



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1161/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Javorník, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Javorník 260, 696 74 Velká nad Veličkou
E-mail právnické osoby	zs-javornik@seznam.cz
IČ	71003495
Identifikátor	600115721
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Košíková
Zřizovatel	obec Javorník
Místo inspekční činnosti	Javorník 260, 696 74 Velká nad Veličkou
Termín inspekční činnosti	19. 10. 2016 – 21. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Javorník, okres Hodonín, příspěvková organizace (škola) vykonávala činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní

jídelny (ŠJ) v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Nejvyšší povolené počty dětí a žáků ve třídách, účastníků ve školní družině, ani strážníků ve školní jídelně nebyly překročeny.

V jedné věkově smíšené třídě MŠ se vzdělávalo v době inspekční činnosti celkem 22 dětí, což je 44 % z nejvyššího povoleného počtu. Z tohoto počtu bylo 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 5 dětí bylo mladší 3 let. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Objevujeme svět*. Jeho naplňování zajišťovala ředitelka školy, učitelka a chůva. Provoz MŠ byl od 6:45 do 15:30 hodin, úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 200 Kč měsíčně.

V ZŠ se vzdělávalo v době inspekce 24 žáků pěti ročníků prvního stupně, což je 20 % z nejvyššího povoleného počtu. V I. třídě byli žáci 1. a 3. ročníku (14 žáků), II. třídu tvořili žáci 2., 4. a 5. ročníku (10 žáků). Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Cesta k osobnosti a za poznáním* (ŠVP ZV).

Ve ŠD bylo zapsáno v době inspekce 18 žáků, což je 72 % z nejvyššího povoleného počtu možných účastníků. Zájmové vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD s motivačním názvem *Úsměv – Bavíme se celý den* (ŠVP ŠD). Úplatu za zájmové vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 30 Kč měsíčně.

Ke stravování ve ŠJ bylo přihlášeno v době inspekce cca 167 strážníků. Školní kuchyně připravovala svačinky a hlavní jídlo pro všechny děti a žáky školy a cizí strážníky.

Téměř všichni žáci byli z Javorníka, v posledních letech se jejich počet snižoval. Snahou ředitelky školy je ve spolupráci se zřizovatelem udržet školu v obci. Škola se nachází v čistém a klidném prostředí na konci vesnice a udržuje si estetický vzhled. Prostorná zahrada k odpočinku a relaxaci dětí a žáků s možností výuky je trvale udržovaná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu. Byly určeny na přímé výdaje na vzdělávání, především na mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, učební pomůcky, školení a na vzdělávání pracovníků školy. Neinvestiční příspěvek na provozní výdaje školy poskytovaný zřizovatelem byl určen především k pokrytí provozních výdajů školy, ale dokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy, zejména mzdové prostředky nebo učební pomůcky. Škola hospodařila také s vlastními příjmy získanými zejména prostřednictvím školného, hrazeného zákonnými zástupci dětí a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině, a dále stravného dětí a žáků. Škola rovněž provozovala doplňkovou činnost spočívající v poskytování stravování cizím strážníkům. Zisk z doplňkové činnosti v roce 2015 pokryl ztrátu v hlavní činnosti.

Ubývající počet dětí v MŠ a žáků v ZŠ a s tím spojená snižující se dotace poskytovaná škole ze státního rozpočtu představuje je pro školu finanční riziko, a to s přihlédnutím ke skutečnosti, že zřizovatel na základě povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků hradil zvýšené výdaje na činnost školy (tzn. rozdíl mezi krajským normativem určenými výdaji na skutečný počet žáků a skutečnou potřebou) ze svých prostředků.

Materiální podmínky a prostory pro vzdělávání měly v ZŠ dobrou, v MŠ a ŠD velmi dobrou úroveň. Prostory byly dostatečně velké, působily čistým, příjemným dojmem, z uspořádání nového nábytku bylo vidět snahu rozčlenit užívaný prostor v MŠ do tematicky zaměřených částí. Vybavení bylo dětem v MŠ běžně dostupné a sloužilo účelně k naplňování ŠVP PV, vybavení dvou kmenových tříd, odborné učebny informatiky, tělocvičny v ZŠ a ŠD

k realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Pestrost a rozmanitost hraček a pomůcek (např. pro rozvoj jemné motoriky, matematických dovedností, různé typy konstruktivních stavebnic) byla na velmi dobré úrovni v MŠ, vybavení učebními pomůckami, vyučovacími prostředky (např. dataprojektor, bezprašné tabule, prostředky informační a komunikační technologie atd.) v ZŠ a ŠD bylo na dobré úrovni. Učebnice žáků byly značně opotřebované, což bylo konstatováno již při poslední inspekční činnosti. Žáci a děti se vzdělávali v bezpečném a zdravém prostředí, na jehož výzdobě se podíleli jak učitelky, tak žáci. Oblast prevence proti nežádoucím jevům a oblast pro vytváření optimálního a zdravého prostředí pro vzdělávání dětí a žáků měla škola zpracovanou v Minimálním preventivním programu. Škola věnovala dostatečnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků (BOZ) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. V oblasti bezpečnosti měla nastavený formální rámec (dokumentaci) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. Prostory ZŠ i MŠ, běžně přístupné dětem i žákům, byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny s výjimkou nekrytých radiátorů v prostoru sociálního zařízení v těsné blízkosti tělocvičny. Škola zajišťovala stravování dětem a žákům prostřednictvím vlastní školní jídelny. Strava byla dětem podávána ve třídách, a to včetně přesnídávek a svačín. Pitný režim byl pro děti i žáky zajištěn trvale. Nabídka byla pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí a žáků jsou ze strany zaměstnanců školy respektovány. Vedoucí prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin sledovala dodržování výživových norem stanovených vyhláškou.

Pedagogické pracovnice v MŠ splňovaly pro výkon přímé pedagogické činnosti předpoklady odborné kvalifikace. V ZŠ nesplňovala pro výkon přímé pedagogické činnosti pouze učitelka angličtiny, která měla odbornou kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ. Byla přijata na dobu nezbytně nutnou v souladu se zákonem o pedagogických pracovnicích. Ostatní, včetně vychovatelky ŠD, byly kvalifikované. Během posledního roku došlo ve škole po dvojím výběrovém řízení k zásadním změnám ve vedení. Současná ředitelka školy (dříve vedoucí učitelka v MŠ) je rok ve funkci, splňovala předpoklady odborné kvalifikace pro přímou činnost v MŠ, kterou zároveň vykonávala a splňovala také předpoklady pro výkon nové funkce. Stávající pedagogické pracovnice byly, mimo vychovatelku ŠD a učitelku MŠ, ve vedení. Tato situace se nepříznivě promítla do klimatu školy, mezilidských vztahů a pedagogického vedení v ZŠ. Pro naplňování a realizaci ŠVP ZV je současné klima nevyhovující a je pro další poskytování základního vzdělávání existenčním rizikem. Kontrolní činnost, kterou má ředitelka školy naplánovanou k poskytování zpětné vazby o kvalitě práce vyučujících (hospitační činnost), neprobíhá. Výuka v ZŠ byla poprvé ředitelkou školy monitorována mentorským způsobem při inspekční činnosti. Výsledky vzdělávání jsou sumarizovány, jejich analýza s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání však neprobíhá. Zvýšení kvality pedagogického vedení a řízení ve vztahu k ZŠ je podmíněno zásadní změnou klimatu, vzájemné komunikace a důvěry mezi učitelkami a ředitelkou školy, v realizaci kontrolní činnosti. V ZŠ není zřízen žádný metodický orgán, další vzdělávání pedagogů v rámci celé školy nebylo plánováno, koncepce rozvoje školy a strategické dokumenty (vypracovaný plán práce, měsíční plány atd.) nejsou sdíleny, kompetence zejména v ZŠ nebyly stanoveny. Všechny pravomoci spojené s řízením si ponechala ředitelka školy. Pedagogická rada sice funguje, ale neplní roli poradního a metodického orgánu, ředitelka doposud nezhájila zákonem předepsané funkční studium. V platných právních předpisech se začíná teprve orientovat, což se projevilo v kvalitě vedené dokumentace školy. Školní vzdělávací programy nebyly v souladu s rámcovými vzdělávacími programy (viz protokol). Nedostatky byly zjištěny ve školních řádech, výroční zprávě a knize úrazů (viz protokol). Dobře byl nastaven systém předávání informací ve vztahu k zákonným zástupcům. O vzdělávací nabídce škola veřejnost informovala běžným způsobem na přístupných místech v budově školy. Všem dětem a žákům byly zajištěny

rovné příležitosti ke vzdělávání, a to jak při přijímání ke vzdělávání, kdy škola postupovala podle platných právních předpisů a daných kritérií, tak v jeho průběhu. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, ale s vnějšími partnery je spíše nahodilá. Teprve těsně před konáním inspekce proběhly po roce volby do školské rady, která před tím nefungovala.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní filozofii platného ŠVP PV je naučit děti pojímat zdraví jako význam, který člověku umožňuje vést plnohodnotný život. Rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické a sociální, aby bylo jedinečnou, samostatnou osobností, se při vzdělávání dařilo v menší míře naplňovat. Organizace vzdělávání byla v MŠ poznamenána tradičním uspořádáním dne, které vymezovalo jednotlivým organizačním celkům přesné časové intervaly. Vzdělávací nabídka byla připravená více k motivačnímu tématu, než k podpoře stanoveného vzdělávacího cíle. Omezovala se převážně na jednu, poměrně dlouhou společnou řízenou činnost. Její realizace byla založena více na vnější motivaci, předávání hotových poznatků a vedení dětí, než na prožitkovém učení a efektivních metodách a formách práce. Prostor pro uplatnění zájmů a k samostatnému rozhodování měly děti převážně při ranních hrách. Spontánně si vybíraly činnosti i hračky a pomůcky, které dokázaly účelně využít. Manipulací s předměty rozvíjely své dovednosti a získávaly zkušenosti potřebné pro pokračování v další etapě vzdělávání. Komunikace učitelky s dětmi byla partnerská. Učitelky ponechávaly dětem prostor pro volné vyjadřování, otevřenost a seberealizaci. V případě jedné učitelky byl způsob verbálního projevu s dětmi na výborné úrovni. Mimořádně účinně podněcoval děti k přemýšlení, hledání vlastních řešení a k nacházení smysluplnosti získaného poznatku a dovednosti pro život. Příznivý vliv na průběh vzdělávání měla také jejich vstřícnost k dětem. Uplatňováním jejich pozitivního hodnocení povzbuzovaly učitelky v dětech sebedůvěru, konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti při činnostech jim poskytovaly méně. K sebehodnocení je vedly jen ojediněle. Méně důsledné byly při upevňování pitného režimu, správného držení tužky, lžice a zacházení s přiborem. Přípravu nejstarších dětí na vstup do základní školy MŠ nezajišťovala systematicky. Zařazování činností s ní souvisejících bylo spíše nahodilé, nevycházelo ze znalosti individuálních potřeb jednotlivých dětí. Učitelky se zaměřovaly zejména na získávání poznatků, rozvíjení hrubé a jemné motoriky, zrakové diferenciaci a matematické gramotnosti. Jednotnost nároků neumožňovala cíleně vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před jejich nástupem do základního vzdělávání. Příčinou toho bylo, že vedené diagnostické listy neobsahovaly závěry pro další vzdělávací rozvoj dětí, a tím nesloužily k plánování vzdělávací nabídky.

Vzdělávání v ZŠ se řídilo stanoveným rozvrhem vyučovacích hodin, který odpovídal realizovanému učebnímu plánu, délky přestávek odpovídaly zákonné normě. Průběh vzdělávání byl sledován společně s ředitelkou školy ve všech ročnících v obou třídách, a to v *českém a anglickém jazyce, matematice, prvouce a vlastivědě*. Žáci byli v úvodu vyučovacích hodiny motivováni, proběhlo seznámení s cílem vyučovací hodiny. Organizace vzdělávání odpovídala podmínkám školy a možnostem žáků. Typickým znakem vyučování bylo střídání přímé a samostatné práce žáků. Ne vždy se dařilo rozdělit rovnoměrně tyto činnosti u všech ročníků. V některých případech byla samostatná práce pro žáky dlouhá a obtížná. Výbornou úroveň měla *výuka anglického jazyka* a to jak po stránce didaktické, tak po stránce odborné. Žáci pracovali ve skupinkách a dvojicích, nechyběl poslech, učební aktivity probíhaly v anglickém jazyce. Hodnocení mělo formativní charakter a nechybělo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Žáci byli za své výkony pochváleni, docházelo k cílené podpoře a rozvoji jazykové gramotnosti. Dobrou úroveň měla *výuka českého jazyka* (psaní i/y, druhy vět, čtení otevřených slabik a textu z čítanky), *matematiky* (operace sčítání, odčítání, násobení a dělení) *vlastivědy a prvouky* (orientace na mapě, státní symboly, druhy

stromů, zelenina), kde se naopak sebehodnocení a vzájemné hodnocení vůbec neobjevilo. Ve výuce *vlastivědy* bylo velmi dobře využito skupinové práce na projektu Cesta do školy, při které mohli žáci prezentovat výsledky učebních aktivit, mohli spolupracovat, docházelo k cílenému rozvoji a podpoře každého žáka a k utváření správných sociálních kompetencí. V průběhu sledovaných vyučovacích hodin se v jednom případě vyskytla také didakticky nepříjemná situace, kdy učitelka spíše vyčítavým způsobem poukazovala na učební nedostatky žáků. Situaci však zvládla. Příležitost ke zkvalitnění sledovaného průběhu vzdělávání lze spatřit v efektivnější názornosti, v oblasti sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků. Vzdělávání směřovalo k rozvoji a podpoře matematické, přírodovědné a jazykové gramotnosti, docházelo k rozvoji a podpoře osobnosti každého žáka a klíčových dovedností, které škola deklaruje ve svém ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání ve ŠD měl velmi dobrou úroveň. Účastníci zájmového vzdělávání mohli při odpočinkových činnostech i řízených aktivitách rozvíjet požadované kompetence a klíčové dovednosti. Učili se nenásilně spolupracovat, vychovatelka jim dávala prostor pro výběr činností a způsob vzájemné komunikace. Prostředí bylo přizpůsobené pro formování správných pracovních návyků a dovedností. Žáci se mohli seberealizovat, vzájemně si naslouchali a respektovali se. Docházelo k naplňování očekávaných výstupů, které jsou uvedeny v ŠVP ŠD. Výsledky zájmových aktivit byly v prostorách ŠD prezentovány. Činnost ve ŠD je vhodně doplněna zájmovými kroužky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí MŠ byly na dobré až velmi úrovni. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se bezproblémově orientovaly v prostředí, ve kterém se vzdělávaly a chovaly se zdravě sebevědomě. K sobě navzájem přistupovaly přátelsky, laskavě a ohleduplně. Respektovaly a dodržovaly stanovená pravidla. Uměly komunikovat mezi sebou navzájem a s dospělými. Většina dětí však měla špatnou výslovnost. Jejich slovní zásoba byla typická místními jazykovými zvláštnostmi (nářečí). Zvládaly dobře hudební dovednosti např. zpěv písní s doprovodem hudebního nástroje. Jeho obsah dokázaly vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Obratně pracovaly s nůžkami i drobným materiálem. Byly zvědavé, úroveň jejich poznatků byla přiměřená jejich věku. Nižší úroveň prokazovaly v kultuře stolování. Používaly zdvořilostní návyky, ukládaly hračky a pomůcky na své místo. Samostatně byly v oblékání i při osobní hygieně. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly základních dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí spojených s přechodem na další stupeň vzdělávání. Přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některé číslice a písmena, některé se uměly podepsat. Měly přirozený okruh poznatků o svém nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly cílenými tematickými vycházkami. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost. Děti uměly sestavit jednoduché i složitější celky dle obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce. Na zadané činnosti se soustředily a uplatňovaly při nich své nápady. Jejich hra byla tvořivá. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Informace, které získávala, ale nevyhodnocovala. Případné problémy byly pouze popsány bez vyvození cílů a postupů, nesloužily pro plánování vzdělávací nabídky. Negativním důsledkem byla nedostatečná individualizace při vzdělávání, zcela chyběla cílená podpora vycházející z jejich konkrétních možností, potřeb, ale i doporučení odborníků školského poradenského zařízení. Systém vlastního hodnocení činnosti školy byl formálně nastaven v ŠVP PV, nebyl důsledně realizován. Chyběl pravidelný sběr informací, jejichž vyhodnocení by poskytlo informace pro plánování strategií ke zkvalitňování práce školy. V souladu s realizovaným ŠVP PV škola věnovala pozornost prezentaci své činnosti

v zejména v obci, a to prostřednictvím kulturních vystoupení dětí, přirozeně se tak zapojovala do života místní komunity. Korektní vztahy s rodiči podporovaly každodenní kontakty a výměna informací při předávání dětí i dílčí aktivity realizované v rámci významných dnů v průběhu roku.

Poskytováním kontaktů na školská poradenská zařízení při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí škola využívala minimálně, s těmito odborníky spolupracovala jen ojediněle. Tato skutečnost se promítla rovněž do základního vzdělávání. Rezervy byly zjištěny ve vzájemném předávání informací o dětech a jejich úspěšnosti při přechodu od předškolního k základnímu vzdělávání. Přestože se v ZŠ vyskytují žáci, kteří by pomoc poradenského zařízení potřebovali, škola tyto žáky v poslední době neidentifikuje, což v praxi znamená, že podpůrná opatření stanovená v plánu pedagogické podpory jsou jen „papírovou“ záležitostí.

V průběhu sledovaného vzdělávání v ZŠ žáci dosahovali dobrých studijních výsledků. Zdůvodňovali pravopis a probrané gramatické jevy, rozlišovali psaní i/y, znali probrané druhy vět, dokázali číst otevřené slabiky, starší žáci reprodukovali přečtený text, kterému rozuměli. Se získanými informacemi uměli pracovat. V matematice zvládali početní operace v jednotlivých oborech do 10, 20, 100 a 1000. Nejmladší žáci s přehledem poznali druhy zeleniny, které uměli vymodelovat a správně reagovali na ukázky některých jehličnatých stromů. Nejstarší žáci se dobře orientovali na mapě, znali státní symboly. Vzdělávání bylo velmi dobře propojeno s životními situacemi, ve kterých se žáci běžně nacházejí.

ZŠ nemá v současné době propracovaný systém pro hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivců a skupin žáků. Chybí systémové nástroje, a to jsou pravidla, kritéria a způsoby hodnocení výsledků vzdělávání. Prospěch a chování je sumarizováno na konci klasifikačního období a informace je zveřejňována ve Výroční zprávě o činnosti školy, ale nejsou přijímána opatření ke zvyšování úrovně vzdělávacích výsledků. Škola ke zjišťování úrovně využívá vlastní nástroje, jako jsou krátké testy, diktáty, kontrolní nebo písemné práce, analytická a diagnostická činnost k identifikaci případných školních neúspěchů není promyšlená. Komerční testování škola nerealizuje. Pozitivem je zapojení školy do systému elektronického zjišťování, které nabízí Česká školní inspekce. Kladem ZŠ je účast žáků na dětském folklorním festivalu Mladé Hornácko, Javornickém zpívání, Běhu Filipovským údolím, výtvarné soutěži a na kulturních vystoupeních v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- jmenování nové ředitelky školy do funkce,
- došlo ke snížení úrovně řízení školy.

Silné stránky školy:

- v MŠ a ŠD měly velmi dobrou úroveň materiální podmínky a příznivé klima pro vzdělávání,
- zapojení školy do života obce a udržování místních tradic.

Slabé stránky školy:

- pedagogické a odborné řízení v ZŠ a kontrolní činnost kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání,

- nesdílená koncepce rozvoje školy,
- neúčinná komunikace učitelek ZŠ s ředitelkou školy s negativním dopadem na pedagogické řízení,
- individualizace předškolního vzdělávání, včasná identifikace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole,
- systém hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a dětí školy,
- nesoulad školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem,
- povinná dokumentace školy (viz text inspekční zprávy, protokol).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zkvalitnit úroveň řízení školy ve všech oblastech uvedených ve slabých stránkách školy,
- zahájit funkční studium pro ředitele,
- zlepšit klima v ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. srpna 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Javorník č. j. 9/2009 ze dne 28. srpna 2009
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-35878/2015-1 ze dne 12. října 2015
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-36139/2015-2 ze dne 15. října 2015
4. Protokol o převzetí agendy a správy předškolního zařízení, školy nebo školského zařízení č. j. 127/15 ze dne 30. září 2015
5. Jmenovací dekret (jmenování do funkce ředitelky školy) ze dne 1. října 2015
6. Pracovní náplň ředitelky školy ze dne 1. října 2016
7. Osvědčení č. 916/2916 Práva a povinnosti ředitele školy v kostce ze dne 12. května 2016
8. Personální dokumentace pedagogických pracovních platná ve školním roce 2016/2017
9. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
10. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2016/2017
11. Plán práce 2016/2017
12. Měsíční plány ve školním roce 2016/2017

13. Přípravované akce ZŠ a MŠ ve školním roce 2016/2017 ze dne 10. října 2016
14. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 – 8 ks
15. Inspekční zpráva č. j. 17-1091/05-11081 ze dne 29. dubna 2005
16. Organizační řád školy č. j. ZŠMŠ 33/2016 ze dne 1. června 2016
17. Třídní výkazy ve školním roce 2016/2017
18. Třídní knihy ve školním ro 2016/2017
19. Rodičovské schůzky ve školním roce 2016/2017 ze dne 14. září 2016
20. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady za školní rok 2015/2016, 2016/2017
22. Prezenční listina zákonných zástupců (potvrzující seznámení se školními řády a vnitřním řádem)
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní a mateřské školy Javorník, okres Hodonín Cesta k osobnosti a za poznáním platný od 30. června 2007
24. Dodatek k ŠVP ZV ze dne 31. srpna 2016
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu Úsměv – Bavíme se celý den platný ve školním roce 2016/2017
26. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZŠMŠJ 33/2016 s účinností od 1. září 2016 ze dne 22. června 2016
27. Školní řád č. j. ZŠMŠJ 33/2016 s účinností od 1. září 2016 ze dne 24. června 2016
28. Třídní kniha mateřské školy vedená ve třídě Koťátek vedená ve školním roce 2016/2017
29. Záznamy o dítěti, pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2016/2017
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Objevujeme svět č. j. ZŠMŠJ 52/2016 platný ve školním roce 2016/2017
31. Školní řád MŠ č. j. ZŠMŠJ 33/2016 s účinností od 1. září 2016
32. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání – Písemná dohoda mezi MŠ a rodiči dětí (22ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (22ks), Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (22ks)
33. Vedení školní matriky ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (22 kusů)
34. Dotazníky z InspIS DATA
35. Minimální preventivní program 2016/2017 bez uvedení data
36. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. ZŠMŠJ 33/2016 ze dne 13. června 2016 s účinností od 1. září 2016
37. Zápis z jednání na místě sepsaný s ředitelkou školy při inspekční činnosti dne 21. října 2016
38. Faktura – daňový doklad (inzerce pro příjem učitelky 1. stupně ZŠ a MŠ Javorník) ze dne 2. června 2016
39. Doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogické pracovnice s osobním číslem 22
40. Klasifikační řád ZŠ Javorník 28. září 2004.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Hodoníně dne 31. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Košíková, ředitelka školy

Bc. Eva Košíková v. r.

V Hodoníně dne 22. listopadu 2016