



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3004/18-S

Název	<b>Mateřská škola Český Brod, Kollárova 71, okres Kolín</b>
Sídlo	<b>Kollárova 71, 282 01 Český Brod</b>
E-mail	<b>mskollarova.cb@seznam.cz</b>
IČ	<b>70997497</b>
Identifikátor	<b>600045129</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiřina Zumrová</b>
Zřizovatel	<b>Město Český Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kollárova 71, 282 01 Český Brod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 1. 2019 – 8. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ) a školní jídelny s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Vzdelávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Rok je dlouhý provázek, plný her a otázek“ (dále ŠVP) ve čtyřech třídách umístěných v zastaralé pavilónové budově se zahradou, která byla zrekonstruovaná v rámci projektu. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 110 dětí. Povinné předškolní vzdělávání bylo poskytováno 41 dětem včetně 11 s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jednomu dítěti doporučilo školské poradenské zařízení poskytování třetího stupně podpůrných opatření.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. Ředitelka splňující předpoklady pro výkon funkce byla jmenovaná na základě konkurzního řízení od 1. srpna 2014. Koncepti školy zpracované v ŠVP je ve spolupráci s rodinou vychovávat a vzdělávat děti, které budou schopny odpovědnosti samy za sebe, za své činy, své zdraví, svůj budoucí život a budou respektovat prostředí, které je bude utvářet. Při hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání bylo patrné, že se škole daří koncepci naplňovat.

Nastavená evaluační činnosť v ŠVP zahrnuje všechny stránky chodu materskej školy, avšak proces vlastního průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, podmínek i organizace (hospitační činnosť, sledování úrovně dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech, hodnocení vzdělávacích pokroků dětí s odkladem povinné školní docházky) není ředitelkou v praxi účinně realizován. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční, založen především na osobním předávání informací, operativním jednání a na využívání pedagogické rady jako poradního orgánu. Škola podporuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem během pedagogického procesu i vhodně nastavenými kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání aktuálně zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky a asistentka pedagoga, všechny splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Jejich aktivní přístup v oblasti profesního rozvoje je přínosný ke zvyšování kvality pedagogické práce. Absolvované kurzy a semináře byly zaměřeny na rozšíření a upevnění odborných znalostí, vycházejí z potřeb školy a zajišťují rozvoj vzdělávání v MŠ v souladu s ŠVP. Poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou účelně uplatňovány v praxi.

Ve spolupráci se základní uměleckou školou a tenisovým klubem TJ Slavoj škola nabízí dětem kroužky (dramatický, baletní, výtvarný a tenis). Dále účinně spolupracuje při přípravě různých aktivit se Skautským střediskem (oslava Dne dětí, příprava Betlémské spirály aj.), pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem (metodická podpora při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření), Klubem rodičů a přátel školy (hledání sponzorů, návrhy a realizace projektů), s městským kulturním a informačním centrem (výstava dětských prací, příspěvky do místního periodika). V oblasti přípravy na školu jsou navazovány partnerské vztahy se základní školou, kde probíhají vzájemné návštěvy dětí, žáků a seznamování dětí s prostředím školy a pedagogy.

Podmínky a pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka ve vnitřních dokumentech a doložila poučení dětí o nich zápisy v třídních knihách. O účinnosti preventivních opatření svědčí minimální úrazovosť. Vchody do školy jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Tělocvičné náradí a zahradní prvky jsou kontrolovány revizním technikem.

Ředitelce ve spolupráci se zřizovatelem se ne zcela daří zlepšovat stav zastaralých pavilónových budov s nefunkčními netěsnícími okny. Z prostředků poskytnutých zřizovatelem a maximálním úsilím všech zaměstnanců je ale vytvářeno podnětné vnitřní prostředí. Prostory učeben jsou velké, světlé, s účelnými herními i pracovními koutky. Hračky a didaktický materiál jsou průběžně doplňovány. K osvojení zdravého způsobu sezení přispívá antropometricky vhodný sedací nábytek. K možnostem přirozeného pohybu dětí, objevování a rozvíjení jejich pozitivního vztahu k přírodě pomáhá účelně vybavená školní zahrada koncipovaná k celoročnímu užívání.

Hlavním finančním zdrojem školy jsou prostředky ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů a prostředky poskytnuté zřizovatelem. Přínosem je dotace na projekt „Hrajeme si spolu“, která byla využita na sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv, vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup pomůcek. Dalšími doplňujícími zdroji jsou sponzorské dary a úplata za předškolní vzdělávání. Všechny získané prostředky škola využívá účelně k zajištění vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v příjemném prostředí, které vytvářelo velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Vlídny a klidný přístup všech pedagogů k dětem příznivě ovlivňoval průběh vzdělávacích procesů. Posiloval u nich správný způsob chování a sociální vazby. Prosociální chování bylo posilováno také vzájemným přivítáním a besedou v ranním kruhu. Učitelky vzdělávaly děti v souladu s plánovanými cíli uvedenými v ŠVP rozpracovávanými do třídních vzdělávacích programů. Efektivitu vzdělávání podporovala rozmanitá nabídka hraček i učebních pomůcek. Účelné uspořádání dětského nábytku (otevřené skříňky a police) umožňovalo dětem samostatný výběr hraček a dle svého zájmu se tvořivě realizovat. Učitelky dětem ponechávaly při činnostech dostatečný časový prostor, podporovaly jejich zaujetí pro hru, účinně pomáhaly uplatňovat jejich nápady, zkušenosti a rozvíjet fantazii. Měly přehled o všech dětech, průběžně oceňovaly výsledky jejich aktivit, nenásilně, ale důsledně, je vedly k dodržování stanovených třídních pravidel. K udržení pozornosti dětí při řízených didaktických činnostech účinně napomáhalo využívání různých pomůcek nebo střídání organizačních forem a metod (frontální práce celé třídy, činnosti v menších skupinách, individuální práce - podle potřeby s podporou pedagoga, střídání statických a pohybových aktivit). Cílené využití dostupných hudebních nástrojů (klavír, housle, Orffovy nástroje) vedlo k rozvoji hudebního cítění a fonemického sluchu dětí. Učitelky správně zohledňovaly individuální možnosti dětí a průběžným pozitivním oceňováním jejich výkonů podporovaly u nich sebevědomí, napomáhaly jim ke správnému splnění úkolů. Cílená diferenciací obsahu vzdělávání s různou náročností požadavků s ohledem na individuální potřeby dětí a jejich věková specifika účelně podporovala jejich aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování. Děti v aktivitách spontánně vymýšlely nová řešení problémů a situací, hledaly různé možnosti a varianty cest k dosažení výsledků. Kvalitní zpětná vazba (zařazením kontroly v několika úrovních) umožnila dětem uvědomit si vlastní úspěch a hodnotu.

Ve většině tříd měla pohybová cvičení správnou strukturu, vhodné tempo i náročnost. Učitelky dbaly na správné provádění zdravotně preventivních cviků, což zvyšovalo jejich účinnost.

Souběžně působící učitelky a asistentky pedagoga nastavilo vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávání i poskytování podpory při organizaci činností. Asistentka zajišťovala vzdělávací, ale i nepedagogickou podporu dětem (nácvik samoobslužných činností, pomoc při oblékání apod.). Z hodnocených výsledků bylo zřejmé, že její činnost

byla realizována na základě pravidelného metodického vedení a požadavků učitelek, probíhala cíleně i intuitivně dle potřeb dětí.

Pobyt venku, realizovaný při inspekční činnosti převážně na školní zahradě a v okolí mateřské školy, využívaly pedagogické pracovnice k utváření elementárního povědomí dětí o přírodním prostředí a k podpoře fyzické zdatnosti. Souběžné působení učitelek a asistentky pedagoga při něm bylo efektivní a umožňovalo podporu individualizace i zajištění bezpečnosti.

Při stolování byly děti příkladně podporovány v sebeobsluze (sebeobslužný pitný režim, možnost samostatného přidávání jídla, úklid nádobí). Starší děti prokázaly upevněné hygienické, sebeobslužné i společenské návyky. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výstupům potřebných pro jejich další rozvoj a vzdělávání. Děti mezi sebou při činnostech přirozeně a bez zábrán komunikují, vzájemně spolupracují, starší si dokážou zorganizovat hru a obsáhnout v ní své zkušenosti. Přirozeně uplatňují základní společenská pravidla. Umí samostatně řešit obtížnější situace, které jim v průběhu dne byly vhodně učitelkami předloženy. Většina dětí je pohybově obratná a zná základní pojmy užívané ve spojení s pohybem a sportem. Přiměřeně svému věku mají děti bohatou slovní zásobu, umí vést rozhovor, vyprávět svoje zážitky. Dovedou slovně vyjádřit své potřeby i přání. U některých (i starších) dětí ještě není upevněna správná výslovnost všech hlásek. V případě potřeby jsou rodičům nabízeny kontakty na odborníky (logopeda, pedagogicko-psychologickou poradnu).

Děti se seznamují s grafickými znaky písmen, starší poznají napsané své jméno, většina z nich se dokáže sama podepsat. Projevují zájem o dětské knížky a encyklopedie, obrázky radostně komentují a navzájem o nich diskutují. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami a stavebnicemi prokazují zručnost, představivost a fantazii. Ne všechny však mají zafixovaný správný úchop psacího náčiní.

Zvládají se soustředit na danou činnost vzhledem k věku přiměřenou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Při sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích jsou děti téměř samostatné. Podnětné prostředí jim vytváří dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů.

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech není systematicky sledována u každého z nich po celou dobu jeho docházky. Kladně lze v některé třídě hodnotit opakovanou diagnostickou kresbu. Příležitost ke zlepšení funkčnosti záznamů o individuálních pokrocích dítěte pro posouzení jeho školní zralosti je v širší specifikaci sledovaných dovedností v jednotlivých oblastech, zejména u nejstarších dětí a u dětí s odloženou školní docházkou, využívání opakované diagnostické kresby a ze zjištění vyvozovat záměry pro další individuální podporu dětí.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy**

- Do funkce byla jmenována nová ředitelka.
- Technický stav budovy školy se od poslední inspekční činnosti zhoršil.

- Zahradka školy byla zrekonstruována a vybavena netradičními prvky.
- Zvýšila se kvalita vzdělávacího procesu.

#### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce se zákonnými zástupci a místními organizacemi efektivně obohacuje vzdělávací nabídku.
- Kvalitní vedení dětí k získávání sociálních a prosociálních kompetencí se odráží ve velmi dobrých vzájemných vztazích všech účastníků vzdělávání.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí se projevuje vysokou kvalitou vzdělávacího procesu.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Evaluační systém není účinně realizován.
- Nevyužívání výsledků sledovaných vzdělávacích pokroků dětí pro stanovování cílů pro jejich další rozvoj snižuje účinnost žádoucí individualizace vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat opatření ke zlepšení účinnosti evaluačního systému.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí a uplatňovat ho v praxi, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, školní rok 2018/2019
3. Evidence dětí, školní rok 2017/2018, 2018/2019
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-211/13-S, ze dne 27. února 2013
5. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace MŠ Český Brod, Kollárova 71, čj. MUCB 22665/2014, s účinností od 1. srpna 2014, na období 6 let
6. Kniha úrazů, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
7. Minimální preventivní program, účinný od 1. září 2018
8. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019

10. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2018/2019 ze dne 29. srpna 2018
11. Roční kontrola herních zařízení, tělocvičného náradí a vybavení zahrady, evidenční číslo 11.900.710, ze dne 9. listopadu 2018
12. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 124071/2014/KUSK, s účinností od 1. září
13. Strategický plán rozvoje školy na období 2019 – 2025
14. Strategie řešení konfliktů ze dne 1. září 2018
15. Školní řád MŠ, účinný od 1. září 2018
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, účinný od 1. září 2018
17. Třídní knihy, školní rok 2017/2018, 2018/2019
18. Účetní závěrka k 31. prosinci 2017
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
20. Webové stránky školy [www.msletadylko.cz](http://www.msletadylko.cz)
21. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018, 2018/2019
22. Zřizovací listina vydaná Městem Český Brod, bez čj., ze dne 30. dubna 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Mgr. Hana Baková, školní inspektorka

Baková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 28. ledna 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiřina Zumrová, ředitelka školy

Zumrová v. r.

V Českém Brodě 1. února 2019