



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-768/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Pohádka, Mělník, příspěvková organizace
Sídlo	Slovany 2966, 276 01 Mělník
E-mail právnické osoby	pohadkams@seznam.cz
IČ	75033488
Identifikátor	600046907
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Andrllová
Zřizovatel	Město Mělník
Místo inspekční činnosti	Slovany 2966, 276 01 Mělník Sportovní 2940, 276 01 Mělník
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 – 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem ve dvou pracovištích od 6:15 do 16:30 hodin. Celková kapacita 154 dětí je naplněna. V sídle jejího ředitelství na adrese Slovany 2966 (dále „Slovany“) se vzdělává 104 dětí ve čtyřech třídách. V pracovišti se sídlem Sportovní 2940 (dále „Sportovní“), kde byl zahájen provoz v lednu 2013, dochází 50 dětí do dvou tříd. Všechny třídy jsou z hlediska věku dětí smíšené. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna umístěná v sídle ředitelství školy a školní jídelna – výdejna (dále výdejna) na pracovišti Sportovní. Z celkového počtu zapsaných dětí jich dochází 66 poslední rok před zahájením povinné školní docházky, z toho 21 s jejím odkladem. Aktuálně se v MŠ vzdělává šest dětí s odlišným mateřským jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte 440,- Kč/měsíc.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení MŠ zajišťuje ředitelka s dlouholetou praxí v oblasti předškolního vzdělávání i ve vedení školy. Ředitelka cíleně směřuje k naplnění koncepce rozvoje školy. Své zástupkyni a vedoucí učitelce pracoviště Sportovní delegovala konkrétní kompetence pro jejich spoluúčast ve vedení školy. Vyдалa ŠVP společný pro obě pracoviště s motivačním názvem „Na světě nejsi sám...“, který je v souladu s RVP PV. Obsahuje také cíle realizované v součinnosti s odborníky (plavání, bruslení) i projekty, které prolínají integrovanými bloky (environmentální vzdělávání, preventivní výchova slušného chování, výchova ke zdraví, zdravé stravování, prevence sociálně patologických jevů aj.). Vzdělávací obsah slouží jako účinné východisko pro kvalitní plánování na úrovni tříd. Na základě zájmu rodičů umožňuje MŠ výuku anglického jazyka vedenou externím pracovníkem za úplatu pro přihlášené děti.

Uplatňované nástroje řízení jsou dostatečně efektivní vzhledem k aktuálním podmínkám vzdělávání. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje kvalitu vzdělávacího procesu (hospitační záznamy, znalostní dotazníky pro učitelky). Spolu se zástupkyní a vedoucí učitelkou vyvozuje konkrétní závěry pro další zkvalitňování činnosti školy. Ke kontrole jejich plnění uplatňuje mimo jiné funkční zpětnou vazbu ve formě sebehodnocení pedagogů. Výstup z vlastního hodnocení činnosti školy analyticky vyhodnocuje naplňování ŠVP ve všech požadovaných oblastech, včetně účinnosti stanovené prevence nežádoucího chování. V pátek a v případě nižšího počtu přítomných dětí i v jiných dnech (doloženo zápisy v třídních knihách) dochází k nesprávnému pravidelnému spojování tříd na odpolední vzdělávání na pracovišti Slovany.

Předškolní vzdělávání zajišťuje tým 12 pedagogických pracovníků. Dvěma nekvalifikovaným učitelkám, které včas zahájily studium požadovaného oboru, poskytuje účinnou metodickou pomoc při plánování realizace vzdělávacího obsahu ŠVP zkušená pedagogická pracovnice. Další vzdělávání pedagogických pracovníků spočívá zejména v jejich účasti na vzdělávacích akcích, včetně seminářů k podpoře prevence rizikového chování.

Vnitřní komunikační systém funguje na jasném rozdělení kompetencí pedagogů v rámci celé organizace. Jednání pedagogické rady řeší vhodně pedagogické záležitosti (závěry z kontrolní a hospitační činnosti, přenos poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Předávání informací směrem k zákonným zástupcům je nadstandardní – den otevřených dveří, třídní schůzky, přehledné nástěnky, emailová korespondence, dotazníky, besedy, společné akce. Neaktuální informace uvedené na webových stránkách školy byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní matrika a zveřejněný školní řád obsahují požadované informace. Školní řád upravuje dostatečně podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí i prevence sociálních patologických jevů. Vybavení kvalitními pomůckami

a hračkami je uspokojivé. Jejich promyšlené umístění umožňuje dětem výběr dle vlastní volby. MŠ disponuje pestrými škálami sportovního nářadí a náčiní, herní koutky poskytují příležitosti k relaxaci. Hudební nástroje, zastoupené v dostatečném sortimentu i kvalitě, byly v termínu inspekce využívány. Na školních zahradách jsou umístěny rozmanité herní prvky, včetně dopravního hřiště v pracovišti Slovany, které poskytují dětem příležitosti k různorodým pohybovým aktivitám.

Ředitelka školy správně přijímá k předškolnímu vzdělávání přednostně děti v posledním roce před jejich předpokládaným zahájením povinné školní docházky, a to v souladu s kritérii, zakotvenými ve školním řádu. MŠ prezentuje informace o přijímání dětí do MŠ především prostřednictvím písemných sdělení v prostorách školy.

V období září 2015 až leden 2016 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce pracoviště Sportovní včetně výměny obvodového zdiva, oken, přístavby sociálního zařízení na školní zahradě, oprava střechy a střešních podhledů a v chodbách bylo provedeno obložení vnitřních stěn, stropů a vyměněny podlahové krytiny.

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu na zajištění přímých výdajů na vzdělávání. Škola se zapojila do projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Prostředky poskytnuté zřizovatelem jsou využívány na zajištění provozních výdajů, materiálního vybavení, nájemného za budovy, nákup didaktických pomůcek, oprav a údržby objektů. Finance získané z úplaty za vzdělávání jsou využity především na nákup hraček, didaktických pomůcek, materiálů a potřeb pro vzdělávání. Do financování byl zapojen rezervní fond na vyrovnání hospodářského výsledku školy. Některé hračky využívané ve výuce a odměny pro děti byly zakoupeny z darů poskytnutých rodiči.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalitu průběhu vzdělávání podporuje velmi dobrá spolupráce pedagogických pracovníků, jejich zájem o každé jednotlivé dítě spolu s účinností uplatňovaných metod a forem vzdělávání.

Zápisy v třídních knihách, vedené elektronicky, prokazují průběh vzdělávání v souladu s třídním vzdělávacím plánem. Vedení pohybových činností účelně přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí, didakticky cílené aktivity poskytují příležitosti ke konkrétním operacím s materiálem a k řešení myšlenkových problémů. Vstupní motivace byly vzhledem k individuálním potřebám i zájmu dětí promyšlené, a tím účinné. Využívání klavíru učitelkami navozovalo příjemnou atmosféru. Aktivizující metodou byla vhodná volba zajímavých a různorodých pomůcek. V rámci realizovaných témat – přípravy na oslavu Velikonoc, Jaro, Brouci děti spolupracovaly individuálně i ve skupinách. Měly možnost přímého pozorování živočichů a rostlin. Nové poznatky a dovednosti si osvojovaly vhodně v praktických činnostech. Průběžná adresná hodnocení dětí spolu s poutavými finálními výrobky byly dostatečně motivující k udržení zájmu dětí také v průběhu frontálně řízených aktivit. Vzdělávání probíhalo v rámci integrovaného bloku jeden den vhodně v přírodě. Děti zde prožívaly radostně „vítání jara“, aktivně plnily připravené úkoly. Děti dokázaly nadstandardně zhodnotit úspěšnost kamarádů i svou vlastní, každé bylo pozitivně motivováno k dosažení vlastního úspěchu.

V průběhu vzdělávání nedocházelo k nežádoucím časovým prostojeům, učitelky zároveň respektovaly individuální tempo i soukromí dětí. Poskytovaly dětem dostatek času k ukončení hry, do pracovních činností je zapojovaly převážně podle individuálních

možností. Výrazně kladně je českou školní inspekcí hodnoceno zajištění vyváženého poměru mezi spontánními a řízenými činnostmi v denním programu.

Pedagogické pracovnice akceptují doporučení školského poradenského zařízení v průběhu vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Učitelky dbaly na bezpečnost i při pobytu venku. Zařazovaly cílená pozorování v návaznosti na průběh vzdělávání ve třídách, aby si tak děti upřesnily poznatky a představy v reálném prostředí. Při stolování poskytovaly dostatek příležitostí k sebeobsluze.

Dodržování pitného režimu, každodenní pobyt venku spolu s dostatečným pohybovým vyžitím stimulují zdravé životní návyky dětí. Do stravování jsou zařazovány potraviny racionální výživy a zejména dostatek ovoce, zeleniny a ryb.

Délka odpočinku je diferencována podle individuální potřeby spánku jednotlivých dětí, tzv. nespící děti mají možnost volby z nabídky klidových činností.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ již před nástupem dítěte formou dotazníku pro rodiče získává informace o jeho možnostech a potřebách. Rodičům nabízený a v praxi využívaný adaptační režim slouží k dostatečnému poznání individuality dítěte. Projevy dětí všech věkových skupin vypovídaly převážně o úspěšném rozvoji jejich osobnosti. Většina dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, dosahuje funkční gramotnosti na požadované úrovni. Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována náležitá péče v komunikační i sociální oblasti. Pedagogické pracovnice zaznamenávají průběžně vzdělávací pokroky jedinců. Pro podporu vzdělávání některých mají také k dispozici vyjádření odborníků. Z písemných záznamů je možné identifikovat učební pokroky každého jedince. Účelnost záznamů snižuje jejich nesystematické vyhodnocování. V důsledku toho chybí stanovení dalších vzdělávacích postupů. Vyhodnocování pokroků jednotlivců bylo předmětem jednání pedagogické rady v roce 2016, zatím však nebylo zcela zrealizováno.

V rámci spolupráce s místními základními školami (dále ZŠ) organizuje MŠ společné akce. Tím se snaží usnadnit dětem přechod k povinné školní docházce. Pro zákonné zástupce jsou pořádána setkání s učitelkami ZŠ, přednášky o školní zralosti apod. MŠ konzultacemi s učitelkami ZŠ získává zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při zahájení povinné školní docházky.

Učitelky poskytují dětem dostatečně účinnou zpětnou vazbu o jejich vlastní úspěšnosti. Vedou je rovněž většinou k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení výsledků vzdělávání. Posilují tím úspěšně jejich sebedůvěru. V tomto směru dosahují zejména nejstarší děti výborných výsledků. Nadané děti škola podporuje individuálním přístupem a diferenciací vzdělávání.

Logopedická depistáž prováděná klinickou logopedkou spolu s pravidelnou účastí rodičů při individuální prevenci nápravě řeči s dětmi a cíleně zařazované logopedické aktivity ve všech třídách podporují úspěšný rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností dětí. Přestože oblast zajištění bezpečnosti dětí ve škole i při mimoškolních aktivitách je zpracovaná ve vnitřních směrnících školy, po ukončení kroužku angličtiny není správně dohled nad dítětem při přípravě na pobyt venku v šatnách zajištěn. V knize úrazů jsou správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání, a s ním souvisejících činnostech. Vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímání účinných opatření dokládá nízká míra úrazovosti. Poučení dětí o bezpečnosti byla zaznamenána v třídních knihách všech tříd. Vchody do budovy zajišťuje elektronické zabezpečení. Náležitá pozornost je také věnována

prevenci sociálně patologických jevů, např. vizualizací pravidel chování a vedením dětí k jejich dodržování či prostřednictvím spolupráce s dalšími organizacemi. Prezentace dětských aktivit je viditelná v prostorách školy (stavby, dětské knihy, výtvarné práce atd.). Výsledky vzdělávání mohou zákonní zástupci sledovat také při akcích MŠ.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Nadstandardní podpora prevence nesprávné výslovnosti dětí.*
- *Promyšlené vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.*
- *Nadstandardní spolupráce se zákonnými zástupci.*

Zásadní nedostatky

- *Nezajištění bezpečnosti dětí a vykonávání dohledu nad nimi nepedagogickou pracovníci po kroužku angličtiny v pracovišti Slovany.*
- *Pravidelné spojování tříd na odpolední vzdělávání v pracovišti Slovany (pátky).*

Hodnocení vývoje

Ředitelka vydala nový ŠVP, který stejně tak jako předchozí splňuje požadavky RVP PV. Zpracován byl s ohledem na změny, které nastaly v podmínkách vzdělávání v souvislosti se zprovozněním pracoviště Sportovní, a tím navýšením kapacity školy. Ředitelka vytváří i nadále vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pokračuje ve funkční spolupráci s partnery, především s rodiči, při naplňování cílů ŠVP. Přetrvává dobrá kvalita průběhu i výsledků vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Mělník a schválená usnesením Zastupitelstva města Mělníka dne 13. října 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. července 2012
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 172316/2012/KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.172316/2012/KUSK, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013 (nejvyšší počet stravovaných v školní jídelně - výdejně)
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané dne 21. května 2012

5. Souhlas s udělením výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2015/2016 vydané městem Mělník, čj. 506/2015, ze dne 22. června 2015
6. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
8. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2015/2016
10. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na světě nejsi sám...“, čj. 8/2013, účinný od 3. září 2013, aktualizovaný 25. února 2016
12. Školní řád, čj. 7/2015, s účinností od 1. září 2015
13. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2014/2015, čj. 8/2015, ze dne 28. srpna 2015
14. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Knihy úrazů vedené od 1. září 2012 (pracoviště Slovany) a od 1. ledna 2013 (pracoviště Sportovní)
16. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
17. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-925/09-02, ze dne 11. června 2009
19. Záznamy o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 až 2015
21. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013 až 2015
22. Hlavní účetní kniha za rok 2015
23. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 až 2015
24. Revize – odborná technická kontrola – v oblasti sportovní a dětská hřiště, tělocvičny, sportoviště ze dne 18. září 2015
25. web školy: www.mspohadka-melnik.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektor

Puterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, přizvaná osoba -
předškolní vzdělávání

Drahokoupilová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová, v. r.

V Praze 18. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Andrlová, ředitelka školy

J. Andrlová, v. r.

V Mělníku 26. 4. 2016