



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1096/22-H

Název	<b>Základní škola Vrchlabí, Krkonošská 230, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí</b>
E-mail	<b>zsamsvrchlabi.reditel@seznam.cz</b>
IČO	<b>70842116</b>
Identifikátor	<b>600024652</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renata Šimůnková</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Krkonošská 230, 543 01 Vrchlabí</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 11. – 16. 11. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola Vrchlabí, Krkonošská 230, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V době inspekční činnosti se na obou stupních základní školy v pěti třídách vzdělávalo celkem 35 žáků. Čtyři třídy 1. a 2. stupně jsou zřízeny pro žáky s lehkým mentálním postižením, jedna třída 1. stupně je zřízena pro žáky se závažnými vývojovými poruchami učení. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve dvou odděleních zapsáno celkem 22 účastníků zájmového vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy na základě analýzy vytvořila koncepci rozvoje školy na období 2020 - 2024, která reflektuje podmínky, typ a velikost školy a stanovuje cíle i způsoby jejich dosažení v oblasti základního a zájmového vzdělávání. Vymezené cíle, které se zaměřují zejména na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, bezpečnost a spolupráci, jsou reálné a daří se je průběžně plnit. Konkrétní kroky pro dosažení cílů jsou upřesňovány v ročním plánu školy a jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady.

Vnitřní i vnější informační systém je kvalitně nastaven. Pro komunikaci se zákonnými zástupci využívá škola žákovské knížky, elektronický informační systém, třídní schůzky, individuální konzultace nebo webové stránky školy. K předávání informací a úkolů v rámci školy slouží jednání pedagogické rady a zejména přenos informací založený na každodenním kontaktu malého pedagogického sboru. Takto nastavený systém zajišťuje ředitelce školy stálý přehled o aktuálním stavu uvnitř školy a možnost pružně přijímat účinná opatření k nastalým situacím.

Nastavené kontrolní mechanismy nejsou funkční ve všech oblastech. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s minimálními výstupy nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dílčí nedostatky byly shledány ve vedení dokumentace týkající se poskytování školního stravování, které škola zajišťuje u jiného školského zařízení. Ředitelka školy realizuje pravidelně hospitační činnost. Předložené hospitační záznamy však byly pouze popisné a neobsahovaly doporučení pro další rozvoj pedagogických pracovníků.

Škola je aktivní ve spolupráci s různými organizacemi v zájmu zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Intenzivně spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Významná je spolupráce s KRNAP Vrchlabí a Ekocentrem Dotek Horní Maršov v oblasti rozvoje environmentálního vzdělávání. Výchovné a vzdělávací programy pro prevenci rizikového chování jsou realizovány ve spolupráci s Policií ČR, Městskou policií a krizovým centrem RIAPS Trutnov. V součinnosti s Diakonií Vrchlabí jsou zajišťovány sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Pro rozvoj polytechnického a pohybového vzdělávání žáků je důležitým partnerem místní Dům dětí a mládeže Pelíšek. Spoluprací se všemi subjekty se škola aktivně snaží vytvářet žákům rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby.

Hospodaření školy je zabezpečováno vícezdrojovým financováním. Zapojením do projektové činnosti a efektivním využíváním všech zdrojů financování se škole podařilo získat např. prostředky na doučování v rámci realizace Národního plánu obnovy či prostředky k realizaci rekonstrukce školní zahrady s podporou Státního fondu životního prostředí ČR. K pozitivnímu posunu došlo ve škole i v oblasti vybavení ICT technikou. Ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem usiluje o kontinuální zlepšování materiálních

i prostorových podmínkách. Škola tak má vytvořené dostatečně kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem všech hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra, vstřícná komunikace a vnímavý přístup pedagogů k žákům. Všichni vyučující zohledňovali schopnosti a aktuální možnosti žáků. Při výuce učitelé efektivně spolupracovali s asistenty pedagoga, kteří pomáhali žákům zejména se zvládnutím pro ně náročných dovedností, v některých hodinách asistenti vhodně střídali role s vyučujícími. Učitelé většinou průběžně oceňovali dílčí pokrok žáků a tím je motivovali k dalším činnostem. Žáci pracovali se zájmem a respektovali nastavená pravidla. Vybavení tříd odpovídalo výukovým a zdravotním potřebám žáků. Metody výuky podporovaly dosahování vzdělávacího cíle, který byl však žákům sdělován jen výjimečně. Vyučující se zaměřovali spíše na definování obsahu učiva. Téměř všichni žáci byli zapojeni do výuky a učitelé individuálně pracovali se žáky celého spektra speciálních vzdělávacích potřeb. Ne vždy však byli žáci vedeni k účelnému využívání chyb ke svému učení. V použitých vyučovacích metodách byli aktivní především učitelé, méně žáci. Digitální technologie byly užívány účelně, avšak ve velmi malé míře i přesto, že v některých sledovaných hodinách by jejich využití pro zvyšování informační gramotnosti žáků bylo efektivní. Ve výuce převládaly frontální činnosti kombinované se samostatnou prací žáků, výjimečně byla zařazena skupinová práce nebo práce ve dvojicích. Samostatnou práci žáci s různou mírou dopomoci zvládali. Ve sledovaných hodinách nebyly zařazovány činnosti, které by podporovaly žáky v rozvíjení tvořivosti či objevování, rovněž nebyla zaznamenána práce s různými informačními zdroji. V některých hodinách chybělo aplikování znalostí v reálných situacích, nebyly uplatňovány mezipředmětové vztahy a nedocházelo tak k propojení učiva s běžným životem. Ve většině sledovaných hodin provedl vyučující závěrečné shrnutí učiva, v některých hodinách bylo zaznamenáno efektivní hodnocení práce žáků. Ojedinele učitelé podporovali schopnost žáků provádět sebehodnocení dle svých individuálních možností.

Sledována byla také práce žáků při zájmovém vzdělávání ve školní družině. V obou odděleních byly realizovány činnosti v souladu se školním vzdělávacím programem pro školní družinu. Rozmanité aktivity byly zařazovány dle tematicky zaměřeného celoročního plánu. Důraz byl kladen na relaxaci, vhodné využití volného času a všestranný rozvoj žáků dle vlastního zájmu a schopností. Žáci se zapojovali do krátkodobých či dlouhodobých projektů, při nichž mohli uplatnit své vědomosti, výtvarné dovednosti i fantazii. Činnost školní družiny je pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má účelně nastavená pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby. Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, sledují jejich připravenost na vyučování a jejich individuální výkony prostřednictvím různých písemných, ústních či praktických druhů zkoušek. Vyučující si každodenně předávají informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků a operativně na ně reagují. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem jsou přijímána adekvátní opatření (doučování, konzultace se zákonnými zástupci či školským poradenským zařízením). Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek

a na třídních schůzkách. Vedení školy analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání společně s vyučujícími na jednáních pedagogické rady.

K rozvoji osobnosti žáků přispívají v souladu s jejich individuálními možnostmi nejrůznější umělecké a kulturní aktivity školy. V průběhu školního roku se žáci pravidelně účastní různých sportovních soutěží organizovaných jinými školami (např. branné, atletické, cyklistické aj.), škola realizuje školní pohár ve sportovní všestrannosti. Svou zručnost si žáci pravidelně mohou vyzkoušet při účasti v krajském kole O nejzdařilejší dílenský výrobek. Velká pozornost je věnována environmentální výchově, pro níž má škola vypracovaný Dlouhodobý plán rozvoje environmentální výchovy. Čtyři základní tematické okruhy (ekosystémy, základní podmínky života, lidské aktivity ve vztahu k problémům životního prostředí a vztah člověka k prostředí) jsou funkčním způsobem rozpracovány do jednotlivých vzdělávacích oborů jako průřezové téma. V rámci projektu byla vybudována zahrada, jejíž součástí je např. venkovní pec na pečení chleba, bylinkové záhony, netopýří a ptačí budka, přístroje na měření počasí a bylo zakoupeno nové zahradnické nářadí. Žáci se tak při praktických činnostech učí chápat základní ekologické souvislosti a environmentální problémy a dle svých možností a schopností mohou rozvíjet své pracovní a sociální kompetence.

Poradenské služby ve škole zabezpečují ředitelka školy, která je hlavní koordinátorkou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Systém informování pedagogů o podpůrných opatřeních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, nastavená pravidla odpovídají potřebám školy. Poskytované kariérové poradenství ve spolupráci se zástupci středního vzdělávání příslušného typu škol a školskými poradenskými zařízeními efektivně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání po ukončení základního vzdělání. Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je doplněna nabídkou akcí realizovaných v průběhu školního roku. Nízký výskyt rizikového chování žáků dokládá dobrou účinnost preventivních aktivit školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti s využitím různých zdrojů financování včetně zapojení do projektové činnosti.
- Od 1. 9. 2021 není součástí školy Základní škola při nemocnici a Mateřská škola při nemocnici, došlo k výmazu ze Školského rejstříku.
- K 1. 1. 2022 byla navýšena kapacita školní družiny z původních 16 účastníků zájmového vzdělávání na 28 účastníků, zároveň došlo k rozšíření školní družiny o jedno oddělení.

### **Silné stránky**

- Aktivní spolupráci s partnery škola podporuje rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na rodinné zázemí, ekonomický status nebo speciální vzdělávací potřeby.
- Pedagogové svým vstřícným, otevřeným přístupem k žákům podporují prožití úspěchu u každého žáka ve výuce.
- Efektivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga výrazně přispívá k individuální podpoře žáků v procesu učení a při organizování jednotlivých vzdělávacích aktivit.

- Kvalitně zpracovaný systém rozvoje environmentální výchovy pomáhá žákům chápat základní ekologické souvislosti a environmentální problémy a rozvíjet své pracovní a sociální kompetence dle svých možností a schopností.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nastavené kontrolní mechanismy nejsou funkční ve vedení povinné dokumentace. Nedostatky byly shledány ve školním vzdělávacím programu s minimálními výstupy a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a v dokumentaci ke školnímu stravování.
- Využívané metody a formy výuky nepodporovaly žáky v objevování, tvořivosti či práci s různými informačními zdroji.
- Učitelé většinou nestanovovali cíl hodiny, ale zaměřovali ho za téma či obsah výuky. Závěry hodin pak dostatečně nevyužívali k vyhodnocení naplnění cíle s ohledem na vlastní učení žáků. Žáci nebyli ve vedení k sebehodnocení své práce v hodině a zvládnutí učiva.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat kontrolní činnost systematicky a důsledně.
- Využívat metody a formy, které by podporovaly žáky v objevování, tvořivosti či práci s různými informačními zdroji.
- Vést žáky k sebehodnocení svého pracovního úsilí a dosaženého výsledku dle jejich individuálních schopností a možností.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2023 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní škola Vrchlabí, Krkonošská 230, příspěvková organizace č. j. 14792/SM/2009, včetně 6 dodatků, vydaná dne 10. 9. 2009, s účinností od 10. 9. 2009
2. Výpis správního řízení ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-280//2022-2 ze dne 7. 1. 2022, s účinností od 10.1. 2022
3. Rozhodnutí Výpis správního řízení ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-43473/2021-4 ze dne 22. 12. 2021, s účinností od 1.1. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy č.j. KUKHK-20460/SM/2018 ze dne 18. 6. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání za školní roky 2021/2022 a 2022/2023

6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedené za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Koncepční záměr rozvoje školy 2020 – 2024
9. Plán práce na školní rok 2022/2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s minimálními výstupy vzdělávání, školní vzdělávací program pro základní školu a školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
11. Záznamové archy hospitační činnosti ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
12. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2022/2023
13. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
14. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2022/2023
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
17. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2022/2023
19. Třídní knihy základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
20. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
21. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
23. Koncepce poradenských služeb poskytovaných školou platná ve školním roce 2022/2023
24. Plán výchovného poradce ve školním roce 2022/2023
25. Minimální preventivní program 2022/2023
26. Dlouhodobý plán rozvoje environmentální výchovy platný ve školní roce 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Syříš'ová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

V Hradci Králové 29. 11. 2022