



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-628/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Mateřská škola Drahonice, okres Strakonice</b>
Sídlo	<b>Drahonice 81, 389 01 Vodňany</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.drahonice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70984999</b>
Identifikátor	<b>600063623</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Tomanová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Drahonice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Drahonice 81, 389 01 Vodňany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 10. 2016 – 12. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Drahonice, okres Strakonice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Profilaci školy v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) přispívá její umístění na okraji města v blízkosti přírody. V posledních letech akceptuje škola zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Ke dni inspekce bylo evidováno 27 dětí, z toho jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Ve škole působí dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází ze současných reálných podmínek. Zaměřuje se zejména na zkvalitnění materiálních podmínek a rozvoj EVVO. Konkrétní úkoly školního roku jsou specifikovány v ročním plánu činnosti. Hlavní vzdělávací cíle jsou součástí kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Jeho součástí jsou projekty zaměřené na EVVO.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Metodicky vede začínající učitelku. Ředitelka i učitelka přistupují ke své práci profesionálně, respektují individuální potřeby dětí, svým jednáním podporují prosociální chování. V rámci spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery se pedagogové angažují ve veřejném dění obce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na prohlubování znalostí v oblasti EVVO a legislativy, chybí však zařazování vzdělávacích akcí v oblasti metod a forem práce.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Za příkladné spolupráce se zřizovatelem se ředitelce daří naplňovat koncepční záměry v oblasti EVVO (ekologické vytápění, solární panely na ohřev vody, zateplení, obnova zahrady). Odpovídající prostorové a materiální podmínky přispívají ke zdravému vývoji dětí a jejich bezpečnému vzdělávání. Třída je vybavena nábytkem, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Dostatek učebních pomůcek a hraček respektuje heterogenní složení dětí. Jsou zohledněny požadavky pro vzdělávání dětí mladší tří let. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou vhodně vyzdobeny. Prostředí zahrady školy se stále zlepšuje (doplňování herních prvků). Nově zhotovené záhony přispívají k rozvoji přírodovědné gramotnosti. K rozšíření prostor pro vzdělávací aktivity slouží venkovní učebna. Součástí zahrady je i dopravní hřiště.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Z inspekční činnosti vyplynulo, že rodiče jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání a o plánovaných činnostech na nástěnce školy, ale i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky organizují pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, tvořivé dílny). V rámci spolupráce rodiče napomáhají ke zlepšení materiálních podmínek věcnými dary i pomocí při drobných opravách. Dobrá spolupráce probíhá se Základní školou a Mateřskou školou Cehnice. Obě školy si vzájemně předávají užitečné informace o výsledcích vzdělávání a organizují společné akce i vzájemné návštěvy. Také ostatní místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (např. hasiči, VOD Lidmovice). Škola spolupracuje s Klubem důchodců Drahonice a Centrem sociální podpory Vodňany a podporuje tak u dětí toleranci k rozdílnosti.

V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou a pedagogicko-psychologickou poradnou. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety). Další možností kulturního vyžití dětí je návštěva „komunitního centra“ v obecním úřadě. Ve spolupráci se sportovním klubem využívá škola sportovní areál k rozvoji pohybových dovedností. Příkladná je spolupráce se zřizovatelem. Škola se zapojuje do života obce, poskytuje prostory zahrady k uskutečnění obecních akcí, pomáhá při jejich organizaci. Další spolupráce se zřizovatelem probíhá při uskutečnění projektu zaměřeného na EVVO s názvem „Uklidme svět“. V rámci krajského kola „Vesnice roku“ byla škola oceněna za práci s dětmi v oblasti EVVO. Dále se škola prezentuje na webových stránkách, v místním tisku i při kulturních vystoupeních.

Činnost školy je financována dotací ze státního rozpočtu, příspěvkem zřizovatele a finančními prostředky za úplatu na vzdělávání. Finanční podmínky jsou dobré a umožňují škole kvalitně realizovat školní vzdělávací program.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím prožitkového a situačního učení. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Jejich empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářely ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností zpravidla přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti.

Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely všechny očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie (práce s přírodninou). Převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce dětí a práce ve skupině. Rezervy byly zaznamenány ve využívání efektivních metod a forem práce. Také organizace řízené činnosti vzhledem k heterogennímu složení byla méně promyšlená. Učitelky podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci. Prostředky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí, nebyly využívány v potřebné míře.

Při pobytu venku bylo využito náhodného i záměrného pozorování, dílčími cíli bylo seznamování s přírodou (rozvoj EVVO) a orientace v blízkém okolí. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbala učitelka na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho přípravě a následném úklidu.

Škola podporuje rozvoj pohybových aktivit dětí (výlety, dlouhodobé vycházky) a naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu. Přispívají k tomu i kvalitní stravovací služby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřený na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Pro ně je v rámci ŠVP organizováno seznamování s anglickým jazykem. Učitelky pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. U všech dětí jsou sledovány a podrobně zaznamenávány individuální pokroky v rozvoji. Na základě jejich závěrů provádějí učitelky individuální i skupinová preventivní logopedická cvičení. Škola též pravidelně sleduje i pokroky dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Vedení školy celkově hodnotí pouze zkvalitňování podmínek vzdělávání, ne však jeho průběh a výsledky.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem v posledních letech výrazně zkvalitnilo prostředí a podmínky pro vzdělávání.
- Odborně kvalifikovaný pedagogický tým je částečně obměněný, vykazuje kvalitní práci a systematicky pracuje na svém profesním rozvoji.
- Škola klade patřičný důraz na respektování individuality dítěte, nově zařadila vzdělávání dětí mladších tří let.

### **Silné stránky**

- Škola se úspěšně profiluje v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, velmi dobré výsledky v tomto směru pozitivně ovlivňují celkovou kvalitu vzdělávání.
- Aktivní vzájemná spolupráce školy a jejich vnějších partnerů významně obohacuje předškolní vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- Rezervy ve volbě metod a forem vzdělávání a v efektivnější organizaci průběhu vzdělávání.
- Není v dostatečné míře zařazováno sebehodnocení dětí ani jejich vzájemné hodnocení, které je důležitou součástí formativního hodnocení.
- Celkové hodnocení školy se zaměřuje pouze na podmínky vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, samostudia i vzájemných hospitací se zdokonalovat ve využívání účinných metod a forem vzdělávání.
- Využívat prvky formativního hodnocení dětí, které je významným prostředkem posilování kvality vzdělávání.

- Celkové hodnocení školy zaměřit na nejen na podmínky, ale i na průběh a výsledky vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Drahonice vydaná obcí Drahonice čj. 172/02 ze dne 4. 9. 2002, platná od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 24512/2005 OŠMT s účinností od 1. 11. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2012
6. Organizační řád platný od 1. 1. 2012
7. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Drahonice Zastupitelstvem obce Drahonice čj. 102/2005 s účinností od 14. 1. 2005
8. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Drahonice Zastupitelstvem obce Drahonice čj. 145/2012 od 1. 8. 2012
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí čj. 72/2016 vydaná usnesením Zastupitelstva obce Drahonice čj. 4/III/2016 s platností od 1. 9. 2016
10. Školní matrika vedená v listinné i elektronické podobě
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
13. Plán pedagogických rad
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
17. Dokumentace ke školnímu stravování k datu inspekční činnosti
18. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
19. Kniha úrazů k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 10. 11. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Tomanová, ředitelka školy

Jitka Tomanová v. r.

V Drahonicích dne 22. 11. 2016