



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-922/21-M

Název	Mateřská škola Prostějov, Moravská ul. 30, příspěvková organizace
Sídlo	Moravská 323/30, Krasice, 796 01 Prostějov
E-mail	msmorav@posta.pvskoly.cz
IČ	70 982 945
Identifikátor	600 119 181
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Alena Hekalová
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Moravská 323/30, Krasice, 796 01 Prostějov Raisova 3117/6, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	22. – 26. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Prostějov, Moravská ul. 30, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje škola ve dvou samostatných budovách, pracoviště Moravská ul. 30 je sídlem ředitelství školy. V termínu inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo celkem 132 dětí, na pracovišti Moravská ve třech heterogenních třídách, na pracovišti Raisova ve dvou převážně homogenních třídách. Z nich bylo 37 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně čtyř dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě plnilo povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. V termínu inspekční činnosti škola neevidovala žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola přijímá děti od dvou let, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě mladších tří let. Školní stravování je zajištěno prostřednictvím jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť a na společných webových stránkách školy (www.ms-moravska.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici již od roku 1993. Vysoká míra osobní zainteresovanosti a dlouhodobé zkušenosti v předškolním vzdělávání jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Mateřská škola má pro vzdělávání dětí odpovídající materiální a prostorové podmínky, zkvalitňování vybavení školy včetně úprav obou budov a školních zahrad je jednou z priorit vedení školy. Mezi nejvýraznější zaměření školy patří environmentální vzdělávání a ekologická výchova. Škole se postupně daří zajišťovat optimální podmínky pro rozvoj dětí v této oblasti. Obě pracoviště disponují nadstandardními a esteticky upravenými přírodními zahradami pro celoroční všestranné vzdělávací aktivity dětí venku. Třídy jsou vybaveny dětským nábytkem, hračkami, didaktickým materiálem a pomůckami, knihami a hudebními nástroji. Ve škole jsou k dispozici dětské ponky a tablety, na pracovišti Raisova také interaktivní tabule a keramická pec. Herny, které jsou částečně členěny do herních koutků, slouží zároveň k odpočinku dětí a pohybovým činnostem. Organizace stravování všech dětí na pracovišti Raisova probíhá v samostatné jídelně umístěné v přízemí školy, na pracovišti Moravská je jídelna umístěna v patře a slouží ke stravování dětí jedné třídy pouze v době podávání oběda.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a 10 pedagogických pracovníků, z toho tři s kratší dobou pedagogické praxe. Informační systém je funkční v rámci fungování celého subjektu i směrem k zákonným zástupcům dětí. Kromě téměř každodenního kontaktu se zaměstnanci školy je uplatňovaným nástrojem řízení systematická kontrolní činnost. Ředitelka školy monitorovala vzdělávací proces zejména pravidelnými režimovými vstupy, plánovitá hospitační činnost se záměrem zkvalitňování průběhu vzdělávání nebyla v posledním období realizována. Vedení školy poskytuje pedagogům zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání průběžně, stanovování potřebných doporučení však je v některých oblastech vzdělávacího procesu i směrem k pedagogické práci některých učitelek méně účinné. V celém subjektu nejsou dosud zavedeny vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu. Učitelky s kratší dobou pedagogické praxe jsou účelně vedeny zkušenými kolegyněmi ve třídě, podporu získávají také od svých uvádějících učitelek. Vhodně je nastaven také profesní rozvoj pedagogů, jejich

další vzdělávání vychází z potřeb a specifík školy, důraz je kladen i na samostudium. Získané poznatky se některým učitelkám již daří účelně a tvořivě využívat v praxi.

Samostatné evaluační materiály pro celkové hodnocení práce školy ředitelka školy nezpracovává. Evaluaci předškolního vzdělávání se věnuje zejména v rámci pravidelných jednání pedagogické rady. Na nich hodnotí výsledky kontrolní činnosti, projednává důležité pedagogické dokumenty i strategie při vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“), vyvozuje závěry pro další výchovně vzdělávací práci, přijímá opatření ke změnám a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházejí ze ŠVP PV. Témata jsou vhodně volena, reagují na jednotlivá roční období i dodržování tradic a svátků. Tvorba třídního plánování však není zcela v kompetenci učitelky, jelikož pracují s již částečně předem sestavenými plány, což v plné šíři nekoresponduje s aktuálními potřebami dětí v jednotlivých třídách. Vzdělávací cíle byly diferencovány spíše dle věku dětí, v některých třídách i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Evaluační systém třídního plánování je ve ŠVP PV nastaven, avšak v praxi není zcela funkční. Evaluační výstupy odrážejí průběh pedagogického procesu, ale pouze ojediněle se někteří pedagogové dostatečně zaměřují na analýzu uplatňovaných metod a forem či stanovování dalších pedagogických postupů při vzdělávání dětí.

V hodnoceném vzdělávání využívaly učitelky didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích s uplatňováním vstřícné a empatické komunikace. K efektivitě vzdělávacího procesu přispívalo vhodné užití dětského humoru, soustavná podpora pracovních kompetencí, motivace srozumitelná napříč věkovými kategoriemi dětí i flexibilita denního režimu s dodržováním zažitých rituálů. Připravená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí zkušenosti, prožitky a poznatky dětí. Vzdělávání bylo realizováno převážně formou hry, spontánního sociálního, částečně i prožitkového učení, podporovalo spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti a vzájemné komunikace.

Při ranních hrách využívaly děti připravenou nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu, rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru herny nebo samostatně pracovaly s výtvarným i rozmanitým didaktickým materiálem u stolečků ve třídě. Didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně účelně frontálně nebo zadáváním samostatné práce, avšak pouze v některých třídách měly děti možnost výběru. Aktivitu v menších skupinách či dvojicích se zařazováním kooperativního učení a řešením problémových úkolů byly zaznamenány ojediněle. Volená motivace byla většinou nápaditá, podporovala aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti, využívala jejich vlastní zkušenosti. Vzdělávací nabídka zahrnovala poznatky z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Zejména na přírodních školních zahradách mají děti v průběhu školního roku příležitosti k experimentování, objevování a pozorování. Dostupnou počítačovou a interaktivní techniku pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávacího procesu využívaly učitelky v průběhu inspekční činnosti sporadicky. Zavedený systém diferenciací činností zejména dle věku dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou korespondoval s individuálními vzdělávacími potřebami pouze některých dětí.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla cíleně realizována pouze ze strany některých pedagogů. Ve všech třídách byly dětem nabízeny pohybové hry a hudebně

pohybové chvílky, pravidelné zdravotně preventivní pohybové aktivity byly zaznamenány v průběhu inspekční činnosti v menší míře. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn při pobytu venku, a to na školních zahradách nebo při motivovaných vycházkách v okolí školy. V průběhu školního roku mají děti možnost absolvovat předplavecký a lyžařský výcvik nebo rozvíjet svoje pohybové dovednosti v kroužku jógy, který je organizován jako nadstandardní vzdělávací aktivita na obou pracovištích školy v odpoledním režimu dne. V celém subjektu je také realizován projekt Se Sokolem do života: „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky.“

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře, všechny děti včetně těch nejmladších byly ve škole poměrně zdařile adaptovány. Realizace aktivit cíleně směřujících k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhalo formou individuální práce s pracovním sešitem i prostřednictvím vyplňování pracovních listů. Grafomotorická cvičení a důsledné osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní nebyly vždy důsledně realizovány ze strany všech učitelek. U dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky je uplatňován individuální vzdělávací program, který je cíleně směřován k rozvoji jejich oslabených oblastí.

Učitelky aktivizovaly a začleňovaly všechny děti, k čemuž přispívalo jejich povzbudivé vedení. V průběhu vzdělávání dostávaly děti převážně srozumitelnou zpětnou vazbu, hodnocení případných neúspěchů obsahovalo většinou motivační složku. Celkové hodnocení úrovně zvládnutí jednotlivých činností dětí bylo ze strany učitelek uplatňováno v různé míře. Aktivní sebereflexe prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byla u dětí podněcována spíše okrajově.

Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Při stravování měly možnost volby množství jídla. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo v různé míře za pomoci učitelek. Stravování dětí jedné třídy na pracovišti Moravská realizované v samostatné jídelně bylo poměrně plynulé. Na pracovišti Raisova probíhá celodenní stravování všech dětí v samostatné jídelně, což částečně narušuje plynulost vzdělávacího procesu zejména v dopoledním bloku.

Při odpoledním odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s převážně účelnou nabídkou náhradních klidových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte a dosahované vzdělávací výsledky dětí mají ve vztahu k realizovanému ŠVP PV dobrou úroveň. Uplatňované pedagogické přístupy převážně vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti i sebeobsluhu. Dovedly si organizovat hru, společně si hrát, hru rozvíjet. Nastavená pravidla soužití ve třídách byla již zafixována a přiměřeně věku dětí dodržována a respektována.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, zjištěné výsledky však zatím postrádají konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Ve všech třídách jsou k dispozici sběrná portfolia dětí, pouze některá diagnostická portfolia dětí ve třídě obsahují datované grafické práce dětí. Škola nemá zcela sjednocenu jejich obsahovou náplň a ani potenciál

využívání takto získaných informací o výsledcích dětí či jejich individuálním rozvoji není v tomto směru zatím plně využíván všemi učitelkami.

Preventivně logopedické aktivity byly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány sporadicky. Mateřská škola však organizuje vlastní logopedickou depistáž a úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích, k dispozici mají také schránku důvěry.

Spolupráce se zřizovatelem, s blízkou základní a mateřskou školou i dalšími organizacemi vede kromě aktivního zapojení dětí do života ve městě i k obohacování vzdělávacího programu. Prezentace výsledků vzdělávání dětí ve škole i na veřejnosti přispívá k jejich sociálnímu rozvoji, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitosti s místem, kde žijí.

Mateřská škola byla v době pandemie Covid-19 uzavřena, v prosinci 2020 pracoviště Raisova, v březnu 2021 obě pracoviště školy. Pedagogové byli v kontaktu se zákonnými zástupci dětí prostřednictvím dostupných online prostředků. Podporu poskytovali formou konzultací, metodickým vedením, zadáváním drobných úkolů či vkládáním různých videí s činnostmi pro cílenou aktivizaci dětí.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací, vybavením vnitřních prostor a zejména vytvořeních přírodních školních zahrad mateřské školy.

Silné stránky

- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí kladným přístupem školy k udržitelnosti životního prostředí a aplikací prvků ekologické výchovy do vzdělávacího procesu i provozu školy.
- Realizace pestrých vzdělávacích aktivit (experimentování, objevování, pozorování) v rámci environmentálního vzdělávání na přírodních školních zahradách v průběhu celého školního roku.
- Cílená podpora začínajícím pedagogům účelným vedením ze strany zkušenějších kolegů ve třídě, přidělením uvádějící učitelky či zapojením školy do projektu Národního pedagogického institutu Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů.
- Spolupráce s blízkou základní školou ve městě přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.
- Efektivně nastavená spolupráce s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí na společenském životě města.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence plánované hospitační činnosti ředitelky školy plně nepřispívá ke zkvalitňování průběhu poskytovaného vzdělávání.
- V celém subjektu nejsou dosud zavedeny vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků.
- Méně časté zařazování zdravotně preventivních aktivit do vzdělávacího procesu.

- Zavedený systém diferenciacie činností zejména dle věku dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve všech třídách.
- Převažující samostatná práce dětí nebo frontální forma vzdělávání při didakticky zacílených činnostech s absencí zařazování činností v menších skupinách, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit.
- Sebereflexe některých učitelek se důsledně nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje další pedagogické postupy.
- Nedůsledné a nejednotné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat pravidelnou hospitační činnost ze strany vedení školy a poskytovat tak systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu pedagogům.
- V rámci celého subjektu zavést vzájemné hospitace mezi pedagogy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím samostatného plánování a stanovování klíčových kompetencí, dílčích vzdělávacích cílů i očekávaných výstupů včetně důsledného vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem či stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Do vzdělávacího procesu cíleně začleňovat několikrát v týdnu zdravotně preventivní pohybové aktivity.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách.
- Ve vzdělávacím procesu omezit četné vyplňování pracovních listů, častěji zařazovat činnostní učení.
- Vzdělávací proces obohatit pravidelným využíváním dostupné počítačové a interaktivní techniky.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- V rámci sjednocení jinak efektivního přístupu k dětem aplikovat zpětnou vazbu od pedagogů k dětem ve všech třídách.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Sjednotit obsahovou náplň diagnostických portfolií napříč celým subjektem.
- Změnit organizaci školního stravování na pracovišti Raisova a zajistit tak plynulost mezi jednotlivými činnostmi zejména v dopoledním bloku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějov, ze dne 31.8. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby, ze dne 20. 9. 2021
3. Jmenovací dekret ředitele školy, s účinností od 1. 1. 1993
4. Povolení výjimky z počtu dětí zapsaných dětí ve třídách MŠ, ze dne 4. 8. 2021
5. Koncepce školy 9/2021-8/2024, ze dne 27. 8. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2023 včetně Dodatku č. 1, s platností od 1. 9. 2021, Dodatku č. 2, nedatováno a Dodatku č. 3, s platností od 10. 10. 2021
7. Environmentální plán, celoroční využívání přírodní zahrady, nedatováno
8. Školní řád mateřské školy čj. MŠPV-MOR/434A/2021, s účinností od 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád školní výdejny čj. MŠPV-MOR/1a/2021, ze dne 4. ledna 2021
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
12. Školní matrika obou pracovišť, školní rok 2021/2022
13. Třídní knihy obou pracovišť, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Přehled docházky dětí obou pracovišť, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní vzdělávací programy obou pracovišť, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Hodnocení výchovně vzdělávací práce, školní rok 2020/2021
17. Závěrečné hodnocení výchovně vzdělávací práce, školní rok 2020/2021
18. Plán uvádění učitelky do pedagogické praxe, školní rok 2021/2022
19. Plán pedagogických porad pro školní rok 2021/2022, ze dne 27. 8. 2021
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
21. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2021/2022
22. Plán vzájemných hospitací včetně záznamového archu, školní rok 2021/2022
23. Záznam z informativní schůzky pro rodiče nově nastupujících dětí od září 2021, ze dne 16. 6. 2021 a 17. 6. 2021
24. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 20. 10. 2020
25. Doklady vztahující se k podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedené k termínu inspekční činnosti

26. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
27. Doklady vztahující se ke školnímu stravování dětí vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Ing. Petra Kalabisová,
kontrolní pracovnice

v z. Mgr. Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Alžběta Vybíralová,
školní inspektorka

Mgr. Alžběta Vybíralová v. r.

V Olomouci 15. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Alena Hekalová,
ředitelka školy

PaedDr. Alena Hekalová v. r.

V Prostějově 19. 11. 2021