



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-410/18-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Domanín, okres Hodonín
Sídlo	696 83 Domanín 256
E-mail právnické osoby	ivo.fuchs@zsdomanin.cz
IČO	71003754
Identifikátor	600115712
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ivo Fuchs
Zřizovatel	Obec Domanín
Místa inspekční činnosti	Domanín 256 a 260
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Domanín, okres Hodonín (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ-V“).

Základní škola (dále „ZŠ“) je tvořena 1. stupněm. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“). Naplněnost ZŠ činila v době inspekční činnosti 58 %. Z celkového počtu 76 žáků byla jedna žákyně vzdělávána formou individuální integrace na základě individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). ZŠ navštěvují žáci z Domanína a sousedních obcí Těmice a Syrovín. Na 2. stupeň ZŠ žáci přechází do Moravského Písku.

Mateřská škola (dále „MŠ“) v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 43 dětem ve dvou třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v naší školičce“ (dále „ŠVP PV“). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo zapsáno 11 dětí, jedno ji mělo odloženou. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 200 Kč.

Školní družina (dále „ŠD“) realizuje vzdělávání podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“. Do jednoho oddělení bylo přijato 25 žáků, čímž byla kapacita ŠD maximálně naplněna. Úplata za ŠD činila 100 Kč za pololetí.

Činnost ZŠ, ŠD a ŠJ probíhá v jedné budově na adrese Domanín 256. Sídlo MŠ a ŠJ-V je na adrese Domanín 260.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má pro vzdělávání dobré prostorové a materiální podmínky, které jsou účelně využívány a průběžně dochází k jejich obnově. V budově ZŠ je 5 učeben, jedna z nich je vybavena žákovskými počítači a slouží také pro výuku výpočetní techniky. Pro tělesnou výchovu škola využívá prostory tělocvičny místní organizace TJ Orel Domanín a přilehlé venkovní sportoviště. ŠD nemá vlastní prostory, realizuje svou činnost v jedné ze tříd ZŠ. Podnětnost tříd vytváří příjemné učební prostředí. Budova MŠ prošla v uplynulém období rozsáhlou venkovní i vnitřní rekonstrukcí. Na základě dotačních programů zajištěných zřizovatelem byla vybudována environmentální zahrada s možností pozorování, pokusů i celoročních sportovních činností, které podporují pohybový rozvoj dětí. Všechny vnitřní prostory MŠ jsou světlé, rozlehlé a velmi esteticky vyzdobené nástěnnými kresbami a plastikami, slouží také k prezentaci dětských prací. Toto spolu s rozdělením tříd na tematická zákoutí skýtá dětem pocit klidu a bezpečí. Třídy jsou vybaveny z části starším nábytkem, který doplňuje nábytek nový. V nejbližším období je plánováno dokončení obnovy sedacího nábytku, který v době inspekční činnosti nevyhovoval antropometrickým požadavkům na zdravé sezení dětí předškolního věku. Učební pomůcky pro děti jsou uloženy v dostupné výšce a v přehledné nabídce.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1992. Koncepční záměry činnosti školy nastavené pro období 2015 – 2019 jsou reálné. Styl řízení ZŠ a ŠD vychází ze specifík školy a místního prostředí. Malý počet zaměstnanců a spíše rodinné prostředí vytváří podmínky pro diskusi k naplňování cílů vzdělávání. Při této diskusi v oblasti řízení převládá spíše konzervativní postoj a názor ředitele školy k inovativním vyučovacím metodám a formám, což je ke škodě optimálnímu naplňování klíčových kompetencí žáků, které deklaruje ŠVP ZV. Cílená hospitační činnost v ZŠ neprobíhá, informace o průběhu vzdělávání získává ředitel krátkými situačními vstupy do vyučovacích hodin. Školské právní předpisy při řízení školy nejsou vždy respektovány. To je příčinou zjištěných nedostatků v hodnocení výsledků

vzdělávání žáků, naplňování ŠVP ZV a vedení povinné dokumentace školy. Některé nedostatky (např. značení tříd, zveřejnění školních vzdělávacích programů a řádů) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Obsahové úpravy vyžaduje vnitřní řád ŠD, do ŠVP ZV je třeba doplnit učební osnovy nepovinného předmětu. Pro řízení MŠ ředitel jmenoval vedoucí učitelku, ale nestanovil, jakými kompetencemi ji pověřil. Tato nejasnost byla příčinou zjištěných problémů v oblasti řízení MŠ, kde nebyla prováděna kontrolní a hospitační činnost. To mělo dopad na kvalitu dalšího plánování a realizaci vzdělávání. Pedagogická rada v MŠ se scházela dvakrát ročně bez přítomnosti ředitele školy a zabývala se jen organizačními záležitostmi. Problematiku předškolního vzdělávání, plánování a vyhodnocování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) učitelky, dle jejich vyjádření, řešily jen ústně. Naopak demokratický způsob vedení, pravidelný a osobní kontakt a úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci školy umožňovaly vedoucí učitelce rychlý přenos informací. Ředitel vydal pro předškolní vzdělávání školní řád, neseznámil s ním však prokazatelně zaměstnance školy. ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Matrika, osobní spisy a dokumentace spojená se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byly vedeny pečlivě a přehledně. Průkazné však nebyly zápisy v třídní knize o průběhu vzdělávání ve třídě „Žabiček“. Nezachycovaly vzdělávání během celého dne (chyběly záznamy o pobytu venku). Vzhledem ke zjištěným nedostatkům vyžaduje oblast pedagogického vedení školy změny vedoucí ke zlepšení současného stavu.

Pedagogický sbor v ZŠ a ŠD je ustálený a plně kvalifikovaný. Účast na DVPP se podřizuje organizačním možnostem školy. Vzdělávání v MŠ zajišťují tři plně kvalifikované učitelky na plný úvazek a jedna asistentka pedagoga (dále „AP“) na úvazek částečný. Vzhledem k tomuto počtu pedagogů byly pro zajištění provozu MŠ zavedeny tři směny pro učitelky (ranní, střední a odpolední), během nichž se učitelky střídaly v obou třídách. Dále byly děti ráno poměrně dlouho spojeny v jedné třídě (do 8:00 hodin). Obě tyto záležitosti nepřispívaly k zajištění pocitu pohody pro děti a souběžné působení učitelek bylo takřka nemožné. Nízká byla z téhož důvodu i možnost zastupitelnosti, což mělo nepříznivý dopad na realizaci DVPP. S ohledem na tyto skutečnosti a výše uvedenou absenci hospitační a kontrolní činnosti ředitele nebyla škola schopna přijímat účinná opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Škola věnuje pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) v rámci výuky, při potřebných bezpečnostních poučeních a také během praktických aktivit (např. požární cvičení a nácvik evakuace školy). Kontrolou v rámci inspekční činnosti bylo ověřeno, že revize tělovýchovného nářadí a hracích prvků byly platné. Školní úrazy byly řádně evidovány. Dokumentaci k BOZ škola měla vypracovanou, ale nezdokladovala, že provádí vyhodnocování možných bezpečnostních rizik. Fyzickou prohlídkou obou školních budov bylo zjištěno, že v prostorách ZŠ užívaných žáky se bezpečnostní rizika vyskytla – chyběly kryty stropního osvětlení. Další možná nebezpečí (shrnuté a poškozené koberce v učebnách, poškozený práh u dveří při vstupu do ŠJ) byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna.

Ve sledovaném období 2015 – 2017 škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT ČR a dalšími zdroji (např. sběr druhotných surovin, úplata za MŠ a ŠD). Z pěti rozvojových programů MŠMT ČR obdržela finanční prostředky v celkové výši cca 488,8 tis. Kč zejména na posílení platů. Výše finančních prostředků škole umožňuje realizovat vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP ZV byl průběžně revidován podle změn v příslušném rámcovém vzdělávacím programu, ale některé uváděné údaje v kapitole Charakteristika školy a její priority neodpovídaly skutečnosti. Hlavním vzdělávacím cílem ZŠ je zejména umožnit individuální uplatnění všem žákům a zajistit jejich bezproblémový přechod na další stupeň vzdělávání ve spádové škole. Za tímto účelem byla disponibilní časová dotace využita hlavně k posílení výuky předmětů naukového charakteru.

Průběh vzdělávání v ZŠ byl sledován ve všech ročnících. V naukových předmětech, *matematice, přírodovědě, českém a anglickém jazyce*, bylo pozitivní, že vyučující velmi intenzivně kladli důraz na to, aby žáci měli učební látku dostatečně procvičenou a aby jí rozuměli. Z žakovských písemností (sešity, pracovní sešity, pracovní listy) bylo zřejmé systematické a důsledné vedení žáků k dosažení očekávaných výstupů z ŠVP ZV. To se projevilo v celkově pozitivním hodnocení výsledků vzdělávání, kterého žáci 5. ročníku opakovaně dosáhli v rámci externího hodnocení. V průběhu výuky vyučující žáky většinou vhodně motivovali, někdy naopak motivaci vynechali. Záměrná práce s cílem vyučovací hodiny a efektivní vyhodnocení jeho dosažení se vyskytlo spíše ojediněle (*výtvarná výchova*). Z hlediska metod a forem vzdělávání vyučující využívali především frontální výuku, na kterou navazovala samostatná práce žáků. Mnohdy však docházelo k jednotvárným déletrvajícím činnostem bez relaxačních aktivizačních činností, což nerespektovalo psychohygienu žáků mladšího školního věku. Přílišné vedení žáků krok za krokem nevytvářelo podnětné výukové situace, které by žákům umožnily samostatné objevování souvislostí. Kritická práce s textem nebyla zaznamenána, přestože vznikaly situace, které ji vyžadovaly. Při výuce docházelo především k rozvoji kompetencí k učení. Formování ostatních klíčových kompetencí bylo opomíjeno. Absence práce ve dvojicích či ve skupinách neumožňovala rozvoj sociálních a komunikativních dovedností žáků. Přestože ve výuce převažovaly jednostranné frontální činnosti, žáci sdíleli zvolené metody a formy práce. Bylo zřejmé, že jsou na tento styl výuky zvyklí. Byli velmi ukáznění, hlásili se a ochotně se zapojovali do plnění zadaných úkolů, opakování dříve probraného učiva a osvojování nových kognitivních znalostí. Složka dovednostní a postojová nebyla dostatečně podporována. V některých hospitovaných hodinách docházelo k propojení učiva s reálnými situacemi. Pozitivně působilo průběžné, avšak většinou jednoslovné hodnocení žáků, chybělo celkové shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny.

Kvalita průběhu vzdělávání ve výchovných předmětech byla odlišná. Velmi dobrou metodickou a didaktickou úroveň měla výuka *výtvarné výchovy*, kde byly úspěšně rozvíjeny pracovní kompetence a tvořivost žáků. Nechyběla průběžná pochvala, motivace a účelné hodnocení. V *hudební výchově* byly realizovány aktivity, jejichž cílem byl rozvoj pěveckých dovedností žáků. Vyučující k podpoře hlasového projevu žáků využila počítačový program jako formu hudebního doprovodu. Tento způsob interpretace se ale nejevil jako ideální, protože žáci nedokázali udržet rytmus, nedařilo se intonovat, na rozlišování dynamiky hlasového projevu rovněž nebyl kladen důraz.

Vzdělávání žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) učitelky věnovaly patřičnou pozornost, žákyni byl vzhledem k její diagnóze upraven vzdělávací obsah učiva. AP se aktivně zapojovala do vzdělávání této žákyně, ne vždy však byla taková pomoc přínosem, například když žákyně pracovala za výrazné dopomoci AP na zadaných úkolech a jejich vzájemnou hlučnější komunikací bylo narušováno soustředění ostatních žáků ve třídě. Zejména v hodině pracovních činností se takto vedená výuka nejevila jako vhodná, protože pozornost ostatních žáků, kteří měli hodinu anglického jazyka, byla rozptylována a vyučující je musela opakovaně usměrňovat.

Záměr **MŠ** vytvořit podnětné a vlnivé prostředí se dařilo naplňovat. Nastavená pravidla soužití a uplatňovaný partnerský přístup učitelek i ostatních zaměstnanců k dětem přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Základní cíl stanovený ve ŠVP PV – rozvíjení samostatnosti, zdravého sebevědomí a vztahu ke svému okolí, přírodě a lidem kolem sebe byl uskutečňován částečně. Pozitivně k tomu přispívala těsná spolupráce s místními organizacemi, se zřizovatelem a se zákonnými zástupci, díky níž děti poznávaly život kolem sebe a aktivně se ho účastnily na nejrůznějších akcích. Překážkou v rozvoji samostatnosti dětí byla přílišná organizovanost způsobená střídáním pedagogů, dlouhá doba spojení tříd v ranních i odpoledních hodinách, přechody do společné ŠJ-V třikrát denně a zařazování kroužku plavání do dopoledních hodin. Tyto skutečnosti omezovaly dobu pro spontánní hru důležitou pro seberozvíjení a sebepoznávání dětí a možnost realizovat spontánní a řízené činnosti provázaně. I přesto se učitelkám alespoň v jedné třídě dařila smysluplná podpora herních aktivit, které využívaly pro přirozené učení dětí. Pestrá nabídka hraček, jejich dostupnost a možnost výběru podle individuálního zájmu byla motivem ke hře. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění, byly však méně podněcovány k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Učitelky jim předávaly hotové návody ke konkrétním situacím. Vůči dětem projevovaly respekt, komunikace s nimi byla vždy vedena empatickým způsobem a svým vlastním jednáním podporovaly prosociální chování dětí.

Pro dosažení stanovených cílů **MŠ** využívala individuálních a skupinových forem práce, ne vždy se učitelkám však dařilo optimálně využívat prožitkové, kooperativní a situační učení. Nabídka vzdělávacích činností se vztahovala více k tématům než ke stanoveným cílům a nereflektovala na poznatky z pedagogické diagnostiky. Neodrážela vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí. Kladem byla přínosná spolupráce AP s učitelkou při realizaci a hodnocení vzdělávání dítěte se SVP. Učitelky využívaly průběžné pozitivní hodnocení, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí ještě nedospěly.

Přínosné pro zdravý vývoj dětí bylo dodržování délky pobytu venku, zařazování spontánních i řízených pohybových aktivit, respektování individuální potřeby odpočinku, využívání pitného režimu a vhodná skladba jídelníčku. Přestože děti přicházely k již připravené stravě ve školní jídelně, svou samostatnost měly možnost prokázat při přinášení druhého jídla, při přidávání či při úklidu po jídle. Měly také nabídku samy se rozhodnout o použití celého příboru a určovat si množství jídla. Jen na správné držení příboru byly učitelkami málo upozorňovány.

Hospitováním odpoledního průběhu vzdělávání v **MŠ** bylo zjištěno, že nebyla dodržena BOZ dětí při jejich předávání externí lektorce během činnosti zaměřené na seznamování dětí s anglickým jazykem. Chyběla zmocnění zákonných zástupců k předávání dětí pověřené osobě.

Sledované zájmové vzdělávání ve **ŠD** svým charakterem plynule navázalo na dopolední vyučování. Převažovaly především relaxační (herní, tvořivé, pohybové), společné, individuální a skupinové činnosti, při nichž byly přirozeným způsobem rozvíjeny zájmy žáků a uspokojována potřeba odpočinku. Chování žáků bylo bezprostřední, docházelo zejména k rozvoji sociálních kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. Poskytování poradenských služeb je uzpůsobeno podmínkám školy rodinného typu, kde všichni vyučující vycházejí z důkladné znalosti místního prostředí. Svě žáky znají velmi dobře, proto k těmto skutečnostem přihlížejí a zohledňují každodenní individuální potřeby žáků.

Ze zápisů z pedagogických porad vyplynulo, že škola neřeší žádné závažnější projevy nežádoucího chování, drobnější přestupky se projednávají okamžitě a individuálně. Některé třídní kolektivy jsou (dle zápisů) hlučnější a živější, v době inspekční činnosti takové projevy zaznamenány nebyly. Naopak, žáci byli klidní, zdravili a chovali se velmi slušně k sobě navzájem, k vyučujícím i ostatním dospělým osobám.

Koordinace vzdělávání dětí a žáků se SVP je zajišťována především třídními učiteli, pozice výchovného poradce ve škole není zřízena. Z inspekčního hodnocení vyplynulo, že při vzdělávání dvou dětí se SVP v MŠ a jedné žákyně v ZŠ škola zajistila AP, vypracovala IVP, který vyhodnocovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením (dále „ŠPZ“). Nedostatkem bylo to, že škola nezajistila zakoupení speciálních pomůcek a učebnic dle doporučení ŠPZ, pomocí nichž by děti a žákyně se SVP lépe dosahovaly požadovaných výsledků ve vzdělávání.

Vyučující v ZŠ využívají k ověřování znalostí a dovedností žáků různé formy ústního, písemného a praktického zkoušení. Předložené testy a písemné práce žáků dokládaly míru zvládnutí školních výstupů z ŠVP ZV na požadované úrovni. Cíleně se hodnocením výsledků vzdělávání žáků zabývá pedagogická rada. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání zpracovaná ve školním řádu a v ŠVP ZV nebyla všemi vyučujícími v plném rozsahu sdílena. Docházelo k odchýlkám v používání klasifikačních stupňů, konkrétně k hodnocení známkami doplněnými o znaménko (hvězdička, mínus, vykřičník, tečka, podtržení, pomlčka), což nebylo v nastavených pravidlech. V některých předmětech (zejména výchovách) žáci neměli za 1. pololetí školního roku 2017/2018 dostatečný počet známek nebo chyběly úplně. Závažným nedostatkem bylo, že dva neprospívající žáci (klasifikováni v celkovém hodnocení dvěma nedostatečnými) opakovali ročník, aniž by jim bylo umožněno konání opravných zkoušek.

MŠ si vytvořila celkový systém evaluace, který ale využívala jen v oblasti individuálních výsledků dětí, a to jen formálně, jedenkrát ročně pomocí záznamových archů pedagogické diagnostiky. Tyto záznamy obsahovaly hodnocení dosažené úrovně v jednotlivých oblastech pomocí pětistupňové škály, nezahrnovaly však závěry potřebné při sestavování nabídky vzdělávacích činností, které by respektovaly osobní potřeby dětí, a byly tak podkladem pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. V ostatních oblastech škola hodnocení neprováděla. V dovednostech týkajících se péče o čistotu a zdraví, sebeobsluhy a úklidu dětí dosahovaly očekávaných výsledků. S kamarády i dospělými většinou navazovaly kontakty bezprostředně, chovaly se přirozeně a projevovaly se spontánně. Zručně manipulovaly s předměty denní potřeby, koordinace pohybů ruky a oka jim většinou nečinila problémy. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky, uměly se postarat o sebe a své osobní věci. Rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí podporovaly přátelské vztahy, pomoc, podpora, přiměřená komunikace s dospělými. Děti měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání.

Škola nabízí žákům zájmové kroužky a zapojuje se do dalších aktivit, které pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků (např. Noc s Andersenem, Den Země). Přínosná pro realizaci vzdělávací nabídky je spolupráce s místními spolky a organizacemi (Skauti, Orel, myslivecké sdružení aj.). Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků je hodnocena ředitelem školy jako velmi dobrá. Hudební nadání mohou žáci rozvíjet při hře na hudební nástroje, jejichž výuku zajišťují v prostorách ZŠ pedagogové Základní umělecké školy Bzenec.

K informovanosti o své činnosti škola využívá nástěnku v obci a webové stránky, kde ale uváděná data nejsou pravidelně aktualizována. Výsledky své činnosti škola prezentuje hlavně aktivní účastí na kulturním životě v obci, čímž příznivě ovlivňuje občanské

kompetence dětí a žáků a podporuje jejich sounáležitost s obcí. Žáci si každoročně připravují kulturní pásmo u příležitosti Dne matek, vánoční program a minijarmark při rozsvěcování vánočního stromku aj. Krásnou tradicí, dávající možnost vyniknout všem žákům, je každoroční divadelní vystoupení žáků 5. ročníku ZŠ pro veřejnost.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- Zkvalitnilo materiální vybavení školy,
- v ZŠ se zvýšil počet žáků (učitelů, tříd),
- v MŠ přetrvávají nedostatky v organizaci dne v návaznosti na plynulost vzdělávání (stravování ve společné jídelně), rezervy jsou ve sledování a zaznamenávání pokroků jednotlivých dětí.

Silné stránky:

- Estetické a podnětné prostředí v prostorách školy podpořené prezentacemi výtvarných prací rozvíjí estetické cítění dětí a žáků,
- vlídný přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům ovlivňuje celkové vzájemné pozitivní sociální vztahy mezi dětmi, žáky a pedagogy,
- zapojení školy do kulturního života obce příznivě ovlivňuje vztah dětí a žáků k místu bydliště a místnímu kraji,
- otevřenost školy ke spolupráci se zákonnými zástupci, sociálními partnery, okolními školami a zřizovatelem vedou ke zkvalitnění její vzdělávací nabídky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- Neefektivní řízení školy a nereflexivní aktualizací školských předpisů se projevilo v nedostacích zjištěných ve více oblastech – organizace vzdělávání v MŠ, naplňování ŠVP ZV, hodnocení žáků, obsahové nedostatky v povinné dokumentaci školy, zajištění BOZ dětí a žáků (viz text),
- ředitel školy neparticipuje na řízení MŠ a vedoucí učitelka MŠ nemá jasně stanovené kompetence, což je příčinou neuspokojivého stavu pedagogického vedení ve vztahu k MŠ – kontrolní a evaluační systém je nedostatečný nebo formální,
- nerespektování doporučení ŠPZ v plném rozsahu (v ZŠ i MŠ) nezajistilo dětem a žákům se SVP poskytování všech podpůrných opatření,
- struktura vyučovacích hodin ve většině z nich nezohledňovala psychohygienu žáků mladšího školního věku, užívané metody a formy vzdělávání nevedly žáky k aktivitě a k poznání, že je možné hledat, objevovat a řešit problémy,
- pravidla nastavená pro klasifikaci nebyla všemi vyučujícími sdílena v plném rozsahu,
- chybějící kryty stropního osvětlení v ZŠ jsou pro žáky bezpečnostním rizikem,
- hodnocení individuálních a celkových výsledků vzdělávání dětí v MŠ neobsahují potřebné závěry, nejsou využitelné v dalším plánování a realizaci vzdělávání,
- plán DVPP v MŠ je vypracován, ale není realizován,
- nabízená zájmová sportovní aktivita – plavání v MŠ narušuje organizaci vzdělávání a jeho kvalitní personální zabezpečení, další činnost – seznamování s anglickým jazykem není zajištěna z hlediska BOZ dětí (předávání dětí lektorce cizího jazyka bez písemného pověření zákonných zástupců),

- MŠ nemá příznivé personální podmínky (délka pracovních úvazků učitelek) pro činnost dvou tříd, není možné zajistit alespoň částečné překrývání pracovní doby učitelek,
- plynulost organizace vzdělávání v MŠ je narušena pozdním odchodem dětí do svých tříd v úvodu dne a přesunem třikrát denně na stravu do ŠJ-V,
- nevyhovující sedací nábytek v MŠ neodpovídá antropometrickým požadavkům na zdravý způsob sezení dětí předškolního věku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- Při řízení školy respektovat aktuálně platné právní předpisy, revidovat obsah ŠVP PV, ŠVP ZV, vnitřního řádu ŠD,
- při strukturování vyučovacích hodin neopomíjet psychohygienu žáků, účelnou práci s cílem včetně funkčního hodnocení vyučovací hodiny,
- motivovat a aktivizovat žáky využíváním soudobých metod a forem založených na činnostním učení a tvořivosti, zařazovat do výuky kooperativní činnosti,
- při klasifikaci a informování o výsledcích vzdělávání žáků postupovat v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu a ŠVP ZV,
- zajistit bezpečné kryty na osvětlení v budově ZŠ,
- v oblasti řízení jasně vymezit kompetence vedoucí učitelky MŠ, optimálně využívat pedagogickou radu jako poradní orgán při řešení pedagogické problematiky,
- provádět hospitační a kontrolní činnost a promyslet školní evaluační systém s ohledem na reálné podmínky MŠ a výstupy z něho efektivně využívat při plánování,
- zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností,
- realizaci aktivit v MŠ nad rámec daný ŠVP PV situovat do odpoledních hodin, zajistit písemný souhlas zákonného zástupce k předávání dětí pověřené osobě,
- snažit se nastavit délku pracovních úvazků učitelek MŠ s ohledem na umožnění překrývání jejich pracovní doby,
- nastavit organizaci činností v MŠ (přechody do ŠJ-V) s ohledem na zajištění plynulosti vzdělávání a podporu rozvoje samostatnosti dětí,
- ve spolupráci se zřizovatelem vybavit třídy MŠ sedacím nábytkem, který vyhovuje zásadám zdravého sezení dětí,
- při vzdělávání dětí a žáků se SVP respektovat doporučení ŠPZ v plném rozsahu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. července 2018 přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 30. října 2002 ve znění následných dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele základní školy v Domaníně od 1. srpna 1992, Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Domanín ze dne 10. listopadu 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 5. března 2018
4. Výkazy R 13-01, S 1-01 a M 3 (RED_IZO: 600115712) podle stavu k 30. 9. 2017
5. Výkazy Z 2-01 a Z 17-01 (RED_IZO: 600115712) podle stavu k 31. 10. 2017
6. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Domanín, okres Hodonín za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
7. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Škola pro život“ platný od 3. září 2007, poslední aktualizace k 1. září 2016
8. Školní řád pro základní školu ze dne 26. ledna 2016 a Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání s účinností od 3. září 2012
9. Školní matrika žáků základní školy – katalogové listy (vzorek)
10. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ ve školním roce 2017/2018
11. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2014/2015
12. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Domanín na léta 2015 – 2019
13. Plán práce na školní rok 2017/2018
14. Organizační struktura platná ve školním roce 2017/2018
15. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP, náplně práce aj.
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
17. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2017/2018
18. Záznamy z jednání školské rady od školního roku 2014/2015
19. Doklady týkající se přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
20. Minimální preventivní program – bez data
21. Osobní dokumentace dětí a žáků se SVP vedená ve školním roce 2017/2018
22. Notýsky, žákovské knížky, sešity, pracovní sešity a další písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
23. Diktáty, pětiminutovky, prověrky a pololetní písemné práce žáků ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
24. Výběrové zjišťování výsledků žáků za školní roky 2013/2014 a 2016/2017
25. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 4. září 2017
26. Vnitřní řád školní družiny bez data
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2017/2018
28. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
29. Docházkový sešit do školní družiny ve školním roce 2017/2018
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v naší školičce“ na období 2017 – 2020
31. Třídní vzdělávací programy pro MŠ ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
32. Školní řád pro mateřskou školu s platností od 1. září 2012, poslední aktualizace 28. srpna 2017

33. Vnitřní směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 22. června 2017
34. Pracovní plány mateřské školy pro školní rok 2017/2018 – Roční plán akcí, Třídní vzdělávací plány, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
35. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 11. dubna 2017
36. Evaluační nástroje: Pedagogická diagnostika, Portfolia
37. Pedagogické a provozní porady v MŠ – zápisy z jednání předložené od roku 2016
38. Pracovní náplň a pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2017/2018
39. Přehledy docházky do mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018
40. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (43 kusů)
41. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (43 kusů)
42. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (43 kusů)
43. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v MŠ včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (43 kusů)
44. Účetní závěrky k 31. prosinci roků 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření – hlavní činnost příspěvkové organizace, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2015 až 2017
45. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, tělocvičny a hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Knihy úrazů dětí a žáků, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)
46. Zápis z jednání v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Domanín, okres Hodonín ve dnech 6. – 8. března 2018 – projednání skutečností zjištěných při inspekční činnosti ze dne 8. března 2018 (2 ks)
47. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-12180/11-B ze dne 5. ledna 2012 a Čj. ČŠIB-1172/12-B ze dne 25. října 2012
48. www.zsdomanin.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně 29. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivo Fuchs, ředitel školy

Ivo Fuchs, ředitel školy v. r.

V Domaníně 3. dubna 2018