

Č.j.: 194d/2020	 ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice	Účinnost: 1. 9. 2020
Razítko školy: 	ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice Základní škola a Mateřská škola, Sedlec-Prčice Školní 160, 257 91 Sedlec - Prčice	Počet stran: 18 Podpis ředitelky školy: Ing. Petra Ratajová 

Školní řád mateřské školy

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky



1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání a obsah školního řádu

1.2 Závaznost školního řádu

2. Cíle předškolního vzdělávání

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte

3.2 Povinnosti dítěte

3.3 Práva zákonných zástupců

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

3.4 a Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

5.2 Režim dne

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

5.3 a Povinné předškolní vzdělávání

5.3 b Distanční vzdělávání předškolních dětí

5.3 c Individuální vzdělávání

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ

5.7 Provoz mateřské školy v době hlavních prázdnin

5.8 Platby v MŠ

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

6.2 První pomoc a ošetření

6.3 Pobyt dětí v přírodě

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

7. Podmínky zajištění ochrany před rizikovým chováním

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1.1 Vydání a obsah školního řádu

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

(§ 33 zákona č. 561/ 2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte

Děti naší mateřské školy mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Děti mají právo:

- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jejich schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jejich pobytu v mateřské škole
- zúčastnit se všech aktivit MŠ, pokud to dovolí jejich zdravotní stav
- na rozvoj a vzdělávání dle jejich individuálních možností a potřeb
- aby bylo vedeno k základům plnění vytyčených klíčových kompetencí dle RVP PV
- na akceptování jejich vývojových specifík
- na respektování soukromého života rodiny pracovníky školy

3.2 Povinnosti dítěte:

Dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami, neničit je a neodnášet domů
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu

- nenosit do školky cenné věci, peníze nebo předměty ohrožující zdraví a mravní výchovu dětí
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky

Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do MŠ bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány učitelem.

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dětí a osobního života
- na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání dítěte
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelem nebo ředitelkou, individuální rozhovor je třeba domluvit osobně nebo telefonicky
- projevit připomínky k provozu MŠ, mohou přispívat svými nápady
- možnost rozhodnout se o autorskoprávní ochraně týkající se fotografování dětí

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- mají povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy
- mají povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání dle daných pravidel
- mají povinnost předat osobně dítě učiteli, teprve potom může rodič opustit MŠ
- mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech (změny bydliště, telefony, zdravotní stav, infekční onemocnění...), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

3.4 a Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školského zařízení rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 Školského zákona 561/2004).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce, a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 Školského zákona 561/2004 a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je možné, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 Školského zákona 561/2004 a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Škola zajistí podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Prostředí mateřské školy je bezpečné, pravidelně probíhají školení, revize, opravy a vyhodnocují se možná rizika zařízení a vybavení MŠ.

Pravidelný úklid zajišťuje hygienickou čistotu prostor MŠ.

Děti jsou řádně, pravidelně a průběžně poučovány o bezpečném chování a jednání, aby se aktivně předcházelo úrazům a zraněním dětí.

V MŠ se stravují všechny přítomné děti, pitný režim je zajištěn.

Rodiče zodpovídají za to, že dítě přichází do MŠ ve vhodném oděvu a obutí, které je pohodlné, čisté, nezávadné, nemůže způsobit dítěti úraz či zranění.

Rodiče nesou zodpovědnost za to, že dítě nepřináší do MŠ nebezpečné a závadné hračky a předměty, kterými by mohlo způsobit úraz nebo zranění sobě či druhým dětem.

Děti nesmějí do MŠ přinášet peníze, cenné věci. Za hračky a předměty dětí, které si přinesou bez žádosti MŠ, mateřská škola neodpovídá.

Prostředí MŠ je pohodové, přátelsky naladěné, s pozitivní komunikací a děti jsou vedeny tak, aby nevznikaly konflikty, nepřátelství, manipulace, a aby si uměly poradit v situacích ohrožujících zdraví a život.

V rámci vzdělávání jsou děti poučovány o nebezpečí při manipulaci s ohněm, alkoholem, drogami, elektrickým proudem, při setkání s cizími lidmi, zvířaty a při hrách ve vodě nebo na ledu.

Učitelé vyžadují dodržování pravidel chování dětí, která si společně s dětmi stanoví.

Učitelé ke všem dětem přistupují individuálně, podporují kamarádské vztahy a dobré vzory chování, potlačují vzdor a hrubost v chování.

Při přecházení silnice se používá bezpečnostní terčík.

Je zakázáno vodit psy do všech prostor mateřské školy.

5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka ZŠ a MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel ZŠ a MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Sedlec-Prčice poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Komenského 275, 257 91 Sedlec-Prčice.

Provoz mateřské školy je celodenní, od 6:00 do 16:30 hodin.

Mateřská škola se v 8:00 hodin uzamyká.

Děti jsou rozděleny do 4 tříd podle věku, třídy jsou označeny barevně a čísly 1, 2, 3, 4.

Děti přicházejí do 8:00 hodin ráno a odcházejí v době od 12:00 do 12:30 hodin nebo od 14:45 do 16:30 hodin.

Mimořádný příchod (odchod) lze uskutečnit po domluvě s p. učitelkou, ale pouze pokud tím zákonný zástupce nenaruší výchovně vzdělávací proces ve třídě.

Zákonní zástupci předávají dítě osobně učiteli nejdříve v 6:00 hodin, kdy MŠ zahajuje provoz.

Zákonní zástupci dbají, aby nebyl narušován výchovně vzdělávací proces třídy.

Děti musí přicházet a odcházet v doprovodu dospělé osoby uvedené v evidenčním listě dítěte, pokud dítě doprovází nezletilý sourozenec, musí být mezi rodiči a MŠ sepsáno „zmocnění“ k tomuto úkonu.

Své osobní věci si děti ukládají podle přidělené značky v šatně do botníku, poličky, na věšák a v umýárně do přihrádky.

Dítě v MŠ potřebuje: bačkorky na přezutí - s pevnou patou, ne pantofle, tepláky nebo sukni, kapesník, pyžamo, v létě kšiltovku nebo klobouk, za deště pláštěnku. Dále je třeba mít v poličce náhradní základní oblečení pro případné polití. Oblečení má být pohodlné a bezpečné.

Ručníky a povlečení poskytuje MŠ.

Onemocnění dítěte je potřeba MŠ oznámit osobně nebo telefonicky, po infekční nemoci si učitel může vyžádat potvrzení o tom, že je dítě zdravo a může do kolektivu dětí.

Dítě, které nepřišlo do MŠ do 8:00 hodin, je na ten den odhlášeno z docházky a stravného.

Delší nepřítomnost dítěte v MŠ je nutné omluvit, neomluvená absence delší než 14 dní může být důvodem k ukončení docházky do MŠ.

Při onemocnění nebo úrazu dítěte během pobytu v MŠ se učitel telefonicky spojí s rodiči a dohodnou řešení vzniklé situace.

K odchodu dětí na kroužky ZUŠ, kdy si je z MŠ vyzvedávají učitelé ZUŠ a děti se již do školky nevracejí, je nutné, aby rodiče uvedli tyto osoby v evidenčním listě dítěte jako ty, kdo budou dítě z MŠ vyzvedávat.

Kroužky jsou dětem nabízeny v odpoledních hodinách, kdy není hlavní vzdělávací činnost.

5.2 Režim dne

Každá třída má denní organizační řád (program, uspořádání dne), který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změněné potřeby a zájmy dětí.

6:00 - 8:15 příchod dětí, hravé spontánní aktivity, nabídka skupinových i individuálních činností

8:15 - 8:45 komunitní kruh, ranní cvičení

8:45 - 9:05	hygiena, dopolední svačina
9:05 - 9:30	řízená činnost
9:30 - 9:50	příprava na pobyt venku
9:50 - 11:30	pobyt venku
11:30 - 12:10	hygiena, příprava na oběd, oběd
12:10 - 14:15	odchod dětí po obědě, příprava na odpočinek, spánek, klidový program pro nespavé děti
14:15 - 14:45	hygiena, odpolední svačina
14:45 - 16:30	odpolední hravé činnosti, odchod dětí domů

Režim dne může učitel uzpůsobit potřebám dětí, výchovným záměrům, probíhajícími činnostmi, příp. počasí, přičemž by měla dodržet stanovený režim jídel a délku pobytu venku, dostatečný pohyb a relaxaci.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí podle zájmu.

Didakticky cílené činnosti řízené učitelem probíhají v průběhu celého dne, hlavně však v dopoledních hodinách.

Vycházejí se zájmu a potřeb dětí, jsou vyváženým poměrem individuálních potřeb.

Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně na 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha nebo teploty pod -10 stupňů Celsia).

V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne, přičemž učitel respektuje individuální potřeby dětí.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok.

Přijímání dětí se provádí na základě zápisu, který se koná v MŠ v měsíci květnu od 2. května do 16. května.

Tuto informaci zveřejní ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice na informačních nástěnkách v MŠ, na webových stránkách školy, v periodiku „Náš domov“ a je vyhlášena místním rozhlasem.

Tiskopisy žádostí jsou k dispozici v mateřské škole a na webových stránkách školy, zároveň jsou předem zveřejněna kritéria pro přijímání dětí.

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, **je předškolní vzdělávání povinné** (§ 34 odst.1 Školského zákona 561/2004 Sb.). Zákonný zástupce zapisuje důvod nepřítomnosti dítěte do omluvného listu, který je k dispozici ve třídě u třídních učitelek.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka ve správním řízení.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve stanoveném termínu předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- přihlášku ke stravování
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání
- výjimka očkování platí pro předškoláky, kteří by měli povinně nastoupit k předškolnímu vzdělávání
- rodný list dítěte

Ředitelka zařízení vydá rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte, popřípadě stanoví zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

Ve stanoveném termínu se rodiče mohou seznámit s podklady pro rozhodnutí o přijetí dítěte v MŠ a na webových stránkách školy, kde je zveřejněn seznam registračních čísel (registrační číslo je přiděleno dítěti v den zápisu do MŠ) přijatých a nepřijatých dětí.

Při vyšším počtu žádostí o přijetí dítěte do MŠ, než je stanovená kapacita MŠ, se pro rozhodnutí o přijetí přihlíží ke kritériím přijímání dětí do MŠ schválených zřizovatelem.

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí těchto dětí je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také dětského lékaře.

5.3 a Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte je předškolní vzdělávání povinné, není-li stanoveno jinak (§ 34a odst. 1 Školského zákona 561/2004 Sb.).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodiny denně od 8:00 do 12:00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není povinná ve dnech školních prázdnin.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 1 Školského zákona 561/2004 Sb.).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole tj. Mateřská škola Sedlec-Prčice, Komenského 275 při ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 Školského zákona 561/2004 Sb.).

5.3 b Distanční vzdělávání předškolních dětí

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí. **Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání** (pravidla vycházejí ze zákona č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).

Distanční vzdělávání bude probíhat prostřednictvím e-mailu: predskolaciSedlec@centrum.cz, ze kterého budou děti dostávat podklady pro distanční výuku.

5.3 c Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Řídí se zejména jednotlivými ustanoveními § 35 zákona č. 561/2004 Sb. Školského zákona v platném znění.

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte tehdy:

- když se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- když zákonný zástupce dítěte narušuje závažně a opakovaně provoz MŠ
- když ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušebního pobytu
- když zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování (§ 123 Školského zákona 561/2004 Sb.) a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

5.5 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci vedoucímu učiteli MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list strážníka.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.6 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka ZŠ a MŠ po projednání se zřizovatelem.

Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v době vedlejších prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, velikonoční a jarní prázdniny), které probíhají na ZŠ, tato skutečnost bude předem projednána se zřizovatelem.

Ředitelka školy může přerušit provoz MŠ v době školních prázdnin, při počtu dětí, který klesne pod 10.

Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušení provozu MŠ informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce nebo na třídních schůzkách.

Platby v MŠ a organizace stravování dětí

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ.

Pravidelné platby (školné, stravné) platí zákonní zástupci dle předem známého harmonogramu.

Veškeré informace o úplatě jsou na nástěnce v šatně v každém pavilonu.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. (§123 odst. 1 Školského zákona 561/2004)

Příspěvek se platí ve dvou splátkách, tzn. do 15. září za období září až prosinec

a do 15. ledna za období leden až červen.

Úplata za školní stravování

Děti v MŠ mají buď celodenní, nebo polodenní stravování, to je nutné poznamenat do přihlášky ke stravování.

Stravné je vybíráno zálohově dopředu pomocí inkasa.

Podrobné informace o stravování v MŠ jsou na nástěnce v šatně každé třídy.

Rodič je povinen si včas zjistit termíny k úhradě a tyto termíny bezpodmínečně dodržet.

Kontakt na MŠ:

- telefonní číslo MŠ: pevná linka 317 834 246
 mobilní telefon 731 651 472
- web: zs.sedlec-prcice.cz

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právní osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka ZŠ a MŠ Sedlec – Prčice počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, ve třídě, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let, nejvýše 16 dětí, třída s dětmi **s přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu (*s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.*).

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Pracovníci ZŠ a MŠ jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruku a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

6.2 První pomoc a ošetření

Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku ZŠ a MŠ a zákonné zástupce dítěte.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté

řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

6.3 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelé před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod).

7. Podmínky zajištění ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné

deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před rizikovým chováním.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání v mateřské škole jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami.

Když dítě úmyslně rozbije hračku nebo vybavení MŠ, rodiče se podílí na opravě nebo zaplacení.

Rozbité a nefunkční hračky jsou průběžně vyřazovány.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 Školského zákona 561/2004 Sb.)

Školní řád platí do odvolání.

Vydáním tohoto řádu se ruší školní řád vydaný 1. 9. 2019.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ - šatny dětí ve školce.

Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školky.

O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2020.

