



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1036/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace
Sídlo	Libušín 151/13, 417 41 Krupka
E-mail právnické osoby	konecny.r@ddkrupka.cz
IČ	61 515 884
Identifikátor	600 029 417
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radovan Konečný
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místo inspekční činnosti	Libušín 151/13, Na Hamrech 182, 417 41 Krupka
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016 – 16. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace (dále také „DD“ „školské zařízení“, nebo „zařízení“) je koedukované zařízení, které zajišťuje plné přímé zaopatření dětem zpravidla od 3 do 18 let na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo na předběžné opatření. V místě poskytovaného vzdělávání Na Hamrech 182 bylo v době inspekční činnosti 27 dětí převážně předškolního a mladšího školního věku, jedno bylo na dlouhodobém předadopčním pobytu, jedno na dlouhodobém pobytu u biologických rodičů a jedno v psychiatrické léčebně. V sídle DD na adrese Libušín 151 bylo 27 dětí staršího školního věku a dvě zletilé děti měly podepsanou smlouvu o prodlouženém pobytu do doby ukončení vzdělání. Jedno z nich pobývalo ve cvičném bytě v samostatné budově u dětského domova. K přechodu dětí z budovy na adrese Na Hamrech do druhé budovy Libušín dochází po dovršení staršího školního věku dítěte nebo jeho sourozenců a vždy po projednání s dítětem. Nejvyšší povolená kapacita zařízení byla aktuálně naplněna na 92 %. Z celkového počtu dětí bylo 11 předškolního věku a 16 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní informace o dětském domově lze nalézt na webových stránkách www.ddkrupka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výchovné a vzdělávací činnosti dětského domova vycházejí z potřeb umístěných dětí, materiálních a personálních podmínek zařízení. Cílem DD je vytvoření stabilního prostředí, které dítěti umožní uspokojení základních materiálních, citových i speciálních potřeb, podporovat a rozvíjet vztah s rodinou, vybavit je základními dovednostmi a připravit k úspěšnému zařazení do běžného života. Cíle jsou konkretizovány v ročních plánech, vycházejí z kritického sebehodnocení zařízení. Systém autoevaluace je promyšlený, participují na něm pedagogové. Roční plán zároveň nahrazoval školní vzdělávací program, ten byl vypracován až v průběhu aktuálního školního roku. Požadovaná dokumentace je vedena, vnitřní řád obsahuje veškeré náležitosti stanovené právním předpisem. Organizace DD vychází z potřeb a velikosti organizace. Některé kompetence spojené s řízením organizace ředitel účelně delegoval na svoji zástupkyni, která řídí odloučené pracoviště. Hospodářka pracuje zároveň jako sociální pracovnice. Na výborné úrovni je vnitřní informační systém. Využívaný elektronický systém vedení dokumentace obsahuje veškeré údaje týkající se dětí a provozu zařízení včetně zápisů z pedagogických rad i provozních informací. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna podle plánu, vyhodnocována je i účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu. Zařízení má jasně a konkrétně stanovená pravidla pro konstruktivní komunikaci, účinně zapojuje pedagogy i děti do jejich tvorby. Žákovská spolupráva se schází s ředitelem DD měsíčně a její výstupy jsou projednávány na jednání pedagogické rady. Participace je na velmi dobré úrovni. Systematické vedení pedagogických pracovníků má příznivý dopad na průběh vzdělávání. Řízení je efektivní, napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Ředitel působí ve funkci dlouhodobě, přímou pedagogickou činnost vykonává ve všech rodinných skupinách, účastní se týdenních hodnocení. Dokáže identifikovat podmínky pro

dosažení cílů, stanovuje priority a kroky, které pedagogové pro splnění cílů činí. Průběžně sleduje a sbírá informace pro další trendy ve výchově a vzdělávání, zapracovává je do dokumentů DD a řídí jejich realizaci.

Vedení usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek. Ředitel i pedagogové považují odbornost za důležitý předpoklad pro svoji práci s dětmi. Podle vytvořeného plánu samostudia se vzdělávají, další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel podporuje, prioritou je zajištění plné kvalifikovanosti. Probíhá supervize pedagogů. V hodnoceném období došlo k odchodu vychovatelů, kteří nespĺňovali kvalifikační předpoklady. V DD aktuálně pracuje 20 pedagogických pracovníků včetně ředitele, osm z nich však stále nespĺňuje kvalifikační podmínky pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, sedm z nich si potřebnou kvalifikaci doplňuje. Jednoho nekvalifikovaného pedagoga přijal ředitel v případě nutného zajištění činnosti DD. Začínajícím pedagogům je přidělen mentor, uzpůsobena je i organizace činností, nový vychovatel nezůstává na objektu s dětmi sám. Pedagogové splňují podmínku psychické způsobilosti, všichni zaměstnanci podmínku bezúhonnosti. Dohled nad dětmi ve večerních hodinách mají nepedagogové. Vhledem k prostorovým podmínkám - odlehlosti dvou dohledových skupin - není vhodné zajištění dvou rodinných skupin jedním pečovatelem – nepedagogem. Personální podmínky vyžadují zlepšení.

Areál hlavní budovy DD Libušín je umístěn na okraji obce, oplocen, s uzavíratelnou branou. Sídlí zde vedení DD, administrativní úsek, školní kuchyň s jídelnou a byty pro čtyři rodinné skupiny. Každá má uzamykatelný vchod do bytu, obývací pokoj s kuchyňským koutem, dvě sociální zařízení, místnost pro vychovatele, jeden dvoulůžkový pokoj a dva třílůžkové. Na pokojích mají děti možnost uschování soukromých věcí do uzamčených skříněk. V obývacím pokoji je televizor, počítač, knihy a společenské hry. V předsáli školní jídelny je oddechová zóna a stolní hry, děti se zde po příchodu ze školy scházejí. Umístění budovy ve svahu omezuje herní činnosti, přesto je zde malý prostor pro míčové hry, travnatá plocha s tábořištěm a odpočinkovým prostorem. V budově odloučeného pracoviště Na Hamrech jsou kromě školní kuchyně a jídelny prostory pro čtyři rodinné skupiny se stejným členěním jako v hlavní budově. Dostatek hraček, her a podnětné vybavení pokojů pomáhá k vytvoření rodinného prostředí. V průběhu inspekční činnosti zde probíhala úprava zahrady svépomocí (zámková dlažba, oplocení). Na zahradě děti mohou využívat herní prvky, v létě kruhový bazén. Pro zájmovou činnost má DD k dispozici jízdní kola, sportovní vybavení, lyže, keramickou dílnu. Materiální podmínky jsou na očekávané úrovni.

Dětský domov využívá ke své činnosti nemovitý majetek svého zřizovatele. V hodnoceném období hospodařil především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona, s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz a dále s vlastními příjmy (stravné, příspěvky na úhradu péče). K posílení oblasti odměňování pracovníků byly využity i finanční prostředky získané v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky zaměřených na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství. Sponzorské finanční i věcné dary, které se daří získávat od různých nadací, soukromých osob a firem, jsou využívány ve prospěch dětí DD (rekreační a poznávací pobyty dětí, výlety, kulturní akce, betonové dílce na plot). Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školského zařízení byl v roce 2015 cca 70 %, podíl zřizovatele cca 26 %.

Školní stravování zabezpečuje školní jídelna s celodenním provozem, která v rámci plného přímého zaopatření poskytuje dětem s ohledem na jejich věkovou skupinu denně hlavní a doplňková jídla včetně zajištění pitného režimu ať v jídelně (oběd) či v rodinných skupinách (snídaně, přesnídávka, svačina, večeře, druhá večeře). I přes vhodné zařazování různých druhů pokrmů, bezmasých sladkých i slaných jídel, dostatku zeleniny a ovoce, řeší

vedoucí školní jídelny spolu s vedením školského zařízení a pedagogickými pracovníky otázky omezení tuků a cukrů, zvýšení podílu luštěnin, ryb a masa v připravovaných pokrmech a kulturu stolování v rodinných skupinách. Školní jídelna pořádá pro děti různé ankety a hlasování, při kterém si děti mohou k významným příležitostem (např. k ukončení školního roku), vybrat top nabídku z oblíbených jídel. Každé dítě se může vyjádřit ke kvalitě a nabídce jídel. V době školního vyučování je pro některé děti školní stravování zabezpečeno ve školách, které navštěvují. Větší děti se v rámci výchovně vzdělávací činnosti dvakrát měsíčně podílejí na přípravě jídla a připravují si jídlo samy za pomoci vychovatelů dle finančního limitu stanoveného školní jídelnou.

Školské zařízení vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí, upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým jsou děti při příchodu seznámeni. Kontrolou bylo zjištěno, že děti jsou s pravidly BOZ při všech činnostech, kterých se účastní, seznamovány, před každou akcí mimo DD jsou bezpečnostní pokyny zopakovány a děti poučeny. Namátkovou kontrolou vnitřních a venkovních prostor nebyly zjištěny žádné nedostatky. Školskému zařízení se daří vytvářet bezpečné prostředí.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro organizaci i umístování dětí do rodinných skupin, zohledňuje sourozenecké vazby. Při přijímání jsou děti seznamovány s právy a povinnostmi, poučení je součástí osobních spisů dětí. ČŠI kontrolou a z rozhovorů s některými dětmi i pedagogy zjistila, že děti mají možnost bezplatně telefonovat se členy biologické rodiny, pracovníky odboru sociálně právní ochrany dětí, vědí, kde si mohou stěžovat. Kapesné je dětem vypláceno, není překročena spodní stanovená hranice. Výchovná a vzdělávací činnost probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je konkretizován v týdenních programech rodinných skupin. Po uplynutí adaptačního období je vypracován plán rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Obsahuje střednědobé a krátkodobé dosažitelné cíle. Vychovatelé provádějí reedukační záznamy o dítěti, sledují a vyhodnocují plnění PROD. Rozvoj finanční gramotnosti podporuje hospodaření rodinných skupin s měsíčním „virtuálním rozpočtem“. Děti se učí s přidělenými financemi hospodařit a mají možnost spolurozhodovat o jejich využití.

Odpolední činnosti byly zaměřeny na vytváření morálních postojů, rozvoj komunikativních dovedností, dodržování pravidel přípravy při stravování. Při sledované přípravě na vyučování, volných činnostech, sportovních i výtvarných aktivitách vychovatelé podporovali osobnost dítěte, zohledňovali věk i mentální úroveň dětí. Důraz kladli na komunikaci, rozvoj mezilidských vztahů, spolupráci. Vhodně byla zařazena příprava na vyučování, pro děti předškolního věku však v tu dobu neměli vychovatelé připravené náhradní aktivity. Dostatek prostoru byl věnován volným činnostem. Připravované aktivity si děti mohly zvolit podle zájmu v různých rodinných skupinách v budově. Děti dodržovaly stanovená pravidla, komunikace byla vstřícná, nebyly zaznamenány negativní projevy. Vychovatelé ne vždy věnovali dostatečnou pozornost odpolední svačině, nezajistili dostatečný čas a podmínky pro hygienické a stravovací návyky dětí. Osvědčil se systém služební skupiny, kdy jedna rodinná skupina má vždy týden naplánované aktivity v areálu. Vytváří zázemí pro děti, které si nezvolily jinou činnost nebo se účastní aktivit pořádaných školami nebo jinými organizacemi a vrací se do DD později.

Zařízení umožňuje dětem v hojné míře zapojení do zájmových útvarů domu dětí, základní umělecké školy, sportovních oddílů města i neziskových organizací. O nemocné děti v denních hodinách pečuje denní pečovatelka. Nabízela klidové aktivity, zajišťovala vhodnou péči. Děti z mateřské školy a školní družiny vyzvedávají v odpoledních hodinách vychovatelé. DD úzce spolupracuje s mateřskou školou, která poskytuje logopedickou péči.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

DD má nastavený hodnotící systém, který zahrnuje oblast vzdělávání, přípravy na vyučování, odpoledních i večerních aktivit v DD. Děti v rodinné skupině společně s vychovatelem denně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí, rozvoj sociálních vztahů, velký důraz je kladen na sebehodnocení. Týdenní hodnocení v rodinných skupinách se účastní i ředitel a sociální pracovníci. Podle výsledku měsíčního hodnocení je vypláceno dětem kapesné, děti se k hodnocení mohou vyjádřit. Na tvorbě hodnotícího systému participovali pedagogové. Hlavním úkolem je motivace dětí. Děti docházejí do mateřských, základních a středních škol města a regionu. Vychovatelé jsou denně seznamováni s výsledky vzdělávání ve školách, pracují s nimi, dětem pomáhají při přípravě na vyučování. Osobní spisy dětí obsahují veškeré potřebné náležitosti, jejich součástí jsou i uložená opatření ve výchově, komunikace se zákonnými zástupci, orgánem sociálně právní ochrany dětí.

O výsledky vzdělávání svých dětí se zákonní zástupci dětí a rodinní příslušníci zajímají pouze v některých případech. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s biologickou rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. Frekvence návštěv je u jednotlivců velmi různorodá. DD poskytuje pomoc při vyhledávání pracovního místa a zajištění bydlení, pokud děti neodcházejí ke své biologické rodině. Po ukončení pobytu v dětském domově mají možnost metodické podpory.

Funkční je spolupráce se státním zástupcem, Policií ČR, školami města, odborem sociálně právní ochrany dětí, poradenskými zařízeními, neziskovými organizacemi.

Děti vyjíždějí na rekreační a ozdravné výjezdy během školního roku, využívají sportovní areál města, v období prázdnin se účastní letních táborů. Primární prevence je účinně nastavena, pravidelně kriticky vyhodnocována. Důsledností se daří eliminovat vandalství. Pedagogové řešili případy kouření, vulgárního chování na veřejnosti, konzumace alkoholu na vycházkách, projevy agrese. Plán primární prevence je konkretizován na jednotlivé rodinné skupiny, aktuálně zaměřen na dopravní výchovu, pravidla stolování, finanční gramotnost. Jeho účinnost je vyhodnocována. Úroveň primární prevence je na výborné úrovni.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Systematické řízení subjektu.*
- *Účinná aplikace nových metod a standardů péče do činnosti zařízení.*
- *Kvalitní vnitřní informační systém.*
- *Kvalitní zpracování a vyhodnocování PROD.*

Návrhy na zlepšení stavu

- Zaměřit se při výchovné činnosti na kvalitu a přípravu stolování v rodinných skupinách a zapojit děti do přípravy přesnídávek o víkendech i s ohledem na zvyšování finanční gramotnosti.
- Posílit dohled nad dětmi ve večerních a nočních hodinách.

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti pokračuje ředitel zařízení v kvalitním vedení organizace, přetrvává výborná úroveň vedení dokumentace. Došlo ke zvýšení kvalifikovanosti pedagogů. Vedení nadále podporuje spoluúčast dětí na činnostech dětského domova i na nastavení pravidel.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. 73/2001 (ze dne 21. 4. 2015)
2. Rozhodnutí MŠMT č. j.: 22 039/2010-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2010 (ze dne 30. 9. 2010)
3. Jmenovací list vydaný Radou Ústeckého kraje pro ředitele s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 21. 6. 2012)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 6. 6. 2016
5. Výkazy o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy – dětský domov (Z 14-01) podle stavu k 31. 10. 2015
6. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015, č. části 01 (Libušín 151), č. části 02 (Hamry 182)
7. Školní vzdělávací program ze dne 1. 2. 2016
8. Vnitřní řád s platností od 1. 8. 2007
9. informační
10. Provozní řád školní jídelny (vnitřní řád) školní rok 2015 – 2016 (ze dne 31. 8. 2015)
11. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů V Dětském domově v Krupce na školní rok 2015/2016
12. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti, opatření ve výchově) včetně seznámení dětí s vnitřním řádem
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, psychická způsobilost, výpis z rejstříku trestů)
14. Osobní spisy provozních pracovníků (výpis z rejstříku trestů)
15. Vnitřní elektronický systém Evix (kniha denní evidence, denní záznamy, týdenní programy, PROD, reedukační péče, opatření ve výchově, zápisy z pedagogických rad, zpracovaný systém hodnocení, kniha ostatních návštěv)
16. Kniha návštěv (státní instituce)
17. Roční plán na školní rok 2015/2016
18. Jednací protokol v elektronické podobě
19. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015 z 8. 10. 2015
20. Zápisy z kontrolní činnosti
21. Plán kontrolní činnosti školním roce 2015/2016
22. Organizační řád ze dne 1. 1. 1995
23. Dokumentace k BOZ dětí a k BOZP zaměstnanců

24. Knihy úrazů - děti Hamry, děti Libušín
25. Dokumentace ke školnímu stravování dětí – školní jídelna Libušín 151
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2015
27. Sponzorské smlouvy – rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Ústí nad Labem 7. července 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radovan Konečný, ředitel školského zařízení, v. r.

V Krupce dne 8. 7. 2016