



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1803/22-E

Název	Mateřská škola Dětrichov u Moravské Třebové
Sídlo	571 01 Dětrichov u Moravské Třebové 82
E-mail	buriankova.alena@post.cz
IČO	70 999 414
Identifikátor	600 100 065
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Buriánková
Zřizovatel	obec Dětrichov
Místo inspekční činnosti	Dětrichov u Moravské Třebové 82
Inspekční činnost na místě	1. a 5. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Dětrichov u Moravské Třebové (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Aby nám spolu bylo krásně*. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 28 dětí, z toho 14 v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve své řídicí práci účinně využívá dlouhodobé odborné zkušenosti, znalosti a manažerské dovednosti. Reálně stanovené cíle rozvoje školy zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí, zkvalitňování podmínek vzdělávání s důrazem na inovativní přístupy a rozvíjení spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnerskými subjekty se daří úspěšně naplňovat. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky s pedagogickými i provozními zaměstnanci a z pravidelných jednání pedagogické rady. Rodinná atmosféra a neformální vztahy na pracovišti pozitivně ovlivňují sociální klima a vzájemnou interakci mezi všemi účastníky vzdělávání. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy i vzdělávacím procesem jsou realizovány a přinášejí konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů.

Kvalifikovaný pedagogický sbor a účelná organizace přímé pedagogické činnosti učitelk poskytuje dětem optimální péči přizpůsobenou jejich vzdělávacím i psychosociálním potřebám. Další vzdělávání ředitelky a pedagogů příhodně vychází z vize a směřování školy. Získané poznatky a dovednosti jsou aplikovány do praxe s žádoucím dopadem na úroveň vzdělávacího procesu. Ke zkvalitnění pedagogického působení směřuje také četné vzájemné sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami, k pozitivním změnám přispěly i zahraniční stáže absolvované ředitelkou a učitelkou.

Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem, případně s podporou sponzorských darů, průběžně zlepšovat materiálně technické podmínky. V uplynulém období proběhla například rekonstrukce kuchyně, sociálního zařízení nebo školní zahrady, pozornost je věnována obměně a doplňování hraček, didaktických pomůcek, knižního fondu i prostředků IT. Funkční uspořádání a vybavení třídy přirozeně podporuje samostatnost dětí, motivuje k aktivnímu poznávání a učení, umožňuje realizaci různorodých vzdělávacích aktivit i odpočinek. Zastaralé, uživatelsky i esteticky nevyhovující je již vybavení šatny dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek, kvalitně a promyšleně zpracovaný vzdělávací obsah je dobrým základem pro další tvůrčí pedagogickou práci. V podrobně rozpracovaných vzdělávacích plánech bylo patrné námětové i logické propojení všech vzdělávacích oblastí a důsledné směřování ke stanoveným kompetencím, zřejmá byla promyšlená a cílená diferenciací vycházející z potřeb kolektivu i jednotlivců, návaznost na závěry z hodnocení průběhu vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo v příjemné, tvůrčí a radostné atmosféře, které napomáhal citlivý, vstřícný a respektující přístup pedagogů. Pestrá vzdělávací nabídka a připravené podnětné a poutavé pomůcky k danému tématu přirozeně motivovaly děti k činnostem a podporovaly jejich svobodné rozhodování při volbě hry. Výrazným pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Didakticky zaměřená výuka probíhala zejména formou samostatné práce, ve dvojicích nebo skupinově, slučovala poznatky z více oborů, propojována byla s praktickými zkušenostmi. Zřetelný byl

aktivizující způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku, námětových her, experimentů nebo řešení problémových otázek a situací. Frontální formy byly účelně využity ke zdravotnímu cvičení, hudebně pohybovým aktivitám nebo společným pravidelně se opakujícím rituálům. Posilována byla jemná i hrubá motorika, grafomotorika, smyslové vnímání, paměť, přírodovědná a polytechnická gramotnost, matematické, předčtenářské, komunikační a řečové dovednosti. Podporována je ve velké míře dětská tvořivost a fantazie, utváření vztahu k lidovým tradicím. Pobyt venku je cílenou součástí vzdělávání. Respektována je individuální potřeba odpočinku a relaxace, klidové aktivity mohou využívat všechny děti s nižší potřebou spánku. Děti byly zapojovány do přípravy činností, výrazně vedeny k odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování, samostatnosti při hygieně, sebeobsluze a stravování, šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami. Pozitivní hodnocení učitelkami bylo motivační, zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, každé mělo možnost zažít pocit úspěchu. I mladším dětem učitelky poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci a vzdělávacímu pokroku, přirozeně vytvářely příležitosti k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení, využívaly k tomu různé metody a techniky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje u dětí osvojování dovedností, schopností, hodnot a postojů, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bez obav vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby. Při výběru činností i jejich realizaci byly aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je i bez pomoci učitelky. K sobě navzájem se chovaly kamarádsky, pomáhaly si, k dosažení společného cíle vzájemně spolupracovaly, dodržovaly zavedená třídní pravidla. Vedly spontánní rozhovory, vyprávěly své zážitky, i mladší děti zvládaly prezentovat své pocity a dovednosti před ostatními, s pomocí učitelek reprodukovaly texty básní a písní. Prokazovaly vědomosti o lidových tradicích, přírodním i technickém prostředí. Dobře ovládaly dovednosti předcházející psaní a čtení, rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly a uměly napsat některá tiskací písmena. Orientovaly se v početních představách, chápaly prostorové vztahy, časové údaje, třídily soubory podle daných pravidel, složily celek z částí, pojmenovaly barvy včetně odstínů. Komentovaly pracovní postupy, dokázaly vyvodit závěry z realizovaných aktivit a úkolů. V řečových projevech byla zřejmá dostatečná slovní zásoba a vyjadřovací schopnosti odpovídající věku dětí, u některých byla ale srozumitelnost narušena vadnou výslovností. Škola proto nad rámec běžné logopedické prevence zajišťuje pravidelnou individuální intervenci vedenou externí logopedkou. Děti měly přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, i nejmladší manipulovaly s běžnými pomůckami, jednoduchými pracovními nástroji. Ve své tvorbě prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Při stolování, sebeobslužných aktivitách a drobných úklidových činnostech byly převážně samostatné, v případě potřeby uměly požádat o pomoc.

Učitelky věnují výraznou pozornost vstupní, průběžné i výstupní diagnostice dětí. K získávání poznatků o individuálním rozvoji znalostí, dovedností a sociálním zrání dětí využívají vlastní hodnotící nástroje, vedou si podrobné písemné záznamy, pokroky dětí dokumentují i v úzké spolupráci s rodiči také prostřednictvím diagnostického portfolia. Práce všech zúčastněných s portfolií má značný formativní vliv na rozvoj osobnosti každého dítěte, podněcuje a motivuje dítě k dalšímu učení, slouží učitelkám k nastavení a úpravě dalších vzdělávacích strategií. K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a eliminaci rizik školní neúspěšnosti směřuje realizace *Metody dobrého startu*, účelná spolupráce s blízkou základní školou, ale i široká nabídka doplňkových projektů cíleně

zaměřených na vzájemnou kooperaci školy, dětí a rodičů. K podpoře zdravého životního stylu a fyzické zdatnosti organizuje škola kurz plavání, školu v přírodě, jógu pro děti a další. Z velmi otevřeného přístupu školy vyplývá i její úzká sounáležitost s širší veřejností a obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálních podmínek školy,
- zefektivnění vzdělávacího procesu z hlediska organizace, metod a forem práce,
- zkvalitnění v oblasti nastavení a realizace hodnotících procesů v mateřské škole.

Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy,
- vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem, jednotné působení učitelek a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří příjemné učební prostředí a posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti,
- aktivní přístup vedení školy a učitelek k dalšímu vzdělávání, získávání a sdílení nových poznatků a jejich přenosu do praxe s příznivým dopadem na celkovou úroveň vzdělávacího procesu,
- pestrá a pro děti atraktivní nabídka didakticky zaměřených vzdělávacích aktivit a jejich realizace zejména formou samostatné nebo skupinové práce,
- funkční a ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování rozvoje jednotlivých dětí,
- rozmanité metody a formy práce a formativní způsob hodnocení podporující vlastní iniciativu dětí k dalšímu učení, samostatnosti a řešení problémových situací tvůrčím způsobem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Uživatelsky i esteticky nevyhovující vybavení šatny dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále zlepšovat materiálně technické zázemí mateřské školy, prvotně se zaměřit na obnovu a funkční vybavení šatny dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2022
2. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2021
3. Školní matrika – školní rok 2022/2023
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Aby nám spolu bylo krásně*, platnost od 1. 9. 2019, aktualizace k 1. 9. 2022
5. Třídní vzdělávací program – školní rok 2022/2023
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2022/2023
7. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
8. Třídní kniha – školní rok 2022/2023
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
10. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
11. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2021/2022, 2022/2023
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1219/16-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.