



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-70/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-462/25-M

Název	Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 72, 779 00 Daskabát
E-mail	skola@zsmsdaskabat.cz
IČO	70 985 901
Identifikátor	600 140 890
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Eva Maršálková
Zřizovatel	obec Daskabát
Místo inspekční činnosti	č. p. 72, 779 00 Daskabát č. p. 153, 779 00 Daskabát
Inspekční činnost na místě	7. – 9. a 20. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace, (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2,5 do 7 let. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno 23 dětí, povinné předškolní vzdělávání plnilo sedm dětí. Do vzdělávání byly přirozeně začleněny dvě děti s příznými podpůrnými opatřeními a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola sídlí v budově stavebně propojené se základní školou v prostorách upravených pro předškolní vzdělávání.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 25 žáků prvního až pátého ročníku, kteří byli vzděláváni ve třech třídách (první ročník v samostatné třídě, druhou třídu tvořili žáci druhého a třetího ročníku, třetí třídu společně čtvrtý a pátý ročník), škola evidovala sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání organizovala škola pro 25 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků včetně pitného režimu je zajišťováno prostřednictvím školní jídelny – výdejny dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výroční zprávě o činnosti školy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy (www.zsmsdaskabat.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pracuje ve vedoucí pozici druhé funkční období, organizováním procesů předškolního vzdělávání je ve funkčním rozsahu pověřena učitelka mateřské školy, která je v této pracovní pozici prvním rokem. Řídicí systém školy je založen na předem definované koncepci rozvoje, která vychází z aktuálních podmínek a záměrů zřizovatele, reaguje na potřeby dětí, žáků i zákonných zástupců. Řízení subjektu a pedagogického procesu je založeno na komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, pozornost je zaměřena zejména na kontrolu všech pracovišť prostřednictvím pravidelných režimových vstupů. Každodenní úzký kontakt pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o dětech a žácích. Přenos informací je v rámci subjektu plánovitě uskutečňován rovněž na jednáních interní pedagogické rady v mateřské škole, provozních poradách v základní škole a na společných jednáních pedagogické rady, průběžně jsou řešeny organizační záležitosti a plánování akcí.

Cílenou kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka školy převážně jen režimovými vstupy. Hospitační činnost je vykonávána v nízké četnosti, a ne u všech pedagogů. Nemíří do všech součástí subjektu, což nepostačuje zcela k systematickému sledování a vyhodnocování kvality vzdělávacího procesu, zejména u pedagogů začínajících nebo nekvalifikovaných. Úroveň kvality předškolního vzdělávání je neformálně sledována zástupkyní ředitelky sdílením pedagogického procesu.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání v souladu s příslušnými školními vzdělávacími programy, škola se však dlouhodobě potýká s problémy při zajišťování výuky kvalifikovanými pedagogy. V pedagogickém týmu základní školy působí čtyři pedagogové, z nichž tři nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky, sbor doplňují tři asistentky pedagoga a vychovatelka ve školní družině. Dvěma začínajícími pedagogy základní školy nebyl sestaven adaptační plán. Rovněž podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností formou vzájemných hospitací jak v rámci subjektu, tak i s dalšími školami v okolí nejsou

vytvářeny. Plán dalšího vzdělávání ředitelka vypracovala s přihlédnutím k aktuálním potřebám školy v dostatečném rozsahu, zaměření dalšího vzdělávání vytváří předpoklady k odbornému rozvoji všech pedagogických pracovníků.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálního a technického zázemí pro vzdělávání a plánuje jeho průběžnou obnovu. Realizaci tohoto plánu zejména finančně usnadňuje vstřícný přístup zřizovatele k navrhovaným požadavkům. Třídy základní školy jsou prostorné, disponují relaxačními koutky, potřebnými pomůckami, didaktickou technikou, k výuce tělesné výchovy slouží tělocvična v budově školy, ke které přiléhá školní zahrada s relaxační částí a herními prvky. Pro zájmové vzdělávání ve školní družině je uzpůsobena místnost v přízemí školy. Vybavenost mateřské školy vzdělávacími pomůckami, hračkami a tvořivým materiálem umožňuje naplňovat školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Uspořádání hraček a koutků ve třídě je přehledné a dostatečně funkční, umožňuje jejich efektivní využití. K pobytu venku je využíváno blízké přírodní okolí a účelně vybavená školní zahrada uzpůsobená pro vzdělávání i pohybové aktivity dětí.

Škola nastavila pravidla umožňující efektivní komunikaci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, dětí i žáků a jejich vhodnou participaci na jejím chodu. Informace zákonným zástupcům o činnosti, průběhu a výsledcích vzdělávání jsou poskytovány v dostatečné míře prostřednictvím webových stránek, elektronického informačního systému, konzultačních hodin, při společných akcích aj. Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy, které přinášejí obohacování vzdělávací nabídky. Úzká spolupráce se zřizovatelem a se spolky v obci přispívají k vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí. Spolupráce se zákonnými zástupci je prohlubována při různých tematicky zaměřených mimoškolních aktivitách, které posilují vzájemnou komunikaci, děti a žáci se každoročně aktivně podílejí na prezentaci školy v obci formou účasti na akcích určených pro veřejnost, rovněž za podpory místních organizací a spolků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle předškolního vzdělávání vycházely z kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, učitelky je rozpracovaly v třídním plánování a vlastních přípravách. Ve věkově smíšené třídě bylo vytvořeno příjemné, emočně vstřícné prostředí, respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Všechny pedagogické pracovnice přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly přirozené dětské projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry.

Dominantním prvkem všech činností byly vhodně aplikované metody a pestrá nabídka činností korespondující s aktuálním tématem. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly, umožňovaly dětem svobodnou volbu k rozvinutí volných her a navazování prosociálních vztahů. Nabídka činností byla promyšlená a nápaditá, s tematickou tříkrálovou motivací, podporovala rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky s využitím zajímavých a netradičních pomůcek. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro rozvoj dílčích psychických funkcí, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, s náznakem diferenciací a individualizací nejen dle věku, ale i schopností dětí. Řízené činnosti probíhaly převážně účelně zvolenou frontální formou, učitelky využily učení hrou, prožitkové učení včetně prvků tvořivé dramatiky. Zařazeny byly aktivizační chvilky, rytmičtější zpěv s doprovodem klavíru a logopedická prevence. V menší míře byla zaznamenána práce dětí na společném úkolu ve dvojicích nebo kooperativních skupinách spojeném např. s experimentováním

a objevováním. Děti se projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby. Menší důraz byl kladen na formativní hodnocení, směřující k posilování sebevědomí, sebepojetí a autonomie dítěte. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou zdravotně preventivních cvičení, pohybových her a pobytu venku s pravidelnými vycházkami do okolí mateřské školy.

Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena sebeobsluha a samostatnost dětí. Při podávání jídla měly možnost volby ve velikosti porcí, výběru zeleniny a ovoce. Starší děti používaly kompletní příbor. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci personálu. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí.

Společným znakem sledovaných vyučovacích hodin na základní škole byla příjemná atmosféra. Výuka byla kvalitně připravená, promyšlená a vedla nejen k rozvoji znalostí a dovedností, ale také k formování postojů a prosociálního chování žáků. Sledovaná výuka byla zaměřena na naplňování stanovených vzdělávacích výstupů a systematický rozvoj vědomostí a dovedností žáků s ohledem na jejich individuální předpoklady. Učitelé zpravidla účelně kombinovali frontálně vedenou výuku s řízeným rozhovorem. Vzdělávací obsah byl prezentován žákům srozumitelně a učitelé efektivně využívali různé výukové materiály a pomůcky, včetně pracovních listů, interaktivních cvičení, textů, výukových aplikací, videoukázek a obrázků.

Motivace žáků byla podporována propojením učiva s reálnými situacemi, praktickými příklady a zajímavými podněty z každodenního života. Jednotlivé činnosti v průběhu vyučování na sebe vhodně navazovaly, přičemž za účelem udržení zájmu a pozornosti žáků bylo účelně obměňováno tempo práce a zařazovány relaxační i pohybové prvky. V rámci vzdělávacích aktivit byl kladen důraz na vytváření odpovídajících pracovních návyků. Výuka poskytovala žákům dostatečný prostor k upevňování již osvojených poznatků a jejich uplatnění při řešení jednoduchých problémových úloh, do nichž byly účelně integrovány mezipředmětové vztahy.

Učitelé dokázali zapojit všechny žáky do výukových aktivit, rozvíjeli základy logického myšlení, kreativitu, uplatňovali kooperativní metody a podporovali vzájemné učení. Byly vytvářeny příležitosti pro práci ve dvojici nebo skupině, které umožňovaly žákům sdílet zkušenosti, rozvíjet schopnost spolupracovat a komunikovat a plnit úkoly v týmu. Rovněž byly vhodně propojeny samostatné úkoly žáků k procvičení a upevnění osvojených znalostí a dovedností. Dílčí pokroky žáků byly průběžně posilovány zejména slovním hodnocením. Pokud měl v průběhu výuky žák obtíže, pedagogové mu věnovali potřebnou péči a poskytli odpovídající pomoc.

Individuální vzdělávací potřeby žáků byly zohledňovány zejména poskytováním dostatečného časového prostoru pro řešení úloh. Diferenciace výuky podle individuálních schopností a pracovního tempa žáků však byla uplatňována pouze v omezené míře. Většina žáků pracovala se shodnými úlohami a stejnou úrovní obtížnosti, což vedlo k nižší podpoře rozvoje jejich vzdělávacího potenciálu. Cílená podpora žáků s rychlejším pracovním tempem nebo se zvýšeným zájmem o dané téma byla patrná zejména ve vyučovací hodině matematiky. Metody systematicky rozvíjející kritické myšlení žáků byly do výuky zařazovány spíše ojediněle. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhala systematicky. V průběhu sledované výuky vyučující adekvátně reagovali na aktuální potřeby těchto žáků a systematicky využívali spolupráci s asistenty pedagoga, která se pozitivně odrážela v efektivitě poskytované podpory; zároveň docházelo k přirozenému střídání rolí učitele a asistenta pedagoga.

V závěru vyučovacích hodin chyběl zpravidla přiměřený časový prostor pro vyjádření individuálních pocitů žáků. Přirozenou součástí výuky prozatím není systematické výraznější sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. Stručné shrnutí bylo částečně provedeno alespoň vyučujícími, často ale až po časovém uplynutí vyučovací jednotky.

Škola zajišťuje rovněž úspěšnou realizaci individuálního vzdělávání. Způsob jeho organizace i komunikace se zákonnými zástupci je transparentní, v souladu s požadavky školské legislativy. Škola poskytuje zákonným zástupcům dostatečnou podporu při plnění vzdělávacího plánu, průběžně sleduje vzdělávací pokroky a nabízí metodická doporučení, která přispívají k úspěšnému naplňování stanovených cílů. Hodnocení probíhá objektivně, s důrazem na sledování individuálních potřeb žáků. Škola prokazuje aktivní přístup a zájem o efektivní spolupráci s rodinou, čímž vytváří podmínky podporující kvalitní průběh individuálního vzdělávání a jeho pozitivní dopad na rozvoj žáků.

V rámci inspekční činnosti byl sledován průběh zápisu dětí k povinné školní docházce do prvního ročníku, způsob organizace zápisu, vytvořené podmínky pro zákonné zástupce i zapisované děti, zajištění rovného přístupu a dodržení požadavků vyplývajících z příslušných právních předpisů. Průběh zápisu byl hodnocen jako přehledný, plynulý a adekvátně zajištěný. Škola vytvořila prostředí podporující vstřícnou komunikaci s rodiči a dětmi, poskytovala jasné a úplné informace o postupu zápisu a zajistila hladký průběh administrativních úkonů. Organizace zápisu umožnila efektivní odbavení jednotlivých žadatelů a byla v souladu s principy rovného přístupu.

Nedílnou součástí vzdělávací strategie školy je činnost školní družiny, která napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. K naplňování potřeb a zájmů žáků přispívá rovněž pestrá nabídka zájmových útvarů, které obsahově doplňují a rozšiřují činnost základní školy. V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání směřovaly praktické činnosti k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře jejich sociálního růstu. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný, z projevu žáků bylo patrné, že jsou vedeni k vzájemné toleranci, dodržování pravidel slušnosti, ohleduplnosti a spolupráci. Řada aktivit zájmového vzdělávání probíhá v těsné součinnosti se školou a spolky v obci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí a měly ve vztahu k cílům předškolního vzdělávání velmi dobrou úroveň. Výchovně vzdělávací strategie podporující děti v dosahování klíčových kompetencí jsou velmi dobře nastaveny, s důrazem na rozvoj osobnosti každého dítěte, respektování individuality a samostatnosti. Pozitivním zjištěním byly prožitkové a nápadité aktivity, které zahrnovaly poznávací i kreativní prvky v průběhu spontánních i řízených vzdělávacích činností. Učitelky využívaly metody a formy přiměřené věku, při vytváření a upevňování správných společenských návyků působily jednotně. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě a vykazovaly náležitou samostatnost v hygieně a sebeobsluze.

Evaluační vzdělávání v mateřské škole vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení týdenních tematických celků. Nastavení evaluačních mechanismů sleduje spíše průběh činností se zaměřením na dílčí cíle, v menší míře se učitelky věnovaly systematické analýze využitých metod a forem s cílem vlastní sebereflexe a stanovení konkrétních východisek pro další plánování vzdělávacího procesu.

Oblast primární pedagogické diagnostiky je zaznamenávána v diagnostických škálách a vyhodnocována formou pravidelných záznamů individuálních pokroků dítěte. Získané informace umožňují sledovat rozvoj dětí, vykazují však nižší efektivitu vzhledem k dalšímu plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti. Pozitivním zjištěním bylo vedení obsáhlých složek s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí i velmi dobré povědomí učitelek o jednotlivých dětech.

Propojení tříd mateřské školy s budovou základní školy poskytuje nadstandardní podmínky k vzájemné spolupráci a plynulému přechodu dětí k vyššímu typu vzdělávání. Dvakrát za měsíc jsou pořádány návštěvy předškolních dětí v 1. třídě, děti se zapojují do připravených aktivit a postupně přivykají školnímu prostředí, pedagogové si vzájemně poskytují zpětnou vazbu.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož činnost je koordinována ředitelkou školy ve spolupráci se školní metodičkou prevence, která současně vykonává funkci výchovného poradce a speciální pedagožky. Členka školního poradenského pracoviště je při své činnosti aktivní a empatická, avšak nedisponuje odpovídajícím odborným vzděláním v uvedených poradenských oblastech. S ohledem na souběh těchto rolí s řídicí funkcí a vysokou administrativní zátěží je toto personální uspořádání z hlediska odbornosti a efektivy méně vhodné.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje s třídními učiteli a zaměřuje se zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování včetně podpory žáků z odlišného kulturního prostředí. Informace o žácích s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou systematicky předávány pedagogům na pedagogických radách a aktuální potřeby žáků jsou s nimi operativně konzultovány. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována také prostřednictvím asistentů pedagoga a realizací předmětu speciálně pedagogické péče.

Systém prevence rizikového chování je ve škole funkčně nastaven a odpovídá jejím potřebám; výskyt rizikového chování žáků je vzhledem k velikosti školy minimální a případné projevy jsou řešeny bezodkladně a účinnými postupy. Preventivní cíle jsou vhodně integrovány do výuky. Prioritou školy je rovněž práce s třídními kolektivy – jejich stmelování, vymezování rolí jednotlivých žáků a podpora začleňování nově příchozích. K rozvoji pozitivních vztahů a příznivého sociálního klimatu přispívají třídní projekty a komunitní kruhy, které podporují spolupráci, sociální dovednosti a pocit sounáležitosti, přičemž tyto aktivity částečně nahrazují žákovskou samosprávu.

Závěry

Vývoj školy

- Škola ve spolupráci se zřizovatelem pokračuje ve zkvalitňování materiálních a technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků (rekonstrukce šaten a školní jídelny-výdejny, revitalizace školní zahrady v přírodním stylu, osazení herními prvky).
- Ve školním roce 2025/2026 byla zřízena pro výuku žáků prvního ročníku samostatná třída.

Silné stránky

- Úzká spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy, obohacuje realizaci školních vzdělávacích programů. Podnětné prostředí spoluvytváří

optimální podmínky a má pozitivní dopad na podporu environmentálního povědomí zdravého životního stylu dětí a žáků. Vhodně nastavený program adaptačních aktivit usnadňuje plynulý přechod dětí z mateřské školy k základnímu vzdělávání. (1.5)

Mateřská škola

- Velmi dobře připravená a pestrá vzdělávací nabídka byla smyslně propojena s vědomostními, dovednostními a zejména postojovými cíli předškolního vzdělávání. (4.1)

Základní škola

- Učitelé využívali účelné vzdělávací strategie, které přispívaly k aktivnímu zapojení žáků do výuky, zvýšení motivace, rozvoji jejich samostatnosti i schopnosti spolupracovat. Tyto postupy zároveň podporovaly porozumění učivu a rozvoj klíčových kompetencí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Hospitační činnost ředitelky školy není realizována ve všech součástech subjektu, není dostatečně zaměřena na posuzování kvality výuky u všech vyučujících. (2.1)

Mateřská škola

- Evaluační tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelů vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následnému plánování pedagogického procesu. (3.5)
- Nastavený systém vedení pedagogické diagnostiky je méně efektivní a nepřináší konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)
- Zpětná vazba k výsledkům práce dětí nebyla v mateřské škole vždy důsledně realizována, formativní hodnocení nebylo zaznamenáno. Děti byly pouze okrajově vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. (4.4)

Základní škola

- Poskytovaná podpora a zpětná vazba pro zefektivnění pedagogického působení začínajících učitelů nejsou systematicky nastaveny, plány adaptace nejsou zpracovány. (2.3)
- Škole se dlouhodobě nedaří zajistit výuku pedagogy, kteří splňují předpoklady odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti. (3.1)
- Systém vzájemných hospitací není nastaven, pedagogové školy si neposkytují vzájemnou zpětnou vazbu, což omezuje sdílení dobré praxe a možnost profesního rozvoje. (3.3)
- Pedagogové získávají informace o vzdělávacích výsledcích žáků, avšak na indikované možné problémy nereagují zřetelnými opatřeními s následným vyhodnocováním jejich účinnosti. (5.1)
- Malá míra diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit s ohledem na rozdílné individuální vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování a tematických celků. Zaměřit se na konkrétní hodnocení využitých metod a organizačních forem práce s následnou sebereflexí učitelů.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání doplnit o konkrétní informace o vývoji dětí a navrhnout vhodná pedagogická opatření. Záznamy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Vzdělávací nabídku obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu dětí. Uplatňovat při všech didakticky zaměřených činnostech cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Uplatňovat různé způsoby závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů. Využívat výsledky práce dětí k formativnímu hodnocení ve vazbě k dalšímu jejich osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Podporovat využití diferencovaných aktivit, přizpůsobit výuku heterogenním skupinám žáků, aby bylo možné lépe reagovat na odlišné tempo učení, vzdělávací potřeby i zájmy žáků např. zadáváním úloh různé náročnosti, prací s otevřenými úkoly či nabídkou volitelných aktivit.
- Zajistit kvalitní podporu začínajícím pedagogům a pedagogům nekvalifikovaným, přispívat k jejich profesnímu rozvoji a ke stabilizaci učitelského sboru.
- Umožnit pedagogům sdílení dobré praxe formou vzájemných hospitací.
- Využívat pravidelně formativní hodnocení žáků, a to zejména poskytováním konkrétní zpětné vazby, stanovením dílčích cílů učení a reflektivními aktivitami žáků.
- Zefektivnit využívání digitálních technologií ve všech ročnících, zejména interaktivních a vzdělávacích aplikací jako podpory samostatné práce, kreativity i spolupráce žáků (např. při skupinových úkolech či procvičování učiva ve třídách se spojenými ročníky).
- Podporovat samostatnost žáků prostřednictvím řízeného objevování, otevřených problémů a úkolů rozvíjejících kritické myšlení.
- Systematizovat práci s výsledky vzdělávání, pravidelně a srozumitelně vyhodnocovat pokrok žáků ve všech ročnících. Stanovit jasná kritéria pro sledování očekávaných výstupů, vést průběžné záznamy a vyhodnocovat je na úrovni jednotlivců i tříd.
- Na základě cílené analýzy zjištěných výsledků vzdělávání (školních i externích) plánovat individuální i skupinová opatření spolu s vyhodnocováním jejich účinnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení).

Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Daskabát, příspěvkové organizaci, ze dne 7. 1. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
4. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2025/2026
5. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
7. Doklady vztahující se k finančním podmínkám a k zajištění bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1237/22-M, ze dne 16. 12. 2022
10. Přijatá opatření k odstranění nedostatků uvedených v inspekční zprávě, čj. ČŠIM-268/23-M, ze dne 10. 2. 2023
11. Webové stránky školy (www.zsmsdaskabat.cz), k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Kapitánová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka
Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

9. 2. 2026