



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-521/20-S

Název	Mateřská škola Lípánek, příspěvková organizace
Sídlo	Prosenická Lhota 47, 264 01 Sedlčany
E-mail	ms.prosenickalhota@seznam.cz
IČ	71294732
Identifikátor	691006831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Horníková
Zřizovatel	Obec Prosenická Lhota
Místo inspekční činnosti	Prosenická Lhota 47, 264 01 Sedlčany
Termín inspekční činnosti	10. 3. 2020 a 18. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ) a školskej jedálne od zária 2014. Provoz MŠ je celodenný v dobe od 7:00 do 16:00 hodín. Má jednu triedu, v ktorej sa môže vzdelávať maximálne 28 detí. Školská jedáleňa poskytuje v rámci svojej kapacity stravovacie služby tak tiež cudzím strávníkom. Pre pobyt detí vonku má MŠ k dispozícii vlastnú školskú záhradu prístupnú priamo z budovy, príhodné je i okolité prírodné prostredie.

Ve školskom roku 2018/2019 i ve školskom roku 2019/2020 sa v MŠ na základe zriaďovateľom povolených výnimiek vzdelávalo viac než 24 detí. Každý rok približne tretinu celkového počtu tvorili deti plnící povinné predškolské vzdelávanie. MŠ poskytovala vzdelávanie tiež deťom mladším než tri roky alebo deťom so špeciálnymi vzdelávacími potrebami. Od januára 2020 plní dve deti povinné predškolské vzdelávanie individuálne.

Predškolské vzdelávanie je poskytované podľa školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Lipánek“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonáva funkciu od zahájenia činnosti školy. Po svojom nástupe absolvovala štúdium pre riaditeľov škôl a školských zariadení a spĺňa tak pre ni všetky predpoklady.

ŠVP je spracovaný v súlade s RVP PV a je voľne prístupný všetkým záujemcom vo vstupných priestoroch MŠ alebo na webových stránkach školy, kde sú zverejňované i bližšie informácie o organizácii a obsahu vzdelávania. Vzdelávacie obsahy ŠVP sú v spolupráci s ďalšími partnermi v priebehu roka plánovito dopĺňované ďalšími doprovodnými aktivitami, výlety, exkurziami, ktoré vhodne napomáhajú k realizácii obsahu vzdelávania prostredníctvom prožitého učenia hrou a aktivitami. Napĺňovanie stanovených zámierov k výkonu činnosti školy a jejmu rozvoju riaditeľka priebežne kontroluje a hodnotí. Z predložených dokumentov alebo z rozhovorov s pedagógmi je patrné, že do tejto činnosti vhodne zapojuje i ostatní zamestnanci alebo zákonné zástupcovia detí. Z výsledkov inspekcie však vyplynulo, že vyhodnocovanie získaných podkladov nie je dostatočne účinné. Záznamy z priebežných kontrol neobsahujú konkrétne závery, napr. opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov alebo návrhy na zlepšenie. Ich projednanie, napr. vyhodnocenie ich účinnosti nie je patrné ani zo záznamov z pedagogickej rady. Vo správe vlastného hodnotenia sú zámery a postupy k ďalšiemu rozvoju školy formulované skôr všeobecne, chýba konkretizácia termínov a stanovenie zodpovednosti za ich splnenie. Následkom toho je vlastné hodnotenie málo efektívne pre identifikáciu rizík pre výkon činnosti školy podľa požiadaviek RVP PV. To sa v priebehu inspekcie prejavilo zistenými nedostatkami v organizovaní a priebehu vzdelávania, v nastavení komunikačného systému alebo v zajištění bezpečnosti.

Pri prijímaní detí k predškolskému vzdelávaniu vytvára riaditeľka nastavenými kritériami rovné príležitosti pre všetky uchazeče. Ve školskom roku 2019/2020 však pri prijímaní nepostupovala správne, pretože celkom prijala viac detí, než mala s ohľadom na dieťa s podpornými opatreniami 3. stupňa, ktorá mu bola poskytovaná už od školského roku 2018/2019.

Pro realizáciu ŠVP má MŠ vhodné personálne podmienky. Vzdelávanie zaisťuje riaditeľka, učiteľka a asistentka pedagoga, ktorou prijala riaditeľka pre dieťa so špeciálnymi vzdelávacími potrebami v súlade s doporučením školského poradenského zariadenia. Všetchny spĺňujú odbornú kvalifikáciu. Ke zlepšenie personálnych podmienok pre vzdelávanie detí mladších troch rokov prispelo zapojenie MŠ do rozvojového programu Šablony, v rámci ktorého bol pedagogický zbor doplnený chůvou. Z výsledkov inspekcie je patrné, že riaditeľka vytvára

podmínky pro další vzdělávání pedagogů a jeho tematické zaměření plánuje ve spolupráci s učitelkou s ohledem na stanovené záměry ve ŠVP a aktuální potřeby školy (např. environmentální oblast, rozvoj pohybu nebo jazykových dovedností u dětí, v rámci programu Šablony absolvovala učitelka také kurz logopedické asistentky).

V MŠ se daří vytvářet podnětné a účelově vybavené prostředí pro naplňování záměrů stanovených ve ŠVP. Přidělené finanční prostředky ředitelka účelně využívá pro postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání s ohledem na specifika věkově smíšené třídy. Na školní zahradě bylo účelně vybudováno zázemí pro formování přírodovědné gramotnosti v přirozeném prostředí, její vybavení herními prvky nebo venkovní učebnou vhodně rozšiřuje možnosti jejího využití k podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí.

Pravidla a úkoly k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí zakotvila ředitelka ve vnitřních dokumentech. Děti jsou s nimi přiměřenou formou seznamovány v průběhu vzdělávání. V důsledku nízké účinnosti kontrolně hodnotícího systému však ředitelka neidentifikovala rizika v zabezpečení budovy proti vniknutí neoprávněných osob při ranním scházení dětí nebo odpoledním rozcházení dětí nebo nezajistila revizní zprávu pro některé využívané učební pomůcky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti probíhalo vzdělávání dětí v souladu se ŠVP, nabídka činností odpovídala tématu a záměrům stanoveným v aktuálně realizovaném bloku. Při ranním scházení se děti věnovaly především volným hrám podle svého zájmu. Z týdenních plánů je patrné, že žádanou cílenou nabídku podnětů k herním aktivitám záměrně napomáhajících k procvičování dovedností a opakování znalostí získaných v rámci daného bloku, v této části programu systematicky ale připravována není. V ranním kruhu měly děti příležitost pro vzájemná sdělení, učily se dodržovat pravidla komunikace a naslouchat si. K podpoře správného rozvoje řeči u nich vhodně napomáhalo začlenění logopedicko-preventivní chvilky nebo jejich záměrné podněcování k samostatnému řečovému projevu v průběhu celého dne např. kladením otázek, společným opakováním různých říkanek. Řízené pohybové aktivity byly převážně vhodně motivovány a děti se do nich se zájmem zapojovaly, včetně těch nejmenších. Z jejich reakcí bylo patrné, že jsou začleňovány pravidelně. Aktivní účast dětí na doprovázení cviků říkankami však omezovala jejich správné dýchání. Také nevyužití možnosti diferenciaci náročnosti cvičení, např. zadáním různého provedení nebo četnosti opakování cviků mělo za následek celkově nižší fyziologickou účinnost, zejména u nejstarších dětí. Dítěti se speciálním vzdělávacími potřebami poskytovala asistentka pedagoga ve spolupráci s učitelkou podle jeho potřeb účinnou podporu, popř. se v součinnosti s ní nebo chůvou, podílela na zajišťování potřebné dopomoci ostatním dětem. Při didakticky zaměřených činnostech se děti dělily na skupinu těch v povinném vzdělávání a ostatních. V obou učitelky k zaujetí a aktivizaci dětí využívaly příhodné pomůcky, vhodně střídaly intelektové aktivity s činnostními, zařazovaly různorodou škálu úkolů směřujících k rozvíjení např. poznatků o okolním světě, jazykových nebo početních dovedností dětí. Účelně vytvořené podmínky pro práci s menší skupinou dětí však ve sledovaném programu nebyly maximálně využity pro diferenciaci vzdělávání podle jejich schopností a možností, pro vytváření příležitostí samostatného hledání různých řešení apod. Skutečnost, že má MŠ v této oblasti příležitost k rozvoji, bylo patrné i z výsledků dětských výtvarných a rukodělných prací. Ty dokladovaly vedení dětí k dodržení jednotného postupu při jejich realizaci, což účinně nepřispívá k rozvíjení jejich kreativity a fantazie. Při pobytu venku pedagogické pracovnice vhodně využívaly příležitostí k seznamování dětí s přírodou a opakování již získaných poznatků o ní, změnách v ní. Kladenými otázkami

napomáhaly také např. k upevňování početních dovedností, znalostí bezpečnostních pravidel. V případě nepříznivého počasí byly do náhradního programu ve třídě vhodně začleněny také pohybové aktivity. Pravidelným předčítáním dětem v době relaxace po obědě učitelky účinně napomáhají k seznamování dětí s literaturou a rozvíjení kladného vztahu k ní. Následkem nízké účinnosti vlastního hodnocení však nejsou v MŠ v době odpolední relaxace vytvářeny podmínky pro klidové aktivity dětí podle požadavků RVP PV. V této době, tzn. mimo tu stanovenou pro povinné předškolní vzdělávání, je pro tyto děti učitelkami připravována rozšiřující nabídka aktivit zaměřených na jejich přípravu na školu nebo seznamování s anglickým jazykem. Možnost věnovat se klidovým hrám podle svého výběru tyto děti, popř. ty ostatní s nižší potřebou spánku, neměly. Sociální dovednosti dětí byly účelně rozvíjeny i při režimových činnostech. Děti, se aktivně podílely na udržování pořádku ve třídě, ty starší i na přípravě a úklidu pomůcek, podporována byla jejich samostatnost, při oblékání, hygieně a stravování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň rozvoje dovedností dětí pedagogické pracovnice průběžně sledují a zaznamenávají, popř. dokládají výsledky dětských kreseb, grafomotorických cvičení nebo pracovními listy. V předložených formulářiích ale většinou chybí datum zápisu, bližší specifikace toho v čem dítě dosahuje slabších, popř. nadstandardních výsledků a stanovení konkrétních opatření k jeho cílené podpoře podle jeho potřeb. To snižuje funkčnost záznamů pro účinné sledování pokroků dítěte a vyhodnocování efektivitu jeho podpory. O naplňování individuálního plánu pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vedeny samostatné týdenní záznamy, ty však nejsou účelně propojeny s výše uvedeným formulářem. Systematické vyhodnocování účinnosti podpory není patrné ani u dětí s odkladem školní docházky. Dle sdělení pedagogických pracovnic jsou informace o dětech poskytovány zákonným zástupcům podle jejich zájmu průběžně, pravidelně jsou jim také na nástěnkách v šatně zpřístupňovány výsledky prací dětí. V případě potřeby, popř. pro děti v povinném předškolním vzdělávání jsou v době před zápisem k povinné školní docházce organizovány individuální konzultace rodičů s pedagogy. Z výsledků inspekce však vyplynulo, že MŠ chybí jasné stanovení pravidel a zásad pro předávání informací o dětech, směřujících k rozvíjení konstruktivní komunikace mezi oběma stranami a současně i k ochraně osobních údajů, včetně konkrétních opatření pro jejich účinné sdílení všemi.

Z výsledků hospitací provedených při inspekční činnosti bylo patrné, že děti jsou v MŠ cíleně vedeny k postupnému dosahování očekávaných výstupů stanovených RVP PV. K podpoře správného rozvoje řeči příznivě napomáhá aktivní využívání dovedností získaných učitelkou v kurzu pro asistenta logopeda v praxi pro začleňování logopedicko-preventivních chvil. Děti se přiměřeně svému věku dokázaly soustředit, byly samostatné v sebeobsluze, popř. se neostýchaly požádat o pomoc, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Ve sledovaném programu prokazovaly osvojení základních početních dovedností, znalostí o přírodě a okolním světě nebo rozmanité škály písni a básní. Většinou zvládaly manipulaci s různými pomůckami a výtvarným nebo pracovním materiálem, starší děti i s nůžkami, a měly osvojeny základní pracovní návyky. Při práci nebo při pobytu venku přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek, dodržovaly pravidla nastavená k zajištění bezpečnosti. Chovaly se k sobě ohleduplně, převážně se dokázaly samostatně dohodnout, podělit o hračku rozdělit si role při hře.

Závěry

Silné stránky

- MŠ má pro vzdělávání dětí k dispozici moderní a dobře materiálně vybavené prostředí, venkovní prostory jsou účelně zařízeny a využívány pro naplňování záměrů ŠVP v oblasti environmentální výchovy a zdravého fyzického rozvoje dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Následkem nízké účinnosti vlastního hodnocení nejsou dostatečně diagnostikovány rizika pro výkon činnosti školy podle požadavků RVP PV a řízeny pedagogické procesy. To se nepříznivě projevilo v průběhu a vyhodnocování výsledků vzdělávání, v nastavení komunikačního systému nebo v zajišťování bezpečného prostředí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost vlastního hodnocení, v případě zjištění nedostatků nebo identifikace rizik stanovovat konkrétní opatření k jejich odstranění a následně vyhodnocovat jejich efektivitu.
- Plánovat účinněji a následně realizovat diferenciaci náročnosti vzdělávací nabídky.
- Stanovit a realizovat opatření k zajištění průběhu relaxace dětí podle požadavků RVP PV.
- Dopracovat systém pro sledování vzdělávacích pokroků dětí a aktivně zapojit děti do vytváření vlastního portfolia, zejména ty nejstarší.
- Nastavit jasná pravidla a zásady pro komunikaci se zákonnými zástupci dětí a poskytování poradenských služeb MŠ společně s konkrétními opatřeními pro jejich účinné sdílení a uplatňování v praxi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci zjištěných nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 1. dubna 2014 včetně změny ze dne 25. dubna 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
3. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí do mateřské školy pro Mateřskou školu Lípánek, příspěvková organizace na školní rok 2019/2020, čj. 104/2019, vydané zřizovatelem dne 28. srpna 2019
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o dosaženém vzdělání, jmenování ředitelky)
5. Rozvržení pracovní doby 2019/2020 – přímá a nepřímá pedagogická činnost

6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení z absolvovaných seminářů, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
7. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2019/2020 – vzorek, včetně kritérií pro přijímání dětí
8. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 a 2019
9. Dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání individuální formou, školní rok 2019/2020
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Lípánek“, čj. 140/2018, platnost od 1. září 2018, včetně třídního vzdělávacího plánu
11. Školní řád, čj. 141/2018, účinnost od 1. září 2018
12. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy (Kontrolní činnost ředitelky-školní rok 2018/2019 a 2019/2020, záznamy z hospitací, Vlastní hodnocení školy za období 2017-2019, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení)
13. Zápisy z třídních schůzek ze dne 27. srpna 2019, 19. listopadu 2019 a 21. ledna 2020
14. Třídní kniha, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
15. Školní matrika, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 – vzorek, včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (Doporučení školského poradenského zařízení, Individuální vzdělávací plány a jejich hodnocení)
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2019/2020 – vzorek
17. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Kniha školních úrazů zavedená dne 1. září 2014 – záznamy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 a sešit „ranní filtr“, školní rok 2019/2020 k termínu inspekce
19. Zápis z jednání s ředitelkou při inspekční činnosti ze dne 18. června 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 2. července 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Horníková, ředitelka školy

Marcela Horníková v. r.

V Prosenické Lhotě 13. července 2020