

Mateřská škola ,základní škola a praktická škola Boskovice, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

**ŠKOLNÍ ŘÁD PRAKTICKÝCH ŠKOL**

Č.j.:

ZVS 437/2018

Vypracoval:

Mgr Jana Bousková, ředitelka školy

Schválil:

Mgr. Jana Bousková, ředitelka školy

Projednáno dne:

30.8.2018

Nabývá účinnosti dne:

3.9.2018

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

## Část první

### Obecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách a vyhláškou č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a ukončování vzdělávání na konzervatořích absolutoriem, vydávám tento

### Školní řád praktické školy jednoleté

**Praktická škola jednoletá**      Obor vzdělání 78-62-C/01

### Školní řád praktické školy dvouleté

**Praktická škola dvouletá**      Obor vzdělání 78-62-C/02

## Část druhá

### Podmínky přijetí ke vzdělávání ve střední škole (PrŠ jednoleté)

1. Ke vzdělávání v praktické škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v základní škole speciální, v základní škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, povinnou školní docházku, ale nezískali základní vzdělání ani základy vzdělání, základní vzdělání na základní škole a z vážných zdravotních důvodů, které jsou v kombinaci s mentálním postižením, se nemohou vzdělávat na jiném typu školy
2. O přijetí uchazeče do praktické školy rozhoduje ředitel Mateřské školy, základní školy a praktické školy Boskovice.

Náležitosti přihlášky ke vzdělávání v praktické škole jednoleté jsou posuzovány dle vyhl. č. 353/2016 Sb. § 1, odst. 1, písm. a) a odst. 2.

Postup a termíny podání přihlášky pro první kolo přijímacího řízení jsou dány § 2 vyhl. č. 353/2016 Sb.

### Podmínky přijetí ke vzdělávání ve střední škole (PrŠ dvouleté)

1. Ke vzdělávání v praktické škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v základní škole speciální, v základní škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením, povinnou školní docházku, ale nezískali základní vzdělání,

základní vzdělání na základní škole a z vážných zdravotních důvodů, které jsou v kombinaci s mentálním postižením, se nemohou vzdělávat na jiném typu školy

2. O přijetí uchazeče do praktické školy rozhoduje ředitelka Mateřské školy, základní školy a praktické školy Boskovice.

Náležitosti přihlášky ke vzdělávání v praktické škole dvouleté jsou posuzovány dle vyhl. č. 353/2016 Sb. § 1, odst. 1, písm. a) a odst.2.

Postup a termíny podání přihlášky pro první kolo přijímacího řízení jsou dány §2 vyhl.č. 353/2016 Sb.

### **Přijímání do prvního ročníku vzdělávání v praktických škol upravují §59 - §60 zákona č. 561/2004 Sb., „školský zákon“, ve znění pozdějších předpisů**

1. Ředitelka Mš,zš a prš Boskovice, je povinna vyhlásit pro přijímání do prvního ročníku vzdělávání v praktických školách nejméně jedno kolo přijímacího řízení.
2. Uchazeč, nebo zákonný zástupce uchazeče podává přihlášku ke vzdělávání v praktických školách ředitelce školy, v níž uchazeč plní povinnou školní docházku.  
V ostatních případech podává uchazeč, nebo zákonný zástupce přihlášku ředitelce Mš, zš a prš Boskovice.

### **Průběh přijímacího řízení**

1. Ředitelka Mš, zš a prš Boskovice stanoví a zveřejní na informační tabuli školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů pro přijímací řízení do praktických škol a formy vzdělávání.
2. Pokud jsou stanoveny přijímací zkoušky, konají se první pracovní den v posledním úplném kalendářním týdnu měsíce dubna s 5 pracovními dny.
3. V odůvodněných případech může ředitelka Mš, zš a prš Boskovice rozhodnout o prodloužení doby přijímacích zkoušek na pracovní dny, které bezprostředně následují po termínu stanoveném pro přijímací zkoušky.
4. Pozvánku k vykonání přijímací zkoušky v prvním kole zašle ředitelka Mš, zš a prš Boskovice uchazečům nejpozději 14 dnů před jejím konáním, pro náhradní termín a pro další kola nejpozději 7 dnů před jejím konáním. Součástí pozvánky jsou informace o požadavcích k přijímací zkoušce stanovených ředitelkou Mš, zš a prš Boskovice a o předpokládaném počtu přijímaných uchazečů a kritériích přijímacího řízení.
5. Uchazeči, který se pro vážné důvody k přijímací zkoušce nedostaví v určeném termínu a svoji účast řádně neomluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku, stanoví ředitelka náhradní termín pro její vykonání tak, aby zkouška proběhla nejpozději do 1 měsíce od konání přijímací zkoušky.

6. Ředitelka Mš, zš a prš Boskovice zveřejní do 7 dnů po konání přijímací zkoušky na informační tabuli školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů:
  - a) pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení
  - b) přehled přijatých a nepřijatých uchazečů (seznam umístěn na informační tabuli alespoň na dobu 15 dnů)
  - c) kritéria přijímacího řízení
7. Nově se umožňuje, aby v nezbytných případech za uchazeče s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou podal přihlášku místo zákonného zástupce ředitele příslušného zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy (novela § 60 odst. 5 školského zákona).
8. Pořadí uchazečů se zveřejňuje pod registračním číslem. Registrační číslo je přiděleno uchazeči ve škole v den přijímací zkoušky před jejím zahájením. V případě, že se přijímací zkouška nekoná, je přidělené registrační číslo součástí dopisu, kterým je uchazeč o nekonání přijímací zkoušky informován ředitelkou Mš, zš a prš Boskovice.
9. Přijatý uchazeč již nebude muset čekat, až dostane písemné rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení. Ředitelka školy odesílá rozhodnutí pouze nepřijatým uchazečům, seznam přijatých uchazečů zveřejní (novela § 60 odst. 16, 17 a § 183 odst. 2 školského zákona).
10. Počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení v praktických školách určí ředitelka Mš, zš a prš Boskovice.
11. Ředitelka Mš, zš a prš Boskovice postoupí KÚ JMK spolu s odvoláním počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení.

## Část třetí

### Organizace vzdělávání

#### Vzdělávací program

1. Učební dokumenty obor vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá  
Název: Školní vzdělávací program praktické školy jednoleté zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání praktická škola jednoletá 78-62-C/01  
Motivační název: „Škola pro život 1“
2. Učební dokumenty obor vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá  
Název: Školní vzdělávací program praktické školy dvouleté zpracovaný podle RVP Pro obor vzdělání praktická škola dvouletá 78-62-C/02  
Motivační název: „Škola pro život 2“

## Forma vzdělávání

- vzdělávání v praktických školách se uskutečňuje pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku;
- vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat;
- v praktických školách jsou k výuce používány učebnice a učební texty, které jsou v souladu s cíli vzdělávání. O použití učebnic a učebních textů rozhoduje ředitelka Mš, zš a přš Boskovice. Seznam používaných učebních textů je součástí organizačního zajištění šk. roku a tematických plánů praktických škol;
- žákům se zdravotním postižením, kteří se vzdělávají v praktických školách poskytuje Mš, zš a přš Boskovice bezplatně schválené učebnice a učební texty. Učebnice a učební texty jsou žáci povinni vrátit do konce příslušného školního roku.

## Závěrečné zkoušky

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou, dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce. Závěrečné zkoušky probíhají podle platných předpisů. Ústní teoretickou i praktickou zkoušku žáci skládají z odborných předmětů. Každý rok je průběh závěrečné zkoušky přizpůsoben individuálním možnostem žáků. Úspěšným absolvováním praktické školy včetně závěrečných zkoušek žák získává střední vzdělání.

## Část čtvrtá

### Cíle středního vzdělávání

#### Předpoklady pro výkon povolání nebo pracovní činnosti školy

1. Při vytváření předpokladů pro výkon povolání nebo pracovní činnosti školy vyvinou úsilí spolupracovat se zaměstnavateli, **je-li to s ohledem na obor vzdělání vhodné a možné**, zejména tím, že
  - a) se zaměstnavateli projednávají školní vzdělávací programy
  - b) zaměstnavatele zapojí do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy
  - c) zabezpečují, aby se praktické vyučování uskutečňovalo v souladu s tímto zákonem v části také na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání
  - d) umožňují účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole
  - e) umožňují účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky
  - f) zabezpečují ve spolupráci se zaměstnavateli další vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů.

2. Ředitelka školy může vytvořit poradní sbor ze zaměstnavatelů za účelem spolupráce se zaměstnavateli podle odstavce 2.

## Část pátá

### Hodnocení výsledků

#### Hodnocení výsledků vzdělávání v praktických školách

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení;
  - hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka se souhlasem školské rady;
  - vyučující zhodnotí plnění úkolů a vypíše slovní hodnocení, které je věcné, konkrétní, motivující a má vypovídající hodnotu o způsobu práce za celé pololetí;
  - hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, jež ovlivňují žákův výkon;
  - vyučující se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím podporuje jeho pozitivní učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb;
  - nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka Mš, zš a přš Boskovice pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, neprospěl;
  - žák, který na konci druhého pololetí neprospěje nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou Mš, zš a přš Boskovice. Opravné zkoušky jsou komisionální;
  - žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka Mš, zš a přš Boskovice žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku;
  - opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální;
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka;
- Komisionální zkoušky:
- komisi jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen,

popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Účast zákonných zástupců při konání komisionálních zkoušek se nepovoluje.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení;

- ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučovacího předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

## **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Naše škola je školou, zaměřenou na výuku žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními (dle §16 odst. 9 Školského zákona 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 Sb.).

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016Sb. Žákům jsou podpůrná opatření poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení bezplatně.

## **Podpůrná opatření**

Podpůrná opatření se dělí do pěti stupňů:

- podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola i bez doporučení školského poradenského pracoviště a to na základě Plánu pedagogické podpory (PLPP). Podkladem pro vypracování PLPP je náš Školní vzdělávací program „Ne pro školu, ale pro život se učíme“. PLPP vypracování třídní učitel, spolupracuje na něm s dalšími vyučujícími daného žáka, tak, aby PLPP splňoval účel a sloužil ku prospěchu žáka a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání nebo zapojení do kolektivu. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících

od zahájení poskytování PO. PLPP má písemnou podobu a při jeho vypracování bude použit vzor uvedený ve vyhlášce č. 27/2016;

- podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola jen na základě doporučení školského poradenského pracoviště. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, nebo zákonného zástupce žáka. Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola po projednání se zletilým žákem, nebo jeho zákonným zástupcem poskytovat, pokud z doporučení ŠPZ vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Po vyšetření a vyhodnocení všech souvislostí školské poradenské zařízení vydává škole **Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami**, které obsahuje závěry z vyšetření žáka a doporučená podpůrná opatření.

## **Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků v praktických školách**

### **Hodnocení žáků na vysvědčení**

Hodnocení a klasifikace probíhá ve smyslu pozitivní motivace žáků a zákonných zástupců. Podporuje rozvoj žáka a zohledňuje stupeň postižení žáka i jeho individuální zvláštnosti. Žák je hodnocen formou širšího slovního hodnocení během školního roku i na vysvědčení. Studium je zakončeno složením závěrečné zkoušky §72-76 zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů - školský zákon a vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb.

### **Způsoby hodnocení žáka praktické školy:**

- slovní hodnocení - takové hodnocení, které je pro žáky motivující (pochvaly);
- klasifikace (známky vyjádřené stupnicí 1 – 5) - pokud používáme klasifikaci známkou;
- během vyučování, má to především charakter motivační a je to odměna za dobře vykonanou práci;
- alternativní způsob – hodnocení formou razítek, samolepek (obrázky), vždy po dohodě se zákonnými zástupci.

### **Kritéria pro hodnocení žáků – PrŠ**

Hodnotíme individuální pokrok každého žáka, zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních schopností a možností žáka, schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka, schopnost vykonávat různé činnosti, aplikace vědomostí v praxi, schopnost samostatné práce a práce ve skupině, úroveň komunikačních dovedností odpovídající zdravotnímu stavu žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Pro žáky s přiznanými podpůrnými



opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory / PLPP / a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu / IVP /.

Na úrovni IVP je možné na doporučení školského poradenského zařízení v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními je potřebné zabezpečit formativní hodnocení těchto žáků.

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním programem jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
2. Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:
  - (a) 1 - velmi dobré
  - (b) 2 - uspokojivé
  - (c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto výjimečně a ojediněle.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Je málo přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží nahodile napravit.

Stupněm 2 jsou hodnoceny:

- opakované přestupky viz. důtka ředitele školy;
- úmyslné ohrožení zdraví spolužáka, učitele či zaměstnance školy;
- šikana a kyberšikana vůči spolužákům;
- neomluvená absence žáka v rozmezí 10 až 15 hodin včetně;
- opakovaná drobná krádež;
- opakovaný vandalismus;
- opakované verbální či vizuální projevy rasistickým, xenofobním anebo antisemitským podtextem;
- fyzické rasistické, extremistické, xenofobní nebo antisemitské výpad;
- u žáka je nalezena droga.

### Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a školním řádem. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu, není přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží napravit.

Stupněm 3 jsou hodnoceny:

- opakovaná šikana a kyberšikana vůči spolužákům;
- neomluvená absence v rozmezí 15 hodin a více;
- krádež, kdy škoda je nikoliv nepatrná;
- vandalismus;
- významné poškození věci;
- opakované verbální či fyzické, rasistické, extremistické, xenofobní nebo antisemitské výpad svážnými dopady na spolužáky;
- žákovi bylo opakovaně prokázáno požívání alkoholu v budově školy, v areálu školy nebo na akcích školy;
- žák byl opakovaně ve škole pod vlivem drogy byly u něj opakovaně nalezeny drogy.

Škola přihlíží při hodnocení chování žáka také k jeho chování mimo školu.

Škola respektuje chování žáka v rámci jeho schopností a postižení.

3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - (a) prospěl(a) s vyznamenáním
  - (b) prospěl(a)
  - (c) neprospěl(a)
  - (d) nehodnocen (a)
  - (e) uvolněn (a)
4. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
5. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
6. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
7. Žák je nehodnocen není – li možné hodnotit žáka z některého předmětu za první pololetí .

Pokud je žák z některého předmětu uvolněn, uvede se na vysvědčení

uvolněn (a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka a ve školní matrice.

8. Podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují vždy:

- a) zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- b) kritéria stupňů prospěchu
- c) podrobnosti o komisionálních zkouškách
- d) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

### **Hodnocení práce v zájmových útvarech**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace na vysvědčení již nehodnotí

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- žáci jsou dle svých individuálních schopností vedeni k sebehodnocení, které probíhá průběžně při výuce a má formu rozhovoru žáka s pedagogem;
- žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a možnosti jeho výkonu;
- vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl objektivně hodnotit sebe a svou práci. Učitel pomůže žákovi zhodnotit úspěch či neúspěch;
- v sebehodnocení žáků upřednostňujeme ústní formu;
- žák je systematicky veden k používání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl
  - objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
  - přijímat názory druhých,
  - umět naslouchat a vnímat,
  - uvědomovat si klady a zápory,
  - komunikovat,
  - obhajovat své názory,
  - monitorovat a regulovat své učení,
  - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se a poznatky uplatňovat v praxi,
  - stanovit si reálné cíle.

Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu.

## **Slovní hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití širšího slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům, věku a zdravotnímu postižení žáka.

Širší slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení aktivity žáka a jeho přístupu k učení. Jsou uvedeny i souvislosti, které ovlivňují žákův výkon s naznačením jeho dalšího rozvoje. Obsahuje tak zdůvodnění, hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupně samostatnosti žákovy činnosti v daném ročníku. Hodnocení by mělo být pozitivní a vyjadřovat to, co už žák zvládl. Žáci jsou hodnoceni podle vzdělávacího programu odpovídajícího jejich mentální úrovni. Chování hodnotí popisem kladných projevů žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

### **Ovládnutí učiva předepsanými osnovami**

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

### **Úroveň myšlení**

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

### **Úroveň vyjadřování**

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

### **Píle a zájem o učení**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

### **Úroveň aplikace vědomostí**

- užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- řeší úkoly s pomocí učitele a touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- zadané úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

### **Hodnocení předmětů s převahou naukových poznatků**

Kritéria hodnocení žáků se odvíjejí od vzdělávací strategie školy, klíčových kompetencí a zohledňují individualitu žáka i jeho možnosti vzhledem k postižení. Cílem hodnocení je posilovat vnitřní motivaci žáků k učení a utváření vhodných sociálních dovedností a vztahů.

Kritéria hodnocení žáků:

- míra osvojení požadovaných poznatků;
- schopnost používat osvojené poznatky;
- samostatnost při řešení úkolů;
- aktivita v přístupu k předmětu, zájem o něj a vztah k němu;
- schopnost zapojit se do práce se získanými poznatky;
- celková úroveň projevu;
- kvalita výsledků činnosti;
- sociální dovednosti - respektování pokynů, dodržování pravidel tj. požádá, poprosí, poděkuje, omluví se, výdrž, trpělivost, pořádek na pracovišti, kázeň, zdvořilost, spolupráci ve skupině, vzájemná komunikace, orientace v jednoduchých situacích, ochota pomáhat, požádat o pomoc, přijmout pomoc, schopnost brát ohled na odlišné dispozice druhých, schopnost dělit se s ostatními o pomůcky nebo materiál, zájem o výsledek práce, schopnost hodnotit práci svou i práci druhých, pocit odpovědnosti za výsledek práce.

#### 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně. Používá osvojené poznatky při řešení úkolů. V myšlení je pohotový, chápe souvislosti. Vyjadřuje se poměrně dobře vzhledem ke svým možnostem jak v písemném, tak v ústním projevu, je schopen pracovat samostatně po předběžném návodu učitele, učí se se zájmem.

#### 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky a pojmy v podstatě uceleně, používá je s menšími chybami, uvažuje celkem samostatně. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a přesnosti, v učení projevuje snahu, je svědomitý.

#### 3 (dobrý)

Žák má určité mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, v myšlení je méně samostatný. V písemném a ústním projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti, k řešení úkolů a překonávání obtíží potřebuje pomoc učitele.

#### 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při řešení úkolů vyžaduje trvalou pomoc ze strany učitele. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti i s ohledem na omezené fyzické možnosti, projev je nerozvinutý, vyjadřuje se se značnými obtížemi. O učení má malý zájem.

### 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, neovládá je, odpovídá nesprávně i na návodné otázky. Při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, nedokáže je plnit a řešit ani pod trvalým vedením učitele, o učení nejeví zájem. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky i s ohledem na omezené fyzické možnosti.

### **Hodnocení předmětů s převahou praktických dovedností /činností/**

Při hodnocení žáka v předmětech praktického zaměření přihlížíme k podmínkám učení a hlavně k možnostem a schopnostem žáka vzhledem k jeho postižení. Hodnotíme konkrétní výsledek žákova snažení – materiální výtvar, poznatek, produkci - ale také cestu /proces/, který vede k dosažení výsledku tj. způsob jednání a chování v souvislosti s daným učivem. U žáků se středně těžkým mentálním postižením se zaměřujeme na rozvoj praktických a motorických dovedností a zejména na rozvoj dovedností sociálních.

Kritéria hodnocení:

- **postoj k učení** – zájem o předmět, snaha, plnění úkolů, snaha o dokončení každé práce;
- **nápaditost** – uplatnění vlastních nápadů při práci;
- **pracovní** – důslednost, úprava práce;
- **sociální dovednosti** – respektování pokynů, dodržování pravidel tj. požádá, poprosí, poděkuje, omluví se, výdrž, trpělivost, pořádek na pracovišti, kázeň, zdvořilost, spolupráci ve skupině, vzájemná komunikace, orientace v jednoduchých situacích, ochota pomáhat, požádat o pomoc, přijmout pomoc, schopnost brát ohled na odlišné dispozice druhých, schopnost dělit se s ostatními o pomůcky nebo materiál, zájem o výsledek práce, schopnost hodnotit práci svou i práci druhých, pocit odpovědnosti za výsledek práce.

### 1 (výborný)

Žák ovládá učivo daného předmětu a osvojil si danou úroveň kompetencí. Samostatně si osvojuje a uplatňuje dovednosti, postupy a techniky, jeho projev je nápaditý, zadanou práci dokončí. Správně a samostatně používá vhodné pomůcky i materiály. Jeho sociální dovednosti jsou na výborné úrovni.

### 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě ovládá učivo daného předmětu a osvojil si danou úroveň kompetencí pouze s menšími nedostatky. Při osvojování dovedností, techniky práce, pracovních postupů a při používání vhodných pomůcek a materiálů vyžaduje malou pomoc učitele. Je méně obratný a zručný, jeho projev není příliš nápaditý, výsledky práce vykazují menší nedostatky. Jeho sociální dovednosti jsou na dobré úrovni.

### 3 (dobrý)

Žák ovládá učivo daného předmětu s mezerami, částečně si osvojil danou úroveň kompetencí. Žák musí být při osvojování a uplatňování dovedností, technik a postupů motivován, občas je pasivní, svých schopností nevyužívá dostatečně, jeho projev je málo nápaditý, výsledky jeho práce vykazují nedostatky. S pomocí učitele překonává obtíže a odstraňuje chyby, kterých se dopustil. Nedostatky vykazují také jeho sociální dovednosti.

#### 4 ( dostatečný)

Žák ovládá učivo daného předmětu se závažnými mezerami, danou úroveň kompetencí si osvojil v minimální míře. Žák musí být při osvojování a uplatňování dovedností, technik a postupů často motivován, v činnostech je převážně pasivní, o činnosti projevuje velmi malý zájem.

Zvolený postup aplikuje pod přímým vedením, pomůcky a materiály aplikuje pouze pod vedením pedagoga. Výsledky práce bývají odbyté, protože žák o výsledek nejeví valný zájem. Jeho sociální dovednosti vykazují závažné nedostatky.

#### 5 (nedostatečný)

Žák neovládá učivo daného předmětu a danou úroveň kompetencí si neosvojil. Žák je převážně pasivní, nedá se účelně motivovat, neprojevuje žádnou snahu ani zájem, svým chováním ostatním žákům práci znemožňuje. Jeho sociální dovednosti jsou zcela neuspokojivé. Není přístupný působení pedagoga.

Žáka vzděláváme dle potřeby podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Vzdělávání podle IVP umožňuje §18 školského zákona, podrobnější popis je v §3 vyhlášky č.27/2016Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v platném znění. Individuální vzdělávací plán tvoříme na žádost rodičů (zákonných zástupců) nebo zletilého žáka a doporučení speciálně pedagogického centra. Vyučující vytvoří ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem a rodiči IVP nejpozději do 1 měsíce po nástupu žáka od školy nebo po zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. V pololetí se IVP vyhodnocuje, jakým způsobem je realizováno vzdělávání a zda jsou plněny podmínky. Samozřejmě může být IVP během školního roku průběžně doplňován a upravován dle potřeb.

## Část šestá

### Výchovná opatření

#### **Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.**

- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
- třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;
- pochvala zapsaná na vysvědčení může být udělena po projednání v pedagogické radě. Tuto pochvalu předkládá pedagogické radě třídní učitel na základě návrhu vyučujících, ředitelce školy. Pochvalu zaznamenaná třídní učitel do katalogového listu žáka;
- pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel;
- při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele- méně závažné porušení školního řádu

- b) důtku třídního učitele- méně závažné porušení školního řádu
- c) důtku ředitelky školy-hrubé porušení školního řádu
- d) podmíněné vyloučení- hrubé porušení školního řádu
- e) vyloučení – zvláště hrubé porušení školního řádu

- Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání, neplnění pokynů a příkazů pracovníků školy a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

- Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce, písemně (formulář pro písemné vyjádření)

- Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, agresivita vůči spolužákům a zaměstnancům školy, záměrné poškozování školního majetku, hrubé a vulgární vyjadřování, porušování pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v žákovské knížce nebo písemně (formulář pro písemné vyjádření)

- závažnými kázeňskými opatřeními jsou:
  - a) podmíněné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
  - b) vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení
  - c) další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka;
- třídní učitel oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi udělit po projednání na pedagogické radě;
- třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky i jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci;
- udělení pochvaly a jiného ocenění i uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Závažné porušení povinností**

- v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení;
- v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku;
- dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení;



- žáka lze podmíněčně vyloučit nebo vyloučit pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku;
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení, vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvlášť závažně zaviněné porušení povinností;
- dopustí-li se žák nebo student tohoto jednání oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany dětí jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

### **Podmínečné vyloučení žáka ze školy**

O podmíněném vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitelka školy, **jedná-li se o:**

- přestupek mající charakter trestného činu, případ šikany
- opakované požití alkoholu a návykových látek před vyučováním a v době vyučování
- opakované porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy
- opakované závažné porušení školního řádu

### **Vyloučení žáka ze školy**

O vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitelka v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

O vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitelka školy, **jedná-li se o:**

- přestupek mající charakter trestného činu, který měl za následek vážnou újmu na zdraví nebo životě osob
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení a dalším osobám ve škole
- šíření návykových látek mezi spolužáky
- absence 32 vyučovacích hodin a více

## **Část sedmá**

### **Provoz školy a vnitřní režim školy**

#### **Provoz školy**

- vyučování začíná zpravidla v 8,00 hod.
- všem žákům je umožněn vstup do školy v 6, 45 hodin. Žáci, kteří denně dojíždějí, mohou přijít do školy ihned po příjezdu a přicházejí do školní družiny. Od 6,45 hod. mají žáci možnost vstupu do školy a pobývat v určené místnosti, kde je zajištěn pedagogický dohled. Z této místnosti odcházejí žáci v 7,45 hod. do svých učeben. Od 7,45 hod.

vykonávají učitelé pedagogický dozor na chodbách školy a dalších určených místech dle rozpisu pedagogických dozorů;

- žáci školy ubytovaní na internátě přicházejí do školy v doprovodu vychovatele konající ranní službu. Po skončení vyučování předávají tyto žáky na internát vyučující, kteří měli v těchto třídách poslední vyučovací hodinu;
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při organizaci mimoškolních akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy je povinen učitel, který za organizaci této činnosti zodpovídá předat ředitelce školy ke schválení nejpozději tři dny před uskutečněním akce tiskopis Povolení /výlet, exkurze, LVVZ, návštěva divadla...../, jehož obsahem je organizační zajištění akce včetně stanovení přestávek s přihlédnutím k charakteru činnosti. Po skončení akce předá tiskopis hodnocení, vyúčtování a povolení zástupkyni ředitelky školy, která tyto zakládá;
- žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Pro přihlášené žáky je povinná i docházka do školní družiny a zájmových kroužků. Z kroužků je možno odhlásit se v pololetí, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců;
- žáci se po vstupu do školní budovy přezouvají, oděv a boty ukládají do společných šaten nebo šatnových skříní a ihned odcházejí do učeben. V prostorách školy musí být přezuti;
- žáci musí být nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohli včas připravit na vyučování;
- před zazvoněním na hodinu jsou žáci na svých místech a připraveni na vyučování. Pokud se žák nemohl na vyučování připravit, omluví se na začátku hodiny učiteli. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy;
- není dovoleno ponechávat přezůvky ve třídách;
- vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat;
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a žáci je tráví ve třídách. Během dopoledního vyučování, po druhé vyučovací hodině, se zařazuje přestávka v délce 20 minut, tuto přestávku tráví žáci na chodbě či v tělocvičně, v letním období na školním dvoře;
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků;
- při přesunu do odborných učeben (včetně tělocvičny) žáci čekají ve své kmenové třídě na příchod vyučujícího, který je do odborné učebny převede;
- žáci odcházejí na oběd po skončení vyučování. Na obědě se řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků školní jídelny;
- vyučování končí poslední vyučovací hodinou denního rozvrhu třídy, po které si žáci uklidí třídu a pod vedením vyučujícího odchází k šatnám;
- škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

## **Teoretické vyučování**

- v praktických školách je stanoven začátek vyučování na 8:00 hodin;
- nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni je 7 hodin;
- po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut;
- mezi ostatní vyučovací hodiny je zařazena přestávka v délce 10 minut.

## **Praktické vyučování**

- praktické vyučování je uskutečňováno dle možností a v souladu s cíli vzdělávání praktických škol Mš, zš a prš Boskovice. Jedná se zejména o pěstitelské práce, dílenské práce, ruční práce, vedení domácnosti a výživa a příprava pokrmů;
- v ostatních případech je praktické vyučování zajištěno v souladu s § 65 odst. 2 a § 71 zákona č. 561/2004 Sb., a § 12 písm. a) – g) vyhlášky č. 13/2005.

## **Vnitřní režim školy**

- vnitřní režim školy úzce souvisí s provozem školy;
- vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy;
- rozvrh hodin mají žáci zapsaný v žákovských knížkách. V případě, že je odlišná doba ukončení vyučování od doby dané rozvrhem, je tato skutečnost oznámení rodičům;
- dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově;
- omluvu za pozdní příchod sdělí žák ihned po svém příchodu vyučujícímu;
- v šatnách si žáci nenechávají cenné věci, škola neručí za jejich ztrátu. Šatny a šatnové skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny;
- v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten a šatnových skříní povolen pouze se svolením vyučujícího;
- vyučování je zahájeno zvoněním v 8,00 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. V průběhu vyučování ohraničuje zvonění přestávky a jednotlivé vyučovací hodiny;
- vyučovací hodina trvá 45 minut a je stanovena takto:

Vyučovací hodina	Od - do	Přestávka od - do
0	7:00 hod. - 7:45 hod.	7:45 hod. - 8:00 hod.
1.	8:00 - 8:45	8:45 - 8:55
2.	8:55 - 9:40	9:40 - 10:00
3.	10:00 - 10:45	10:45 - 10:55
4.	10:55 - 11:40	11:40 - 11:50
5.	11:50 - 12:35	12:35 - 13:05 - oběd
6.	13:05 - 13:50	13:50 - 13:55
7.	13:55 - 14:40	

- bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouštějí žáci během vyučovací hodiny své místo a třídu;

- při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování;
- po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut od začátku hodiny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře zástupců ředitelky školy. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování;
- v době přestávek není dovoleno opouštět budovu školy. Musí-li žák ze závažných důvodů opustit školní budovu během vyučování, vyžádá si předem svolení třídního učitele (uvolnění na více hodin) či učitele příslušné vyučovací hodiny (uvolnění na jednu hodinu), kterému předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. V případě nepřítomnosti třídního učitele rozhodne o uvolnění na více hodin zástupce ředitelky školy. /viz. souhlas rodičů, ve kterém je ošetřen odchod žáka z budovy – může odejít sám/opustit budovu může jen s doprovodem/;
- žáci a zaměstnanci školy vyřizují své záležitosti v kanceláři školy pouze v době úředních hodin.

### **Pravidla chování**

- pracovníci školy i žáci se navzájem k sobě chovají slušně a uctivě jak ve škole, tak mimo ni;
- slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy. Chování žáka na akcích pořádaných školou mimo objekt školy je tedy jeden z faktorů ovlivňující hodnocení chování žáka;
- žák respektuje a vědomě dodržuje všechna ustanovení řádu školy.
- žák je povinen nosit do školy žákovskou knížku;
- nesplnění domácího úkolu a zapomenutí školních potřeb hlásí žák vyučujícímu na počátku hodiny;
- na pracovní vyučování mají žáci vhodný pracovní oděv i obuv, na hodiny tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv. Do tělocvičny žáci vstupují ve sportovní obuvi určené do tělocvičny, řídí se Provozním řádem tělocvičny. Na školní hřiště používají obuv určenou na ven;
- před opuštěním kterékoli učebny žáci místnost uklidí. Posbírají papíry, smažou tabuli, srovnají lavice a zcela je vyprázdňují. Po závěrečné hodině zvednou židle na lavice, uzavřou okna a vodu. Ukázněně odcházejí v doprovodu vyučujícího do šaten;
- žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustí se tím hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uděleno kázeňské opatření;
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám / zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší/, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich rodiče.

*Pozn.: Charakteristika šikanování*

*Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci nebo skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování a ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.*

- žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou kouřit, pít alkohol či užívat jiné návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Zjištěnou skutečnost škola vždy oznámí zákonným zástupcům žáka a podle závažnosti porušení tohoto zákazu bude uděleno kázeňské opatření (nejméně však důtka třídního učitele). Při podezření na zneužití návykové látky některým žákem škola zajistí vyšetření vzorku moči, aby se případ vyjasnil;
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestného stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci;

*Pozn.: Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě, že se o takovém chování škola dozví, bude tuto skutečnost nejen hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, ale škola je též nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázáno a je považováno za trestný čin či provinění, proto je škola povinna takový čin překazit včasným oznámením věci Policii ČR. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat, a proto škola tuto skutečnost oznámí Policii ČR. Učini tak především proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy. V případě distribuce a šíření OPL v budově školy nebo na akcích pořádaných školou škola přikročí k udělení druhého či třetího stupně z chování na vysvědčení.*

- žák přichází do školy řádně upravený. Je nevhodné nosit oblečení a jiné předměty propagující nevhodné společenské jevy;
- ve třídě zdravý žák povstáním při zahájení i ukončení každé hodiny. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Napovídání a opisování se považuje za přestupek;
- není povoleno na počítačových stanicích instalovat či spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo učitele, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů, dat nebo k narušení bezpečnosti;

- o přestávkách se třídy nevětrají a okna jsou uzavřena. Okna otevírá i zavírá vyučující. Za uzavření oken po skončení vyučovací hodiny odpovídá vyučující. Jsou-li okna otevřena během vyučovací hodiny, je zakázáno cokoli z oken vyhazovat;
- není dovoleno setrávat u otevřených oken, vyklánět se z nich, vyhazovat odpadky. Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy;
- žáci dodržují zvonění na hodinu i délku přestávek;
- žáci dodržují pravidla hygieny. Dbají o hygienu při použití WC, zachovávají čistotu, nevstupují na WC se svačinou. Po použití záchodů a před každým jídlem si žáci umyjí ruce;
- žáci si osvojují základní praktické dovednosti a způsoby chování související s péčí o zdraví a celkový vzhled. Orientují se i v problematice zdravé výživy;
- součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik.( jsou začleněny v ŠVP, podléhají však určitým opatřením školy. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení;
- žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Není dovoleno přinášet do školy nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost žáků, nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost. Stejně tak je nepřístupné nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci;
- nošení cenných věcí / šperky, elektronika, předměty související i nesouvisející s výukou / do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Z těchto důvodů předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy žáci nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu/ ten věc zamkne do kabinetu/.Není vhodné ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc;
- pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu. Žáci jsou pojištěni proti úrazům a ztrátám, proto je nutno vyplnit u ekonomky školy tiskopis;
- pokud žák cennou věc nedá k úschově a bude mu odcizena, postupuje škola jako v případě krádeže;
- krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému / jeho zákonnému zástupci /, aby se na tyto orgány obrátil;
- pokud žáci nosí do školy předměty nesouvisející s výukou (MP3 přehrávače, notebooky, mobilní telefony atd.), platí přísný zákaz jejich používání v průběhu vyučovacích hodin, pokud k tomu nejsou vyučujícím vyzváni. Žák může vnášet svůj vlastní mobilní telefon do školy / mít ho ve vlastním držení po celou dobu vyučování, s výjimkou hodin tělesné výchovy /, ale nesmí používáním mobilního telefonu narušovat výuku / vypne zvuk/. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek. Telefonovat a posílat SMS může jen během přestávek (s povolením vyučujícího). Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Je přísně zakázáno pořizování audio a video nahrávek ve škole;
- je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou;
- své pracovní místo a všechny prostory školy udržují žáci v čistotě a pořádku;

- žák je povinen udržovat v pořádku věci, které mu byly svěřeny / učebnice, pomůcky /, či zařízení třídy a budovy školy. Veškerý školní majetek, budovy i pozemek areálu školy chrání žáci před poškozením. Při jejich svévolném poškození bude škola po rodičích ničitele požadovat finanční náhradu;
- škola chrání žáky před rasovou, náboženskou či jinou formou diskriminace.  
Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob;
- o dvacetiminutové přestávce je umožněn pohyb žáků mimo třídu;
- pokud se žáci stravují ve školní jídelně a současně nenavštěvují školní družinu, přicházejí v doprovodu vyučujícího a odcházejí samostatně. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se řádem jídelny a pokyny pracovnice školní jídelny a učitelů, kteří mají pedagogický dohled;
- při výuce v odborných pracovnách /cvičná kuchyň, cvičný byt, rehabilitační místnost/, dílnách / dřevě i kovo /, tělocvičně, hřišti a na pozemku dodržují žáci a učitelé řády těchto učeben. Řád počítačové učebny je nedílnou součástí tohoto řádu;
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- žáci dodržují pravidla slušného chování. Zdraví zaměstnance a dospělé osoby při prvním setkání. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce, popřípadě tělesná cvičení. Slušně a ohleduplně se žáci chovají k dospělým i ke svým vrstevníkům. Respektují mladší a slabší spolužáky. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiný projev asociálního chování ve svém okolí upozorní kteréhokoli pedagoga školy;
- na škole proběhnou preventivní programy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů. Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit;
- při pobytu ve škole se žáci ve třídách a všech přilehlých prostorách chovají ukázněně tak, aby nenarušovali výuku, chránili a neohrožovali zdraví své i svých spolužáků (např. nehoní se ve třídách, po chodbách a na schodech, nenahýbají se přes zábradlí, nedotýkají se skleněných stěn, nesedají na radiátory topení ani na jejich kryty, nestoupají na trubky ústředního topení, neotvírají okna bez svolení učitele, nikdy se z oken nenahýbají ani na ně nesedají, dodržují řády PC učebny a tělocvičny). Dbají na maximální bezpečnost svou i spolužáků a ostatních pracovníků školy, a to při každé školní i mimoškolní činnosti. Dodržují pravidla bezpečnosti při přepravě v dopravních prostředcích a pravidla pro chodce.

## Část osmá

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### **Žáci mají právo:**

- být seznámeni se svými právy a povinnostmi;
- na vzdělávání a školské služby, na vytváření optimálních podmínek pro dosažení co největšího rozvoje osobnosti a na dosažení vzdělání potřebného pro další přípravu na povolání;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být hodnoceni a odměňováni a ke svému hodnocení se vyjadřovat;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- na výchovu a vzdělání, které vede k připravenosti na zodpovědný život ve svobodné společnosti, rovnosti pohlaví a přátelství mezi národy, etnickými, národnostními a náboženskými skupinami;
- svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržování všech pravidel slušné komunikace tak, aby se jeho názorům věnovala patřičná pozornost a dostalo se mu odpovědi;
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou (specifikované osoby pro sdělení názoru jsou výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel);
- obrátit se na kteréhokoli pedagogického pracovníka či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru, se žádostí o pomoc či radu;
- obrátit se na ředitelku školy se stížnostmi, pokud má dojem, že jeho hodnocení či jiná opatření nejsou v souladu s jeho výsledky vzdělávání a výchovy;
- dále mají žáci právo užívat zařízení určené pro výuku, podílet se na kulturních, sportovních, společenských a jiných činnostech žáků, na rozvoj osobnosti, nadání, rozumových a fyzických schopností, na odpočinek a volný čas, svobodnou účast v zájmových kroužcích.

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- být seznámeni se svými právy a povinnostmi;
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, být hodnoceni a odměňováni a ke svému hodnocení se vyjadřovat;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,



- volit a být voleni do školské rady;
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- být neprodleně informováni o závažné změně zdravotního stavu jejich dítěte.

## **Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

### **Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- zúčastňovat se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikany ihned hlásit třídnímu učiteli, příp. výchovné poradkyni nebo vedení školy;
- šetřit a svévolně nepoškozovat školní majetek, případnou škodu způsobenou a prokázanou záměrným a úmyslným jednáním uhradí zákonný zástupce žáka, totéž se týká příp. ztráty nebo záměrného poškození učebnic a školních pomůcek.

### **Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle § 7 tohoto školního řádu;
- oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **Část devátá**

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **Pedagogičtí pracovníci mají právo:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti;
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychologickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo ZZ žáků, kteří jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem;
- aby nebylo nezasahováno do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické činnosti;

- volit a být volen do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli;
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka a studenta;
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta;
- předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů, informace o výsledcích poradenské pomoci SPC, OPPP;
- poskytovat žákovi, studentovi nebo ZZ informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- občan ČR nebo jiného členského státu EU má rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace;
- každý jednotlivec má právo na zohledňování vzdělávacích potřeb;
- mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu udržujeme kladné vztahy;
- základní vzdělávání je bezplatné;
- každý má právo na svobodné šíření nejnovějších poznatků;
- každý účastník vzdělávacího programu má spoluzodpovědnost za své vzdělávání;
- hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno dle zákona 561/2004 Sb., školského zákona a školního vzdělávacího programu;
- učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěch, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním;
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování;
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- se všem i žáky je zacházeno rovnocenně;
- žáci mohou slušným způsobem vznášet návrhy a námitky vůči hodnocení, provozu školy, organizaci vyučování atd. prostřednictvím kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy nebo prostřednictvím předsedy třídy. Toto mohou učinit na

třídnických hodinách, na zasedání předsedů tříd nebo po dohodě s pedagogickým pracovníkem;

- příslušný pracovník školy je povinen návrh či námitku zvážit a vyjádřit se k ní osobně nebo prostřednictvím třídního učitele. Návrhy a námítky vznesené neslušným způsobem nebudou akceptovány;
- pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu;
- zákonní zástupci nezletilých žáků mohou kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně ráno před vyučováním v kterýkoliv den provozu školy, po předchozí telefonické nebo písemné domluvě, na třídních schůzkách. Pedagogický pracovník je podle závažnosti daného problému povinen se k příslušné problematice okamžitě nebo následně (dle možné situace) vyjádřit, a to ústně nebo písemně. U obzvláště závažného problému (záškoláctví, hrubé chování, způsobení úrazu, opakované porušování pravidel školního řádu) předává informaci nebo své vyjádření vždy písemně;
- nepodaří-li se pedagogického pracovníka ve škole telefonicky kontaktovat, může zákonný zástupce pro něj zanechat vzkaz, popřípadě telefonní číslo, na které je zaměstnanec povinen následně zatelefonovat;
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání;
- na třídní schůzky rodiče přicházejí v domluvený čas, a to bez dětí, nedomluví-li se s třídním učitelem jinak;
- pedagogický pracovník v případě potřeby kontaktuje zákonného zástupce žáka písemně prostřednictvím žákovské knížky, popřípadě telefonicky. Zákonný zástupce je povinen učinit všechny kroky, které povedou ke sjednání nápravy u problému, o němž byl informován;
- při závažném problému je pedagogický pracovník povinen písemně upozornit zákonného zástupce a vyzvat ho k jeho projednání. Při projednávání upozorní na možné následky, které mohou nastat, bude-li problém přetrvávat. V závažných případech proběhne projednávání za přítomnosti dalšího pedagogického pracovníka a pořizuje se zápis z jednání. Nedostaví-li se zákonný zástupce k projednání, informuje ho o závěrech jednání pedagogický pracovník písemně. Bude-li nutné, aby se k témuž vyjádřila i pedagogická rada školy, informuje písemně o výsledku jednání pedagogický pracovník zákonného zástupce;
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí splněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení /týráním, sexuální násilím apod./. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je sním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami;  
informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi / zdravotní způsobilost, zprávy z psychologických vyšetření apod./ jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) ze dne 27. dubna 2016.
- rodiče respektují zákaz kouření v celém areálu školy, školského či ubytovacího zařízení.

## Část desátá

### Pravidla pro omlouvání absence žáka a způsob omlouvání

#### Postup při uvolňování a omlouvání žáků

- na 1 vyučovací hodinu je oprávněn žáka uvolnit vyučující daného předmětu na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka;
- na 1 vyučovací den uvolní žáka na základě písemné žádosti zákonných zástupců třídní učitel;
- na 2 a více vyučovacích dnů může z podstatných důvodů (zdravotní stav nebo jiné závažné důvody) uvolnit žáka na základě žádosti jeho zákonných zástupců ředitel školy;
- školní docházku (omluvenou i neomluvenou) nepřítomnost žáků eviduje třídní učitel;
- jednotliví vyučující jsou povinni třídními učiteli absenci žáků v jednotlivých hodinách neprodleně ohlásit a předat podklady pro omluvení absence;
- třídní učitelé jsou povinni vést všechny podklady pro omluvení absence, záznamy o sdělení zák. zástupců o nepřítomnosti žáka ve vyučování jako součást pedagogické dokumentace žáka.

#### Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti

##### Zákonní zástupci

- důvod nepřítomnosti ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci nezletilého žáka/ § 50 odst. 1 školského zákona a § 67 odst.1 školského zákona/ nahlásit škole osobně, telefonicky nebo písemně do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Následující den po ukončení nepřítomnosti předloží žák písemnou omluvu třídnímu učiteli na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Nepřítomnost ve výuce omlouvá pouze zákonný zástupce nezletilého žáka. Pokud žák do dvou dnů od nástupu po nepřítomnosti do školy nepředloží písemně omluvenku, je nepřítomnost považována za neomluvenou;
- zákonní zástupci žáka mohou omluvit nepřítomnost žáka v celém rozsahu, pokud se nepřítomnost žáka ve vyučování opakuje (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky), může třídní učitel požádat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem;
- uvolnění žáka je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců, s doporučením třídního učitele. Podmínkou vyhovění je předchozí řádná docházka do školy. V případě kladného vyřízení žádosti si žák řádně doplní a řádně doučí zameškané učivo;
- škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti rodičů;
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

- v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první a poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

## Škola

- o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a ZŘŠ. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost;
- neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka a se žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem;
- zákonný zástupce obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená;
- při počtu neomluvených hodin nad 12 svolává zástupkyně ředitele školy výchovnou komisi, jejíhož jednání se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní výchovná poradkyně, zákonný zástupce, vedoucí výchovné skupiny DD Boskovice, příp. osoba určená ředitelkou DD Boskovice, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodička protidrogové prevence;
- z jednání výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší, v případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitelce školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany dětí, jehož kurátoři zahájí s rodiči jednání o nápravě podle § 217 trestního zákona. Neomluvená absence bude vždy podle její výše a s přihlédnutím k individuálním příčinám absence postížena kázeňskými opatřeními ve škole;
- dojde-li k útěku žáka s nařízenou ústavní výchovou z dětského domova, řeší se neomluvená absence žáka prostřednictvím ZŘŠ, v případě absence vyšší než 25 neomluvených hodin kontaktuje ZŘŠ pracovníka OSPOD. Třídní učitel je povinen nahlásit neomluvenou absenci žáka ZŘŠ;
- dojde-li k útěku žáka s nařízenou ústavní výchovou ze školní akce, budou všechny zameškané hodiny považovány za neomluvené. V případě vyššího počtu neomluvených hodin se postupuje v souladu s bodem c), e).

## Část jedenáctá

### Bezpečnost a ochrana zdraví

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat všechna opatření, která vyplývají z povinnosti zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při teoretickém i praktickém vyučování.

- pedagogičtí pracovníci, kteří zajišťují teoretickou výuku a praktická cvičení v praktických školách jsou povinni zařazovat takové činnosti, které odpovídají rozumovým schopnostem žáků a provést opatření, která zajistí bezpečnou výuku;

- pedagogičtí pracovníci poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Informace jsou podávány vhodným a srozumitelným způsobem vzhledem ke schopnostem žáků;
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech;
- povinnosti související s evidencí školních úrazů jsou uvedeny ve směrnici MŠ, zš a přš Boskovice.

## **Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

### **Povinnost zaměstnanců**

- ředitelka školy má povinnost zajistit provoz tak, aby byly splněny všechny podmínky BOZP a PO pro zaměstnance a žáky školy;
- zaměstnanci mají povinnost plnit všechna ustanovení, které souvisí s výkonem jejich práce, z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, zákoníku práce v platném znění a další legislativy upravující provoz školských zařízení, jsou povinni řídit se interními předpisy, které upravují chod školy a jejich součástí podle aktuální situace a úkolů, které je nutné zajistit;
- škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování);
- odpovědný pracovník je povinen provést zápis do Knihy úrazů, vyhotovit záznam o úrazu a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- odpovědný pracovník je povinen provést všechna potřebná opatření, která souvisí s úrazem žáka a poskytnutím nezbytné pomoci a informováním zákonných zástupců;
- všichni žáci jsou každoročně na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech BOZ a nástupem na prázdniny a před každou akcí mimo školu. Žáci jsou poučeni o postupu při úrazu žáka. Proškolení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy;
- po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak určený pedagogický pracovník odvádí do školní jídelny;
- zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a předá ji v ředitelně školy. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie;
- plavecký výcvik je povolen po předchozím souhlasu zákonného zástupce. Za bezpečnost žáků odpovídá učitel do doby předání žáků pracovníkům pověřeným vedením výcviku. Po dobu výcviku jsou učitelé přítomni;
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15

minut před dobou shromáždění (odjezdu). Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo na připraveném tiskopisu o příslušné akci;

- před každou akcí mimo školu se provádí poučení BOZ a PO;
- před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu /exkurze, výlety, lyžařský kurz / seznámí vedoucí příslušné akce, případně pověřený vyučující, žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy;
- při akcích konaných mimo objekt školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení;
- u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

### **Povinnosti žáků**

- žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických i provozních pracovníků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- žáci jsou povinni používat takový oděv a obuv, které odpovídají činnosti vykonávané ve vyučování – pracovní oděv a obuv, odpovídající úbor do tělesné výchovy;
- žáci mají za úkol plnit všechny povinnosti, se kterými byli seznámeni;
- žáci jsou povinni dodržovat všechna pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti a svým chováním neohrožovat ani neobtěžovat a nerušit spolužáky při vyučování ani při dalších činnostech, které souvisí se vzděláním;
- žáci mají přísně zakázáno fyzické i psychické omezování a násilí jedince i kolektivu žáků, omezování osobní svobody a ponižování, šikanování a s tím spojené jednání žáků je zakázáno. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování;
- žáci jsou povinni dodržovat nařízení ředitelky školy, které se týkají zákazu donášet do školy a ve škole přechovávat veškeré předměty, které by mohly způsobit újmu na zdraví žákovi, spolužákům či zaměstnancům zařízení, k těmto předmětům náleží rovněž zápalné látky nebo předměty, které mohou vyvolat u osob nečekané reakce a tím ohrozit jejich zdraví;
- žáci jsou povinni dodržovat zákaz nosit do školy a ve škole přechovávat časopisy, literaturu a předměty, které mají negativní vliv na mravní výchovu a vývoj dětí a mládeže;
- přináší-li si žák do školy mobilní telefon, vypíná jej zásadně před vstupem do budovy. Používání mobilních telefonů žáky je v budově školy zakázáno. Při porušení tohoto nařízení vyučující nařídí žákovi za přítomnosti ostatních spolužáků vyjmout SIM kartu, mobilní telefon odebere a tento si žák pak vyzvedne po skončení vyučování. Při opakovaném prohřešku upozorní učitel rodiče a požádá je o spolupráci;
- hračky, elektronické ruční hry, walkmany, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povolena. Tyto věci, tj. i mobilní telefony, nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí;

- během vyučování nesmí žák opustit budovu školy bez vědomí a souhlasu pedagogického pracovníka,

**Jestliže vznikne podezření, že výše uvedené povinnosti jsou porušovány, má ředitelka školy právo převzít od žáka do dočasné úschovy předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost žáků.**

## **Část dvanáctá**

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **Povinnosti zaměstnanců**

- všichni zaměstnanci školy jsou povinni zajistit podmínky pro pocit bezpečí každého žáka a dítěte a předcházet všem náznakům agresivity a způsobům šikánování mezi žáky. Šikánování nesmí být pracovníky školy v jakékoliv formě akceptováno. Odpovědnost každého zaměstnance je dána odpovědností školy za žáky v době vyučování a dalších činnostech souvisejících se vzdáváním, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, Zákoníkem práce a Občanským zákoníkem;
- všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků;
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni pracovat se žáky tak, aby si osvojovali pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka, respektovali individualitu každého jedince a jednali v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince;
- spolupracovat aktivně se školní metodičkou protidrogové prevence a realizovat zásady prevence dle školního programu protidrogové prevence;
- spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a předcházet projevům patologických jevů a šikany dostatečnou informovaností a budováním vzájemné důvěry mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci.

#### **Povinnosti žáků**

- žáci jsou povinni chovat se tak, aby svými projevy neublížovali svým spolužákům ani zaměstnancům;
- dodržovat všechna nařízení, která se týkají zákazu přechovávání a šíření omamných látek;
- žáci mají povinnost chovat se tak, aby svým jednáním nezpůsobili druhým jakékoli strádání psychické či fyzické. Nikdo nemá právo požadovat po druhých služby či plnění úkolů, kterými je pověřován on sám, chovat se k ostatním povýšeně, zesměšňovat někoho či ponižovat;
- nikdo nemá právo po druhých požadovat předměty, které mu nenáleží, požadovat peníze či jiné věci jako úplatu;



- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé po-rušení školního řádu;
- projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

#### **Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:**

- škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení;
- v mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vy-šetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou;
- dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR;
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Dopustí-li se žák uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

#### **Zásady vzájemné spolupráce a komunikace**

- hlavní zásadou komunikace a spolupráce je snaha o vzájemné porozumění mezi žáky a dospělými, utváření pevných vztahů plynoucích ze vzájemné úcty, podpory a čestného jednání;
- dospělí se chovají tak, aby na své žáky působili především osobním příkladem – jak v plnění svých povinností, tak v úctě k práci svých kolegů i nepedagogických pracovníků;
- svými postoji předávají žákům podněty k aktivnímu způsobu života, správným životním zásadám a soustavnému vzdělávání;
- všichni – zaměstnanci i žáci – se chovají tak, aby nevznikaly pomluvy, aby nebyl nikdo zesměšňován nebo ponižován, aby nezakrývali jednání, které by ubližovalo jiným, neomlouvají násilí, lež a pokrytectví.

## **Část třináct**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

#### **Povinnosti žáků**

- žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a zacházet s majetkem školy tak, aby nedošlo k jejich poškození, udržovat pořádek na svém pracovním místě, plnit povinnosti stanovené řády učeben;
- žák je povinen využívat vybavení školy pouze k těm účelům, kterým je určeno, to

znamená pouze k účelům, které souvisí se vzděláváním a získáváním požadovaných vědomostí, dovedností a návyků;

- žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi šetrně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržují v čistotě a pořádku a chrání školní majetek před poškozením;
- v případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno na zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení;
- úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu, každý žák je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti;
- žakovská knížka je úřední dokument, proto s ní žáci zachází šetrně;
- žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály;
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykání;
- žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice;
- žáci jsou povinni pečovat o učebnice, ochraňovat je před ztrátou a poškozením a vrátit je na konci školního roku v řádném stavu. V případě ztráty učebnice či žakovské knížky uhradí zákonní zástupci nezletilého žáka vzniklou škodu, a to ve výši pořizovací ceny učebnice či žakovské knížky.

## Část čtrnáct

### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Dnem nabytí účinnosti tohoto Školního řádu praktických škol se zrušuje Školní řád č.j. ZVS 516/2017 ze dne 28.8.2017.
2. Tento školní řád bude projednán a schválen na jednání Rady školy dne 9.10.2018.
3. Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 3.9.2018.
4. Tento řád je všem zaměstnancům v rámci školy veřejně přístupný a je pro ně závazný.
5. Školní řád může být doplňován formou dodatků v návaznosti na změny provozních podmínek MŠ, zš a přš Boskovice, příspěvkové organizace, v souladu s platnou legislativou.
6. Archivování a skartace písemností je uskutečňována dle zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě v platném znění a v souladu se Spisovým řádem školy.

V Boskovicích dne: 30.8.2018

Mgr. Jana Bousková  
ředitelka školy

