



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-562/18-B

Název	<b>Mateřská škola, Ponětovice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ponětovice 63, Šlapanice u Brna, 664 51</b>
E-mail	<b>skolkaponetovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75023351</b>
Identifikátor	<b>600109607</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kamila Matulová Vlachová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Ponětovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ponětovice 63, Šlapanice u Brna, 664 51</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 3. 2018 – 23. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Ponětovice, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále MŠ nebo škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných.

Jednotřídní mateřská škola se nachází v klidné části obce v prvním patře zrekonstruované budovy z minulého století, původně základní školy. V přízemí sídlí zřizovatel školy Obec Ponětovice, místní knihovna a Biliard klub. Za budovou je rozlehlá školní zahrada se vzrostlými dřevinami a keři, pískovišti, herními prvky, zahradním domkem. Umístění MŠ v blízkosti přírody (rybníky, mokřad, remízky, pole, louky) poskytuje množství podnětů pro vzdělávání dětí v přírodovědné oblasti, kterou škola preferuje ve svém Školním vzdělávacím programu s názvem Máme rádi přírodu (dále ŠVP PV). Jeho zaměření na environmentální vzdělávání dokládá registrace MŠ v síti škol s ekologickým zaměřením Mrkvička.

V době inspekce MŠ vzdělávala 27 dětí, z nichž 10 plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně tří dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola také vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Realizaci ŠVP PV zajišťovaly ředitelka, učitelka a asistentka pedagoga (dále AP), která byla současně i školní asistentkou.

Provoz MŠ byl od 6.45 do 16.15, v pátek do 15.00 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 500 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působila v MŠ dlouhodobě, pro výkon své funkce splňovala zákonem stanovené předpoklady. V minulém roce dokončila magisterské studium na vysoké škole v oboru předškolního vzdělávání, což se kladně odrazilo v její pedagogické i manažerské činnosti. Do vzdělávacího procesu účinně zavedla nové metody a formy vzdělávací práce a tím pozitivně ovlivnila jeho kvalitu. Měla ujasněny záměry v rozvoji školy, na jejichž základě ve ŠVP PV formulovala vizi školy vycházející z analýzy předchozího vývoje. Zde si jako prioritu stanovila vzdělávat a vychovávat děti k lásce k přírodě, k jejímu poznávání a ochraňování. ŠVP PV s názvem Máme rádi přírodu, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), byl zaměřený na ekologii a doplňovaly ho tematické projekty, např.: Křížem krázem světem, Můj domov, Zpívání pro maminku a jiné. V dalších povinných dokumentech (školní řád, vnitřní předpisy), které byly poměrně obsáhlé, ale přesto přehledné a srozumitelné, ředitelka v souladu s právními předpisy jasně nastavila pravidla a mechanismy fungování školy. Efektivně fungující systém hodnocení poskytoval informace potřebné pro další rozvoj školy. Pedagogické pracovnice (učitelku a AP) ředitelka hodnotila převážně formou hospitací. Zápisy z nich však měly u učitelky pouze popisný charakter a nebyly vyvozovány závěry pro další zkvalitňování vzdělávací práce. Naopak u AP ředitelka práci systematicky vyhodnocovala a společně s ní plánovala další zlepšování jejího působení. Pedagogickou problematiku řešily pedagogické pracovnice společně na jednáních pedagogické rady. Plánovaly a vyhodnocovaly vzdělávací proces, účinně k tomu využívaly informace a poznatky získané zapojením učitelek v projektu Kolegiální podpora. Ředitelka a učitelka se v souladu s platným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který cíleně zohledňoval potřeby školy, vzdělávaly na seminářích, školeních i samostudiem, což se pozitivně odráželo na kvalitě vzdělávacího procesu.

Materiální předpoklady pro realizaci ŠVP PV měla škola na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k jejich postupnému zlepšování. Byla zateplena budova, vyměněna střecha a okna, zrekonstruováno topení, sociální zázemí pro děti a elektroinstalace. Z velké části byly obměněny herní prvky na školní zahradě, čímž byla v průběhu celého roku umožňována dětem sportovní, pohybová i relaxační činnost. Dle požadavků hygieny došlo také k rekonstrukci školní kuchyně. Prostředí herny vylepšil nový nábytek. Všechny prostory využívané dětmi byly světlé, vzdušné a dostatečně velké, nadstandardně vybavené hračkami, učebními pomůckami, knihami, stavebnicemi i různým materiálem, který byl přehledně a promyšleně uspořádán a zpřístupněn všem dětem, které tak byly podněcovány a motivovány k různorodým činnostem a aktivitám. Prostředí celé školy působilo útulně, všechny prostory byly hojně a vkusně vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Židle, stolky i lůžka dětí svou velikostí odpovídaly jejich tělesné výšce, včetně dítěte se SVP.

Školní jídelna zajišťovala chutnou, pestrou a zdravou stravu v souladu s výživovými normami nejen dětem, ale i svým zaměstnancům a cizím strážníkům. Pitný režim pro děti byl zajištěn po celý den.

MŠ věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Měla nastavený formální rámec (dokumenty BOZ) a vyhodnocovala možná bezpečnostní rizika. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnými právními předpisy. Prostory školy běžně přístupné dětem nepředstavovaly riziko pro jejich bezpečnost při vzdělávání a pohybu v budově a okolí. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Finanční prostředky získávala škola z více zdrojů. Tradiční zdroje ze státního rozpočtu, od zřizovatele a od rodičů byly doplněny finančními prostředky z projektu EU (šablony - školní asistent), významnými částkami ze sponzorských darů a školu podporovalo také Sdružení rodičů (přispívá zejména na kulturní akce pro děti a drobné dárky). Škola má i velké množství dalších aktivit, kterými získává drobné finanční prostředky nebo dary. Souhrn výše uvedených zdrojů přispíval k zajištění kompletní realizace ŠVP PV.

Škola měla dobře fungující informační a komunikační systém (webové stránky, pravidelné příspěvky do ponětovického a šlapanického zpravodaje, infokanál TV Šlapanice, nástěnky v budově školy, schůzky s rodiči, osobní konzultace), k němuž měli snadný přístup jak pedagogové, tak rodiče, zřizovatel i veřejnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny prostory školy využívané ke vzdělávání dětí svým kvalitním vybavením i prostorovým uspořádáním pozitivně ovlivňovaly jeho průběh. Učební pomůcky napomáhaly k rozvíjení všech kompetencí, podporovaly rozvoj gramotností (čtenářské, matematické, přírodovědné, jazykové, grafomotorické, sociální), přispívaly k seberealizaci, spontaneitě a aktivnímu zapojování dětí do činností. Účinnost vzdělávání zvyšovalo také přirozené zařazování výtvarných, hudebních a pohybových činností. Výrazným pozitivem školy byla její vstřícnost ke vzdělávání 2 dětí se SVP, jejich zapojení do kolektivu ostatních dětí a tím posilování jejich sociální integrace. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) a krajským úřadem škola vytvořila těmto dětem velmi kvalitní věcné podmínky (včetně sníženého počtu dětí ve třídě a zajištění AP) i odborný profesionální přístup k jejich vzdělávání. Při všech činnostech panovala ve třídě příjemná tvůrčí atmosféra. Komunikace dětí mezi sebou i s dospělými byla přátelská, empatická, podněcovala k vzájemné spolupráci, respektu, toleranci. Dětem byl poskytován dostatek času k činnostem, byly zohledňovány jejich potřeby, zájmy i úroveň dovedností. Bohatá

vzdělávací nabídka byla rozmanitá, podporovala seberealizaci a zvědavost dětí, jejich přirozenou potřebu učení. Její plánování vycházelo z pečlivě zpracovaných diagnostik dětí. V průběhu vzdělávání učitelky cíleně využívaly různé vzdělávací metody (vyprávění, rozhovor, názorně demonstrační a dovednostně-praktické metody) a formy výuky (frontální, skupinovou, individuální). Při její přípravě byly účinně využívány poznatky získané z pozorování projevů dětí a jejich potřeb. Způsob motivace se jevil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak i při řízených činnostech. Ty byly vyvážené v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí, ale ne vždy byly provázané. Většinou probíhaly formou spontánních her, ranního rituálu v kruhu a následně řízených činností. Organizace vzdělávacího procesu (přítomnost všech pedagogů současně) umožňovala diferencovat vzdělávací nabídku nejen dle věku, schopností a možností dětí, ale také s ohledem na potřebu individuálního vyrovnávání nerovností ve vývoji jednotlivých dětí. Sebedůvěru a pocit jistoty u dětí učitelky podněcovaly užíváním kladného hodnocení, občas i podporou vlastního sebehodnocení dětí, které jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Také cíleně a v maximální míře podporovaly úspěšnost dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Věnovaly velkou pozornost rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Při nabízených aktivitách hojně u dětí rozvíjely myšlenkové operace a schopnosti, logické myšlení, komunikativní dovednosti. Nabízené činnosti dětem umožňovaly aktivní zapojování a vedly k jejich praktickému využití. Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřebu odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku). Velká pozornost byla věnována upevňování hygienických návyků, sebeobsluze, správnému držení lžice a příboru, také psacího náčiní.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti měly dost možností pro uplatňování svých přirozených zájmů a potřeb, měly většinou dostatečný čas i prostor pro hru, vhodně k ní využívaly všech zákoutí třídy, měly možnost přirozeného pohybu. Hry si dokázaly zorganizovat, využívat v nich přirozené zážitky a zkušenosti. Občas však nemohly z důvodu učitelčina organizování následných činností hru dle svého tempa a zájmu dokončit. Při práci se stavebnicemi, výtvarným materiálem a didaktickými pomůckami prokazovaly prostorovou představivost, fantazii, zručnost i trpělivost a pečlivost. Uměly postupovat dle pokynů a instrukcí. Připravené úkoly plnily ochotně, odpovídajícím způsobem k tomu využívaly získané zkušenosti a poznatky. Projevovaly zájem o dětské knížky, uměly z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Projevovaly aktivitu a náležitě dovednosti v činnostech hudebních a pohybových. Dokázaly se poměrně dlouhou dobu soustředit, správně reagovaly na otázky. Bez zábran a přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Měly široké povědomí i praktické dovednosti v oblasti přírodovědné, také ve výchově ke zdraví a péči o vlastní bezpečnost. Vztah k přírodě získávaly nabídkou pestrých praktických činností i prohlížením knih a encyklopedií. Škola doplňovala poznatky ze světa přírody i při výletech a tematických vycházkách po okolí. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, dosahovaly potřebných dovedností důležitých pro plynulý přechod k povinnému základnímu vzdělávání. Učitelky pečlivě sledovaly jejich úroveň a zajišťovaly jim včasnou podporu v případě rizika školní neúspěšnosti. Pro dítě se ŠVP měly dle doporučení ŠPZ vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Pro další děti, které potřebovaly

podporu, vytvořily učitelky na základě diagnostik plány pedagogické podpory. V oblasti logopedie učitelky v rozmezí své odbornosti (logopedický asistent) věnovaly individuální péči dětem, které ji potřebovaly.

Hygienické i zdvořilostní návyky měly děti dobře upevněné, byly samostatné v sebeobsluze, většina využívala správný úchop psacího náčinu i příboru.

Efektivitu vzdělávání také zvyšovalo velké množství činností, akcí a nadstandardních aktivit pořádaných školou nebo její spoluprací s vnějšími subjekty. Např.: bruslení, Sportík, předplavecká výchova, logopedický kroužek, lyžování. Společné akce se ZŠ a Gymnáziem Šlapanice. Dále taneční vystoupení na akcích pro rodiče, pro seniory, na předvánočním jarmarku, při výročích, na plesech, vítání občánků, účast na Velkém letním karnevalu (alegorický vůz s dětmi i rodiči v maskách), autorské čtení spisovatelky S. Votyové. Účast v soutěžích (Rodina roku, hudební videoklip s Maxim Turbulenc, Běh míru, hasičská výtvarná soutěž, celorepubliková taneční soutěž, Mňam Bobík, výtvarná soutěž „Moje obec, až mi bude 30“), podíl na vytváření celostátních rekordů (Eko znak obce, hra na pet-lahve). Škola se také aktivně zapojovala do charitativní činnosti (fond Sidus, Sněhulák pro Afriku, sběr víček pro postižené, sbírka pro děti ze sociálně slabých rodin).

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Odborné vysokoškolské studium ředitelky výrazně ovlivnilo kvalitu vzdělávání ve škole, především v uplatňování nových metod a forem práce v předškolním vzdělávání.
- Postupné modernizování budovy a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání s maximální podporou zřizovatele vytvořilo účelné, podnětné, estetické a obsahově bohaté prostředí pro předškolní vzdělávání.

### Silné stránky

- Vstřícnost školy k přijímání dětí se SVP a nastavená a realizovaná strategie jejich vzdělávání jsou účinným předpokladem pro jejich začlenění do společnosti a celoživotní vzdělávání.
- Efektivní způsob řízení školy ve všech oblastech (strategie, plánování, průběh vzdělávání, motivování lidí, personální zajištění, hodnocení) cíleně směřuje k vytvoření kvalitní školy, jejíž vůdčí osobností je ředitelka se svými velmi dobrými manažerskými a pedagogickými dovednostmi (v roce 2014 oceněna Medailí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy 2. stupně za vynikající pedagogickou činnost).
- Propracovaný funkční systém vlastního hodnocení v MŠ a hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a z nich vyplývající individualizovaná vzdělávací nabídka zvyšuje kvalitu pedagogického procesu.
- Stabilní, plně kvalifikovaný pedagogický sbor uplatňující partnerskou komunikaci a vstřícnost, je základem pro bezpečné prostředí a pozitivní klima ve škole.
- Výrazná až nadstandardní aktivita školy v oblasti vnějších vztahů (spolupráce s rodiči, organizacemi a spolky, prezentace školy na veřejných akcích, získávání finančních

prostředků z různých, i zahraničních zdrojů) vytváří velmi dobré předpoklady pro úspěšné naplňování vzdělávacího záměru ŠVP PV i pro vzdělávání dětí se SVP.

### **Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při vzájemné hospitační činnosti učitelek nebyly vyvozovány závěry pro další zkvalitňování vzdělávací práce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vytvořit funkční systém v hospitační činnosti, který povede k systematickému vyhodnocování a následnému zkvalitňování vzdělávacího procesu.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 17. září 2009 včetně dodatku ze dne 6. října 2011
2. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Ponětovice ze dne 18. května 1994 s účinností od 1. června 1994
3. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitele ze dne 31. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let
4. Souhlas obecního úřadu s povolením výjimky z počtu dětí na 28 dětí na dobu neurčitou ze dne 4. července 2016
5. Stanovisko Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje Brno Č.j.:KHSJM32686/2016/BM/HDM ze dne 16. června 2016 – Se zvýšením kapacity Mateřské školy Ponětovice se souhlasí.
6. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 24. února 2017 s účinností od 1. září 2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 603 870 tisk ze dne 19. března 2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 091 661 tisk ze dne 19. března 2018
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 27. září 2017
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 13. listopadu 2017
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mám rádi přírodu“ č.j. 70/2017 ze dne 30. srpna 2017
12. Třídní vzdělávací program 2007
13. Třídní kniha pro mateřské školy, Přehled docházky
14. Průběh dne v mateřské škole
15. Plán akcí na školní rok 2017/2018
16. Kvalitativní výzkum Předčtenářská gramotnost – leden 2018

17. Pedagogická diagnostika: Záznamy do předem připraveného formuláře s bodovým hodnocením, Záznamový arch z pozorování dítěte (pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání), diagnostická kresba postavy, Diagnostika školní připravenosti dítěte předškolního věku na psaní
18. Hospitace vedené v aktuálním školním roce, Plán hospitací, Záznamový arch pro hospitaci – asistent pedagoga
19. Školní řád mateřské školy Č.j. 003-V/2017 platný od 1. září 2017
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 20. března 2018
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Evidenční list dítěte na školní rok 2017/2018
22. Rozvržení týdenní pracovní doby včetně určení přestávek v práci
23. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené v aktuálním školním roce
24. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad vedené v aktuálním školním roce
25. Náplň práce – školní asistent, asistent pedagoga
26. Individuální vzdělávací plán (dítě Spisová značka 01-Př/2016)
27. Plán pedagogické podpory – 6 kusů
28. Doporučení školského poradenského zařízení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole s platností do 31. srpna 2018 - 2x, včetně informovaného souhlasu zástupců dětí
29. Souhlas Krajského úřadu Jihomoravského kraje č.j.: JMK 121789/2017 s využitím asistenta pedagoga ze dne 28. srpna 2017
30. Report o činnosti školního asistenta ze dne 2. března 2018
31. Spisová značka 01-Př/2016 a 009-Př/2016 - děti s podpůrnými opatřeními
32. Evaluační dotazník učitelky MŠ – podmínky výchovně vzdělávací práce školy k 30. červnu 2017
33. Hodnotící zpráva k 30. červnu 2017
34. Kronika školy vedená od 4. září 1989
35. Příloha ŠVP - Logopedická prevence – vypracováno v prosinci 2016
36. Dokumentace k finančnímu hodnocení školy
37. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

*Mgr. Dana Antlová v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně 29. března 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kamila Matulová Vlachová,  
ředitelka školy

*Mgr. Kamila Matulová Vlachová  
v. r.*

V Ponětovicích 11. dubna 2018