



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-388/19-Z

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Lhota u Vsetína, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Lhota u Vsetína 128, 755 01 Vsetín</b>
E-mail	<b>skola@skolalhotauvsetina.cz</b>
IČ	<b>71005625</b>
Identifikátor	<b>600150101</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Valchářová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Lhota u Vsetína</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Lhota u Vsetína 128, 755 01 Vsetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. 4. 2019 – 5. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole a v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Lhota u Vsetína, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává nadále činnosti základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekce se v základní škole vzdělávalo 14 žáků ve 2 třídách (I. třída - 1. a 4. ročník, II. třída - 2. ročník a 3. ročník). Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci cizinci nebo žáci s odlišným mateřským jazykem evidování nejsou. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno v 1 oddělení. V mateřské škole se v jedné třídě vzdělávalo 24 dětí ve věku 2,5 až 7 let (z nich 7 dětí v povinném předškolním vzdělávání a 2 měly odklad povinné školní docházky). Stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy zajišťuje školní jídelna

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od poslední inspekce byl ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zlepšován technický stav budovy školy, u hlavního vchodu byla zvýšena bezpečnost dětí i žáků v průběhu vzdělávání nainstalováním elektronického zabezpečovacího systému s kamerou. Ve třídách v základní škole byl částečně obměněn žákovský nábytek, zmodernizovány učební pomůcky včetně vybavení dataprojektorem a interaktivní tabulí, které byly při vzdělávání žáků dostatečně využity. Uspořádání třídy, herny i ostatní prostory mateřské školy vyhovují současným potřebám a nárokům na předškolní vzdělávání a z pohledu psychohygienických požadavků jsou na dobré úrovni. Škola nemá vlastní tělocvičnu, což dlouhodobě negativně ovlivňuje kvalitu naplňování výstupů školního vzdělávacího programu ve vzdělávací oblasti tělesná výchova za nepříznivého počasí a zvláště v zimním období. Významnou kvalitativní proměnou prošlo vybavení školní zahrady a okolí školy, což bylo funkčně využito pro zkvalitnění environmentálního vzdělávání a herní, sportovní a relaxační vyžití dětí i žáků. Zapojením do evropského projektu získala škola finanční prostředky na personální podporu při vzdělávání žáků, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální a finanční podmínky umožňují, až na oblast tělesné výchovy, naplňování výstupů obou školních vzdělávacích programů.

Ředitelka vede školu od školního roku 2018/2019. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou začala v zásadních bodech funkčně naplňovat. Část svých řídicích kompetencí ve vedení mateřské školy účelně přenesla na jednu z učitelek. V letošním školním roce a do data inspekce prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost v mateřské i základní škole a poskytovala pedagogickým pracovníkům dostatečnou zpětnou vazbu zkvalitňující jejich vzdělávací činnost.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru školy, včetně dvou nově působících učitelek v základní škole, byla ředitelkou školy zajištěna a projevila se převážně pozitivně v průběhu sledovaného vzdělávání dětí i žáků.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou naplánována a vychází z její koncepce dalšího rozvoje školy. Prozatím absolvované a realizované vzdělávací akce

odpovídaly profesnímu rozvoji učitelek a potřebám školy s pozitivním dopadem na zkvalitnění předškolního i základního vzdělávání.

K datu inspekce byli v základní škole vzdělávání 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu vzdělávání jim byla věnována náležitá podpora a pomoc zahrnující zohledňování, pedagogickou intervenci a individuální vzdělávací plány. V předškolním vzdělávání takové děti evidovány nebyly.

Preventivní strategie školy stanovená v Minimálním preventivním programu pro letošní školní rok byla smysluplně uplatňována v celém průběhu základního vzdělávání.

Poradenská činnost byla školou poskytována žákům a zákonným zástupcům dětí i žáků včas a kvalitně. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. Systém poradenské činnosti školy je funkčně propracovaný a vede ke zkvalitňování vzdělávání všech, kteří tuto podporu potřebují.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků.

Strava poskytovaná školní jídelnou dětem i žákům je pestrá a nutričně vyvážená. K jejich vedení ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu smysluplně přispívá i zapojení do projektů na podporu konzumace ovoce, zeleniny a mléka.

Škola se věnuje rozvoji partnerství zejména pro rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce se školskou radou je funkční. Zákonným zástupcům jsou bezprostředně poskytovány veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků, o aktivitách školy jsou zákonní zástupci i veřejnost pravidelně informováni. Ke zkvalitnění a inovaci své vzdělávací strategie začala ředitelka vhodně kooperovat s řediteli škol, kde žáci ve většině pokračují v základním vzdělávání spočívající ve zjišťování jejich úspěšnosti a zvláště v zajištění návaznosti výstupů školních vzdělávacích programů. Zástupci místních organizací a spolků byli škole nápomocni při zpestření vzdělávací nabídky jak přednáškami a besedami, tak pořádáním různých cílených akcí. Realizované partnerství bylo pro školu přínosné a pozitivně se odrazilo ve zkvalitnění vzdělávání dětí i žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah v předškolním vzdělávání je uspořádán do integrovaných bloků, které přehledně uvádí dílčí vzdělávací cíle uspořádané v podtématech logicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. Průběh vzdělávání však nebyl vždy uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Málo byla podporována jejich aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká a pochopitelná, méně však zohledňovala individuální potřeby jednotlivců, jejich možnosti a schopnosti. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla souvislá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností. Ke každodennímu pobytu venku využívaly pedagogické pracovnice převážně školní zahradu a okolí mateřské školy k utváření elementárního povědomí dětí o přírodním prostředí a k podpoře fyzické zdatnosti. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti. Účinným způsobem byla učitelkou - logopedickou asistentkou pravidelně zajišťována logopedická preventivní péče.

Ve sledovaných hodinách v základní škole byly smysluplně využity jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, řízený rozhovor, mezipředmětové vztahy, relaxační aktivity a účelně byla využita interaktivní tabule a dataprojektor. Žáci při vyučování většinou

tvorivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Byl jim poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Jejich pozornost byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Všem žákům byla, vzhledem k jejich nízkému počtu, v každodenním vzdělávání věnována permanentní a účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V závěru sledovaných hodin byla žákům poskytována potřebná zpětná vazba k úrovni splnění stanovených vzdělávacích cílů včetně jejich vedení k základům sebehodnocení.

Vzdělávání v základní škole bylo vhodně rozvíjeno a doplňováno nabídkou zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihoven, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

U dětí i žáků bylo s ohledem na jejich věk účinně rozvíjeno environmentální vzdělávání, výchova a osvěta.

Dalšími aktivitami průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola na dobré úrovni podporovala a rozvíjela vztah dětí i žáků ke zdravému životnímu stylu.

K rozšíření podpory vzdělávání žáků kvalitně přispívá i činnost školní družiny. Pro její úspěšnou činnost byl vedením školy vyčleněn samostatný prostor, ale vhodně bylo využíváno i ostatní zázemí školy

Od letošního školního roku začala ředitelka školy ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky realizovat vizi prohloubení vzájemného propojení vzdělávacích činností mezi ZŠ, MŠ a školní družinou. V tomto období bylo uskutečněno několik společných akcí a aktivit, které posilovaly spolupráci, toleranci, respekt a vzájemné soužití mezi dětmi i žáky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V mateřské škole je zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace však byly využívány pouze částečně pro další plánování vzdělávací nabídky, což se v průběhu vzdělávání projevilo nedostatečnou diferenciací vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání bylo uplatňováno pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jejich dalšímu rozvoji. Nebyla jim však poskytována dostatečná zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly cíleně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Zavedený pravidelný řád umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče pedagogy průběžně informováni. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

V ZŠ byly využívány pouze běžné formy interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Zjištěnými výsledky za 1. pololetí školního roku 2018/2019 se pedagogické pracovníce průběžně a důsledně zabývaly. Celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána cílená opatření ke zlepšení výsledků u konkrétních žáků. Úrovně výstupů stanovených v ŠVP ZV v jednotlivých předmětech včetně rozvíjení klíčových kompetencí a prvků jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti bylo žáky ve sledovaných hodinách dosahováno na požadované úrovni. Možnosti externího nebo

srovnávacího zjišťování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků s jinými školami nebyly školou dosud využity. Většina žáků se účastnila především školních kol vědomostních, dovednostních, sportovních a uměleckých soutěžích. Vyšších kol se ve sledovaném období účastnili ojediněle.

Děti i žáci každoročně mnohokrát prezentovali výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních veřejných akcích a výrazně se podíleli na obohacení společenského a kulturního dění v obci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- od školního roku 2018/2019 změna ve vedení školy a zajištění odborně kvalifikovaného sboru základní školy
- zlepšení finančních a materiálních podmínek účelně využitých pro zkvalitnění vzdělávání dětí i žáků

### **Silné stránky**

- všestranně přínosné provázání vzdělávacích činností a realizace dalších aktivit mezi mateřskou školou, základní školou a školní družinou
- individuální přístup pedagogů k žákům v celém průběhu jejich vzdělávání a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb vedoucí k dobrým vzdělávacím výsledkům

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- omezené prostorové podmínky neumožňující kvalitně a v plné míře naplňovat některé výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve vzdělávací oblasti tělesná výchova za nepříznivého počasí a v zimním období
- nedostatečné využití diferenciací v náročnosti zadávání úkolů vzhledem k věku dětí a jejich individuálním možnostem a schopnostem
- absence externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit úroveň poskytování zpětné vazby jednotlivým dětem v mateřské škole při hodnocení výsledků jejich vzdělávání
- využít externího hodnocení nebo srovnávacího zjišťování výsledků vzdělávání žáků ve spolupráci s okolními školami
- prohlubovat spolupráci se školami, ve kterých žáci pokračují v základním vzdělávání
- ve větší míře se účastnit i vyšších kol žákovských soutěží

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis Správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-31210/2018-2 ze dne 26. 9. 2018 s účinností od 26. 9. 2018
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 59828/2015 ze dne 19. 10. 2015 s účinností od 1. 9. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 47018/2010 ze dne 14. 7. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41458/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 744/2007-21 ze dne 30. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 911/2005-21 ze dne 31. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
7. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Lhota u Vsetína, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2009
8. Udělení výjimky z minimálního počtu žáků v základní škole Obcí Lhota u Vsetína na školní rok 2018/2019 ze dne 4. 9. 2018
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016, 2017 a 2018
10. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2017
11. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2018
12. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
13. Roční plány práce školy na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
14. Rozvrh hodin v základní škole za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
15. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
17. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
18. Plán DVPP na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
19. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2018/2019 k datu inspekce
20. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
22. Dokumentace ředitelky školy prokazující snahu získat odborně kvalifikovaného pedagoga ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
23. Záznamy z programu třídních schůzek v mateřské škole a v základní škole ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
26. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2017

27. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
28. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem mateřské školy a školním řádem základní školy ze dne 28. 8. 2018 (písemný dokumenty s podpisy)
29. Žakovské knížky ve školním roce 2018/2019 (vzorek) k datu inspekce
30. Třídní knihy v mateřské škole a v základní škole ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
31. Třídní výkazy v základní škole k datu inspekce
32. Katalogové listy žáků k datu inspekce
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
34. Spisy dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
35. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
36. Spisy dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
37. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
38. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2016
42. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
43. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
44. Plán práce školní družiny na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
45. Zápisní lístky do školní družiny na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
46. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
47. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
48. Minimální preventivní program na školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
49. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
50. Vyhodnocení preventivních aktivit rizikového chování za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
51. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
52. Záznamy o rozvoji dítěte v mateřské škole za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
53. Dlouhodobý plán ICT na školní roky 2017/2018 a 2018/2019 s výhledem na další dva roky
54. Školní program EVVO na školní roky 2016/2017 až 2019/2020
55. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
56. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017
57. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
58. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
59. Kniha úrazů ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
60. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2018/2019 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D. v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčová v. r.

Zlín 25. 4. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Valchářová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Valchářová v. r.

Lhota u Vsetína 16. 5. 2019