaří s prostředky ze státního rozpočtu včetně účelově přijatých, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s vlastními prostředky (úplata za zájmové vzdělávání v ŠD). Hospodaření zlepšuje provozování doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny a učeben). Dobrá je spolupráce se sdružením rodičů, které finančně přispívá na akce pro žáky (výlety, exkurze, divadelní a filmová představení a učební pomůcky). Aktuálně je škola zapojena v projektu EU Šablony (finance např. na vzdělávací semináře, doučování žáků).

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, sdružením rodičů, školskou radou a zřizovatelem je funkční. Ředitel podporuje partnerský přístup k žákům, jimž umožňuje vyjadřovat se k některým aspektům vzdělávání prostřednictvím žákovské rady. Škola se také zapojuje do života města

a spolupracuje s místní komunitou, především pořádáním kulturních a společenských akcí. Také spolupráce se ZŠ a MŠ Osov, s MŠ Hostomice, středními školami i dalšími institucemi v regionu pomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola zejména ve výroční zprávě o činnosti školy, na webových stránkách, v místním i oblastním tisku aj.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Pedagogové kvalitně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Účinně podporovali sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, zohledňovali jejich individuální potřeby. V hodinách panovalo pozitivní pracovní klima. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vztahy, vhodně byla začleněna i práce s chybou. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byly využívány textové a obrazové materiály i další učební pomůcky. Příležitosti k zařazování žákovských činností s počítači v průběhu výuky nebyly dostatečně využity. Ve většině hodin chybělo závěrečné hodnocení nebo sebehodnocení jednotlivců, které by je motivovalo k dalšímu učení. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV.

Výuka českého jazyka a matematiky na prvním stupni byla účelně realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve dvojici. V hospitovaných hodinách byli žáci k jednotlivým aktivitám vhodně motivováni. Dobře se zapojovali do nabízených činností. Vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo nebo si osvojovali nové poznatky. Byli také vedeni k porozumění přečteného textu i k práci se získanými informacemi. Při řešení úkolů vhodně uplatňovali své dosavadní znalosti a zkušenosti. V hodinách matematiky při řešení společných či individuálních úkolů si osvojovali základní počtářské dovednosti, vhodně využívali své zkušenosti z běžného života. Efektivně probíhalo vzdělávání žáků rozvíjející finanční gramotnost. Při praktických činnostech na prvním stupni žáci dostali příležitost k seberealizaci prostřednictvím rukodělných a výtvarných aktivit. Dokázali pracovat podle slovního návodu, projevovali radost z výsledků svého konání.

Hospitované hodiny na druhém stupni v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, matematika, přírodopis a chemie byly dobře připravené, věcně správné. K pozitivům patřila i kvalitní motivace žáků. Převažovala frontální forma výuky s aktivním zapojením žáků, účelně byla rovněž využita i skupinová či samostatná práce žáků. Učitelé na ně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo. Žáci si většinou aktivně osvojovali učivo, vhodně byli vedeni k rozvíjení logického a kritického myšlení, komunikativních a sociálních kompetencí, k práci s informacemi. Hodnocení mělo motivující charakter a bylo prováděno vždy podle předem známých pravidel. Zadané úkoly se žákům dařilo plnit.

Čtenářské dovednosti žáků jsou vhodně podporovány i tematickými návštěvami v místní knihovně, využíváním školní knihovny, zapojením do soutěží a olympiád, realizací školních projektů (Naše obec, První republika), návštěvami divadelních představení, podporou tvůrčího psaní. Škola poskytuje příležitost k publikování žákovských prací např. ve školním časopisu či místním tisku. Matematická a finanční gramotnost je podporována i aktivním zapojením žáků do prodeje zejména jejich výrobků na vánočních či velikonočních jarmarcích.

V hodinách cizích jazyků probíhaly frontální formy výuky, byla využívána i skupinová nebo samostatná práce. Zvolené metody vedly žáky k aktivitě, kreativitě a podpoře sociálního a osobnostního rozvoje. Učitelé při komunikaci vhodně používali cizí jazyk. Ve dvou třetinách hodin byla pedagogie účelně zařazena didaktická technika prostřednictvím využití interaktivní tabule a poslechu s porozuměním.

Výuka tělesné výchovy probíhala v tělocvičně. Střídáním různých aktivit (soutěže, hry), využitím práce skupinové či ve dvojici docházelo v hodinách k podpoře aktivity žáků. Výuka probíhala v příjemné atmosféře. Pedagogové poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu. Žáci byli poučeni o správném provádění jednotlivých výkonů. V hodinách hudební výchovy byli žáci vhodně motivováni, což se projevilo jejich aktivitou a zájmem o daný předmět. Teoretická část výuky byla účelně střídána se zpěvem. Využití samostatné práce a činnosti ve dvojici podporovalo kreativitu žáků i jejich spolupráci.

Dopravní výchova je ve škole realizována především formou projektových dní a v rámci mezipředmětových vztahů prvouky, vlastivědy a přírodovědy na prvním stupni a občanské nauky a tělesné výchovy na druhém stupni. Škola nevyužívá vzdálená dopravní hřiště, ale účelně spolupracuje s organizací BESIP a Policií ČR.

ŠD umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. Formy hospitovaných činností byly pestré, vedle frontální a individuální práce byly zařazeny aktivity ve skupinách. Vychovatelky se zaměřovaly především na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, čemuž napomáhal jejich vstřícný, motivující a respektující přístup. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZV. Rozvíjel především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetenci k řešení problémů. K podpoře čtenářské gramotnosti vhodně přispívala četba ukázky z literatury pro děti. Při výtvarné a rukodělné činnosti účastníci dostali příležitost rozvinout svoji představivost a projevovali radost ze svého úspěchu. Dostatečný důraz byl kladen i na rozvoj pohybových dovedností.

Úkoly školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) plní výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s odbornými pracovišti i přenos informací k jednotlivým vyučujícím. Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) nebo podle plánů pedagogické podpory. K uplatňování rovných příležitostí ke vzdělávání napomáhají i asistentky pedagoga. Zaznamenáno bylo jejich vhodné působení ve výuce, v níž poskytovaly kvalitní podporu nejen žákům se SVP, ale i žákům ostatním. Na základě doporučení ŠPZ jsou žáci vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů, realizován je i předmět speciálně pedagogické péče. Žáci ohrožení školní neúspěšností či nadání, kteří se připravují na přijímací zkoušky, využívají výuku nad rámec té běžné, a to zejména v českém jazyce a matematice. Činnost ŠPP je účinná také při řešení výchovných problémů a při poskytování informací v oblasti kariérního poradenství. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží preventivní program školy a akce, které ŠPP organizuje. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, jsou zvyklí obracet se s problémy osobně na třídní učitele a na pracovníky ŠPP. Ti se problémy žáků zabývají a pomáhají jim je účinně řešit. Pravidelné vyhodnocování činnosti ŠPP se stává podkladem pro zkvalitňování další poradenské činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na jednáních vedení školy a pedagogické rady. Vedení školy shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, z jednání metodických orgánů, využívá reporty ze školního informačního systému, výstupy

z vlastní přímé pedagogické práce, z hospitační činnosti atd. Výsledky vzdělávání jsou dále sledovány v místních kolech soutěží (olympiáda z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka, výtvarná soutěž). Žáci se dále účastní i soutěží pořádaných jinými školami (Pythagoriáda, futsal a florbal v Hořovicích, hokejbal v Berouně, přespolní běh v Králově Dvoře) a úspěšně se umísťují i v krajských kolech, např. v olympiádě z chemie a v recitační soutěži. Škola eviduje zájem žáků o studium ve středních školách a víceletých gymnáziích, úspěšně bylo do nich přijato téměř 100 % žáků.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání dobrých výsledků. Na konci školního roku 2017/2018 prospěla více než polovina žáků s vyznamenáním. Neprospěl malý počet žáků (pět žáků z celkového počtu 296). Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána potřebná opatření (např. konzultace s vyučujícím, spolupráce se zákonnými zástupci, doučování). Pomoc poskytovaná žákům se SVP je podle jejich současných učebních výsledků účinná.

Absence za minulý školní rok činila cca 104 hodin na žáka. Z celkového počtu zameškaných hodin bylo 123 neomluvených, hlavním důvodem bylo záškoláctví. Škola přijímá vhodná opatření formou jednání se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou dále informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronických žakovských knížek, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání a výchovných opatření za školní rok jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy.

Výsledky vzdělávání ve ŠD vychovatelky průběžně vyhodnocují s ohledem na charakter verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin. Výtvarné práce účastníků zájmového vzdělávání jsou vhodně prezentovány v prostorách školy. Chování účastníků, jejich úspěšnost a aktivita je průběžně sledována a v případě potřeby projednávána s vedením školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Dílčí nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.
- Zvýšil se počet žáků.
- Škola dlouhodobě poskytuje kvalitní výchovu a vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném prostředí.
- Pedagogové kvalitně a vyváženě rozvíjejí vědomosti, dovednosti a postoje žáků.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků a účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost evaluačního systému se projevuje dílčími nedostatky v obsahu vnitřních dokumentů (ŠVP ŠD, vnitřní řád ŠD, třídní knihy).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit evaluační systém.
- Zařazovat při výuce přímou práci žáků s prostředky ICT.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy P. Lisého, Hostomice, okres Beroun ze dne 26. 6. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 18. 3. 2010 a č. 2 ze dne 20. 1. 2016
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy s účinností od 1. 8. 2017, vydáno Městem Hostomice dne 1. 8. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekční činnosti
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 2. 2013, čj. MSMT-3050/2013-620
5. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ pro školní rok 2018/2019 ze dne 28. 8. 2018
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018
7. ŠVP ZV „Pramínek 2018“, platnost od 3. 9. 2018
8. ŠVP pro ŠD „Hrou za poznáním“, platnost od 21. 6. 2018
9. Školní řád ZŠ, Vnitřní řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2018
10. Koncepce školy 2015 - 2019, platnost od 1. 9. 2015
11. Organizační řád školy, platnost od 1. 9. 2018
12. Kontrolní a hospitační činnost ředitele a zástupkyně ředitele, školní rok 2018/2019 - svazky dokumentů (plány, záznamy z kontrol a hospitací)
13. Plán práce školy na školní rok 2018/2019
14. Třídní knihy předmětu speciálně pedagogické péče (záznamy o práci), školní rok 2017/2018 - vzorek
15. Třídní knihy ZŠ a ŠD, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Rozvrh hodin asistentek pedagoga, školní rok 2018/2019
17. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
18. Výchovné poradenství - svazek dokumentů (Plán výchovného poradenství na školní rok 2018/2019, dokumentace žáků se SVP)
19. Prevence sociálně patologických jevů - svazek dokumentů (Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019, Krizový plán školy, záznamy z výchovných komisí školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti)
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně jejich seznamu k datu kontroly

21. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 5. 11. 2018
22. Hlášenka volných pracovních míst na pozice učitel/učitelka na Úřad práce ze dne 5. 11. 2018
23. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Záписy z metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Rozpis dohledů, školní rok 2018/2019
26. Školní matrika ZŠ a ŠD, školní rok 2018/2019
27. Doklady o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání pro školní rok 2018/2019 - vzorek
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
29. Žákovské knížky - vzorek, školní rok 2018/2019
30. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
31. Inspekční zpráva ze dne 16. 1. 2013, čj. ČŠIS-37/13-S
32. Kniha úrazů, záznamy o úrazech, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
33. Dokumentace k zajištění BOZP a PO - záznamy o provedeném školení zaměstnanců ze dne 1. 9. 2017 a 29. 8. 2018 včetně osnovy školení a prezenční listiny, Traumatologický plán, Směrnice k zajištění BOZP, Prověřka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, Provozní řády odborných učeben; Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí provedené dne 3. 7. 2017 a 28. 6. 2018, Zpráva o kontrole plynového zařízení - cvičná kuchyně ze dne 25. 10. 2017 a 10. 10. 2018
34. Hospodářská dokumentace školy (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017, Hlavní kniha rok 2017, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 5. 1. 2018)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka

Mgr. Lucie Burešová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Praze 4. prosince 2018

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Eduard Polách, ředitel školy

Ing. Eduard Polách v. r.

V Hostomicích 11. prosince 2018