



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-613/20-C

Název	Mateřská škola Blatná, Vrchlického
Sídlo	Vrchlického 726, 388 01 Blatná
E-mail	materska.skola.vrchlickeho@seznam.cz
IČ	75048523
Identifikátor	663100593
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Strnadová
Zřizovatel	Město Blatná
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 726, 388 01 Blatná Husovy sady 746 388 01 Blatná
Termín inspekční činnosti	1. 12. 2020 – 3. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Blatná, Vrchlického patří mezi školy s dlouholetou tradicí. Nachází se v příjemném a klidném prostředí městského parku. Areál školy tvoří dvě budovy, hlavní budova Vrchlického 726 a budova odloučeného pracoviště Husovy sady 746. V sedmi třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 165 dětí. Povinnou předškolní docházku

plnilo 60 dětí včetně šesti dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky a dvou dětí plnících povinnou školní docházku v režimu individuálního vzdělávání. Vzděláváno je také dítě s potřebou podpůrného opatření ve třetím stupni. Aktuální provoz byl částečně omezen z důvodu karanténních opatření, průběh vzdělávání tím nebyl negativně ovlivněn.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzu k 1. 2. 2019. Po nástupu do funkce provedla analýzu stavu školy ve všech zásadních oblastech a učinila změny s pozitivním dopadem na zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Přátelským a otevřeným stylem řízení se podařilo stmelit pedagogický sbor obou pracovišť a pedagogické vedení postavit na týmové spolupráci. Stabilizovaly se a zefektivnily personální podmínky pro vzdělávání účelným překrýváním služeb pedagogů, zabezpečena byla podpora asistentů pedagoga pro potřebné děti

Ředitelka je v každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci, má tak přehled o kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Pozornost věnuje zejména novým a začínajícím učitelkám a jejich efektivnímu začlenění do stávajícího týmu. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji, četná účast v online vzdělávacích akcích a uplatňování získaných dovedností v praxi zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu.

Vedení školy v souladu se svou koncepcí rozvoje a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje optimální stav materiálních podmínek. Obě pracoviště školy byla průběžně vybavena moderním dětským nábytkem, který respektuje ergonomické požadavky dětí. Prostředí působí esteticky, třídy jsou vybaveny vhodnými hračkami a didaktickými pomůckami odpovídajícími věku dětí. Obě školní zahrady s herními prvky vytváří dobré podmínky ke hrám, relaxaci a zvýšení pohybové zdatnosti dětí. Vzhledem k přechodu na elektronický systém vedení dokumentace včetně třídních knih a matriky je vybavení jednotlivých tříd výpočetní technikou nedostačující.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola plní všestranně zaměřený školní vzdělávací program, doplněný četnými školními aktivitami (kulturními, sportovními, ekologickými). Vnitřní identita tříd a respekt k potřebám a zájmům dětí se daří zajišťovat i díky systematické provázanosti jednotlivých oblastí školního vzdělávacího programu.

Denní program probíhal plynule a s přirozenou dynamikou činností. Učitelky přistupovaly k dětem tolerantně a věnovaly pozornost jejich osobním potřebám. U dítěte s vyšší potřebou podpory byly respektovány jeho potřeby a vhodně uzpůsoben výběr a struktura denních činností. Při společných hrách se vytvářely pozitivní a kamarádké vztahy, děti si osvojovaly dovednost vyjadřovat své pocity i potřeby. Vzdělávací nabídka byla motivačně provázaná s plánovanými tematickými celky, navazovala na zkušenosti dětí a záměrně vytvářela situace vhodné pro opakování. Při všech činnostech měly děti příležitost k aktivní vzájemné komunikaci a k rozvoji souvislého vyjadřování. V tomto směru byly vhodně využity dramatické činnosti a komunitní kruhy, které vedly děti k vlastnímu vyjádření a vzájemnému naslouchání.

Vzdělávání bylo většinou založené na vyváženosti spontánních aktivit a řízených činností. Řízené činnosti byly často vedeny frontálně, všechny děti plnily úkoly stejné náročnosti. Vzdělávací nabídka pro děti s odlišnými potřebami tak nebyla příliš zřetelná.

Aktivita dětí byla posilována pochvalou a povzbuzením s méně konkrétní zpětnou vazbou. Míra schopnosti sebehodnocení dětí byla různá, k orientaci v sebehodnocení přispěla například přijatá třídní pravidla, která vymezují hranice a slouží dětem jako opěrná kritéria. Zařazené pohybové aktivity přispívaly k rozvoji fyzické zdatnosti, obratnosti a koordinaci pohybu. Zdravý životní styl prolínal průběhem vzdělávání s výjimkou méně využívaného pitného režimu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odrážejí kvalitní každodenní práci učitelek i celého spolupracujícího kolektivu zaměstnanců. Koncepční záměry školy jsou cíleně uplatňovány v pedagogickém stylu, který upřednostňuje spokojenost dětí a klidnou tvůrčí atmosféru. Promyšlená vzdělávací nabídka rozvíjí samostatnost, pracovní dovednosti a návyky, podporuje zvědavost, kreativitu i vzájemnou spolupráci. Děti respektovaly základní společenská pravidla, dokázaly se domluvit a spolupracovat. Výtvarné a pracovní výtvary dětí jsou vkusně prezentovány v interiérech školy.

Klíčové kompetence dětí potřebné pro vstup do prvního ročníku základního vzdělávání jsou cíleně rozvíjeny ve všech potřebných oblastech. Pro rozvoj nadání a zájmů dětí v posledním roce předškolní docházky nabízí škola rozšířené programy – seznamování s cizím jazykem, keramickou tvorbu, pohybové hry. Stanovené cíle a záměry pro dítě s potřebou podpůrných opatření se daří naplňovat díky funkční týmové spolupráci. Náležitá pozornost je ve škole věnována také rozvoji řeči dětí. V případě potřeby jsou rodičům doporučovány služby dalších odborníků (např. logopeda).

Individuální vzdělávací výsledky a pokroky v učení jednotlivých dětí získávají pedagogové prostřednictvím záměrného pozorování a průběžným zaznamenáváním pokroků dětí. Praktické využití těchto záznamů je však méně účinné. Cílenějšímu zaměření chybí konkrétní stanovení pedagogických záměrů včetně intervenčních postupů a neodráží se dostatečně v diferencované vzdělávací nabídce.

Spolupráce s rodiči je úzká, nastavená oboustranná informovanost a důvěra je přínosná pro pocit bezpečí a pohody dětí. Informace jsou rodičům předávány na třídních schůzkách či v rámci individuálních konzultací. Škola využívá také distanční způsob vzdělávání, přenos aktuálních zpráv zajišťují webové stránky.

Rozmanitá škála různě tematicky zaměřených akcí vytváří prostor pro hlubší spolupráci s dalšími partnery školy. Přínosné z hlediska sociální gramotnosti dětí je množství oboustranné obohacující spolupráce se seniory. Je postavena na pěstování funkčních mezigeneračních vztahů, vede děti nenásilně ke slušnosti, ohleduplnosti a úctě. Škola navázala partnerské vztahy s místními základními školami a ve vzájemné kooperaci s nimi realizuje návštěvy dětí v prvních třídách, sportovní a kulturní programy, které přispívají k adaptaci dětí v dalším vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy.
- Zkvalitňuje se poskytované předškolní vzdělávání včetně personálních a materiálně-technických podmínek.

- Prohlubuje se spolupráce s rodiči, zřizovatelem a ostatními partnery.
- Byl zaveden elektronický systém vedení dokumentace včetně třídních knih.
- Pokračuje průběžná obnova vnitřního vybavení.

Silné stránky

- Aktivní a systematický přístup ředitelky školy při řízení školy a při zlepšování podmínek pro vzdělávání se podílí na příznivém školním klimatu a pozitivně se odráží v kvalitě vzdělávání.
- Příkladná provázanost třídních vzdělávacích programů se školním vzdělávacím programem významně podporuje systematické naplňování výchovně-vzdělávacích cílů.
- Četné aktivity podporující mezigenerační vztahy přispívají k rozvoji sociální gramotnosti dětí a jsou oboustranně obohacující.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zpracované diagnostické záznamy sledující pokroky v učení dětí nejsou dostatečně využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji plánovat diferencovanou vzdělávací nabídku.
- Vzhledem k elektronickému vedení dokumentace tříd a distanční výuce, zajistit počítač (notebook) do všech tříd a v rámci modernizace podmínek pro vzdělávání v mateřské škole pořídit moderní interaktivní techniku.
- Využívat některých prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte.
- Povzbuzovat děti k pitnému režimu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Blatná, Vrchlického, vydaná Městem Blatná č. j. 5667/05 dne 28. 5. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, včetně dodatku číslo 1
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Blatná, Vrchlického pod č. j. MUBL 11341/2018 s účinností od 1. 2. 2019
3. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2019/2020, ze dne 31. 8. 2020
4. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 1. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já, ty, my dohromady“ platný od 1. 9. 2020
6. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd
7. Školní řád platný od 28. 8. 2020
8. Diagnostické záznamy a portfolia dětí
9. Elektronicky vedené třídní knihy vedené od 1. 9. 2020 do termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika v elektronické podobě
11. Vlastní hodnocení školního roku 2019/2020
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)

13. Zápisy z kontrolní činnosti 2019/2020 do termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogických rad roky 2019/2020 a 2020/2021 do termínu inspekční činnosti
15. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
16. Dokumentace k oblasti školního stravování
17. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Dufková v.r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka Bezděková v.r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka Fišerova v. r.

V Českých Budějovicích 29. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Strnadová, ředitelka školy Strnadová v. r.

V Blatné 6. 1. 2021