



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1733/22-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Dětrichov nad Bystřicí okres Bruntál, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>793 03 Dětrichov nad Bystřicí 38</b>
E-mail	<b>zs.detrichov@seznam.cz</b>
IČO	<b>70984581</b>
Identifikátor	<b>600132056</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Bláhová</b>
Zřizovatel	<b>obec Dětrichov nad Bystřicí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>793 03 Dětrichov nad Bystřicí 38</b> <b>793 03 Dětrichov nad Bystřicí 208</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 10. 2022 – 20. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dětřichov nad Bystřicí okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V jedné třídě mateřské školy s celodenním provozem bylo poskytováno předškolní vzdělávání 18 zapsaným dětem ve věku od tří do šesti let. V základní škole se ve dvou třídách prvního stupně (1. třída se spojenými ročníky prvním, druhým a čtvrtým a 2. třída se spojenými ročníky třetím a pátým) vzdělávalo celkem 19 žáků, z toho jeden se speciálními vzdělávacími potřebami podle individuálního vzdělávacího plánu. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků. K zájmovému vzdělávání v jednom oddělení školní družiny bylo přihlášeno 19 žáků. Naplněnost mateřské školy činila 60 %, základní školy 48 % a školní družiny 73 %. Celkově dlouhodobě mírně kolísá v závislosti na demografickém vývoji v obci. Děti ani žáci s odlišným mateřským jazykem ve škole evidováni nebyli.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. 9. 2019. Splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce, absolvovala příslušné studium pro ředitele škol a školských zařízení. Hlavní cíle dalšího rozvoje organizace jsou zformulovány v koncepčním materiálu zpracovaném spíše rámcově, bez podrobnějšího časového vymezení a stanovení kroků umožňujících jejich dosažení. V úvodu svého působení se ředitelka zaměřila na úpravy vnitřních prostor základní školy, byla vybudována multimediální učebna a vytvořeno zázemí pro pedagogy. V budově základní školy byla nově zařízena školní jídelna – výdejna. Vybavení učeben je standardní, umožňuje naplňovat cíle základního vzdělávání dle příslušného školního vzdělávacího programu. Pomůcky jsou částečně obnovovány, názornou složku výuky by podpořila instalace interaktivních tabulí nebo projekční didaktické techniky do běžných tříd. Žáci mohou využívat notebooky. Školní družina má vyhrazenou vlastní místnost s odpovídajícím vybavením pro zájmovou činnost, k dispozici má i další prostory školy. Mateřská škola je od letošního školního roku (2022/2023) přestěhována do zcela nového objektu s moderním vybavením, jehož výhodou je i těsná blízkost s budovou základní školy. Prostorové, materiální i personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů, které na sebe volně navazují a jsou zaměřeny na podporu vzájemných pozitivních vztahů mezi dětmi i žáky, komplexní rozvoj jejich osobností včetně schopnosti vzájemně spolupracovat.

Absence předchozích manažerských zkušeností ředitelky školy se nepříznivě projevila u realizace některých přijímaných opatření, ve způsobu komunikace s účastníky vzdělávání a při řešení problémů přesahujících do pracovních právních záležitostí. Zásadní zlepšení vyžaduje vnitřní kontrolní systém v oblasti vydávaných organizačních pokynů a související dokumentace. Pro zajištění chodu školy jsou využívány standardní nástroje, kdy vzájemné předávání informací probíhá při každodenním osobním kontaktu zaměstnanců, na provozních schůzkách, vyvěšením na nástěnku ve sborovně nebo elektronicky e-mailem. V průběhu inspekční činnosti však byly ředitelkou předkládány různé verze vyžádaných podkladů vztahujících se k prováděnému hodnocení školy, obvykle s odlišnými údaji. Nejasnosti se týkaly například působení tří školních asistentek financovaných z projektové činnosti, stanovení přímé pedagogické povinnosti vychovatelky ve školní družině, rozpisů dohledů nad žáky a školních i vnitřních řádů. Některé platné dokumenty odpovídající skutečnému nebo požadovanému stavu byly dohledány teprve po průběžných urgencích.

Zákonným zástupcům jsou informace o organizačních záležitostech a jiné pokyny zasílány nejčastěji formou e-mailů. Z předložených výpisů vyplývá, že ne všechna sdělení jsou jasná a plně srozumitelná, rodiče pro správné pochopení informací vyžadují dodatečná upřesnění, přičemž často přecházejí do individuální komunikace s ředitelkou. Pozornost vyžaduje i zachování jednotnosti informací při jejich plošném předávání například na webových stránkách nebo třídních schůzkách. Vhodným krokem by bylo zavedení školního informačního systému se stanovením pravidel jeho používání.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje realizaci platných školních vzdělávacích programů. Pedagogové velmi dobře využívají své dovednosti a znalosti ověřené vlastní praxí. K jejich profesnímu rozvoji přispívá i podpora dalšího vzdělávání, která vyváženě zohledňuje jejich požadavky v souladu s potřebami a možnostmi školy. V posledním období se jednalo o semináře zaměřené na matematickou a čtenářskou gramotnost (pregramotnost) dětí i žáků, polytechnické vzdělávání, práci s informačními technologiemi nebo sledování webinářů dle vlastního zájmu. Získané poznatky pozitivně ovlivňují vývoj vzdělávacího procesu z hlediska využívaných metod, zaváděných inovací, zařazování konkrétních činností i práce s třídními kolektivy. Zásadní problematiku a rozhodnutí vztahující se průběhu a výsledkům vzdělávání projednává pedagogická rada. Průběh a kvalitu vzdělávání sleduje ředitelka v rámci své příležitostné hospitační činnosti, součástí doložených záznamů byla poskytnutá zpětná vazba, navržená doporučení a oboustranné potvrzení o projednání výsledku hospitace.

Z rozhovorů s jednotlivými zaměstnanci i z jejich vyjádření v dotazníkovém zjišťování vyplynulo, že v základní škole nastala složitá situace ve vztazích mezi ředitelkou a učitelkami. Neshody se objevují v oblasti prováděných změn a možnosti je rozporovat, zřetelný je nesouhlas s nastaveným způsobem vedení školy. K jednotlivým konkrétním problémům se obě strany vyjadřují naprosto rozdílně, vzájemná komunikace je omezena jen na nezbytně nutnou míru. V ostatních součástech školy je situace příznivější. Negativní atmosféru v jedné z klíčových součástí školy intenzivně vnímá i zřizovatel, školská rada a část zákonných zástupců. Nepříznivé interpersonální vztahy se zatím nepromítají do kvality výuky. Možným východiskem k alespoň částečné změně současného stavu by mohla být spolupráce s odborníkem na mediaci a vztahy na pracovišti.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a věnuje pozornost snižování rizika školní neúspěšnosti. Aktuální systém poskytované podpory je přizpůsoben nízkému počtu těchto žáků. Potřebnou evidenci vede ředitelka školy (ve funkci výchovné poradkyně), která rovněž zabezpečuje jednomu žákovi předmět speciálně pedagogické péče. Záznamy o realizované výuce tohoto předmětu odpovídaly přítomnosti dotyčného žáka ve škole. V běžné výuce s učiteli spolupracuje potřebným způsobem asistentka pedagoga, dílčí úkony stanovené ředitelkou provádějí školní asistentky.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků byla v době inspekční činnosti při běžném provozu i přes dílčí rozpory ve vydaných organizačních pokynech zajištěna. Hlavní i vedlejší vstupy do budovy školy byly zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Kniha úrazů je vedena na každém pracovišti samostatně a obsahuje záznamy o drobných úrazech a poraněních vzniklých v průběhu výchovy a vzdělávání. Ředitelka školy zpracovává analýzu úrazovosti za daný školní rok, se kterou jsou seznámeni všichni zaměstnanci.

Školní stravování je zajišťováno provozovatelem stravovacích služeb na základě dohody o zajištění stravování pro děti a žáky školy. V mateřské škole je od rána připraven pitný režim, k jeho lepšímu využití v průběhu dne však scházelo pravidelné pobízení dětí učitelkami.

Pravidelná i příležitostná spolupráce s vnějšími partnery je limitována vzdálenější polohou školy od větších center. Využívá proto většinou místní spolky a organizace které napomáhají při doplňování a obohacování školních a mimoškolních aktivit. Škola se rovněž zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních a společenských akcí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost v mateřské škole byla realizovaná v průběhu celého dne. Nabídka vzdělávacích činností respektovala školní vzdělávací program a byla konkretizovaná v třídním vzdělávacím programu. Vycházela z aktuálních situací v přírodě a přihlížela k začátku nového školního roku. Naplňování stanovených vzdělávacích cílů bylo zajištěno v průběhu celodenních činností. Tematické provázání spontánních a řízených činností zvyšovalo zájem dětí o aktivní plnění připravených úkolů.

Ve spontánních činnostech nabízely učitelky dětem připravené aktivity se zaměřením na rozvoj jemné motoriky, komunikačních nebo intelektuálních dovedností. Děti tvořily ze stavebnic prostorové stavby, věnovaly se skládání drobných částí stavebnic pro rozvoj jemné motoriky, využívaly herní koutky k rozvoji námětových her. Rituál pro zahájení nového dne navodil pozitivní atmosféru ve třídě a vytvořil prostor pro předání informací k denním činnostem. Využití prostoru herny nabízelo možnosti rozvíjení započatých činností v průběhu celého dne.

Pohybové aktivity s dětmi učitelky realizovaly každý den v prostoru třídy nebo při pobytu venku. Využívaly zpravidla pohybové hry, tělovýchovné chvílky nebo pohyb doprovázený zpěvem písní. Učitelky zohledňovaly pohybové dovednosti dětí a nabízely jim pohybové hry zaměřené na pohotovou reakci, orientaci v prostoru nebo hudebně-pohybové dovednosti. Přírodní terén v okolí mateřské školy je pravidelně využíván k vycházkám a rozvíjení hrubé motoriky dětí, koordinaci pohybu i jejich obratnosti při zdolávání přírodních překážek. Dostatečný časový prostor pro pobyt venku je zajištěn také přenášením řízených nebo částečně řízených aktivit do přírody. Poloha mateřské školy přináší dobré podmínky pro realizaci environmentálního vzdělávání pozorováním okolní přírody a jejích změn. Zařazováním pokusů, pozorování a objevování děti získávaly přehled o detailech živé i neživé přírody. Netradiční využití přírodních materiálů ve výtvarných a pracovních činnostech rozvíjelo u dětí představivost i výtvarné citění.

V řízených činnostech se účelně střídaly vzdělávací metody, skupinové činnosti i samostatná práce. Děti měly dostatek prostoru pro vlastní tvořivost. Učitelky je pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly u nich prosociální chování. Poskytovaná zpětná vazba, oceňování projevů a výkonů byla adekvátní k jejich možnostem. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí zařazovaly učitelky v průběhu dne méně často.

Pro děti bez potřeby spánku po obědě má mateřská škola připraveny klidové činnosti. Zařazuje pracovní i výtvarné aktivity, individuální činnosti zaměřené na rozvoj předčtenářských i předmatematických dovedností předškolních dětí. Zaměstnanci mateřské školy empatickým, vstřícným a respektujícím přístupem podporují rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi i dospělými, posilují jejich důvěru i pocit bezpečí v rámci vzájemných vztahů i spokojeného pobytu v mateřské škole.

Výuka v základní škole směřovala k dosažení reálně stanovených vzdělávacích cílů, které vycházely z požadovaných výstupů a respektovaly úroveň osvojených znalostí žáků. Promyšleně připravené činnosti na sebe plynule navazovaly a vedly k efektivnímu zaměstnání žáků. Průběžnou frontální komunikaci vhodně doplňovala samostatná práce a účelná spolupráce ve dvojicích nebo ve skupinách. Při organizačně náročnějších výuce ve

třídách se spojenými ročníky žáci prokazovali zvládnutí návyků nezbytných pro realizaci souběžně probíhajících aktivit. V zadávaných úkolech bylo vyváženým způsobem zastoupeno procvičování, prohlubování znalostí i probírání nového učiva. Při jejich plnění žáci uměli zodpovědně přistupovat k samostatné práci i činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Pestrá nabídka činností a včasné zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost a aktivitu většiny žáků. Přiměřené a srozumitelně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách a často dobře propojovaly probírané učivo s praktickým životem. Vyučující cíleně zvolenými úkoly pomáhali žákům rozvíjet základy kritického myšlení a schopnost pracovat s jednotně předloženými údaji. Vytvářeli všem dostatek možností se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo položit dotaz. Příležitostí ke zlepšení je vedení žáků k samostatnému vyhledávání a zpracovávání informací z různých zdrojů. Dílčí pokroky podporovalo průběžné slovní hodnocení s převahou motivační složky. V závěru vyučovacích jednotek proběhlo zhodnocení hodiny, jehož součástí bylo i zdařilé sebehodnocení žáků. Pokud se při výuce vyskytly obtíže, učitelé dotyčným žákům věnovali okamžitou pozornost a poskytli jim potřebnou pomoc. Pro žáky pracující rychlejším tempem scházela výraznější diference spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle jejich individuálních schopností, žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti. Společným znakem výuky i souvisejících činností byla klidná atmosféra. Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, založené na respektování dohodnutých pravidel.

Ve výuce českého jazyka dostávali žáci příležitost zopakovat si již zvládnuté učivo, upevnit si získané vědomosti a použít je při vypracování zadaných cvičení z učebnic nebo pracovních listů. Dobře volená kombinace tradičních i moderních výukových metod umožňovala procvičování mluvnických znalostí a rozvoj čtenářských dovedností. V hodinách anglického jazyka byla věnována trvalá pozornost správné výslovnosti, upevňování již probraného učiva a vytváření prostoru k jednoduché vzájemné komunikaci. Žáci byli vedeni k procvičování jazyka poslechem i plněním písemných úkolů a prokazovali velmi dobrou úroveň znalostí. Vhodné zařazování didaktických her přispívalo k udržení pozornosti a aktivnímu zájmu žáků o činnosti v hodině. Výuka matematiky se soustředila na pochopení a upevnění potřebných postupů, přičemž se projevovala snaha o propojení tradičních metod s inovativními prvky. Byl zaznamenán efektivní způsob vedení žáků k samostatnosti a logickému myšlení. Zájem žáků o zapojení se do činností podporovaly praktické manipulační úkoly v geometrii, využití učebních pomůcek a propojení učiva s běžnou praxí. V hudební výchově byli žáci vedeni k vnímání hudby prostřednictvím přiměřeně volených vokálních, instrumentálních i pohybových činností, což rozvíjelo jejich pěvecké, rytmické a další hudební dovednosti. V přírodovědě, vlastivědě a prvouce učitelky často využívaly k vyvozování nových poznatků dříve dosažených znalostí a dovedností žáků. Řízený rozhovor a kladení problémových otázek ve většině případů podporovalo aktivitu žáků ve výuce. Probíraná témata byla vhodně propojena se zkušenostmi žáků z reálného života.

Obvyklý průběh vzdělávání často doplňují tematické dny, třídní nebo celoškolské projekty vztahující se k aktuálně probíranému učivu. Přispívají k prohloubení vědomostí a dovedností žáků v dané oblasti, podporují myšlení v souvislostech a rozvíjejí schopnost týmové spolupráce při společném zpracování výstupů, případně při jejich prezentování.

V zájmovém vzdělávání ve školní družině se střídaly činnosti odpočinkové a na ně vhodně plynule navazující řízené činnosti vedené formou společné práce či spolupráce žáků v menších skupinách. Přístup respektující individuální potřeby žáků přispíval k vytvoření klidného a příjemného prostředí. Vzdělávací nabídka školní družiny je průběžně po celý školní rok zpestřována řadou akcí ve spolupráci s dalšími partnery. Pravidelně bývá do

odpoledního programu zařazen pohyb ve venkovním prostředí. Díky nabídce zájmových aktivit umožňuje vzdělávání ve školní družině žákům plnohodnotné trávení volného času.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají přehled o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů a prováděné pedagogické diagnostiky. Její realizace v průběhu školního roku však neposkytuje ucelené informace o vývoji a vzdělávání dětí, chybí jí konkrétní východiska k záměrnému pedagogickému působení na individuální rozvoj osobnosti. Dokončené výtvarné práce i pracovní výrobky jsou využívány k výzdobě společných prostor i okolí školy a podporují tím rozvoj sebedůvěry dětí i jejich zájem o nové tvořivé aktivity.

V kolektivu dětí nedocházelo k žádným konfliktním situacím, dovedly se domluvit, společně hledaly řešení situací při hrách i činnostech a komunikovaly mezi sebou bez zábran, s porozuměním. K učitelkám se obracely s důvěrou, dovedly požádat o pomoc, poděkovat. Nejmladším dětem dopomáhaly učitelky při hygieně, důsledně je vedly k dodržování hygienických pravidel. Adaptační proces nově přijatých dětí byl plynulý, zapojovaly se do společných činností, oporu měly v činnostech v průběhu celého dne v učitelkách i školní asistentce.

Při stolování a výdeji stravy byl patrný pokrok dětí v sebeobslužných dovednostech a samostatnosti. Starší děti používaly u stolování příbor a učitelkami byly vedeny k jeho správnému úchopu. Při prováděných činnostech učitelky vhodně upozorňovaly na správný sed, správné používání pomůcek, kreslicího materiálu i výtvarných potřeb.

Vyučující v základní škole si potřebným způsobem udržují systematický přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Hodnotící nástroje odpovídají věku žáků, zahrnují různé ústní nebo písemné formy ověřování znalostí. Pozitivně jsou oceňovány také projevy snahy a zájmu o zapojení se do činností ve výuce. Zpravidla od třetího ročníku jsou ve vybraných vyučovacích předmětech čtvrtletně zadávány přiměřeně náročné písemné práce ověřující úroveň znalostí za delší období. V prvním až třetím ročníku jsou žáci hodnoceni slovně, ve čtvrtém a pátém jsou klasifikováni známkou. Získané údaje z používaných forem interního hodnocení slouží pedagogům také jako podklady pro vyhodnocování a případnou úpravu používaných postupů s cílem poskytnout každému žákovi možnost maximálního rozvoje při zohlednění jejich individuálních předpokladů. Externí hodnocení škola nevyužívá, čímž přichází o nezávislou zpětnou vazbu a možnosti srovnání vlastních výsledků s jinými subjekty. Příležitostí ke zlepšení je vyhledání vhodných nástrojů použitelných v této oblasti. Jedná se například o uvolněné úlohy z mezinárodních šetření, využití volně dostupných testovacích systémů nebo spolupráce se školami v okolí.

Přímým pozorováním úrovně dosažených znalostí ve výuce, z průběžných náhledů do pracovních listů, sešitů a dalších podkladů pro hodnocení bylo patrné, že žáci zvládají požadované výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech v rozsahu odpovídajícím jejich předpokladům.

V závěru minulého školního roku (2021/2022) prospěla naprostá většina žáků s vyznamenáním, podobné výsledky byly zaznamenány i v předchozích obdobích. Dva žáci, kteří byli do školy přijati před ukončením druhého pololetí (polovina června 2022), neprospěli. Tuto skutečnost škola nemohla již významně ovlivnit, při hodnocení vycházela

z podkladů poskytnutých předchozí školou. Aktuálně se tito žáci již ve škole nevzdělávají, zákonní zástupci opět změnili místo pobytu.

Žáci pokračují v základním vzdělávání na druhém stupni nejčastěji ve zvolených základních školách v Bruntále, zaznamenány byly také individuální odchody na osmileté gymnázium. Úspěšnost v navazujícím vzdělávání sleduje vedení školy pouze v rámci zprostředkovaných informací, ze kterých vyplývá, že žáci jsou většinou řádně připraveni a bez výraznějších prospěchových změn se rychle adaptují na nové prostředí.

Účinným preventivním působením, které je založeno především na stálém kontaktu pedagogů se žáky, se daří eliminovat závažnější projevy rizikové chování. Dílčí problémy se týkaly zvýšené absence, zejména v souvislosti s distanční výukou. Škola se zaměřila na posílení součinnosti se zákonnými zástupci a v potřebných případech využila také vliv orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Hlavní cíle preventivního programu jsou vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce a průběžně naplňovány cílenými aktivitami. V počtu výchovných opatření převažují motivační pochvaly a ocenění. Z běžného jednání žáků v hodinách nebo během přestávek bylo patrné, že standardně respektují dohodnutá pravidla a v potřebných situacích jsou schopni vzájemné tolerance.

Činnost školní družiny je provázána se vzděláváním v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické dovednosti žáků, což příznivě ovlivňuje i jejich úroveň v předmětech podobného zaměření. Zapojením žáků do klubů orientovaných na čtenářskou gramotnost, badatelské metody a logické hry je snižováno riziko školní neúspěšnosti. Pestrá skladba různých volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

O aktuálních výsledcích vzdělávání škola průběžně informuje zákonné zástupce dětí a žáků prostřednictvím žákovských knížek (v základní škole), při osobním kontaktu nebo na třídních schůzkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti (červen 2017) došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- V budově základní školy byly provedeny úpravy interiéru včetně vybudování nové školní jídelny – výdejny.
- Mateřská škola byla přestěhována do zcela nového objektu s moderním vybavením vybudovaného v bezprostřední blízkosti základní školy.
- Došlo ke dílčímu zlepšení při vedení záznamů o vzdělávacím pokroku a procesu učení u předškolních dětí, škola se však nezaměřuje na ověřování účinného způsobu jejich vedení s co nejúčelnějším využitím v denní praxi.

### **Silné stránky**

- Využívání pestrých metod a forem práce v předškolním vzdělávání včetně prožitkového učení, zařazování pokusů, objevů i pozorování podporuje u dětí vnitřní motivaci k učení, rozvíjí schopnost osvojovat si nové poznatky včetně rozvoje vzájemné spolupráce.
- Partnerská a respektující komunikace mezi přímými účastníky předškolního vzdělávání podporuje rozvoj dobrých vzájemných vztahů a vytváří u dětí pocit bezpečí a jistoty pro spokojený pobyt v mateřské škole.

- Promyšlený způsob vedení výuky v základní škole úspěšně vede ke splnění stanovených cílů i k zvyšování zájmu žáků o vzdělávání.
- Efektivní organizace výuky ve třídách se spojenými ročníky pozitivně přispívá k rozvoji samostatnosti žáků i schopnosti vzájemně spolupracovat a vytváří vhodné podmínky pro jejich správný osobnostní a sociální vývoj.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Řízení školy není dostatečně účinné, v některých případech stanovená pravidla organizace činnosti školy nerespektují platné právní předpisy.
- Zhoršené klima ve vztazích a způsobu komunikace vedení školy s pedagogickým sborem základní školy, zřizovatelem a částí zákonných zástupců.
- Kontrolní systém při svém současném nastavení nezachycuje jednotlivé nedostatky v řízení organizace.
- Pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole neobsahuje záměry a konkrétní opatření zaměřená na jejich další rozvoj.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat získané informace z prováděné pedagogické diagnostiky v mateřské škole při plánování a realizaci vzdělávací nabídky.
- Formulovat priority v manažerském působení a věnovat se jim, vytvořit systém vlastního profesního rozvoje včetně dalšího vzdělávání a využívání cílené podpory externích subjektů.
- Řešit postupně nepříznivé interpersonální vztahy, pracovat na odstranění příčin, využít odbornou podporu formou vhodného vzdělávání nebo přímé spolupráce ve škole.
- Upravit nastavení kontrolního systému, důsledně sledovat správnost a návaznost všech pokynů a opatření souvisejících s řízením a organizací školy.
- Poskytovat více příležitostí k samostatnému využívání různých informačních zdrojů ve výuce v základní škole.
- Vytvořit příležitosti pro seznamování žáků s typem testování užívaným v externím hodnocení, například využitím uvolněných úloh z mezinárodních šetření.
- Zkvalitnit informační systém pro zákonné zástupce dětí a žáků, zejména v oblasti organizačních sdělení.
- Vést děti v mateřské škole k dodržování pitného režimu v průběhu celého dne.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Dětrichov nad Bystřicí okres Bruntál, příspěvková organizace pro období 2020 - 2024
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pavučinka“ platný od 1. 9. 2022
3. Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření ze dne 31. 8. 2022
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtvero ročních období“ platný od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2027
5. Školní vzdělávací program školní družiny „Pavouček“ platný od 1. 9. 2021
6. Třídní vzdělávací program třídy mateřské školy zpracovaný ve školním roce 2022/2023
7. Přehledy docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2022/2023
8. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
9. Rozpis hodin přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy pro školní rok 2022/2023
10. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2022/2023
11. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2022/2023 ze dne 28. 6. 2022
15. Dokumentace vztahující se k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a dosaženého vzdělání (vzorek)
16. Plán práce a organizace školního roku 2022/2023
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023 včetně dlouhodobého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
19. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
20. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
21. Třídní knihy předmětu speciálně pedagogické péče za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti ze dne 24. 8. 2022
23. Školní preventivní strategie ze dne 30. 8. 2022
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
26. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
27. Dokumentace k finančním podmínkám školy vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vzorek)
28. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

29. Dokumentace k zajištění školního stravování vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní  
inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.