



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-972/22-H

Název	Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240
Sídlo	F. Palackého 1240, 504 01 Nový Bydžov
E-mail	info@zspbydzov.cz
IČO	70837538
Identifikátor	600023982
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Lusková, DiS.
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	F. Palackého 1240, 504 01 Nový Bydžov
Inspekční činnost na místě	18. 10. – 20. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se na obou stupních základní školy v osmi třídách (1. – 10. ročník) vzdělávalo 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tři z nich s odlišným mateřským jazykem. K pravidelné denní docházce do školní družiny a školního klubu bylo zapsáno celkem 26 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci sedmým rokem, při řízení školského subjektu aktivně uplatňuje získané zkušenosti a odborné znalosti, které si průběžně rozšiřuje četným a vhodně zaměřeným vzděláváním. Dlouhodobé koncepční záměry pro rozvoj školy konkretizovala ve střednědobém i krátkodobém horizontu, pozornost zaměřila na všechny součásti školy včetně zájmového vzdělávání. Významným faktorem, který ovlivnil stanovení konkrétních cílů a jednotlivých kroků k jejich naplnění, bylo hodnocení práce školy ze strany žáků, rodičovské veřejnosti i pedagogického sboru prostřednictvím opakovaného dotazníkového šetření. Ředitelka školy efektivně využila zejména zjištění týkající se vnitřního klimatu školy a možných rizik v oblasti sociálně patologických jevů a učinila společně s pedagogickým sborem řadu opatření ke zkvalitnění těchto oblastí. Výsledky byly patrné nejen v průběhu sledované výuky, ale promítaly se i do promyšlené činnosti školního poradenského pracoviště a spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků.

Část kompetencí v oblasti řízení jednotlivých součástí školského subjektu ředitelka školy delegovala na svou zástupkyni, která vedoucí funkci vykonává druhým rokem. Postupně přebírá odpovědnost za svěřené oblasti a pod vedením ředitelky školy získává potřebné zkušenosti. Porady užšího vedení školy a pravidelné provozní porady napomáhají ke vzájemné informovanosti všech pracovníků i k zajištění běžných organizačních záležitostí. Ředitelka školy využívá jako účinný nástroj řízení jednání pedagogické rady. Ta slouží mimo jiné k vyhodnocování záměrů školy, sledování výsledků vzdělávání či předávání poznatků z dalšího vzdělávání. Jednání pedagogické rady jsou rovněž součástí vnitřního informačního systému školy a efektivně doplňují běžné formy komunikace se zaměstnanci. Vedení školy upřednostňuje osobní kontakt a tento způsob v maximální možné míře uplatňuje spolu s vyučujícími směrem k zákonným zástupcům žáků. Rodiče jsou takto průběžně informováni i o dění ve škole a k tomuto účelu škola efektivně využívá i inovované a přehledné školní webové stránky.

Pedagogický sbor prochází postupnou obměnou. Kromě odborně kvalifikovaných a zkušených učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga jsou součástí týmu začínající pedagogové a ti, kteří si odborné vzdělání doplňují. Zástupkyně ředitelky školy při jejich uvádění do praxe postupuje podle kvalitně zpracovaných plánů, výraznou průběžnou podporu a kolegiální pomoc poskytují začínajícím pedagogům zkušení vyučující. Ředitelka školy věnuje cílenou pozornost odbornému vedení asistentek pedagoga, což se projevilo jejich kvalitní součinností s vyučujícími v průběhu sledované výuky. Obě vedoucí pracovnice efektivně realizují kontrolní a hospitační činnost. Poskytují vyučujícím kvalitní zpětnou vazbu vzhledem ke stanoveným cílům a zpravidla formulují i vhodná doporučení směřující ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Většina pedagogů též využívá vzájemné hospitace, jejichž cílem je předávání si odborných znalostí a praktických zkušeností. Během inspekčních hospitací učitelé prokázali, že jsou schopni uplatňovat získané poznatky a dovednosti v praxi. Ředitelka školy pravidelně hodnotí práci pedagogických pracovníků,

vede je k sebereflexi a motivuje k profesnímu růstu prostřednictvím každoročně uskutečňovaných zpětnovazebných rozhovorů. Úspěšně tento prostředek využívá k aktivnímu zapojení pedagogů do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje na základě zpracovaného plánu v souladu s jejich odborným zaměřením a potřebami školy. Přispívá tak prohlubování odborných znalostí vyučujících v aktuálních oblastech i ve specializovaných činnostech školy.

Ředitelce školy se daří realizovat většinu záměrů ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Zapojením do výzvy Prevence digitální propasti škola získala finanční prostředky na nákup tabletů i vybavení sloužící k podpoře ICT gramotnosti žáků. Kromě řady dalších projektů a dotačních titulů využila Šablony II. k posílení podpory individuálních vzdělávacích potřeb žáků (například doučování). Ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem školy i vlastníkem objektu (město Nový Bydžov) usiluje o zlepšování materiálních a prostorových podmínek a je v této oblasti úspěšná. Škola však nedisponuje vlastní tělocvičnou, proto využívá pro výuku tělesné výchovy relaxační místnost a venkovní prostory školy, což není optimální vzhledem k naplňování všech záměrů školy a speciálním vzdělávacím potřebám žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny se vyznačovaly velmi příjemnou pracovní atmosférou. Stavba většiny sledovaných hodin byla promyšlená a dobře organizačně zvládnutá. Učitelé srozumitelným způsobem seznamovali žáky s cílem hodiny a volili efektivní metody a formy výuky, které podporovaly dosažení toho, co se žáci měli naučit s ohledem na jejich schopnosti i momentální psychické a fyzické potřeby. Vstřícná, respektující komunikace učitelů a asistentů pedagoga se žáky podporovala pozitivní klima ve třídách. Ve sledovaných hodinách byla v menší míře využívána frontální forma práce, převažovaly individuálně zacílené činnosti, které zohledňovaly úroveň jednotlivých žáků a umožňovaly volit vhodné metody pro naplňování vzdělávacích cílů. Vyučující téměř vždy využívali jako zrakovou oporu interaktivní tabuli, kterou účelně zařazovali i pro individuální práci žáků. Současně efektivně a ve velké míře začleňovali práci s tablety a rozvíjeli informační gramotnost žáků. Pro názornost výuky a v rámci zařazení manipulačních činností využívali rozličný obrazový materiál, trojrozměrné didaktické a další pomůcky, které si často sami vyráběli. Ve většině sledovaných hodin byla výuka propojována s reálnými situacemi běžného života, proto bylo žákům vzdělávací téma lépe srozumitelné. Vhodné střídání činností a efektivní zařazování relaxačních chvil přispívalo k aktivitě žáků a zároveň k upevňování jejich pracovních a hygienických návyků. Aktivní spolupráce učitelů s asistenty pedagoga výrazně přispívala k individuální podpoře žáků ve výuce. Sledované hodiny učitelé v závěru kvalitně zhodnotili ve vazbě na stanovený cíl. Podle individuálních schopností a možností byli žáci vedeni k sebehodnocení, hodnotili svoje pracovní úsilí i dosažený výsledek.

Bohatá nabídka zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu systematicky přispívala k osobnostnímu rozvoji žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Řízenou zájmovou činnost vychovatelky ve sledovaných hodinách účelně střídaly se spontánními činnostmi, relaxačními a odpočinkovými aktivitami. Vládla zde klidná a neformální atmosféra, vychovatelky poskytovaly žákům individuální podporu v rámci zadané činnosti, vhodně je motivovaly a podávaly žákům zpětnou vazbu ohledně výsledků jejich činnosti. Jejich empatický přístup přispíval k přátelské komunikaci mezi žáky a rozvíjel jejich sociální dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má účelně nastavená pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby. Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, sledují jejich připravenost na vyučování a jejich individuální výkony prostřednictvím různých druhů zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové). Nedílnou součástí hodnocení žáků je motivační hodnocení (motivační lišty na lavicích, obrázky, razítka aj.), které bylo ve výuce často a efektivně využíváno. Vyučující si každodenně předávají informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků a operativně na ně reagují. Vedení školy pravidelně analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání společně s vyučujícími na jednáních pedagogické rady. Interní testování z předmětů český jazyk a matematika probíhá dvakrát ročně pro žáky 6. – 9. ročníků a následně je vyhodnocováno. V případě žáků ohrožených školním neúspěchem přijímá škola patřičná opatření v podobě individuálních konzultací se žáky a jejich zákonnými zástupci, spolupráce s poradenskými zařízeními aj. Doučování je realizováno v odpoledních hodinách v rámci školní družiny nebo školního klubu. Pravidelné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků škola zajišťuje prostřednictvím žákovských knížek nebo notýsků, při osobních schůzkách nebo telefonicky. Elektronický systém školy, kde mohou sledovat informace o vzdělávání žáků, zákonní zástupci nevyužívají. Škola získává informace o absolventech školy a cíleně sleduje jejich další osobní a profesní rozvoj.

Poradenské služby ve škole zabezpečují ředitelka školy, která vykonává zároveň funkci výchovné poradkyně, a školní metodička prevence. Výchovná poradkyně je hlavní koordinátorkou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém informování pedagogů o podpůrných opatřeních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční, nastavená pravidla odpovídají potřebám školy. Poskytované kariérové poradenství ve spolupráci se zástupci středního vzdělávání příslušného typu škol a školskými poradenskými zařízeními efektivně pomáhá žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání nebo pracovním uplatnění po ukončení základního vzdělání. Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je doplněna pestrou nabídkou akcí naplánovaných na celý školní rok (zdravý životní styl, šikana, kyberšikana, intolerance, podpora týmového chování aj.). Účinnost prevence rizikového chování je sledována a pravidelně vyhodnocována. Škola aktivně usiluje o zajištění psychického bezpečí žáků, k čemuž využívá například průběžné monitorování klimatu tříd školním metodikem prevence v úzké spolupráci s třídními učiteli. Prováděná analýza výskytu rizikových jevů umožňuje efektivně reagovat na případné projevy nežádoucího chování a zařazovat cílené preventivní aktivity ve spolupráci s příslušnými externími partnery (Policie ČR, orgán sociálně právní ochrany dětí aj.). Nízký výskyt rizikového chování žáků dokládá dobrou účinnost preventivních aktivit školy.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků přispívají v souladu s jejich individuálními možnostmi nejrůznější umělecké, sportovní a kulturní aktivity školy. V rámci environmentální výchovy žáci s oblibou využívají činnosti spojené s canisterapií a zooterapií. Ke stmelování nově vytvořených kolektivů tříd napomáhají školní akce a výlety (spaní ve škole, adaptační den aj.). Zájmové kroužky školy (ICT a robotika, hudební, sportovní, logopedický) vhodně rozvíjejí zájmy a nadání žáků. Žáci školy jsou také úspěšnými účastníky mnoha soutěží, například výtvarné soutěže škol České republiky při nemocnicích „Nemocniční zajíček“ nebo soutěže „Kopidlenské poupě“. Smysluplně jsou plánovány společné akce školy ve spolupráci se školní družinou a školním klubem (projekt Den Země, velikonoční a vánoční dílny, návštěvy dopravního hřiště aj.). V souladu

s koncepcí otevřené školy jsou každoročně veřejnosti prezentovány výrobky žáků z výtvarné a pracovní výchovy na výstavce školy. Prospěšná je dlouhodobá spolupráce školy s domovem pro seniory (Humburky). Projektový „Týden v pohybu“ na konci školního roku podporuje tělesný rozvoj žáků a vrcholí atletickými soutěжами na sportovním stadionu, kde je při závěrečném vyhlášení patřičně oceněn každý žák.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulých inspekčních činností došlo ke zvýšení kvality materiálně-technických podmínek pro vzdělávání např. v oblasti zateplení budovy školy, pořízení vnitřního vybavení, zkvalitnění ICT a digitálních pomůcek. V těchto oblastech škola získala četné finanční prostředky z projektové činnosti.
- Pedagogický sbor se částečně obměnil, ke změně došlo na pozici zástupkyně ředitelky školy a významně se zvýšil počet asistentů pedagoga.

Silné stránky

- Škola úspěšně využívá různé možnosti zapojení do projektové činnosti k naplňování cílů školních vzdělávacích programů a stanovených koncepčních záměrů.
- Ředitelce školy se daří systematicky naplňovat koncepční záměry školy, na základě vyhodnocení přijímá účinná opatření ke zkvalitnění jednotlivých oblastí.
- Ředitelka školy uplatňuje efektivní model podpory vyučujících, vychovatelů i asistentů pedagoga, který prolíná s jejich hodnocením a příležitostmi k osobnímu rozvoji každého z nich.
- Aktivní spolupráce učitelů a vychovatelů s asistenty pedagoga výrazně přispívá k individuální podpoře žáků ve výuce i celkové kvalitě vzdělávacího procesu.
- Efektivní individualizace a diferenciací výuky umožňuje systematicky sledovat vzdělávací pokrok každého žáka a volit vhodné metody pro naplňování vzdělávacích cílů.
- Empatická a přívětivá komunikace učitelů a asistentů pedagoga se žáky má kladný dopad na pozitivní školní klima a utváření kvalitních vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání.
- Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině a školním klubu umožňuje rozvíjet individuální zájmy a dovednosti žáků a smysluplně trávit volný čas.
- Činnost školního poradenského pracoviště v úzké spolupráci s třídními učiteli přispívá ke snižování počtu projevů rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je zajištění kvalitních prostorových podmínek pro rozvoj pohybových dovedností žáků v souladu s koncepčními záměry školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zajistit kvalitní prostorové podmínky pro rozvoj pohybových dovedností žáků v souladu s koncepčními záměry školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Nový Bydžov, F. Palackého 1240 ze dne 10. 9. 2009, s účinností od 10. 9. 2009 včetně čtyř dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-27963/2017-2 ze dne 15. 12. 2017, s účinností od 1. 9. 2018
3. Jmenování do funkce ředitele školy zn. 26870/SM/2016 ze dne 13. 1. 2016, s účinností od 1. 2. 2016
4. Náplň práce a pracovní zařazení zástupkyně ředitelky školy ze dne 6. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s upravenými výstupy, školní vzdělávací program pro základní školu speciální a školní vzdělávací programy pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
6. Školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny, školního klubu a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
7. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2022/2023
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2019-2023
9. Koncepce rozvoje školní družiny a školního klubu pro období 2019-2022
10. Program školy ve školním roce 2022/2023
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2022/2023
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
15. Třídní knihy základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu vedené ve školním roce 2022/2023
16. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
17. Žákovské knížky a notýsky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek)
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
21. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
23. Program poradenských služeb platný ve školním roce 2022/2023
24. Školní program prevence sociálně patologických jevů platný ve školním roce 2022/2023
25. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.