



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2795/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-689/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Horní Bludovice, příspěvková organizace
Sídlo	739 37 Horní Bludovice 202
E-mail	tomas.ptacek@zsmshornibludovice.cz
IČO	70 989 800
Identifikátor	600 133 869
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Ptáček
Zřizovatel	obec Horní Bludovice
Místo inspekční činnosti	739 37 Horní Bludovice 202 739 37 Horní Bludovice 434
Inspekční činnost na místě	10. 12. 2025 – 12. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Horní Bludovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále MPV). Dvě třídy se nacházejí na adrese Horní Bludovice 434 a jedna třída v budově základní školy na adrese Horní Bludovice 202. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno celkem 58 dětí a čtyři děti v individuálním vzdělávání.

Základní a zájmové vzdělávání probíhá na adrese Horní Bludovice 202. K základnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 51 žáků ve třech třídách, samostatné první třídě, spojené třídě žáků druhého a třetího ročníku a třídě pro čtvrtý a pátý ročník. Čtyřem žákům jsou diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno v jednom oddělení pro 30 žáků pod vedením tří vychovatelů. Nabízí ranní i odpolední provoz a přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. ročníku.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a jsou dostupné na webových stránkách www.zshornibludovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, dále „ředitel“, působí ve funkci od srpna 2024, ve škole zastává rovněž funkci výchovného poradce a koordinátora ICT. Koncepti rozvoje školy ředitel zpracoval a předložil při konkurzním řízení, nyní však chybí její vyhodnocení, časový harmonogram realizace, kontrolní mechanismy a evaluace. Pedagogové se na aktualizaci koncepce nepodílejí. Prioritou školy je zachování stávajícího počtu žáků a v dlouhodobém horizontu, ve spolupráci se zřizovatelem, rozšíření kapacity školy za účelem zvýšení počtu žáků. Dále je kladen důraz na příznivé klima, individuální přístup a podporu osobnostního rozvoje žáků. Ředitel školy jmenoval svou zástupkyni, nebyly však zcela funkčně nastavené jednotlivé kompetence pro řídicí a kontrolní činnost všech součástí školy. Byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace, což se odrazilo v oblasti výkaznictví a zajištění bezpečnosti dětí.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je sestaven především na základě podnětů pedagogů a jejich zájmů, méně pak podle potřeb školy vzhledem k jejím koncepčním záměrům. Chybí funkčně nastavené předávání zpětné vazby o nových poznatcích, pedagogové nemají k dispozici společné elektronické úložiště a vzájemné hospitace nejsou běžnou součástí procesu sdílení zkušeností. Hospitační činnost probíhá plánovitě, v návaznosti na ni však chybí pro pedagogy potřebná konkrétní zpětná vazba k průběhu vzdělávání a metodickým postupům. Pedagogická rada jedná podle plánu, samostatně pro jednotlivé součásti školy, jsou na ní řešeny především organizační, méně pak pedagogické záležitosti. Metodická sdružení ani předmětové komise nejsou vzhledem k velikosti školy zřízeny.

Kromě standardně poskytovaných finančních prostředků škola získává další finanční zdroje z projektů určených pro děti a žáky ke zkvalitnění vzdělávání, což např. umožnilo další vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální vybavení školy se postupně modernizuje podle finančních možností a požadavků vyučovacího procesu, byla dokončena konektivita a obnova počítačů a notebooků pro učitele i žáky. Postupně se všechna potřebná data zaznamenávají do elektronického systému, který ale ještě není plně využit. Třídní knihy

a žákovské knížky jsou dosud vedeny v papírové podobě. Velikost tříd a kabinetů vychází z možností budovy školy, třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, velikost lavic a židlí však není vždy ergonomicky přizpůsobena žákům. Škola má k dispozici tělocvičnu, oplocenou zahradu s herními prvky a venkovní učebnu.

Od září 2025 byla uvedena do provozu nová moderní budova dvoutřídní mateřské školy (Horní Bludovice 434), která je v docházkové vzdálenosti od hlavní budovy školy. Došlo tak k navýšení počtu tříd vzhledem k narůstající poptávce zákonných zástupců k umístění dětí do předškolního vzdělávání. Místo poskytovaného vzdělávání v Žermanicích 48 tak zaniklo. Obě pracoviště jsou vybavena dostatečným množstvím hraček, didaktickým i výtvarným materiálem. Zahrada u nové budovy mateřské školy není ještě vybavena žádnými herními prvky. Vedením mateřské školy byla pověřena jedna z učitelek, která pro výkon svých kompetencí neměla vytvořeny dostatečné podmínky (snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti). I přesto vykonávala pravidelnou hospitační činnost, která poskytovala učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu.

Školní družina využívá ke vzdělávání kmenovou třídu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu a hřiště. K dispozici jsou různé deskové hry, stavebnice, výtvarný materiál, sportovní potřeby a dalších pomůcky k aktivnímu trávení volného času žáků.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou děti a žáci pravidelně seznamováni s pravidly při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Přestože škola věnuje této oblasti pozornost, míra úrazovosti je vyšší než celostátní průměr. Nejčastější příčinou školních úrazů jsou poranění vzniklá v hodinách tělesné výchovy a při sportovních aktivitách. Při prohlídce prostor školy bylo zjištěno, že škola eliminovala bezpečnostní riziko a na všech místech poskytovaného vzdělávání zajistila hlavní vchody do budov proti vstupu cizích osob.

Školní jídelna přispívá pestrou a nutričně vyváženou stravou k rozvoji zdravých stravovacích návyků dětí a žáků. Žákům školy je připravován oběd a nad rámec stravovacích služeb jsou připravovány svačiny. Pestrá a strážníkům dostupná nabídka syrového ovoce a zeleniny v průběhu dne podporuje zdravý způsob života. Dietní stravování jídelna neposkytuje, ale strážníkům, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, je umožňován individuální způsob stravování. Ve školním roce 2025/2026 bylo zapsáno téměř 96 % vzdělávaných žáků ke školnímu stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v mateřské škole byl sledován ve všech třídách v průběhu celého dne. Již od ranního příchodu byly dětem nabízeny částečně řízené, didakticky zacílené a tematicky propojené činnosti. Tyto aktivity byly zaměřeny zejména na rozvoj jemné motoriky, předmatematických představ, tvořivosti a zrakového vnímání. Nabídka činností byla pestrá a podnětná, podporovala aktivní zapojení dětí a přirozeně vedla k činnostnímu a prožitkovému učení. Dostatečný prostor byl ponechán i pro spontánní volbu námětové nebo konstruktivní hry. Děti tak měly možnost rozvíjet sociální dovednosti a schopnost kooperace s vrstevníky.

V průběhu dne byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, včetně preventivních zdravotně zaměřených cvičení. Celková tělesná zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena také při pobytu venku v blízkém okolí.

Děti se na MPV Horní Bludovice 202 stravují ve školní jídelně, kde mají vytvořeny adekvátní podmínky pro samostatnou sebeobsluhu při stravování. Na MPV Horní Bludovice

434 v době podávání dopolední a odpolední stravy není přítomna žádná pracovnice školní jídelny – výdejny. Učitelky jsou tak zaneprázdněny přípravou a výdejem stravy a pití na úkor vzdělávání a vedení dětí ke správnému a společenskému chování při stravování.

Úroveň řízených činností byla velmi odlišná na obou MPV. Nejčastěji zaznamenanou formou vzdělávání byla frontální výuka, tedy dominantní vedení učitelkou nebo individuální práce dětí. Kooperativní vzdělávání bylo pozorováno pouze ojediněle, a to zejména u nejstarších dětí. MPV mateřské školy v budově základní školy se vyznačovalo velmi pestrá, nápaditou a podnětnou nabídkou vzdělávacích činností realizovaných v menších skupinách, kde mohly děti plnit vzdělávací cíle dle svých možností a schopností. Vzdělávání bylo doprovázeno vhodnou hudbou, která navozovala příjemnou atmosféru ve třídě. Komunikace mezi učitelkou a dětmi probíhala zdvořilým a přátelským způsobem.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo převážně na úrovni pocitového vyjádření nebo sebehodnocení dětí. Prvky formativního hodnocení, které by konkretizovaly pokroky jednotlivých dětí, byly využívány jen výjimečně.

Mateřská škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen alternativní klidový program. Odpolední zájmové činnosti navazovaly na dopolední program a umožňovaly dětem dokončovat započaté aktivity nebo upevňovat získané dovednosti.

Školní vzdělávací program základní školy je zaměřen na utváření bezpečného a podnětného pracovního prostředí, které umožní žákům rozvíjet osobnost podle jejich individuálních schopností a ve svém názvu klade důraz na přípravu žáků a jejich budoucí uplatnění v životě.

V základní škole při vzdělávání převládaly vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky a učiteli, byla stanovena pravidla chování a bylo dbáno na jejich dodržování. Přístup pedagogů k žákům byl vstřícný a respektující, požadavky přiměřené a srozumitelné. Probírané učivo navazovalo na znalosti z předchozích hodin. Učitelé žáky vhodně motivovali, udržovali jejich zájem o učební látku a podněcovali je v úsilí plnit zadané úkoly. Dílčí pokroky žáků průběžně podporovali slovním hodnocením a pochvalou za dosažený výkon. Žáci se zapojovali do procesu učení kladením otázek a dostávali dostatečný prostor na formulaci svých odpovědí. K udržení pozornosti žáků přispívalo i účinné zařazování pohybových a relaxačních aktivit, vhodné střídání činností a použití názorných pomůcek a didaktických materiálů. Učitelé využívali možnosti uvádět nové poznatky v souvislosti s reálným životem. Využití digitálních technologií učiteli a žáky, které by vedlo k zefektivnění vyučovacího procesu, nebylo vždy běžnou součástí sledovaných hodin, stejně jako metody podporující rozvoj kritického myšlení. Aktivity podporující objevování nebo experimentování nebyly ve výuce zaznamenány.

Ve sledovaných hodinách učitelé seznámili žáky s tématem a průběhem hodiny, ojediněle však stanovili konkrétní vzdělávací cíl, jehož naplnění by bylo možno v závěru hodiny ověřit. Závěrečné hodnocení učitelů postrádalo formativní prvky a sebehodnocení žáků probíhalo formálně, bez konkrétního pojmenování dosažených výsledků učení. V hodinách převládala frontální výuka a samostatná práce, méně se objevovala práce ve dvojicích nebo ve skupinách. Při kooperativních formách nebylo běžnou součástí stanovení pravidel, rozdělení úkolů a zdůvodnění smyslu spolupráce. Žáci tak často pracovali v rámci skupiny individuálně, bez vzájemné součinnosti. Při výuce ve spojených třídách pedagogové dbali na časovou organizaci a vhodně kombinovali zadávání samostatné práce s přímým působením učitele. Ne vždy však poskytovali činnosti s odstupňovanou náročností směrem k žákům s rozdílným pracovním tempem nebo žákům s různým stupněm nadání, které by naplnily jejich individuální potřeby. Spolupráce s asistentem pedagoga nebyla dostatečně využita. Koordinace činností probíhala převážně operativně, bez systematického plánování

a vyhodnocování efektivity podpory žáků. Doporučení z minulé inspekční činnosti vztahující se k průběhu výuky a jejím metodám byla naplněna jen částečně.

Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu Putování rokem. Na jeho základě je vypracován podrobný celoroční plán akcí a aktivit, který vhodně kombinuje činnosti pravidelné i příležitostné či spontánní. Vzdělávací program nabízí odpočinkové, relaxační, výtvarné, sportovní, vzdělávací a naukové aktivity. Školní družina se pravidelně účastní kulturních, sportovních a vzdělávacích akcí a soutěží (například Drakiáda, Mikulášská nadílka, Recyklohraní). Společně se základní školou se podílí na spolupráci s místní knihovnou, například prostřednictvím projektu Noc s Andersenem. Přínosná je i spolupráce s místními spolky (například sběr kaštanů pro myslivce) a rodiči (například uspořádání karnevalu). V době letních prázdnin organizuje školní družina dva týdenní turnusy příměstského tábora pro žáky s názvem Veselá věda.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti se dobře orientovaly v prostředí školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci. Ve většině tříd byly vytvářeny podnětné situace pro vyjadřování vlastních názorů, myšlenek a sdílení zážitků ze školního i domácího prostředí. Ve třídách bylo patrné rozdílné vedení dětí ke správným návykům sebeobsluhy, sedu a držení psacího náčiní. Záznamové archy pedagogické diagnostiky obsahovaly dosažené milníky vývoje jednotlivých dětí pouze v aktuálním školním roce. Taktéž z vedeného portfolia dětí nebylo možné doložit vzdělávací pokrok jednotlivých dětí.

Spolupráce mateřské školy se základní školou je funkční a systematická. Probíhá formou společných akcí, sdílených vzdělávacích aktivit a cíleného programu pro předškolní děti, který usnadňuje jejich adaptaci při přechodu na další stupeň vzdělávání. Před vstupem do první třídy se děti účastní programu zaměřeného na orientaci v prostředí školy, což přispívá k hladkému začlenění do školního kolektivu.

Dosažená úroveň výsledků vzdělávání žáků základní školy je ověřována standardními postupy, průběžnou klasifikací písemných prací, ústním zkoušením a zohledněním aktivity žáků ve výuce a jejich zájmu o daný předmět. Učitelé sledují, zda výsledky vzdělávání žáků odpovídají požadavkům školního vzdělávacího programu a naplňují stanovené klíčové kompetence. V závěru školního roku 2024/2025 prospěli všichni žáci, většina s vyznamenáním. Udělené pochvaly převládaly nad kárnými opatřeními. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím záznamů v papírových žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s učiteli. Příležitostí k předávání informací jsou rovněž společné akce pro žáky, jejich rodiče a pedagogy. Dosud však nebyly využity možnosti tripartit, kde by žáci měli možnost sebehodnocení za přítomnosti rodičů i učitele a byly společně stanoveny další kroky ve výchovném a vzdělávacím procesu.

Žáci po absolvování 5. ročníku zpravidla pokračují v dalším vzdělávání na základních školách v Havířově, v loňském školním roce byli přijati čtyři žáci ke studiu na osmiletém gymnáziu. Zpětnou vazbu vzhledem ke školní úspěšnosti svých absolventů škola nemá. Bylo by vhodné nastavit systém srovnávání výsledků vzdělávání se školami podobného typu a využít externích testovacích nástrojů, které by vedly ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, metodička prevence a speciální pedagožka, která vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, informuje rodiče a pedagogy a vyhodnocuje přijatá podpůrná opatření. Škola vypracovala a realizuje preventivní program, který předchází rizikovému chování žáků a v průběhu celého školního roku se zaměřuje na jednotlivá aktuální témata. Ve školním roce 2025/2026 nebyla v oblasti prevence realizována spolupráce s externím partnerem, který ji zajišťoval v předchozích letech, jelikož tento subjekt ukončil svou činnost.

V loňském školním roce mohli žáci navštěvovat zájmové kroužky, letos pro nezáměr ze strany žáků škola zájmové útvary nenabízí. Škola podporuje žáky v účasti na různých soutěžích, především matematických, recitačních a výtvarných. Na konci školního roku je budoucím prvňáčkům a žákům nabízena škola v přírodě v resortu Bílá Beskydy, kde je rozvíjena jejich samostatnost, psychická zdatnost a odolnost.

Škola udržuje dlouhodobé kooperativní vztahy se svým zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery. Žáci se zapojují do aktivit pořádaných obcí a spolupodílí se na organizaci kulturních a společenských akcí. Významným partnerem v oblasti spolupráce je sdružení rodičů, které se aktivně podílí na podpoře a obohacení života školy. Společné aktivity rozvíjejí komunitní život a přispívají k dobrým vztahům mezi dětmi, žáky, rodiči a pedagogy.

Školní družina rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků, podporuje jejich individuální zájmy a rozvoj klíčových kompetencí, nabízí žákům kvalitní a smysluplné trávení volného času. Podporuje osobnostní rozvoj žáků, jejich sociální dovednosti s důrazem na vzájemný respekt a spolupráci.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na postu ředitele školy od srpna 2024.
- Byla dokončena stavba dvou nových tříd mateřské školy, čímž se rozšířila ze dvou na tři třídy.
- Byla zajištěna konektivita a úplná obnova počítačové techniky pro pedagogy i žáky.

Silné stránky

- Škola účelně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery, čímž podporuje aktivní zapojení dětí a žáků do života obce. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Úroveň vedení pedagogické diagnostiky a portfolia dětí je rozdílná na obou místech poskytovaného vzdělávání, nedokládá vzdělávací pokrok každého dítěte. Poskytování zpětné vazby dětem bylo zaznamenáno ojediněle, není tak podporována jejich aktivita při vzdělávání. (4.3)

Základní škola

- Řízení celého subjektu vykazuje dílčí nedostatky, zejména v oblasti kontrolní činnosti. (2.1)
- Ve většině sledovaných hodin nebyly stanoveny konkrétní cíle. V průběhu nebo v závěru výuky tak vyučující mohli jen zřídka ověřit míru jejich naplnění. (4.1)
- V hodinách převažovala frontální forma výuky, kooperace se objevovala v menší míře nebo neúčelně. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se vyskytovalo jen v malé míře. (4.2)
- Žákům nejsou běžně nabízeny činnosti s odstupňovanou náročností vzhledem k jejich odlišnému pracovnímu tempu nebo míře nadání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést účinnější systém kontroly, aktivně řídit všechny součásti školy. Přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- Vytvořit pro vedení předškolního vzdělávání dostatečně vhodné podmínky.
- Sjednotit vedení pedagogické diagnostiky a portfolia na obou místech poskytovaného vzdělávání.
- Dovybavit školní zahradu u nově otevřené mateřské školy.
- Zavést sdílené hospitace napříč všemi třídami mateřské školy s cílem sjednocení úrovně vzdělávání.
- Posílit přítomnost nepedagogického pracovníka na pracovišti Horní Bludovice 434.
- Definovat v hodině výukové cíle, které budou sděleny žákům na začátku či v průběhu hodiny a konkrétně ověřit jejich naplnění v závěru výuky.
- Zařadit častěji skupinové práce a práce ve dvojicích, které podporují kooperaci, komunikaci a týmovou práci mezi žáky.
- Zaměřit se ve výuce na vhodnou cílenou diferenciaci s ohledem na individuální schopnosti žáků a zároveň připravovat gradované úkoly a činnosti pro žáky s různým tempem práce.
- Stanovit priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a aktuálními potřebami a následně rozšířit toto vzdělávání o znalosti z formativního hodnocení dětí a žáků.
- Nastavit v rámci pedagogického sboru účinné předávání inspirativních zkušeností při uplatňování efektivních forem nebo metod vzdělávání a zaměřit se na kontrolu implementace získaných poznatků ze vzdělávacích akcí do výuky.
- Zefektivnit spolupráci pedagogů a asistenta pedagoga v průběhu výuky.
- Zvážit zavedení externího srovnávacího testování nebo spolupráci s okolními školami při realizaci společných evaluačních nástrojů.
- Rozvíjet možnosti využití digitálních technologií a didaktické techniky učiteli i žáky ke zkvalitnění vyučovacích procesů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
2. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
3. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)
4. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Záznamy z pedagogické diagnostiky a portfolia dětí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Záписы z jednání pedagogické rady základní i mateřské školy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Hospitační záznamy za školní rok 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
13. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
14. Koncepce rozvoje školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

6. 1. 2026