



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1051/18-L

Název	Mateřská škola Levínská Olešnice, příspěvková organizace
Sídlo	Levínská Olešnice 151, 514 01 Jilemnice
E-mail	materskaskolka@levinskaolesnice.cz
IČ	72745207
Identifikátor	600098460
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Beata Dundová
Zřizovatel	Obec Levínská Olešnice
Místo inspekční činnosti	Levínská Olešnice 151, 514 01 Jilemnice
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2018 a 21. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nachází se ve středu obce. Budova není účelově stavěná pro potřeby předškolního vzdělávání, potýká se s nedostatečným prostorem. Velká školní zahrada je dobře vybavená herními prvky a je obklopena příjemným přírodním okolím. Škola s kapacitou 25 dětí vzdělávala ke dni inspekční činnosti v jedné třídě 23 dětí, z nichž jsou dvě děti mladších tří let, pět dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Aktuálně škola nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Doba provozu je od 6:30 hodin do 15:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve výši 300 Kč měsíčně. Stravování zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Radost – spokojenost – pohoda“. V rámci jeho filozofie vytváří škola bezpečné prostředí pro každé dítě, respektuje jeho zájmy, potřeby a individualitu a vytváří podmínky pro rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými pedagogickými zkušenostmi, které jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry, vycházející z prostředí a možností školy. Krátkodobé záměry týkající se zkvalitňování vzdělávání, psychosociálních podmínek, spolupráce se zákonnými zástupci a vnějšími partnery a aktivit doplňujících vzdělávání konkretizovala ředitelka i v plánu školy s využitím analýzy jednotlivých oblastí a evaluačních materiálů školy. Stanovené cíle a podmínky pro jejich dosažení jsou formulovány s otevřeností vůči současným trendům podporujícím čtenářskou a matematickou pregramotnost, environmentální výchovu a tělovýchovné činnosti. ŠVP je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost. Škola má nastavena funkční pravidla, zajišťující bezproblémovou organizaci školy. Pedagogický proces řídí ředitelka systematicky a efektivním způsobem přijímá opatření ke zlepšení stavu. Příkladné metodické vedení vyplývá i z předložených dokumentů.

Ředitelka i učitelka se cíleně profesně rozvíjejí, součástí jejich dalšího vzdělávání jsou pedagogické a manažerské dovednosti, pravidelným sebevzděláváním si svoje dovednosti prohlubují o nové trendy v předškolním vzdělávání. Získané poznatky uplatňují ve vlastní pedagogické práci při vzdělávání dětí mladších tří let, výuce angličtiny nebo vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace, které jsou rozšířeny o magisterské vzdělání a vyšší odborné vzdělání. Výše uvedené skutečnosti pozitivně ovlivňují kvalitu práce s dětmi, profesionální přístup učitelky ke zpracovávání třídního vzdělávacího programu (dále „TVP“), evaluační činnosti a hodnocení dětí. Ředitelka systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o jejich optimální úroveň. Přetrvávajícím nedostatkem je chybějící zázemí pro ředitelku a učitelku.

Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje se základní školou v Nové Pace, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemné návštěvy umožňují dětem plynulý přechod k základnímu vzdělávání a postupnou adaptaci na nové prostředí. Učitelky mateřské školy prostřednictvím dalších profesních setkávání tak získávají zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání. Četná a prioritní spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem smysluplně prohlubuje oboustrannou důvěru a ochotu spolupracovat.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání. Uvedené prostředky doplňují příjmy z rozvojových programů určené na zvýšení platů zaměstnanců. Tyto finanční prostředky jsou používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a to především na platy, učební pomůcky pro děti, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníce školy. Druhým zdrojem finančních prostředků je dotace od zřizovatele, kterou škola použila na úhradu svých provozních nákladů. V době inspekční činnosti došlo k jednání o nutnou potřebu navýšení těchto finančních prostředků. Ostatní zdroje tvoří příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravné. Ke zlepšení podmínek ke vzdělávání byly z prostředků zřizovatele realizovány investiční akce spočívající v novém oplocení školní zahrady a vybudování hřiště za školou.

Škola věnuje bezpečnosti dětí při vzdělávání a souvisejících činnostech stálou pozornost. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovila ředitelka školy ve školním řádu a v interních předpisech. Nábytek v herně a ve třídě kde se děti i stravují, zohledňuje jejich výškové rozdíly a podporuje správné držení těla. Tělocvična, která slouží zároveň jako lehárna k odpolednímu odpočinku dětí, poskytuje bezpečný prostor pro pohyb dětí při cvičení. K zamezení vstupu cizích osob do školy byla budova opatřena kamerovým a čipovým zařízením. Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti na školní zahradě s herními prvky a prostorným atypickým pískovištěm.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo velmi hodnotné vzdělávání formou integrovaných bloků. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Atmosféra ve třídě byla tvořivá, patrná byla otevřená komunikace a vzájemná důvěra dětí a dospělých. Děti projevovaly ohleduplnost, pomáhaly si, byly aktivní. Pedagogické pracovníce jim vytvářely prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky, volně přístupné hračky a didaktické pomůcky včetně široké nabídky různorodých stavebnic. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, převládalo učení založené na přímých zážitcích všemi smysly a aktivní účasti dítěte. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky podporovaly aktivní učení dětí, jejich úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Pedagogické pracovníce zařazovaly hry a činnosti rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Vzdělávací aktivity byly diferencované dle věku dětí. U nejstarších dětí vzdělávání podporovalo školní připravenost. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností i jazykových dovedností naplňovaly převážně přirozeným způsobem, seznamováním s říkadly a písničkami. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala formou pravidelných dopoledních tělovýchovných činností, pohybových a relaxačních chvil, aktivního pobytu venku na zahradě i pravidelnými tematickými vycházkami do okolí školy. Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností, umožňovaly naplňovat stanovené cíle a příznivě ovlivňovaly osobnostní rozvoj dítěte. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky výborně zvládnuté a jeho přínos pro děti byl vysoký. Výrazně se o motivaci ke vzdělávání zasloužil vynikající kultivovaný projev ředitelky k dětem ve formě aktuálního slovního rýmování, mimickým vyjadřováním nálad nebo vokálními činnostmi.

Patřičný důraz byl kladen na vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami. Dopolední vzdělávací činnosti byly obohacovány o potřebné

logopedické cvičení a hru na zobcovou flétnu. Dětem byla poskytována individuální zpětná vazba během dne formou ocenění vzhledem k možnosti jednotlivého dítěte.

U mladších dětí byla v rámci jejich možností vhodným způsobem podporována samostatnost. Děti byly vedeny k sebeobsluze, úklidu a udržování čistoty. Dostatek tekutin a nabídka ovoce a zeleniny byly k dispozici po celý den.

Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí a při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Po vyslechnutí pohádky mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se připraveným klidovým aktivitám např.: prohlížení knih, skládání puzzle, hraní společenských her.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním předpokladům dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat a objevovat. Projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností, včetně dětí nejmladších. Přiměřeně věku děti prezentovaly osvojené dovednosti zejména v matematické a čtenářské pregramotnosti, environmentální oblasti včetně tělovýchovných činnostech.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou sledovány. Evaluace prováděná po ukončení tematických celků monitoruje dovednosti a schopnosti dětí a navrhuje východiska pro jejich další učení a zkvalitnění vzdělávání. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně zaznamenávají, pedagogickou diagnostiku doplňují také o dětskou kresbu. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat rozvíjení dětí s ohledem na jejich další individuální potřeby a schopnosti.

Cíleně je podporována příprava na vstup dětí do základní školy v činnostech s motivačním názvem „Předškolák“ a „Šikulka“, ve kterém je u dětí podporována fantazie a jemná motorika při činnostech rozvíjející výtvarně-pracovní techniky.

Vzdělávací proces v mateřské škole vhodně obohacují kulturní a sportovní akce a zejména aktivity pořádané společně s rodiči a obcí. Pedagogické pracovnice projevují trvalou ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Zákonní zástupci jsou o svých dětech informováni při individuálních konzultacích a při neformálních setkáváních a společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici aktuální prezentaci výtvarných a polytechnických výstupů z tematických celků i účelně vedené a přehledné nástěnky.

Závěry

Vývoj školy

- Škole se velmi dobře daří vytvářet v rámci filozofie ŠVP bezpečné prostředí pro každé dítě, respektovat jeho zájmy, potřeby a individualitu a vytvářet podmínky pro jeho rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech.

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, zejména vybavení školní zahrady zahradními prvky.
- Škola má ke svému rozvoji stanovené konkrétní a reálné koncepční záměry, které se jí daří postupně uskutečňovat.
- Od roku 2013 se navýšila kapacita školy o pět dětí.

Silné stránky

- Vize školy je formulovaná s otevřeností k současným moderním trendům ve vzdělávání
- Efektivní řízení, kvalitní pedagogické vedení, spolupracující kolektiv a účinná podpora každého dítěte.
- Pedagogický sbor promýšlejší systematické vzdělávání dětí v souladu s dovednostními, postojovými a vědomostními cíli.
- Plánování pedagogické práce a chodu školy se opírá o předchozí analýzu a využívá zpětnou vazbu.
- Vynikající komunikace ředitelky s dětmi. Motivační prvky jsou dětem předkládány ve formě rýmu, rytmyzace či melodizace slov.
- Partnerská spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery přispívají k obohacení vzdělávací nabídky a napomáhá k vytváření vstřícných vzájemných vztahů a k propagaci dobrého jména školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit potřebné pracovní zázemí ředitelce a učitelce školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Levínská Olešnice č.j. 397/mš/2009 ze dne 28. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 1. 2013 č. j. OŠAMTS-013/2013-RZS
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy ze dne 17. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Radost – spokojenost – pohoda“ v aktualizované verzi platné od 1. 9. 2017
5. Školní řád č.j. 103/17 ze dne 31. 1. 2017, účinný od 1. 9. 2017
6. Evidence pracovní doby ředitelky školy ze dne 1. 9. 2016
7. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 5. 2013
8. Zápis z pedagogické a provozní rady
9. Zápis ze schůzky s rodiči konané 27. 8. 2018
10. Záznam o dítěti za celou školní docházku za školní rok 2018/2019 – 23 ks
11. Třídní kniha pro školní rok 2018/2019 - 1 ks

12. Záznam evaluace bloku a témat třídního programu pro školní rok 2018/2019
13. Rozpis pracovní doby pro pedagogické pracovníky
14. Evidenční listy dětí pro školní rok 2018/2019 – 23 ks
15. Správní řízení pro školní rok 2018/2019 – 23 ks
16. Kvalifikační dokumentace pedagogických pracovníků
17. Evidence docházky dětí do mateřské školy pro školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
18. Hospitační záznamy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 ke dni inspekce
19. Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pro školní rok 2018/2019 – 17 ks
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019 ze dne 20. 8. 2018
21. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2018
22. Inspekční zpráva Čj.: ČŠIL-790/12-L ze dne 19. 10. 2012
23. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
24. Dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 7. 1. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Beata Dundová, ředitelka školy

Mgr. Beata Dundová, v. r.

V Levínské Olešnici 9. 1. 2019