



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-736/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-151/26-H

Název	Mateřská škola, Markvartice
Sídlo	Markvartice 105, 507 42 Markvartice
E-mail	msmarkvartice@seznam.cz
IČO	70 981 850
Identifikátor	600 091 775
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Egrtová
Zřizovatel	Obec Markvartice
Místo inspekční činnosti	Markvartice 105, 507 42 Markvartice
Inspekční činnost na místě	20. 5. 2026 – 22. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Markvartice (dále jen „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola sídlí v jednopodlažní přízemní budově. Vnitřní uspořádání objektu je strategicky rozdělené na část určenou pro vzdělávání a na část provozní. Pedagogickou

sekcí tvoří společná šatna dětí, multifunkční sál s vlastním sociálním zařízením a dvě propojené třídy. Tyto herny fungují na principu „dva v jednom“, jsou dispozičně otevřené, ale v případě potřeby je lze uzavřít a rozdělit. Větší z obou heren slouží současně jako společná jídelna pro všechny děti. Druhá část budovy je vyčleněna pro provoz, obsahuje vlastní jídelnu a poskytuje dostatečné prostorové zázemí pro pedagogické i provozní zaměstnance.

V MŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 33 dětí. Součástí tohoto kolektivu bylo jedno dítě mladší tří let. Deset dětí plní poslední rok povinné předškolní docházky, přičemž dvě z nich mají odklad školní docházky. Podrobné informace o předškolním vzdělávání jsou dostupné na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) uplatňuje jasně definovanou koncepci rozvoje založenou na strategické vizi a stanovených prioritách. Disponuje odbornou kvalifikací pro první stupeň základní školy, což se projevuje v celkovém metodickém směřování organizace a v provázanosti předškolního vzdělávání s přechodem dětí na první stupeň základního vzdělávání. Vzdělávání dětí zajišťují tři učitelky a ředitelka, které doplňuje školní asistentka. Vedení školy systematicky podporuje emočně stabilní klima založené na vzájemné důvěře a respektu. To přispívá k psychické pohodě a pocitu bezpečí pedagožek i dětí. Vnitřní život školy funguje na principu otevřených tříd, kdy dvě homogenní třídy tvoří v každodenní praxi jeden kooperující tým. Učitelky sdílejí informace o všech dětech, úzce spolupracují při plánování a při své práci se střídají napříč třídami. Vzájemné hospitace i hospitace ředitelky jsou systematické a přispívají k dobré kvalitě pedagogického procesu. Závěry z hospitační činnosti ředitelky nejsou koncepčně provázány s plánem dalšího profesního vzdělávání pedagožek.

V oblasti řízení a kontroly však organizace vykazuje určité nedostatky. Přestože hospitační činnost v pedagogickém procesu probíhá pravidelně a systematicky, provozní kontrolní mechanismy neodhalily rizika v oblasti školního stravování a zabezpečení východů z budovy.

Úzká spolupráce školy se zřizovatelem a místními spolky umožnila rozsáhlou rekonstrukci a rozšíření celého areálu. Edukační prostor nově rozšiřuje zastřešená terasa, která umožňuje podávání svačin i pobyt na čerstvém vzduchu za nepříznivého počasí. Na ni navazuje zahrada vybavená novým altánem, vyvýšenými záhony a kompostem pro rozvoj zahradnických dovedností dětí.

V budově vznikla nová přístavba s multifunkčním sálem, který je denně využíván k rozvoji hrubé motoriky a pohybových dovedností dětí. Sál je vybaven cvičebními náradím, žebřinami, zázemím pro ukládání pomůcek a vlastním sociálním zařízením. Prostor slouží také pro kulturní a společenské akce, jako jsou divadelní představení, besídky či tvořivé dílny. Celá budova prošla modernizací včetně rekonstrukce kuchyně. Její kapacita a zázemí reflektují strategickou vizi zřizovatele – počítají s budoucím poklesem demografické křivky a zajišťují dlouhodobé udržení chodu MŠ. V rámci materiálního zajištění škola získala také moderní pomůcky pro rozvoj polytechnické a digitální gramotnosti dětí, konkrétně stavebnice z programu Malá technická univerzita a pomůcky pro rozvoj informatického myšlení z programu DigiBezDígy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a emočně bezpečnou atmosférou s důsledným dodržováním pravidel společného soužití. Organizace dne vykazovala vysokou míru flexibility. Ranní i odpolední spojování tříd plynule přecházelo do dělení dětí podle jejich věku, individuálních schopností nebo specifík naplánovaných činností. Těžiště vzdělávací nabídky spočívalo v centrech aktivit, kde pedagožky uplatňovali pestrou škálu metod s efektivním provázáním řízených a spontánních činností. Při komunikaci cíleně využívali jazykové podněty podporující kritické myšlení, což stimulovalo zvědavost a představivost dětí. Děti byly soustavně motivovány k samostatnosti při sebeobsluze i volbě činností, k udržení koncentrace a dokončování úkolů. Učitelky kladly důraz na prožitek a poznávání všemi smysly, u starších dětí navíc efektivně rozvíjely fantazii a abstraktní myšlení v rámci výtvarných činností. Při zařazování frontálně organizovaných činností chyběla připravená náhradní nabídka pro děti, které nedokázaly u dlouhodobější společné aktivity udržet pozornost. Průběžné hodnocení vykazovalo mělo podporující sumativní charakter. Zcela chybělo formativní hodnocení a systematické vedení dětí k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení.

Respekt k individuálním potřebám dětí během odpoledního odpočinku byl organizačně zajištěn vyčleněním samostatné ložnice pro děti s vyšší potřebou spánku. Pro nespavé a nejstarší děti byly v této době realizovány individuální aktivity zaměřené na rozvoj grafomotoriky a předčtenářské gramotnosti s důrazem na porozumění textu a rozhovory o příběhu. Společné stolování, kdy bylo jídlo vydáváno u okénka přímo z kuchyně, škola efektivně využívá k rozvoji samostatnosti dětí a k osvojování návyků obdobných režimu v základní škole, přičemž pedagožky úspěšně vedly děti k pravidlům etiky a správnému užívání příborů ve všech věkových kategoriích. Pohybové dovednosti dětí byly dále rozvíjeny zařazováním specifických programů z projektů Udrž se a Se Sokolem do života, které vhodně doplňovaly dlouhé procházky a míčková automasáž, reagující na zjištěné oslabení psychomotorických a řečových schopností dětí. Tuto standardní nabídku vhodně doplňovaly kurzy plavání, lyžování a bruslení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vysokou míru samostatnosti a byly úspěšně podporovány v rozvoji svých sociálních rolí. Během skupinových činností mezi sebou efektivně spolupracovaly, iniciativně kladly otázky a dokázaly se domlouvat na společném řešení problémů. Vědomé dodržování pravidel společného soužití a schopnost dětí srozumitelně vyjadřovat své pocity, potřeby a názory svědčí o kvalitním zázemí pro rozvoj klíčových kompetencí. Vzhledem k celkovému zaměření školy dosahovaly děti vysoké úrovně také v rozvoji pohybových schopností. Vítaným prvkem bylo zapojení dětí do samotného plánování vzdělávací nabídky. V době inspekční činnosti byl tento proces společného plánování ve fázi počáteční implementace.

Nedostatky z předchozí inspekční činnosti v oblasti sledování výsledků vzdělávání dětí však přetrvávají. Učitelky sice podrobně a popisným jazykem dokumentovaly průběh adaptace, změny v chování či socializaci, diagnostickým závěrům však chyběla hloubková analýza dat. Výstupy z diagnostiky tak neobsahovaly konkrétní informace o dosažené úrovni vzdělání a nebyly využívány jako východisko pro plánování diferencované vzdělávací nabídky individualizované na míru jednotlivým dětem. Diagnostická portfolia dětí zatím nebyla zavedena. Učitelky archivují vývoj dětské kresby postavy a zaznamenávají výroky

děti pro upomínkovou knihu, tato aktivita má však pouze vzpomínkový charakter a děti ji dostávají před nástupem do prvních tříd.

Škola dlouhodobě kooperuje se spádovou základní školou, se kterou realizuje sportovní dny, závody a Festival divadélek, což přispívá k seznámení všech spádových dětí – budoucích spolužáků a rozvoji vrstevnického učení. Zavedená je také komunikace s učitelkami prvních tříd, kterým MŠ předává informace o schopnostech dětí a jejich případných podpůrných opatřeních, která jim jsou poskytována pro zajištění plynulého startu v základním vzdělávání.

Otevřenost organizace dokládá i spolupráce s domovem seniorů, která rozvíjí mezigenerační komunikaci, a pořádání příměstských táborů formou školy v přírodě se zaměřením na canisterapii a hipoterapii. Škola se aktivně podílí na kulturním životě v obci pořádáním tematických akcí spojených s tradicemi a slavnostmi plynoucích z různých ročních období. Partnerství se zákonnými zástupci pak škola úspěšně rozvíjí prostřednictvím ukázkových hodin a chodbové knihovny, která rodičům umožňuje zapůjčení odborné i dětské literatury domů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k výraznému posunu v modernizaci materiálního zázemí, a realizaci přístavby, což umožnilo zásadní rozšíření prostorových kapacit, čímž byly vytvořeny velkorysé podmínky pro vzdělávání a posílena možnost individualizované práce s dětmi.

Silné stránky

- Škola vyniká emočně stabilním klimatem založeným na vzájemném respektu a kooperaci celého pedagogického týmu v konceptu otevřených tříd. Učitelky v komunikaci s dětmi důsledně využívají partnerský dialog a modelují prosociální chování, což u dětí rozvíjí samostatnost, psychickou pohodu a schopnost vědomě dodržovat pravidla. Tento koordinovaný přístup vytváří optimální podmínky pro přirozené sociální učení a rozvoj osobnostních kompetencí dětí. (2.2)
- Pedagogický sbor vyniká vysokou mírou profesní sounáležitosti a každodenní efektivní spoluprací, která se projevuje zejména při realizaci tandemové výuky a společném plánování vzdělávací nabídky. Dokážou bezprostředně koordinovat své role i během dne. Tato úzká kolegiální podpora a sdílení dobré praxe napříč sborem eliminují rizika nejednotného pedagogického působení, zajišťují kontinuitu v edukačních činnostech a poskytují stabilní zázemí pro rozvoj dětí. (3.3)
- Pedagožky úspěšně uplatňují široké a pestré spektrum moderních výchovně-vzdělávacích strategií, které efektivně propojují řízené činnosti se spontánními aktivitami dětí. Výuka je cíleně realizována v podnětných centrech aktivit a v rámci otevřených tříd, což dětem poskytuje bohatý prostor pro vlastní volbu, kooperaci v malých skupinách a experimentování. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou využívány k plánování diferencované vzdělávací nabídky. (4.3)
- Pedagogická diagnostika vykazuje formální charakter. Záznamy o rozvoji dětí postrádají analýzu posunu v učení v čase a jasně definované cíle pro další individuální rozvoj. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Záměrně plánovat a diferencovat vzdělávací činnosti v centrech aktivit tak, aby zadání odpovídalo skutečné úrovni dovedností dětí a individuálně rozvíjelo každého jedince.
- Transformovat pedagogickou diagnostiku z popisného záznamu adaptace do podoby funkčního nástroje, který jasně analyzuje pokrok, stagnaci či regresi dítěte v čase, a propojit její výstupy s plánováním diferencované vzdělávací nabídky.
- Sestavit vlastní plán manažerského rozvoje se zaměřením na strategické řízení a zefektivnit kontrolní systém ve všech úrovních předškolního vzdělávání.
- Propojit výsledky pravidelných hospitací s plánem dalšího vzdělávání pedagogů se zaměřením na implementaci formativního hodnocení a sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Markvartice dne 31. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a její dodatek č. 1 ze dne 19. 2. 2026 s účinností od 19. 2. 2026
2. Jmenování ředitelky školy zn. KŘMŠ 94/2010 vydané zřizovatelem dne 10. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2026
4. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2025/2026
6. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně (vzorek) vedené ve školním roce 2025/2026
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
8. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Denisa Franc Müllerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

5. 6. 2026