



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-737/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Tuklaty, okres Kolín</b>
Sídlo	<b>Tuklaty, Na Rafandě 14, 250 82 Úvaly</b>
E-mail právnické osoby	<b>zstuklaty@seznam.cz</b>
IČ	<b>71160663</b>
Identifikátor	<b>600045498</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ludmila Plesná</b>
Zřizovatel	<b>obec Tuklaty</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Tuklaty, Na Rafandě 14, 250 82 Úvaly</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 3. 2017 – 3. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího

programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace Základní škola Tuklaty, okres Kolín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává žáky především z Tuklat a Tlustovous. Od poslední inspekce v roce 2011 se významně zvýšil počet žáků, tříd i zaměstnanců. Stravování pro žáky i zaměstnance je zajištěno v nedaleké mateřské škole.

Výuka v málotřídní ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Naše škola“, ve svých aktivitách se zaměřuje na rozvoj osobnostní a sociální výchovy žáků. Pro naplnění volného času škola nabízí také širokou škálu placených zájmových kroužků.

Ke dni inspekce vzdělávala ZŠ (nejvyšší povolený počet 80 žáků) ve třech třídách 71 žáků 1. – 5. ročníku. Z tohoto počtu je deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro čtyři z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP), šesti žákům jsou poskytována podpůrná opatření podle plánu pedagogické podpory (dále PLPP). Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 45) se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. Ve dvou odděleních je aktuálně zapsáno 45 účastníků. Účastníkům je ŠD k dispozici ráno před vyučováním a v odpoledních hodinách.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy (včetně informačního systému) je účelně založeno na osobním kontaktu vedení školy s ostatními zaměstnanci. Organizační struktura vhodně zohledňuje specifika příspěvkové organizace. Určité kompetence (vedení školní družiny) ředitelka předala své zástupkyni. Koncepce rozvoje stanovená na sedmileté období vychází z analýzy stavu, uvádí priority, zohledňuje místní podmínky a obsahuje realistické cíle, které jsou velmi dobře rozpracovány v plánech jednotlivých oblastí na daný školní rok. Z jejich vyhodnocení uvedených ve výroční zprávě je zřejmé, že se stanovené cíle daří naplňovat. Kontrolní činnost vedení školy probíhá podle stanoveného plánu, který zahrnuje všechny klíčové oblasti života školy, v případě potřeby jsou přijímána opatření, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována. Vzhledem k malému počtu pedagogů nebyly ustanoveny metodické orgány, protože ke konzultacím mezi učiteli a vedením dochází každodenně. V ŠVP ZV byla správně upravena oblast zajištění vzdělávání žáků se SVP, dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání. Školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a ŠVP ŠD obsahovaly všechny náležité údaje. Ředitelka ve sledovaném období postupovala správně při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky i přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání. Rovný přístup ke vzdělávání pro všechny žáky byl dodržen. Organizace zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání byla dobře promyšlená. Informace o zápisu byly zveřejněny na obvyklých místech, ředitelka předala zákonným zástupcům budoucích žáků všechny náležité informace a při zápisu pedagogové postupovali podle příslušného metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům (např. webové stránky, informační schůzky). Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem především na zlepšování vzdělávacího prostředí (výše uvedená rekonstrukce), sdružením rodičů, místními spolky a dalšími školami v regionu (např. MŠ Tuklaty, ZŠ Kounice, ZŠ v Českém Brodě) při organizování akcí a projektových aktivit. Na akcích a činnosti ZŠ

se významně podílejí také sami žáci, běžně komunikují s vedením školy a podávají své návrhy, kterými se ředitelka systematicky zabývá.

Stabilizovaný pedagogický sbor ZŠ s vyšším věkovým průměrem tvoří šest učitelů a dvě asistentky pedagoga. Dvě učitelky nesplňují potřebnou kvalifikaci, jedna za účelem jejího získání studuje. Ředitelka neusilovala o získání kvalifikovaného pedagoga. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z aktuálních potřeb, specifik školy a plánů osobního rozvoje pedagogů. Je účelně zaměřeno především na studium pro splnění kvalifikace, problematiku společného vzdělávání, primární prevence a na využití moderních metod při vzdělávání. Aktivní přístup pedagogů k DVPP se pozitivně promítá do kvality výuky (např. výuka matematiky podle metody Prof. Hejného).

Ředitelka vykonává také funkci výchovné poradkyně a metodika prevence rizikového chování, absolvovala specializační studium pro výchovné poradce. Jako výchovná poradkyně naplňuje všechny standardní činnosti a ve spolupráci se speciálním pedagogem vhodně koordinuje integraci žáků, což se projevilo v dobré kvalitě zpracovaných IVP. Žáci se SVP pravidelně jednou v týdnu systematicky a s dobrými výsledky pracují se speciální pedagožkou – reedukace vývojových poruch učení. Účelná je také spolupráce vyučujících a asistentek pedagoga, což se pozitivně odráží v procesu učení žáků se SVP. Proces naplňování PLPP nebyl optimálně nastaven.

Výchovná poradkyně, která byla ustanovena jako pracovník zodpovědný za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, intenzivně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Brodě a Speciálním poradenským centrem v Kolíně. Konzultuje s nimi konkrétní doporučení a navrhované postupy. Poradenské služby školy jsou dobře zajištěny.

Škola identifikovala případná bezpečnostní rizika a má smysluplně promyšlenou strategii řešení jednotlivých projevů rizikového chování. Zavedené postupy, pravidla a opatření s nimi korespondují a jsou dodržována. Minimální preventivní program a jeho účinnost jsou pravidelně vyhodnocovány. Dílčí témata byla vhodně zařazována do výuky. Pravidla zajištění bezpečnosti jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád), žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Systém dohledů o přestávkách byl funkční. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou správně vedeny, díky účinným přijímaným opatřením se míra úrazovosti snižuje. Práce školního metodika prevence rizikového chování je systematická, výskyt sociálně patologických jevů je dlouhodobě nízký, ojedinělé náznaky rizikového chování byly účinně řešeny ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Škola je umístěna ve starší dvoupodlažní budově, ve které v době inspekce probíhala rekonstrukce. Pro výuku má k dispozici tři prostorné a velmi dobře vybavené učebny, hřiště a zahradu. Všechny učebny jsou zařízeny novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem a odpočinkovým koutem s kobercem. Každý žák má svůj prostor pro ukládání osobních věcí. Velmi dobré vybavení názornými pomůckami, tablety, didaktickou a prezentační technikou (interaktivní tabule, počítače s připojením na internet) bylo účelně využíváno, což pozitivně přispělo ke kvalitě vzdělávání. Zahrada je opatřena funkčními prvky (trampolína, pingpongový stůl, venkovní učebna). Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy je většinou realizována venku na školním hřišti a zahradě. V zimním období probíhá výuka také v pronajaté tělocvičně v Čelákovících, kam žáky dopravuje autobus, což je organizačně náročné. Součástí výuky je také plavecký kurz. Vyučující mají k dispozici výborně vybavenou učitelskou knihovnu, kterou často využívají. Budova má bezbariérový vchod a přístup do dvou učeben, šaten a sociálního zázemí.

Svoji činnost škola financuje ze základních zdrojů, a to z finančních prostředků státního rozpočtu jako přímé náklady na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady. Zapojením do projektu „Sdílené radosti a strasti základních škol“ formou spoluúčasti financovaného z evropských sociálních fondů získala prostředky na posílení vybavení ICT technikou. Příjmy z úplaty za vzdělávání v ŠD, organizování sběru druhotných surovin a sponzorské dary doplňují základní zdroje. Poskytnuté finanční prostředky jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Školní družina je umístěna v kmenových učebnách, které jsou pro její činnost částečně uzpůsobeny a jsou velmi dobře vybavené pomůckami, hrami a materiálem. Vychovatelky podle typu aktivit efektivně využívají i další zázemí školy (školní hřiště a zahrada). Aktivity zaměřené na předcházení projevům rizikového chování byly vhodně zařazovány v ŠD průběžně na úrovni přiměřené věku účastníků zájmového vzdělávání. Vychovatelky spolu aktivně a systematicky spolupracují, což se velmi pozitivně promítá do kvality organizování akcí a realizace činností podporující osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání v ŠD.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při realizaci výuky učitelé vycházeli z ŠVP ZV. Organizace vzdělávání byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Škola se systematicky zaměřuje na podporu osobnostní a sociální výchovy, v učebním plánu je dlouhodobě zařazen předmět Osobnostní a sociální výchova pro všechny ročníky. Kromě vyučovacích hodin učitelé efektivně zařazují i jiné organizační formy práce (např. exkurze, projekty, vzdělávací programy). Nejčastěji byla využívána frontální výuka a samostatná práce žáků, přibližně v polovině hodin byly účelně kombinovány se skupinovou prací a prací žáků ve dvojicích. Pozitivem výuky byla vstřícná pracovní atmosféra, vhodné střídání činností. Žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování a bezpečnosti. Hodnocení žáků učiteli v průběhu hodin bylo vždy srozumitelné a zdůvodněné.

Při výuce Českého jazyka a předmětů vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět učitelé volili převážně účelné metody a formy práce, k žákům přistupovali individuálně, vhodně je motivovali. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, vhodně byly využity učebnice, pracovní sešity i další pomůcky. V rámci podpory rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti byli žáci systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Znalosti a dovednosti žáků v oblasti prvopočátečního čtení a psaní odpovídají jejich individuálním schopnostem (žáci četli přiměřeně náročné texty) a jsou v souladu s dílčími cíli uvedenými v ŠVP ZV. Při výuce učitelka pečlivě sledovala správné návyky při psaní.

Aktivita žáků byla efektivně podpořena využitím interaktivní tabule a prací s tablety. Zadané úkoly se žákům dařilo plnit, pracovali většinou se zaujetím. Důraz byl kladen na upevnění učiva řešením procvičovacích příkladů různých typů i obtížnosti. Opakování a procvičování již získaných poznatků vždy navazovalo na předchozí zkušenosti žáků. Do výuky vyučující vhodně začleňovali průřezová témata a mezipředmětové vztahy.

Rozvoj jazykové gramotnosti žáků je podporován zařazením výuky anglického jazyka již od 1. ročníku. Charakteristickým a efektivním prvkem výuky byla vizuální podpora rozvoje slovní zásoby. Učitelka kladla důraz na správnou výslovnost a procvičování gramatiky. Účelně byly zařazovány aktivizační prvky pro podporu komunikačních dovedností žáků, ti byli vždy účinně motivováni.

Matematická gramotnost žáků byla rozvíjena na požadované úrovni většinou prostřednictvím problémových a praktických úloh. Ve výuce byl žákům poskytován

dostatečný prostor k logickému uvažování a pro vyvozování vlastních závěrů. Žáci prokázali vědomosti a dovednosti na úrovni daného ročníku.

V hodinách tělesné výchovy učitelka účelně zařadila metody a formy výuky (názornou ukázkou, individuální činnost, cvičení ve dvojicích a ve skupině), nediferencovala však nároky na žáky v ročníkových skupinách ani podle jejich individuálních schopností. Při činnostech ovlivňujících úroveň pohybových dovedností a celkového rozvoje motorické obratnosti dbala na pravidla sportovní etiky a pravidla fair-play.

Organizace ŠD zohledňuje možnosti všech účastníků vzdělávání. Využívání pestré škály metod výchovně vzdělávací práce v ŠD má kladný vliv na motivaci účastníků a rozvoj jejich osobnosti v oblasti jejich zájmů. Příjemnou atmosféru při vzdělávání v ŠD dotvářely realizované aktivity. Vhodně se střídaly odpočinkové, spontánní a zájmové činnosti. Pobyt v učebnách byl účelně kombinován s pohybem venku. Rozmanité činnosti školní družiny byly zaměřeny především na rozvíjení zájmových aktivit účastníků a aktivní odpočinek.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Informace o výsledcích vzdělávání získává škola zejména z průběžné klasifikace, čtvrtletních a pololetních prací i dalších písemných prací. Pozitivní je dlouhodobé využívání vnějších evaluačních nástrojů ve 3. a 5. ročníku. Z jejich výsledků vyplývá, že mírně nadprůměrná úroveň znalostí byla zjištěna ve všech sledovaných oblastech (český jazyk, anglický jazyk, humanitní a přírodovědný základ a ekonomické dovednosti) kromě matematiky. Ředitelka po rozboru výsledků stanovila účinná opatření (např. individuální konzultace, doučování), výsledky žáků se zlepšily. Při výuce žáci prokazovali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku, výsledky vzdělávání odpovídají jejich individuálním možnostem. Vzdělávací problémy byly nejčastěji zaznamenány v předmětu Český jazyk, Matematika a Anglický jazyk.

Vedení školy dlouhodobě dbá o příjemné klima, pro zjištění názoru všech aktérů vzdělávání zadalo dotazníky pro rodiče a nechalo si zpracovat Mapu školy. Škola vyniká v pozitivní atmosféře, přátelských vztazích mezi žáky a učiteli i mezi učiteli navzájem, důvěře rodičů, rozvíjí schopnost žáků pracovat v kolektivu. Kladem podpory rozvoje individuálních a osobnostních předpokladů žáků je účast nadaných žáků ve školních i vyšších kolech předmětových soutěží.

Výchovná opatření k posílení kázně škola využila častěji než pochvaly, ve školním roce 2015/2016 nebyla udělena žádná pochvala ředitelky, jen jedna pochvala třídního učitele, naproti tomu bylo uděleno 15 napomenutí a důtek za neplnění školních povinností a nevhodné chování.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají jejich osobním možnostem a výstupům i cílům stanovených v ŠVP ŠD. Průběžně jsou účastníci účinně motivováni k dosahování individuálních cílů především ve sportovní a výtvarné oblasti.

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekce v roce 2011 se zvýšil počet žáků i zaměstnanců, budova školy byla rozšířena o další učebny. V současné době je kapacita téměř naplněna.
- Zlepšilo se vybavení pomůckami a tablety, počítači i prezentační technikou.

### **Silné stránky**

- Cílená podpora rozvoje osobnostní a sociální výchovy s pozitivními vlivy na žáky a jejich výsledky vzdělávání.
- Systematická a aktivní spolupráce vychovatelek má pozitivní vliv na organizaci zájmového vzdělávání a realizaci činností podporující osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání v ŠD.
- Využívání pestré škály metod výchovně vzdělávací práce v ŠD, které má pozitivní vliv na motivaci účastníků a rozvoj jejich osobnosti v oblasti jejich zájmů.

### **Slabé stránky**

- Náročná organizace výuky předmětu Tělesná výchova v důsledku chybějící tělocvičny.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Snažit se o zjednodušení organizace výuky Tělesné výchovy (např. úpravou rozvrhu hodin).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Tuklaty, okres Kolín vydaná zřizovatelem obec Tuklaty dne 2. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky právnické osoby Základní škola Tuklaty, okres Kolín, vydané obcí Tuklaty dne 1. června 2009 s účinností od 1. srpna 2009, čj. 1125/09
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 005214/2015/KUSK/1, ze dne 3. února 2015, s účinností od 1. září 2015
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4071/2015-3, ze dne 25. února 2015, s účinností od 1. září 2015
5. Webové stránky školy – <http://www.zstuklaty.cz>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, čj. 121/16, s účinností od 1. září 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 128/2016, s účinností od 1. září 2016
8. Koncepce rozvoje školy na období 2013/2014 až 2019/2020
9. Výroční zpráva o činnosti školy včetně koncepce na další období za školní rok 2015/2016
10. Školní řád, čj. 122/2016, s účinností od 1. září 2016
11. Vnitřní řád ŠD, čj. 127/2016, s účinností od 1. září 2016
12. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce včetně podpisových archů
13. Plán práce pro školní rok 2016/2017
14. Rozhodnutí ředitelky o přijetí k zájmovému vzdělávání ve ŠD, o přijetí k základnímu vzdělávání i odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
15. Roční výchovně vzdělávací plán pro ŠD – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Zápisové lístky do ŠD pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017

17. Evidence žáků (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Evidence účastníků ŠD (školní matrika) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
19. Třídní knihy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – aktuální stav
23. Plány hospitací pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Deník kontrolní činnosti rok 2015 až 2017
25. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků po školní rok 2016/2017 a Dlouhodobý plán vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 125/2016, ze dne 29. srpna 2016
26. Seznámení zaměstnanců s dokumenty dne 29. srpna 2016
27. Přehled prospěchu žáků a tříd ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
28. Žákovské knížky – vzorek
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-210/11-S, ze dne 16. března 2011
30. Dotazníkové šetření Mapa školy ze dne 25. února 2017
31. Minimální preventivní program školy, čj. 124/2016, s účinností od 1. září 2016
32. Školní preventivní strategie – Dlouhodobý program k prevenci rizikového chování pro školní rok 2016/2017
33. Plán ekologického vzdělávání a výchovy pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2016
34. IVP žáků – platné ve školním roce 2016/2017 + podklady pro jejich zpracování
35. PLPP žáků – platné ve školním roce 2016/2017 + podklady pro jeho zpracování
36. Plán práce školní družiny pro školní rok 2016/2017
37. Individuální plán práce ŠD pro dítě s postižením
38. Protokol o revizi – odborné technické kontrole zařízení venkovního areálu ZŠ Tuklaty ze dne 5. října 2016
39. Kniha úrazů založená pro školní rok 2009/2010 a záznam o úrazu v roce 2016
40. Smlouva na poskytování tělovýchovných a sportovních služeb a přepravy žáků a pedagogického dozoru ZŠ, čj. 011/2016, ze dne 21. listopadu 2016
41. Smlouva na plaveckou výuku, č. 013/2016 ze dne 21. listopadu 2016
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
43. Účetní závěrka za rok 2016
44. Zpráva o hospodaření ZŠ Tuklaty za rok 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 28. dubna 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Plesná, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Plesná, v. r.

V Tuklatech 3. května 2017