



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1209/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-223/25-L

Název	Soukromá mateřská škola KVÍTKO, s.r.o.
Sídlo	Kvítkov 60, 470 01 Česká Lípa 1
E-mail	alenakucharova@volny.cz
IČO	25 022 806
Identifikátor	600 000 575
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Alena Kuchařová
Zřizovatel	Alena Kuchařová
Místo inspekční činnosti	28. října 2733, Česká Lípa Karla Poláčka 1301, Česká Lípa
Inspekční činnost na místě	25. – 27. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Kvítko, s.r.o. (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy na dvou pracovištích s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí. Ke dni inspekční činnosti bylo na adrese Karla Poláčka 1301, kde se nachází ředitelství a dvě třídy,

zapsáno 35 dětí a 12 dětí v jedné třídě na adrese 28. října 2733 (dále jen „odloučené pracoviště“) v pronajatém prostoru základní školy. Z celkového počtu dětí jich 19 plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho tři s odkladem povinné školní docházky. Dále škola evidovala jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Stravování je na obou pracovištích zajištěno formou školní jídelny – výdejny prostřednictvím služeb dvou externích dodavatelů.

Zákonní zástupci dětí (dále jen „rodiče“) a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ a zároveň jednatelka (dále jen „ředitelka“) působí dlouhodobě ve vedení školy. Své manažerské i pedagogické zkušenosti dostatečně využívá při jejím řízení. Koncepce, vycházející mj. i ze Školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) je zaměřena na respektování jedinečnosti každého dítěte, podporu rozvoje jeho individuality a zajištění vstřícného přístupu ke všem účastníkům vzdělávacího procesu. Škola usiluje o prostředí založené na důvěře, vstřícné komunikaci a spolupráci s rodiči, což se jí postupně daří.

Ředitelka předložila nově zpracovaný ŠVP, který odpovídá potřebám školy, je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i rodiče. Cíle a záměry jsou stanovovány zejména s důrazem na zkvalitňování vzdělávacího procesu a podporu individuálních potřeb dětí. Na ŠVP navazují zpracované třídní vzdělávací programy, které jsou pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou realizována, avšak jen s částečným dopadem na zkvalitňování vzdělávání. Je proto žádoucí vytvořit jasná pravidla pro objektivní hodnocení pedagogických pracovníků při vyhodnocování hospitační činnosti. Nadále přetrvávají některé zjištěné nedostatky z minulé inspekční činnosti, např. nízká úroveň diferenciací, nedostatečná pedagogická diagnostika či nevyužívání formativního hodnocení a sebehodnocení dětí. Vzájemné hospitace učitelek probíhají doposud spíše neformálně. Současný evaluační systém vykazuje rezervy a neumožňuje plně efektivní sledování a vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu. Pedagogické rady se konají pravidelně, avšak ne vždy se dostatečně podrobně zabývají samotným vzdělávacím procesem. Další oblastí vyžadující pozornost je vedení školní dokumentace, které není ve všech ohledech zcela bezchybné.

Pedagogický kolektiv je plně kvalifikovaný a od poslední inspekční činnosti byl rozšířen o jednu učitelku. Asistentka pedagoga, která je součástí týmu, efektivně podporuje vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních dětí ve třídě. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků probíhala pouze v omezené míře a získané poznatky z dalšího vzdělávání nebyly v průběhu inspekční činnosti dostatečně a efektivně aplikovány.

Škola cíleně a intenzivně spolupracuje s různými subjekty (městský úřad, knihovna, muzeum, Asociace sportu pro všechny, DDM Libertín, okolní mateřské školy, Lesy ČR a složky záchranného systému aj.), což vhodně obohacuje vzdělávací nabídku a podporuje realizaci ŠVP. K plynulému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání výrazně přispívá úzká spolupráce s blízkými základními školami, školskými poradenskými zařízeními a rodiči s cílem podporovat dobré mezilidské vztahy a sounáležitost všech aktérů vzdělávání.

Obě pracoviště MŠ mají starší, ale funkční vybavení. K dispozici jsou i robotické hračky, avšak v době inspekční činnosti nebyly využity a u dětí tak nebyla cíleně rozvíjena digitální

gramotnost. V sídle školy jsou prostory vyzdobeny dětskými pracemi. Třídy jsou vybaveny ergonomicky vhodným dětským nábytkem a jsou členěny do herních koutků, které dětem umožňují pohybové i relaxační aktivity. Umístění sanitárních zařízení v suterénu a v mezipatře v sídle MŠ je nekomfortní a představuje riziko při pohybu dětí po schodech. Pravidelně je využívána tělocvična a keramická dílna v blízké základní škole na základě smluvního ujednání. Na odloučeném pracovišti se nachází pouze jedna třída, jejíž prostory jsou součástí základní školy a velikostně odpovídají klasické školní třídě. V jedné místnosti se nachází kuchyňská linka, herna i ložnice, takže prostorové podmínky pro třídu MŠ nejsou plně komfortní. Sociální zařízení pro děti je umístěno na chodbě základní školy mimo přímý dohled pedagogů. Dohled byl během inspekční činnosti zajištěn, je však nutné, aby byl vždy důsledně dodržován s ohledem na možné neoprávněné opuštění budovy. K rozmanitým pohybovým aktivitám pravidelně je využívána tělocvična, která je součástí základní školy.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou vymezeny ve školním řádu a ředitelka věnuje od minulého inspekčního hodnocení bezpečnosti a ochraně zdraví zvýšenou pozornost. Bylo realizováno několik opatření, např. zabezpečení vstupu do budovy prostřednictvím elektrického otevírání dveří, odstranění paland. Na odloučeném pracovišti představuje bezpečnostní riziko přípravná kuchyň ve třídě. Učitelky jej eliminují stanovením třídních pravidel, s nimiž jsou děti průběžně seznamovány a která jsou důsledně dodržována. Na pracovišti Karla Poláčka je vybavení, včetně skluzavky umístěné na schodech naproti skřínce s akváriem, v souladu s platnými revizemi. Přesto jejich vzájemná blízkost může při zvýšeném pohybu dětí představovat potenciální riziko, které je vhodné sledovat a minimalizovat.

Vedení dětí ke správným stravovacím a hygienickým návykům podporuje jejich zdraví i rozvoj samostatnosti. Strava je nabízena v souladu s výživovými doporučeními.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a z příjmů ze školného od rodičů. Tyto zdroje jsou převážně využívány k realizaci vzdělávacích aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hospitační činnosti panovalo příjemné, podnětné a bezpečné prostředí, které podporovalo důvěru a spolupráci mezi dětmi a pedagogy. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů ŠVP. Nabídka vzdělávacích činností byla organizačně pedagogicky dobře zajištěna. Prostor ke zvýšení se nabízí systematictější práci s pedagogickou diagnostikou a sjednocením pedagogických postupů, zejména při plánování na pracovišti Karla Poláčka.

Realizované činnosti navazovaly na probíhající téma, avšak míra diferenciací podle individuálních vzdělávacích potřeb nebyla zcela dostatečná. Individualizace se projevovala jen okrajově v rámci ranních činností na pracovišti Karla Poláčka a na odloučeném pracovišti v dopoledním bloku, proto je nezbytné sladit postupy s ohledem na vzdělávací cíle a aktuální potřeby dětí.

Během spontánních aktivit měly děti dostatečný prostor pro vlastní volbu hry, mohly uplatnit své nápady a v přirozeně utvářených skupinách se aktivně seberealizovat. Vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Ranní kruhy podporovaly sociální učení, umožňovaly dětem vyjádřit vlastní názor a poskytovaly prostor pro spontánní sdílení prožitků. Součástí denního programu byly pohybové aktivity realizované na koberci.

Mladší děti měly dostatek příležitostí k volnému pohybu, hře i k získávání praktických dovedností v rámci polytechnické výuky. Střídáním spontánních činností a didakticky

zacylených úkolů učitelky aktivizovaly děti a podporovaly u nich rozvoj soustředění se, smyslového vnímání, jemné motoriky, matematické gramotnosti a zájem o nové poznatky.

Společně organizovaný úklid podporoval vzájemnou spolupráci a upevňoval nastavené třídní rituály. Učitelky efektivně pracovaly s vizualizovanými třídními pravidly na odloučeném pracovišti, čímž podpořily jejich účinnost při řešení vrstevnických vztahů.

Frontální a skupinová výuka se vhodně prolínaly a nabízely dětem dostatečně pestrý program. Učitelky využívaly prožitkové učení navazující na předchozí zkušenosti dětí, čímž podporovaly jejich tvořivost a motivaci k činnostem. Podněcovaly děti k aktivnímu zapojení i vzájemné komunikaci. Ve většině situací kladly otevřené otázky, které rozvíjely jejich myšlení a podporovaly samostatné uvažování a komunikační dovednosti. Podpora rozvoje jazykových dovedností dítěte s odlišným mateřským jazykem je ze strany pedagogů systematicky zajišťována, avšak v době inspekční činnosti nebylo dítě přítomno, a nebylo tedy možné ověřit její realizaci v praxi.

Asistentka pedagoga pomáhala vyučující s přípravou vzdělávací nabídky a vhodných pomůcek, společně plánovaly nejvhodnější výchovné a vzdělávací strategie s ohledem na možnosti a potřeby jednotlivých dětí.

Nabídka činností pro předškolní děti neodpovídala plně jejich věkové úrovni, děti byly převážně řízeny a jejich podíl na rozhodování či plánování vzdělávacího procesu postrádal systematickou podporu. U části aktivit se projevila omezená podpora samostatného objevování a aktivního získávání informací. Pozitivně lze hodnotit cílené vedení dětí k osvojení společenských návyků a k rozvoji samostatnosti v oblékání i hygieně při stolování. Učitelka děti motivovala okamžitým, adresným hodnocením, avšak prvky formativního hodnocení zůstaly nevyužité a děti nebyly vedeny k sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení.

Forma relaxace po obědě byla účelně přizpůsobena individuálním potřebám jednotlivců. Učitelky dětem s nízkou potřebou spánku vhodně nabízely aktivity na rozvoj jemné motoriky, fantazie a zrakového vnímání. Odpoledne se děti společně s rodiči zapojily do školní akce, která zahrnovala vystoupení a aktivní tvoření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke vzdělávání jsou přijímáni všichni zájemci na principu rovných příležitostí a bez diskriminace. Vzdělávací cíle školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím prožitkového učení. Vstřícná atmosféra podporovala pocit bezpečí, děti komunikovaly mezi sebou a bezprostředně i s dospělými.

Dosažené výsledky vzdělávání v MŠ naplňují všechny mladší děti a pouze část starších dětí. Tyto výsledky odpovídají jejich individuálním možnostem a svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro další rozvoj. Většina adekvátně reagovala na pokyny pedagogů, respektovala pravidla soužití v kolektivu, aktivně se zapojovala do nabízených činností. Každodenní zařazování rituálů podporovalo pozitivní psychosociální zázemí. Děti zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Při vzdělávání projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly a jejich dokončování. Rozvoj informační gramotnosti dětí však není cíleně a efektivně podporován.

Pedagogická diagnostika je průběžně monitorovaná, systém však není jednotně nastaven. Učitelky pravidelně zaznamenávají pokroky dětí do sešitů. Záznamy mají i popisný

charakter, ale neobsahují vyvození konkrétních záměrů pro systematickou individualizaci. V jedné třídě chybí v záznamech přesná časová rozlišení.

Klíčové kompetence dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou rozvíjeny cíleně a plánovitě. Poskytování podpůrných opatření zejména prostřednictvím asistentky pedagoga významně podporuje jeho pokroky, které jsou pravidelně evidovány, vyhodnocovány a v případě potřeby upravovány vzdělávací strategie. Asistentka svým vstřícným přístupem efektivně spolupracuje s pedagogy a zároveň vhodně podporuje i ostatní děti při běžných činnostech v MŠ.

Opomíjeno bylo poskytování zpětné vazby dětem s využitím prvků formativního hodnocení, které poskytuje informace o konkrétním pokroku každého dítěte. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení není v současné době nastaveno, a to ani u dětí s povinným předškolním vzděláváním.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací.

Škola pořádá každoročně den otevřených dveří a prezentuje se v místním tisku.

Další zjištění

Všechna opatření přijatá po předchozí inspekční činnosti byla ověřena, avšak v oblasti vzdělávacího procesu přetrvávají dílčí nedostatky.

Závěry

Vývoj školy

- Rozvoj materiálních podmínek (elektronicky zabezpečený vstup do MŠ na pracovišti Karla Poláčka).

Silné stránky

- Účinná spolupráce a partnerské vztahy s rodiči dětí i dalšími subjekty včetně místních základních škol. (1.5.)
- Podporující pedagogický styl a účelná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu i citlivé reagování na potřeby dětí. (3.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně účinná, minimální pozornost je věnována vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávacího procesu. (2.1.)
- Nižší úroveň diferencované náročnosti činnosti dětí v návaznosti na individualizaci vzdělávání, která není provazována s plánováním a vyhodnocováním vzdělávacího procesu. Poskytovaná zpětná vazba dětem je adresná, prostor pro jejich vlastní i vzájemné hodnocení je omezený. (4. 3.)

- Hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí neobsahovalo vhodná doporučení pro další pedagogickou práci směřující k jejich individuálnímu rozvoji. (5.1.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost ředitelky školy poskytováním důkladnější zpětné vazby učitelkám k realizovanému vzdělávacímu procesu, kontrolovat průběžně a pravidelně doporučení z hospitační činnosti.
- Vytvořit jasná pravidla pro objektivní hodnocení pedagogických pracovníků při vyhodnocování hospitační činnosti.
- Nastavit vzájemné hospitace učitelek s formálním vyhodnocením a doporučením ke zlepšení vzdělávacího procesu.
- Nastavit efektivní evaluační systém.
- Na pedagogických radách se cíleně zabývat dílčími nedostatky ve vzdělávacím procesu.
- Zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků a implementaci získaných poznatků do vzdělávacího procesu.
- Zaměřit se na vedení školní dokumentace.
- Plánovitě diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové složení dětí.
- Individualizovat vzdělávací nabídku s ohledem na vzdělávací cíle a aktuální potřeby dětí.
- Systematicky pracovat s pedagogickou diagnostikou a sjednotit pedagogické postupy při plánování zejména na pracovišti Karla Poláčka.
- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby poskytovala vypovídající údaje o vzdělávání dětí ve všech vzdělávacích oblastech, včetně závěrů pro jejich další rozvoj.
- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Sjednotit hodnocení dětí, využívat konkrétní zpětnou vazbu a systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení včetně formativního hodnocení.
- Podpořit vzdělávací proces digitální technikou a vést děti k rozvoji digitální gramotnosti.
- Nabídnout předškolním dětem aktivity a činnosti, která je přiměřená jejich věkové úrovni.
- Zapojit děti do plánování vzdělávacího procesu.
- Nabídnout dětem aktivity, kde budou mít svobodný výběr a nebudou řízeny.
- Podporovat u dětí samostatné objevování a aktivní získávání informací.
- Sledovat výsledky vzdělávání především u dětí povinným předškolním vzděláváním.
- Zachovat nepřetržitý dohled nad dětmi při pohybu v prostorách školy zejména na odloučeném pracovišti 28. října při využívání vzdálených sociálních zařízení s cílem posílit jejich bezpečnost a minimalizovat riziko neoprávněného opuštění prostor.
- Eliminovat možné riziko spojené s využíváním skluzavky na schodech na pracovišti Karla Poláčka.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zakladatelské listiny společnosti KVÍTKO, s. r. o. s obchodním jménem Soukromá mateřská škola KVÍTKO, s. r. o. se sídlem Kvítkov čp. 60, 470 01 Česká Lípa ze dne 20. 7. 2003
2. Živnostenský list vydaný právnické osobě ze dne 6. 8. 1997
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 12475 ze dne 29. 9. 2005
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydal KÚLK pod čj. OŠMTS-244/06-RZS dne 16. 10. 2006, s účinností od 16. 10. 2006
5. Školní vzdělávací program s motivačním názvem: „Cesta po našem domově, školce, městě, přírodě, vlasti“ schválen na pedagogické radě dne 29. 8. 2025, s platností od 1. 9. 2025
6. Inspekční zpráva Čj. ČŠIL-12325-L ze dne 19. března 2025
7. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
8. Personální dokumentace ve vztahu ke kvalifikovanosti a další vzdělávání pedagogických pracovníků – vzorek
9. Souhrnná dokumentace k přijímacímu řízení na školní rok 2025/2026
10. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2024/2025 a 2025/2026
11. Školní preventivní program k datu inspekční činnosti
12. Rozložení přímé pracovní doby obou pracovišť ke dni inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ke dni inspekční činnosti
14. Evaluace třídních vzdělávacích programů a hodnocení vzdělávací práce pedagogické asistentky ke dni inspekční činnosti
15. Doporučení školského poradenského zařízení ze dne 17. 2. 2025
16. Webové stránky školy: <http://www.mskvitko.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

15. 12. 2025